



COMUNE DI CASTELLANA GROTTI

Provincia di Bari

SETTORE II

SICUREZZA SOCIALE - PUBBLICA ISTRUZIONE BIBLIOTECHE - SPORT

DETERMINAZIONE N. 20 del 09/03/2015

Raccolta Ufficiale

N. 238

Del 09/04/2015

OGGETTO: Incarico ad INFORMA per fornitura di banche dati per Ufficio Informagiovani.
Impegno di spesa anno 2015. CIG n. 23A13899CE.

IL RESPONSABILE

Premesso:

che sin dal 1998 questa Amministrazione Comunale gestisce sul proprio territorio l'*Informagiovani*, con lo scopo di fornire, prevalentemente ai giovani, supporti informativi e di orientamento che favoriscano scelte più opportune, adeguate e consapevoli a determinare il proprio futuro;

che nel corso degli anni questa Amministrazione si è avvalsa della collaborazione della società cooperativa *INFORMA* s.c.a.r.l. da Bari, specializzata nella realizzazione e fornitura di strumenti di supporto nella gestione degli Informagiovani, utilizzando alcune banche dati che sono considerate validi e insostituibili strumenti informativi per l'espletamento delle attività all'interno dell'Informagiovani comunale;

che la Rete Informa ha sempre supportato i centri ad essa collegati con l'offerta di servizi di informazione e orientamento di notevole qualità rispettando anche la congruità economica di tale offerta. Il network è alimentato dalla Redazione "diffusa" coordinata dal Centro Risorse Informa e animata da redattori dislocati su tutto il territorio pugliese

che, attraverso le banche dati fornite dalla predetta società *INFORMA* di Bari, l'*Informagiovani* comunale è in grado di assolvere ad uno dei suoi compiti essenziali, che è quello di facilitare la conoscenza delle opportunità, offrendo informazioni puntuali, complete ed aggiornate nell'ambito dei diversi settori come: scuola e formazione, lavoro, vita sociale, cultura e tempo libero, turismo, studio e lavoro all'estero, ecc.;

che intento dell'Informagiovani è quello di operare con un sempre più elevato grado di qualità attraverso l'approfondimento tematico, attività specifiche di consulenza e orientamento che consentano ai giovani di essere protagonisti e non consumatori passivi;

che a tal fine è stata richiesta alla società **INFORMA** la presenza di un tutor/consulente, quale strumento aggiuntivo di supporto alla gestione dell'Informagiovani la cui prestazione sarà finalizzata agli obiettivi sopra riportati;

considerato che è pervenuta al Protocollo Generale dell'Ente n.1066 del 25/01/2015 una offerta da parte di **INFORMA** con loro Prot. N.26121/12 relativa alle Banche Dati e ai Servizi per l'Informagiovani Comunali per l'anno 2015 come di seguito elencate:

1. ABBONAMENTO PRODOTTI INFORMATIVI :

- **BANCA DATI RETEINFORMA-OPPORTUNITA'**
Raccolta di opportunità di lavoro, formazione , volontariato , tempo libero.
- **BANCA DATI RETEINFORMA – SCHEDE INFORMATIVE**
Banca dati di approfondimento su :vivere e lavorare in Europa , programmi Comunitari e Iniziative , Creazioni di Impresa , Professioni(antichi mestieri, professioni emergenti), Lavoro.
- **BANCA DATI RETEINFORMA CURRICULA**
Modulo web per la gestione del profilo utenti del centro e l'archiviazione dei curricula.Nella nuova versione 2015 è stato dotato di nuovo interfaccia /nuove funzionalità di ricerca e stampa promemoria per l'utente.

2. SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO

La Cooperativa Informa supporterà il Servizio Informagiovani nella gestione di front office attraverso la presenza di un tutor consulente .

Il costo , comprensivo di spese, è di € 45,00 ad ora oltre Iva come per legge comprensiva delle spese di trasferta. L'affiancamento consulenziale proposto avrà per oggetto le seguenti aree di servizio:

- *Gestione del servizio e delle informazioni*
- *Promozione e comunicazione del servizio*
- *Interventi di orientamento e seminari info –informativi rivolti agli utenti*

Contenuti e calendario degli interventi consulenziali saranno concordati con i Referenti del servizio in funzione delle specifiche esigenze dell'Informagiovani. A seconda della tipologia di supporto richiesto, verrà individuato l'esperto dello sportello staff di Informa più idoneo ad offrire il migliore supporto al Centro. E' previsto un numero di incontri annuali pari a 18 , della durata di 4 ore ciascuno, per un totale di 72 ore di consulenza.

3. SUPPORTO E GESTIONE CONSULENZA FACEBOOK

- Pubblicazione post sulla bacheca profilo per informare gli utenti sulle iniziative di centro e su notizie attinenti il target
- Creazione e condivisione eventi e notizie
- Risposta alle mail inviate e ad eventuali contatti via chat
- Manutenzione del profilo (protezione da spam, comunicazioni non corrette etc.....)

4. SERVIZI DELLA RETEINFORMA

L'acquisto dei prodotti offerti dalla Rete Informa consente l'accesso gratuito dell'Informagiovani del Comune di Castellana Grotte alle iniziative riservate ai centri aderenti alla rete Informa di seguito elencate:

- Servizi di "community on line" per l'interscambio informativo e la collaborazione con altri 13 centri informa giovani e informa lavoro comunali di tutta la Puglia
- Servizi di consulenza telefonica e on line per gli operatori e ricerca di informazioni on demand("SOS Rete Informa.) compresa l'assistenza in videochiamata tramite skype
- Digital Library reteinforma con pubblicazioni in formato e-book su Lavoro, tecnologia e Comunicazione ,Orientamento , pubblicazioni redatte dall'Unione Europea dell' Eu BookShop a favore dei giovani
- Progettazione e realizzazione di iniziative di animazione territoriale

considerato, altresì, che l'offerta rappresentata dalla società **INFORMA** complessivamente è congrua;

considerato che sulla base della collaborazione attivata in tutti questi anni è stato possibile realizzare una rete di servizi che trova positivo riscontro negli utenti stessi dell' *Informagiovani* e che pertanto si intende affidare alla società **INFORMA** anche per il 2015 l'incarico per la fornitura Banche dati e Servizi;

atteso che la predetta società **INFORMA** di Bari risulta in possesso di certificazione circa la qualità dei servizi offerti, secondo le nuove norme *Vision 2000 - Iso 9001*, e quindi dà garanzia di affidabilità per quanto attiene ai propri prodotti;

rilevato che, per sua natura, tale spesa non è soggetta alle limitazioni di cui all'art. 163, comma 1, del D.L.vo 267 del 18.08.2000;

ritenuto, pertanto, di assumere col presente atto l'impegno di spesa necessario, sul capitolo 1416.01 del bilancio 2015, epigrafato: «*Informagiovani – spese diverse – prestazioni di servizio*» per un costo complessivo di € 9.991,80 comprensivo di IVA come per legge;

ritenuto, altresì, di addivenire col presente atto, tra l'altro, anche alla stipula di apposita convenzione, tramite scrittura privata;

visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";

visto il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1) **di affidare**, per le ragioni ed al titolo delle premesse considerazioni, alla società cooperativa **INFORMA S.C.A.L.R.** da Bari, relativamente all'anno 2015 (1 Gennaio 31 dicembre), l'incarico concernente servizi di consulenza così come descritti in premessa e la fornitura dei seguenti prodotti:

BD RETEINFORMA CURRICULA Banca dati per la raccolta dei CV degli utenti In cerca di lavoro	€ 750,00 oltre IVA come per legge
BD RETEINFORMA SCHEDE INFORMATIVE Banca dati per il lavoro in Italia e nell'Ue la creazione di impresa, il mercato del lavoro e delle professioni	€ 1.500,00 oltre IVA come per legge
BD RETEINFORMA OPPORTUNITA' Banca dati di diffusione di opportunità per lavoro, studio, tempo libero	€ 2.000,00 oltre IVA come per legge
TUTORAGGIO/CONSULENZA n.18 incontri della durata di 4 ore ciascuno con un costo orario unitario pari a € 45,00	€ 3.240,00 oltre IVA come per legge
SUPPORTO GESTIONE E CONSULENZA PROFILOFACEBOOK	€ 700,00 oltre IVA come per legge
TOTALE AL NETTO DI IVA	€ 8.190,00
IVA 22%	€ 1.801,8
TOTALE Complessivo	€ 9.991,80

2) **di pervenire** alla stipula della convenzione, mediante scrittura privata tra le parti, secondo lo schema allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

3) **di assumere**, per le motivazioni evidenziate in premessa, l'impegno di spesa di € 9.991,80 all'intervento 1.10.04.03 (capitolo 1416.01) del Bilancio 2015 epigrafato «*Informagiovani – spese diverse – prestazioni di servizio*»;

4) **di dare atto** che il pagamento avverrà, a mezzo bonifici bancari, su presentazione di regolari fatture fiscali con le seguenti modalità:

30 % all'ordine

35% Giugno 2015

35% Novembre 2015

- 5) **di dare atto** che la ditta sopracitata assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni; che la stessa ditta si impegna a dare immediata comunicazione al Comune - Il Servizio ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Bari della notizia dell'adempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it/.

Eseguita revisione finale

Il Redattore
Sig.ra Rosa Giannuzzi

Il Responsabile Settore II
f.to Dr.ssa Adriana F. L. Mazzarisi

Visto ai sensi dell'art. 151 , c.4, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, in data 19/03/2015 si attesta la relativa copertura finanziaria.

consegnata in data 18/03/2015

Impegno 179/2015

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro albo n.542

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to sig.ra Natalia Tanzarella

Castellana Grotte, 09 aprile 2015



COMUNE DI CASTELLANA GROTTI

(Provincia di Bari)

Scrittura Privata

N. ____ del Registro degli atti soggetti a registrazione d'uso.

FORNITURA BANCHE DATI A SUPPORTO DEL SERVIZIO INFORMAGIOVANI COMUNALE.

L'anno **duemilaquindici**, il giorno _____ del mese di _____ in Castellana Grotte, nella Sede Municipale con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge a norma dell'art.1372 del Codice Civile, si sono personalmente costituiti i Sigg.:

- Dott.ssa Adriana Mazzarisi, nata a Castellana Grotte il 06/06/1958 Responsabile del Settore II del Comune di Castellana Grotte (BA), la quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente, ai sensi dell'art.107 del D.lgs 18.8.2000,n.267 - C.F. e P. IVA del Comune: 00834380727;
- Dott.ssa Anna Maria Ricci nata a Foggia il 15/11/1967, residente a Foggia in Via De Amicis n.33, nella sua qualità di Presidente e Legale Rappresentante della Società Cooperativa s.c.a.r.l. INFORMA, con sede in Bari alla via Devito Francesco n.49 - Partita IVA 05251210729, in ragione della sua carica ed agli effetti del presente atto domiciliata presso la sede della Soc. Coop. INFORMA.

PREMESSO:

CHE determinazione del responsabile del settore II n. ____ del _____, è stato stabilito di affidare alla Soc. Coop. INFORMA di Bari l'incarico per la fornitura di Banche dati a



supporto del servizio Informagiovani Comunale, per la durata di anni 1 (uno) a far tempo dal 01.01.2015.

TUTTO CIO' PREMESSO, tra le parti si conviene e si stipula quanto segue:

ART.1

Il Comune di Castellana Grotte affida alla Soc. Coop. INFORMA di Bari l'incarico annuale per la fornitura di Banche dati a supporto del servizio Informagiovani Comunale.

La fornitura comprende:

1. ABBONAMENTO PRODOTTI INFORMATIVI:

- BANCA DATI RETEINFORMA-OPPORTUNITA'

Raccolta di opportunità di lavoro, formazione, volontariato , tempo libero.

- BANCA DATI RETEINFORMA-SCHEDA INFORMATIVE

Banca dati di approfondimento su vivere e lavorare in Europa, programmi Comunitari e Iniziative, Creazione d'impresa, professioni.

- BANCA DATI RETEINFORMA - CURRICULA

Modulo web per la gestione del profilo utenti del centro e l'archiviazione dei curricula.

2. SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO.

La Cooperativa Informa supporterà il Servizio Informagiovani nella gestione di front office attraverso la presenza di un tutor .

Il costo , comprensivo di spese, è di € 45,00 (euro quarantacinque/00) ad ora, oltre Iva come per legge,



comprensiva delle spese di trasferta .

L'affiancamento consulenziale proposto avrà per oggetto le seguenti aree di servizio:

- Gestione del servizio e delle informazioni;
- Promozione e comunicazione del servizio;
- Interventi di orientamento e seminari info- informativi rivolti agli utenti.

Contenuti e calendario degli interventi consulenziali saranno concordati con i Referenti del servizio in funzione delle specifiche esigenze dell'Informagiovani.

A seconda della tipologia di supporto richiesto, verrà individuato l'esperto dello sportello staff di Informa più idoneo ad offrire il migliore supporto al Centro. E' previsto un numero di incontri annuali pari a 18, della durata di 4 ore ciascuno, per un totale di 72 ore di consulenza.

3. SUPPORTO E GESTIONE CONSULENZA FACEBOOK

- Pubblicazione post sulla bacheca profilo per informare gli utenti sulle iniziative di centro e su notizie attinenti il target
- Creazione e condivisione eventi e notizie
- Risposta alle mail inviate e ad eventuali contatti via chat
- Manutenzione del profilo

4. SERVIZI DELLA RETEINFORMA

L'acquisto dei prodotti offerti dalla rete Informa consente l'accesso gratuito dell'Informagiovani del Comune di Castellana Grotte alla iniziative riservate ai centri aderenti alla rete



Informa di seguito elencate:

- ✓ Servizi di "community on line" per l'interscambio formativo e la collaborazione con gli altri 13 centri informa giovani e informa lavoro comunali di tutta la Puglia
- ✓ Servizi di consulenza telefonica e on line per gli operatori e ricerca di informazioni on demand("SOS Rete Informa".) E' possibile attivare l'assistenza in video chiamata tramite SKIPE

ART.2

La presente convenzione ha la durata di anni 1 a far tempo dal 1 gennaio 2015 e sino a tutto il 31 dicembre 2015.

ART.3

La spesa totale per la fornitura è stabilita complessivamente in € 9.991,80 iva c.p.l. inclusa.

ART.4

Il pagamento avverrà, a mezzo bonifico bancario, su presentazione di regolari fatture fiscali con le seguenti modalità:

- 30% entro aprile 2015
- 35% a giugno 2015
- 35% a novembre 2015.

ART.5

La Società:

- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche;
- si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di



Castellana Grotte - III Servizio - ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Bari, della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

- prende atto espressamente che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 6

In caso di violazione agli obblighi precisati e posti a carico della soc. INFORMA dalla presente convenzione, il Comune, a suo insindacabile giudizio, potrà decidere con effetto immediato la risoluzione della stessa, ai sensi dell'art.1456 c.c.

ART. 7

Il Responsabile del Settore II , sottoscrivendo la presente scrittura privata , attesta ai sensi e per gli effetti degli art. 47 e seguenti del Decreto del Presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n.445, e successive modifiche , il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3 della L. 23 dicembre 1999, n.488 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e Pluriennale dello Stato. (Legge Finanziaria 2000).

ART. 8

La presente convenzione sarà soggetta a registrazione in caso d'uso e a tassa fissa, trattandosi di prestazione assoggettata ad IVA ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 131/86, e le relative spese di registrazione, ecc., nessuna esclusa od



eccettuata, saranno a totale carico della Soc. INFORMA senza diritto o possibilità alcuna di rivalsa.

Letto, confermato e sottoscritto:

Il Responsabile del Settore II

(Dott.ssa Adriana F. L. Mazzarisi)

INFORMA Soc.Coop. S.C.A.R.L.

(Dott.ssa Anna Maria Ricci)

USO ESCLUSIVO ESPLETAMENTO MANDATO AMMINISTRATORE COMUNALE