



COMUNE DI CASTELLANA GROTTE

Provincia di Bari

SETTORE I

SEGRETERIA GENERALE - TURISMO - CULTURA E SPETTACOLO

DETERMINAZIONE N. 132 del 31/10/2014

Raccolta Ufficiale

N. 975

Del 11/11/2014

OGGETTO: Realizzazione di un corso di formazione in house sul tema dell'Anticorruzione. Affidamento a Studiodelta srl mediante acquisto sul MEPA. (SMART C.I.G. Z0F118032C).

IL RESPONSABILE

Premesso che L. 190/2012 (cd. legge anticorruzione) include la formazione del personale tra le misure di contrasto ai fenomeni corruttivi, prevedendo forme accentuate di responsabilità per dirigenti e responsabile anticorruzione in caso di inosservanza dell'obbligo formativo nei confronti dei dipendenti;

Considerato che:

- il comma 44 dell'art.1 della succitata legge ha modificato integralmente l'art. 54 del D. Lgs. 165/2001 prescrivendo al comma 7 che le pubbliche amministrazioni organizzino attività di formazione del personale per la conoscenza e la corretta applicazione dei codici di comportamento;
- il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con deliberazione n. 72/2013 dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche – Autorità Nazionale Anticorruzione, dispone che le pubbliche amministrazioni debbano programmare interventi formativi adeguati, di livello sia generale che specifico;
- l'Allegato 1 del succitato Piano ricorda che la formazione riveste un'importanza cruciale per la prevenzione della corruzione, consentendo tra l'altro la diffusione di valori etici e principi di comportamento eticamente e giuridicamente adeguati;

Visti:

- l'art. 15, comma 5, del DPR 16 aprile 2013, n. 62, ad oggetto "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- il Codice di comportamento dei dipendenti comunali approvato con Deliberazione di G.C. n. 163 del 09/10/2014;

Visto e richiamato il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC), adottato dalla Giunta Comunale con Deliberazione di G.C. n. 10/2014 con particolare riferimento all'art. 11;

Vista la necessità per l'Amministrazione di realizzare un corso di formazione obbligatorio in house sul tema dell'Anticorruzione e sul Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, da svolgersi in due moduli rivolto a tutti i dipendenti di tutte le categorie dell'Ente;

Atteso che all'interno dell'Ente non esistono professionalità adeguate per l'effettuazione della prestazione di cui sopra;

Ritenuto opportuno avviare l'organizzazione dell'intervento formativo in argomento mediante la modalità in house che, tenuto conto del numero di dipendenti coinvolti, risulta economicamente più conveniente per l'Ente;

Visti:

- l'art. 1 del DL 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, recante disposizioni finalizzate alla riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure;

- l'art. 1, commi 449 e segg. della l. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificati dall'art. 7, DL 7 maggio 2012 n. 52., convertito con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012, n. 94;

- l'art. 7 del D.L. n. 52 /2012 convertito in Legge n. 94 /2012 (cd. Spending review), che consente gli acquisti sotto soglia per le pubbliche amministrazioni tramite il mercato elettronico di Consip (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art.328 del DPR 207/2010;

- l'art. 7 – Preventivi di spesa – del vigente *“Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori”*, approvato con deliberazione di C.C. n. 172 del 30.11.2006, esecutiva ai sensi di legge;

Verificato che Consip S.p.A., società per azioni del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) offre, nel mercato elettronico, servizi formativi come quello necessitato dall'Amministrazione;

Individuata, mediante il MePa, la ditta STUDIODELTA SRL con sede in Bari – P. Iva 04366410720 e verificata on-line la disponibilità di n. 2 moduli riguardanti Corsi di formazione sulla materia anticorruzione (corso base e specifico) per un importo complessivo di € 1.700,00, oltre I.V.A. come per legge

Rilevato che l'acquisto dei due moduli è necessario, urgente, obbligatorio ed indifferibile al fine di rispettare le prescrizioni normative sopra richiamate e offrire ai dipendenti dell'Ente un'adeguata formazione sul tema dell'Anticorruzione;

Ritenuto, conseguentemente, dover provvedere in merito;

Preso atto che per il seguente procedimento è stato richiesto lo SmartCIG che è identificato al numero **Z0F118032C**;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il vigente Statuto Comunale,

DETERMINA

La premessa è parte integrante della presente determinazione:

1) Di procedere, all'acquisto tramite il Mercato Elettronico – Consip, di n. 2 moduli riguardanti Corsi di formazione sulla materia anticorruzione (corso base e specifico) per un importo complessivo di € 1.700,00, oltre I.V.A. come per legge (per un totale di € 2.074,00 , in favore della ditta STUDIODELTA SRL con sede in Bari;

2) Di impegnare la somma complessiva di € 2.074,00 Iva inclusa, al Cap.108.01 del bilancio 2014, denominato: “Formazione personale anticorruzione – deroga al tetto formazione”;

3) Di affidare alla ditta STUDIODELTA S.R.L. da Bari , P. Iva 04366410720 ai sensi dell'art. 7, del vigente *“Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori”* la fornitura al Comune di Castellana Grotte di n. 2 moduli riguardanti Corsi di formazione sulla materia anticorruzione (corso base e specifico) destinati a tutti i dipendenti del Comune di Castellana Grotte e di concordare le date dei due corsi successivamente all'ordine;

4) Di stabilire che la liquidazione della somma di € 2.074,00 sarà effettuata:

- nel rispetto delle norme vigenti sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche;

- senz'altra formalità, a presentazione di idonea e specifica documentazione fiscale da parte della ditta STUDIODELTA SRL con sede in Bari, che sarà corredata di apposito documento attestante la regolarità contributiva (Durc), e subordinata al visto d di regolare esecuzione della fornitura da parte del Responsabile del Settore;

5) di dare atto che per la seguente procedura è stato richiesto e contestualmente all'A.N.A.C il seguente SMARTCIG:(**Z0F118032C**)

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it/.

Eseguita revisione finale

Il Redattore
u.s./g.c.

Il Responsabile del I Settore
f.to Dott. Gerardo GALLICCHIO

Visto ai sensi dell'art. 151 , c.4, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, in data 06/11/2014 si attesta la relativa copertura finanziaria.

Impegno 1048/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro albo n.1935

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to sig.ra Natalia Tanzarella

Castellana Grotte, 12 Novembre 2014