



# COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE

Provincia di Bari

## SETTORE V

### URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - SUAP

**DETERMINAZIONE N. 03 del 27/02/2014**

**Raccolta Ufficiale**

**N. 89**

**Del 11 marzo 2014**

**OGGETTO:** Indizione Bando di Gara al massimo rialzo sul prezzo posto a base d'asta per l'affidamento in diritto di locazione dei "Nuovi Giardini Comunali" siti in Viale Aldo Moro a Castellana Grotte.

#### IL RESPONSABILE

**Ritenuta** la propria competenza giusto provvedimento con il quale è stato nominato Responsabile del V Settore - Urbanistica Edilizia Privata e Suap - , ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000;

**Premesso che:**

Il Comune di Castellana Grotte è proprietario delle aree attrezzate a verde pubblico in pregio al Viale Aldo Moro denominate "Villa Nuovi Giardini Comunali", individuate in catasto al **foglio 27/c**, particelle *nn.ri:* **511** di are **20,30** e **1282** di ha **1.12.23**, per **complessivi ha.1.32,53**;

l'Amministrazione Comunale, con deliberazione di G.C. n. 17 del 10/02/2014, esecutiva ai sensi di legge, ha avviato la procedura per concedere in affitto detti beni per anni 6 (*sei*), demandando al Responsabile Unico del Procedimento la predisposizione degli atti necessari per l'espletamento della gara giusta D.Lgs. 163/2006 e *smi*;

**Ritenuto di:**

- a) fissare un valore a base d'asta da corrispondere quale canone di locazione annuale di **€2.000/00** (*duemila*), secondo le indicazioni contenute nell'atto in menzione;
- b) procedere all'approvazione dell'avviso Pubblico e all'indizione di un'Asta per Pubblico Incanto;

**Richiamati** l'avviso d'Asta Pubblica con relativa Domanda, e lo Schema di Convenzione allegati al presente atto;

**Dato Atto** che l'affidamento avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del d.lgs. n. 163/2006 con offerta segreta e con aumenti minimi di euro 50/00, da confrontarsi con il prezzo a base d'asta ai sensi dell'art. 73, lett. c) e dell'art. 76, comma 2, del R.D. n. 827/1924 (*offerta più vantaggiosa e/o il cui prezzo sia migliore o almeno pari a quello fissato nell'avviso d'asta*);

**Visto** il D.Lgs. 163/2006 e *smi*;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

## DETERMINA

Per le ragioni espresse in narrativa qui tutte integralmente riportate e trascritte di:

- ✓ **indire** asta per pubblico incanto con offerte al massimo rialzo sul prezzo posto a base d'asta, per l'affitto delle aree attrezzate a verde pubblico in pregio al Viale Aldo Moro denominate "Villa Nuovi Giardini Comunali", individuate in catasto al foglio 27/c, particelle *nn.ri*: 511 di are 20,30 e 1282 di ha 1.12.23, per complessivi ha.1.32,53;
- ✓ **fissare** un valore a base d'asta da corrispondere quale canone di locazione annuale di **€2.000/00** (*duemila*);
- ✓ **fissare, altresì**, in anni **6** "sei" la durata della locazione a decorrere dalla data della sottoscrizione del contratto, rinnovabile per una sola volta, previa verifica positiva sulla buona conduzione agronomica ambientale degli spazi verdi, dell'area ludica e dell'immobile destinato a bar/ristoro, oggetti di concessione;
- ✓ **stabilire** che l'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del d.lgs. n. 163/2006 con offerta segreta con aumenti minimi di euro 50/00 da confrontarsi con il prezzo a base d'asta ai sensi dell'art. 73, lett. c) e dell'art. 76, comma 2 del R.D. n. 827/1924;
- ✓ **definire** che l'avviso d'Asta Pubblica con relativa Domanda, e lo Schema di Convenzione formano parte integrante e sostanziale del provvedimento de qua.

La presente determinazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio comunale.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/).

Il Redattore

Suap / V Pollicelli

IL RESPONSABILE DEL V SETTORE  
f.to Ing. Andrea INGRASSIA

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro albo n.459

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

Castellana Grotte, 11 marzo 2014

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
f.to sig.ra Natalia Tanzarella

USO ESCLUSIVO ESPLETAMENTO MANDATO AMMINISTRATORE COMUNALE



# COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE

SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE ED USO DELLA  
VILLA NUOVI GIARDINI COMUNALI  
di VIALE ALDO MORO

## AVVISO PUBBLICO

### IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

**Considerato che** l'Amministrazione Comunale con Delibera di Giunta n.17 del 10/02/2014 esecutiva ai sensi di legge, ha espresso l'intendimento di concedere agli operatori del settore agricolo regolarmente iscritti nel registro d'Imprese, mediante procedura ad evidenza pubblica, la gestione ed uso della "Villa Nuovi Giardini Comunali", in pregio al Viale Aldo con facoltà d'uso dell'"*Area Ludica*" posta all'interno della "*Villa di mezzo*" oltreché quella di esercitare nel rispetto delle norme vigenti in materia, l'attività per la somministrazione di alimenti e bevande (*Bar*), presso l'immobile presente nella parte meglio conosciuta come (*Villa di giù*);

**Visto** il Decreto Leg./vo n° 163 del 12/04/2006, e successive modificazioni ed integrazioni;

### RENDE NOTO

Che è indetta, presso questa sede comunale, una gara di appalto rivolta agli operatori agricoli iscritti nelle sezioni ordinarie e/o speciali al Registro d'Impresa tenuto dalla CCIAA, per l'affidamento in gestione ed uso delle aree attrezzate a verde pubblico della Villa Comunale in pregio al Viale Aldo Moro a Castellana Grotte, censite in catasto al foglio 27/C *p.lla n. 511 di are 20,30 (individuata come Villa di mezzo)* e *p.lla 1282 di ha 1.12,23 (individuata come Villa di giù)*, per complessivi ettari **1.32,53.-** con facoltà d'uso delle le strutture poste all'interno delle aree quali: l'area ludica e l'immobile che ospita i servizi igienici, tecnici ed il locale bar-ristoro.-

Le modalità di partecipazione alla gara sono quelle indicate nel presente **Bando** e nel **Disciplinare di Gara**.

A tal fine si specifica che:

#### **1. STAZIONE APPALTANTE**

- Comune di Castellana Grotte (*Bari*) - Via Marconi n° 9 – 70013 Castellana Grotte (*Bari*)
- Numeri utili: Tel. 080/4900233 – 080/4900227 – Fax 080/4965016 –
- E-mail: [suap@comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:suap@comune.castellanagrotte.ba.it)
- Pec : [suap@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:suap@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it)
- R.U.P.: Ing.Andrea Ingrassia - Responsabile Unico del procedimento "Sportello Unico Attività Produttive"

## **2. OGGETTO DELL'APPALTO (denominazione, descrizione, luogo, durata e canone annuo)**

**2.1 – Denominazione:** Appalto di servizi (*categoria 27 allegato IIB del Decreto Leg./vo n° 163/2006*).

**2.2 – Descrizione:** L'appalto di servizio consiste nell'affidamento in gestione ed uso delle aree attrezzate a verde pubblico della "Villa Comunale" individuate in catasto al foglio 27/C p,le nn.ri 511 e 1282 in pregio al Viale Aldo Moro compreso le strutture pertinenziali poste all'interno della struttura, secondo le modalità esplicitate nel Disciplinare di Gara, nel Capitolato d'Oneri e nello Schema di Convenzione/Contratto (*disciplinare prestazionale*) che formano parte integrante del presente bando.-

Al concessionario viene riconosciuta la facoltà d'uso dell'area ludica oltrechè l'esercizio, nel rispetto delle leggi vigenti, dell'attività per la somministrazione di alimenti e bevande (**BAR**), presso la struttura, utilizzando il corpo di fabbrica già esistente all'interno della stessa (*locale bar-ristoro*), e dotato di tutte le predisposizioni delle utenze tecnologiche necessarie per l'allestimento di attrezzature per bar (*scarico, presa acqua, punti alimentazione corrente, ecc.*), ed eventualmente adeguato alle esigenze dell'attività.-

La Villa Comunale, con le sue strutture ricreative, arredi ed attrezzature presenti sono concessi nello stato di fatto e diritto in cui si trovano.-

Sono a carico del concessionario la esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria finalizzati al ripristino delle condizioni minime di funzionalità del corpo servizi tecnici, e degli eventuali altri manufatti esistenti nella struttura.-

**2.3 – Luogo:** Struttura pubblica denominata "Villa Nuovi Giardini Comunali", situata in Viale Aldo Moro a Castellana Grotte.

**2.4 – Durata:** Anni 6 (*sei*) decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare prestazionale (*convenzione/contratto*) rinnovabili una sola volta per ulteriori anni 6 (*sei*), previa verifica e valutazione dei risultati ottenuti e dell'esito complessivo della gestione della struttura.-

**2.5 – Canone annuo:** Il canone annuo che il concessionario dovrà versare al Comune di Castellana Grotte per l'affidamento dei servizi come in oggetto specificati, è quello che deriverà dall'esito di gara, da tenersi al rialzo sulla base di partenza di €. 2.000/00 (*Due mila*), aggiornato annualmente in base all'indice ISTAT, oltre IVA come per legge se dovuta, da corrispondere in due rate semestrali entro e non oltre il primo di ogni semestre anticipato e per tutta la durata.-

## **3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE - CAUZIONE**

**3.1 - Tipo di procedura:** aperta ai sensi dell'art. 55 del Decreto Leg./vo 12.04.2006 n° 163.-

**3.2 - Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente (*art. 83 Decreto Leg./vo n° 163/2006 e s.m.i.*), considerando, tra l'altro, l'esperienza maturata nell'ultimo triennio nell'attività oggetto di gara (*manutenzioni di aree attrezzate a verde pubblico*).-, in applicazione dell'art.42 comma 1 del Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE. I requisiti previsti nel predetto comma 1, in relazione alla tipologia di servizi di cui al presente bando di gara, possono essere provati in sede di gara mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445; Per il concorrente aggiudicatario si procederà d'ufficio a richiedere la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato il punteggio complessivo più alto.-

Svincolo dall'offerta valida decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.-

L'Amministrazione aggiudicherà anche in presenza di un'unica offerta valida.-

**3.3 - Cauzione:** è prevista la presentazione di una cauzione provvisoria pari al 10% dell'importo di €.**200/00** (*Duecento*), (*corrispondente all'ammontare del canone posto a base di gara e dovuto per sei annualità, compreso il previsto periodo di proroga*) ai sensi dell'art. 75 del Decreto Leg./vo n° 163/2006.-

#### **4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti elencati alle lettere *a), b), c), d), e)* che abbiano i requisiti indicati nel presente bando e in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del medesimo Decreto Leg./vo n° 163/2006 e di quelli previsti dal Capitolato d'Oneri, ossia:

- a)* Esercenti le attività richiamate all'articolo 1, comma 1, iscritti ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del decreto legislativo 30 aprile 1998, n. 173, "*Imprenditori agricoli, Piccoli imprenditori, Coltivatori diretti*", nel registro delle imprese di cui all'articolo 8 della legge 29 dicembre 1993, n. 580 e nell'anagrafe delle aziende agricole di cui al decreto del Presidente della Repubblica 1° dicembre 1999, n. 503;
- b)* Cooperative, parimenti iscritte nel registro delle imprese, costituite tra i soggetti di cui alla lettera *a)*, per lo svolgimento in comune delle medesime attività connesse all'esercizio delle singole imprese;
- c)* Aziende Agricole delle Istituzioni Pubbliche;
- d)* Consorzi tra Imprese Agricole iscritti nel registro imprese e nell'anagrafe delle aziende agricole;
- e)* Consorzi Temporanei d'Imprese Agricole.

#### **5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE – RICEZIONE DELLE OFFERTE**

Il plico sigillato contenente l'offerta, formulata come specificato nel disciplinare di gara, dovrà essere indirizzato al Comune di Castellana Grotte (*Ba*) – Via Marconi n° 9. Può essere trasmesso per posta o presentato direttamente, o con altri mezzi celeri ed idonei che assicurino la prova dell'avvenuta ricezione.-

Il plico dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **10 aprile 2014**, termine dichiarato espressamente perentorio escludendosi i tempi di recapito postale o per agenzia.-

Sul plico dovrà essere apposta la seguente dicitura: *Partecipazione a gara di appalto per l'affidamento della gestione ed uso della "Villa Nuovi Giardini Comunali"*.

Si avverte che si farà luogo all'esclusione della gara di tutti quei concorrenti che non abbiano fatto pervenire il plico suddetto nel luogo e nel termine indicati, ovvero per i quali manchi o risulti incompleta o irregolare la documentazione richiesta.-

Non è ammessa la presentazione di offerte sostitutive o aggiuntive dopo la scadenza del termine perentorio di presentazione.-

L'apertura delle buste contenenti le offerte pervenute, avverrà a evidenza pubblica il **14 aprile 2014 alle ore 10.30, nel Palazzo Municipale**. L'asta sarà aggiudicata all'offerta risultata più vantaggiosa.

#### **6. COMMISSIONE GIUDICATRICE - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte presentate verranno sottoposte a valutazione da parte della Commissione di gara, costituita ai sensi degli artt. 84 e 106 del Decreto Leg./vo n° 163/2006, composta da 3 membri effettivi e da un membro supplente.-

La commissione sarà nominata prima dell'avvio delle operazioni di valutazione e, comunque, dopo il termine di chiusura per la ricezione delle offerte.-

La commissione procede alla valutazione delle offerte secondo i criteri specificati nel disciplinare di gara nei termini fissati dal provvedimento di nomina.-

## **7. DISCIPLINARE DI GARA, CAPITOLATO D'ONERI, FORMA DEL CONTRATTO**

Il presente bando è integrato dal **disciplinare di gara** (*recante le norme relative alle modalità di presentazione dell'offerta, alla procedura di gara ed ai criteri di aggiudicazione del servizio*) e dal **Capitolato d'Oneri** (*recante le modalità di gestione del servizio*)-

La **convenzione/contratto** sarà stipulata in forma pubblica amministrativa a seguito di aggiudicazione definitiva, in conformità allo schema-tipo predisposto in uno al Capitolato d'Oneri.-

## **8. DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA**

Il **Bando di Gara** ed il relativo **Disciplinare**, il **Capitolato d'Oneri** e lo **Schema di Convenzione**, sono visionabili presso il Comune di Castellana Grotte (Ba) - Via Marconi n.9 - Ufficio SUAP. - E' possibile acquisire la suddetta documentazione anche attraverso il sito internet del Comune di Castellana Grotte (Ba): [www.comune.castellanagrotte.ba-it](http://www.comune.castellanagrotte.ba-it) -

## **9. PUBBLICAZIONI**

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune di Castellana Grotte: [www.comune.castellanagrotte.ba-it](http://www.comune.castellanagrotte.ba-it) e vi rimarrà sino alla scadenza del **termine per la presentazione delle offerte (10 aprile 2014)**; sarà reso noto mediante pubbliche affissioni, e attraverso gli organi locali d'informazione e stampa.

## **10. ALTRE INFORMAZIONI**

1. Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui al precedente **punto 4)**.-
2. Non sono altresì ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui al D.P.R. n° 207/2010 e di cui alla legge n° 68/1999.-Per tutto quanto non previsto dal presente Bando si rinvia al Decreto Leg./vo 12.04.2006 n° 163, nel testo vigente, ed al Capitolato d'Oneri.-
3. Il soggetto aggiudicatario dovrà sottoscrivere con l'Amministrazione regolare **atto di convenzione/contratto (disciplinare prestazionale)** secondo lo schema-tipo predisposto, non appena sarà formalizzata l'avvenuta aggiudicazione.-
4. L'aggiudicatario deve prestare **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art. indicata all'art. 10 del Capitolato d'Oneri (*art. 113 del Decreto Leg./ n° 163/2006*), nonché le **polizze assicurative** di cui all'art. 9 del medesimo capitolato (*art. 129 del Decreto Leg./vo n° 163/2006*)-
5. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.-
6. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro.-
7. Si applicano le disposizioni previste dall'articolo 40, comma 7, del Decreto Leg./vo n° 163/2006 e successive modificazioni.-
8. Con le modalità indicate nelle Norme Generali del Disciplinare di Gara, copie degli atti di gara potranno essere ritirate presso il Settore Urbanistica e Ambiente - Ufficio SUAP- del Comune di Castellana Grotte, previa prenotazione a mezzo fax 080/4965016, **inviato 24 ore** prima della data di ritiro ovvero per posta elettronica al seguente indirizzo:

[suap@comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:suap@comune.castellanagrotte.ba.it) ,previo pagamento della somma per rimborso stampati corrispondente agli atti richiesti, come da tabella costi di copia per i singoli atti da versare direttamente all'Ufficio Economato del Comune di Castellana Grotte.-

9. Ai sensi del Decreto Leg./vo 30 giugno 2003 n° 196, si informa che i dati personali saranno oggetto di trattamento secondo correttezza e trasparenza, esclusivamente per il fine per cui sono stati raccolti, con strumenti cartacei e/o informatici, utilizzando misure idonee a garantirne la sicurezza e riservatezza.- Gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al citato Testo Unico sulla Privacy.- Responsabile del trattamento è l'Amministrazione Appaltante.-
10. la Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto a rimborso spese e quant'altro.
11. Il Responsabile Unico del Procedimento per l'attuazione del servizio oggetto del presente bando di gara, è l'**Ing. Andrea Ingrassia** - Responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive del Comune di Castellana Grotte via Marconi, 9 .- Telefono 080/4900233.-

✚ Gli interessati hanno facoltà di visionare lo stato dei luoghi e/o richiedere informazioni di carattere amministrativo, rivolgendosi allo Sportello Unico per le Attività Produttive "**Suap**" del Comune di Castellana Grotte, previo appuntamento telefonico al n. **080/4900227** - rag. Vito Pollicelli - e mail: [suap@comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:suap@comune.castellanagrotte.ba.it) – [suap@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:suap@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it)

**Il Responsabile del sub Procedimento**

*(Rag. Vito Pollicelli)*

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

*(Ing. Andrea Ingrassia)*



## COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE

*SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE*

**AVVISO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE ED USO DELLA  
"VILLA NUOVI GIARDINI COMUNALI", IN VIALE ALDO MORO**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

#### **Art. 1) - Norme generali.**

Il presente Disciplinare Di Gara contiene le norme integrative del **Bando** relativamente alle modalità di partecipazione alla gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, nonché ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto.-

Il Bando di Gara, il Disciplinare di Gara (*norme integrative del bando*), il Modello Dichiarazione e il Capitolato d'Oneri, possono essere consultati e ritirati presso il Settore Urbanistica - Ufficio SUAP- del Comune di Castellana Grotte nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00.-

I soggetti che intendono acquisire copia degli atti devono presentare richiesta per il rilascio della predetta documentazione, previa prenotazione a mezzo fax (080/4965016 ) ovvero posta elettronica certificata, almeno 24 ore prima della data di ritiro e previo pagamento della somma complessiva corrispondente agli atti richiesti (*come da tabella costi di copia per i singoli atti*), da versare direttamente all'Ufficio Economato del Comune di Castellana Grotte.-

Parte della predetta documentazione relativa alla gara d'appalto, in particolare, **il Bando** unitamente al **Disciplinare di Gara**, al **Capitolato d'Oneri** ed al modello di **Istanza di Partecipazione**, viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Castellana Grotte, consultabile al sito internet dell'Ente al seguente indirizzo: [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it).-

**Informazioni di carattere tecnico, procedurale e giuridico – amministrativo** possono richiedersi al competente Settore Urbanistica - Ufficio SUAP- del Comune di Castellana Grotte nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00.- o telefonando al n. 080/4900233 – 080/4900227.

#### **Art. 2) - Oggetto dell'appalto.**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento in gestione ed uso delle aree attrezzate a verde pubblico della Villa Comunale in pregio al Viale Aldo Moro a Castellana Grotte, censita in catasto al foglio 27/C *p.lla n. 511 di are 20,30 (individuata come Villa di mezzo)* e *p.lla 1282 di ha 1.12,23 (individuata come Villa di giù)*, per complessivi ettari **1.32,53.-** comprese le strutture pertinenziali poste all'interno delle aree quali: l'area ludica ed il corpo dei servizi tecnici che ospita i servizi igienici ed il locale destinato a bar-ristoro.-

Al concessionario, è riconosciuta la facoltà d'uso dell'area ludica oltreché quella di esercitare, nel rispetto delle leggi vigenti in materia, l'attività per la somministrazione di alimenti e bevande (**BAR**) presso la struttura, utilizzando il corpo di fabbrica già esistente all'interno della stessa (*locale bar-ristoro*) e dotato di tutte le predisposizioni delle utenze tecnologiche necessarie per l'allestimento di attrezzature per bar (*scarico, presa acqua, punti alimentazione corrente, ecc.*), ed eventualmente adeguato alle esigenze dell'attività.-

### **Art. 3) – Procedura di gara e criterio di aggiudicazione.**

L'aggiudicazione dell'appalto in oggetto avverrà con il sistema della procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del Decreto Leg./vo n° 163/2006 e s.m.i., secondo le modalità specificati nel presente Disciplinare Di Gara che forma parte integrante del Bando di Gara.-

### **Art. 4) – Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.**

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al Bando Di Gara; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 all'ufficio protocollo del Comune di Castellana Grotte, che ne rilascerà attestazione.-

Il termine per la ricezione delle offerte è dichiarato espressamente perentorio escludendosi i tempi di recapito postale o per agenzia.-

Il plico, da inviare all'indirizzo di cui al punto 1) del Bando Di Gara, deve essere idoneamente sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura: Partecipazione a gara di appalto per l'affidamento della gestione ed uso della "Villa Nuovi Giardini Comunali". Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittente.-

Il plico deve contenere al suo interno le buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente la dicitura: **"A - Documentazione"**, **"B - Offerta tecnica"** e **"C - Offerta economica"**.

Nella busta "A" deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. **DOMANDA/DICHIARAZIONE di partecipazione alla gara**, (*compilata secondo lo schema allegato "scheda 1"*), sottoscritta dal titolare o legale rappresentante con la quale il concorrente attesti:

1. di essersi recato sul posto nel quale deve svolgersi il servizio;
2. di aver preso conoscenza delle caratteristiche fisiche del sito oggetto dell'affidamento in gestione, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e delle circostanze contrattuali, o che possono del pari influire sull'esecuzione del servizio;
3. di aver preso visione del Capitolato d'Oneri, del Bando, del Disciplinare di Gara, dello Schema di Convenzione/Contratto (*disciplinare prestazionale*), e di accettarli in ogni sua parte;
4. di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi relativi al Decreto Leg./vo 09.04.2008 n° 81, nel testo vigente, in merito a disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori nonché alle condizioni di lavoro, alle condizioni contrattuali, di assicurazione e di previdenza;
5. di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la pubblica Amministrazione;
6. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

7. di essere a conoscenza e di accettare la condizione che la Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto a rimborso spese e quant'altro, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione in merito;

8. di essere a conoscenza e di accettare la condizione che l'aggiudicazione impegnerà il concessionario sin dall'eventuale aggiudicazione e vincolerà l'Amministrazione solo dopo la stipula del contratto (*convenzione/contratto*) e la sua registrazione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione in merito;

9. che il candidato concessionario non si trova in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, quale controllata o controllante, rispetto all'impresa concorrente, e che l'offerta non è imputabile ad un unico centro decisionale con altri concorrenti ai sensi dell'art. 34 del decreto Leg./vo n° 163/2006 nel testo vigente;

10. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'articolo 38 del Decreto Leg./vo n° 163/2006 e successive modificazioni e cioè:

- a) Di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo, né è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) Che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D.lgs 6 settembre 2011 n.159, ovvero di una delle cause ostative previste dal medesimo decreto .
- c) Che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure della applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla affidabilità morale e professionale, oppure condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari;
- d) Di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n° 55, così come modificata dal D.lgs. 163/2006;
- e) Di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) Di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Stazione Appaltante che bandisce la gara; o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato da qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione Appaltante;
- g) Di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'impresa è stabilita;
- h) Di non avere reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione della gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'impresa è stabilita;
- l)  di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n° 12.03.1999 n° 68; (*caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato assunzioni dopo il 18 gennaio 2000*)

**Ovvero :**

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché di avere ottemperato alle disposizioni di cui alla legge 12.03.1999 n° 68; (*per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000*)

m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma2 , lett c del

decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n°231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis comma 1 del decreto legge 4 luglio 2006, n° 223, convertito dalla legge 4 agosto 2006 n° 248;

**m-bis)** nei cui confronti non sia stata applicata la sospensione o la revoca dell'attestazione SOA da parte dell'Autorità per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;

**ATTENZIONE:** le attestazioni della dichiarazione sostitutiva di cui alla precedente lettera b), devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett. b, mentre la dichiarazione di cui alla precedente lettera c) deve essere resa personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1 lett. c del Decreto Leg./vo n° 163 (vedi annotazione al punto 10 "SCHEMA DOMANDA/DICHIARAZIONE" allegato).-

11. (per i soli consorzi di cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese ed i consorzi stabili) l'indicazione dell'impresa consorziata che eseguirà la prestazione in caso di aggiudicazione;

12. l'indicazione dei soggetti delegati a rappresentare ed impegnare legalmente il concorrente, come segue:

- imprenditore individuale: titolare;
- società in nome collettivo: tutti i soci;
- società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari;
- altre società, cooperative e consorzi: legale rappresentante e tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza;

13. di non aver presentato offerte in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero individualmente ed in associazione o consorzio;

14. (Per le cooperative e i loro consorzi) il numero di iscrizione presso l'apposito registro della Prefettura o nello schedario generale della Cooperazione presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale;

15. (In caso di adesione ad uno o più consorzi) l'indicazione dell'esatta ragione sociale del o dei consorzi cui l'impresa aderisce;

16. l'iscrizione al registro delle Imprese Agricole tenuto dalla Camera di Commercio competente con l'indicazione del numero di posizione, la decorrenza ed il tipo di attività, che deve essere compatibile con il tipo e la natura della prestazione oggetto del presente bando di gara (imprese agricole);

17. l'indicazione della posizione INPS, INAIL con espressa attestazione di essere in regola con i relativi versamenti;

18.  che l'impresa non si è avvalsa di piano individuale di emersione di cui alla legge n° 383 del 2001 (art. 1 bis comma 16 della Legge 383/2001 introdotto dall'art. 1 comma 2 d.l. 210/02 convertito in Legge 266/02);

**Ovvero:**

che l'Impresa si è avvalsa di piano individuale di emersione di cui alla legge n° 383 del 2001 (art. 1 bis comma 16 della Legge 383/2001 introdotto dall'art. 1 comma 2 d.l. 210/02 convertito in Legge 266/02), ma che il periodo di emersione si è concluso;

19. di aver adempiuto, all'interno della propria ditta, agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

20. l'indicazione della Ragione sociale, dell'indirizzo, del Codice Fiscale, della Partita IVA, numero di telefono e l'indicazione della casella di Posta Elettronica Certificata al quale inviare qualsiasi comunicazione inerente l'oggetto;

21. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente domanda/dichiarazione, questo Concessionario, oltre a subire le conseguenze penali del caso, verrà esclusa dalla presente procedura di gara, o se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima, con ogni conseguenza di legge;

22. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Decreto Leg./vo n° 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente domanda/dichiarazione viene resa.-

**Alla domanda/dichiarazione di cui sopra va allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità temporale al momento di apertura della gara (art. 38 DPR 445/2000).**-

Nel caso di concorrente costituito da Associazione Temporanea o Consorzio non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda debitamente sottoscritta, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa formale procura.

La **domanda/dichiarazione**, compilata secondo lo schema allegato (**scheda 1**), è comprensiva di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n° 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, da documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza. In caso di associazione temporanea la domanda è sottoscritta da tutti i componenti il raggruppamento.-

**In caso di associazione temporanea**, va compilata la **dichiarazione di impegno** irrevocabile alla costituzione di associazione temporanea di candidati (**scheda 2**) sottoscritta da tutti i componenti il raggruppamento.-

2. **DICHIARAZIONE DI ASSUNZIONE OBBLIGHI**, sottoscritta dal titolare o dal Legale Rappresentante, con la quale il concorrente si impegna a garantire l'espletamento dei servizi e dei sottoservizi elencati analiticamente all'art 2 del **Capitolato d'Oneri**, compilata secondo lo schema allegato (**scheda 3**).- In caso di associazione temporanea la dichiarazione è sottoscritta da tutti i componenti il raggruppamento.-

**A tale dichiarazione va allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità temporale al momento di apertura della gara (DPR 445/2000).**-

**CERTIFICAZIONE DEL CASELLARIO GIUDIZIALE E CARICHI PENDENTI** per ciascuno dei soggetti indicati dall'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del Decreto Leg./vo n° 163/2006 nel testo vigente, e precisamente:

- o dal titolare delle imprese individuali;
- o da tutti i soci se si tratta di società in nome collettivo
- o da tutti gli accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice;
- o da tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, se si tratta di ogni altro tipo di società o consorzio;

**Si precisa che dovranno essere prodotti anche i documenti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.-**

Tale documentazione (*certificazione del casellario giudiziale e carichi pendenti*) può essere sostituita da dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto disposto dall'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000, purchè sia prodotta da tutti i soggetti indicati alle lettere b) e c) del 1° comma dell'art. 38 del Decreto Leg./vo n° 163/2006 nel testo vigente, le quali devono essere corredate da copie fotostatiche dei documenti di identità, in corso di validità, dei sottoscrittori.-

3. **CERTIFICATO LAVORATORI DISABILI**, rilasciato dal competente Ufficio Provinciale sulla regolarità dell'impresa ai sensi della legge n° 68/1999, art. 17.- (*Oververo autocertificazione – a pena di esclusione - nella domanda/dichiarazione di cui al punto 1, di non essere tenuta al rispetto della quota di assunzione obbligatoria ai sensi di quanto stabilito dalla legge n.° 68/99*).-

4. **CAUZIONE PROVVISORIA** per €. 240/00, pari al 2% dell'importo di €.12.000/00 (corrispondente all'ammontare del canone posto a base di gara e dovuto per sei annualità, compreso il previsto periodo di proroga), da versare su conto corrente bancario: IT 97 K 08469 41443 000000005500 intestato a: Servizio di Tesoreria del Comune di Castellana Grotte, depositato presso la Cassa Rurale ed Artigiana – Credito Cooperativo di Castellana Grotte - o, alternativamente, con fidejussione bancaria o assicurativa, con validità non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza del presente bando.-

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.-

### **Avvertenze per le imprese riunite e consorzi di imprese**

#### **IMPRESE RIUNITE**

Nel caso in cui l'impresa partecipante presenti offerta come capogruppo di una riunione di Imprese, Agricole anche a carattere temporaneo, oltre alla documentazione richiesta ai punti 1, 2, 3, 4, 5, deve presentare la seguente documentazione:

a) - scrittura privata autenticata dalla quale risulti:

- il conferimento di mandato collettivo speciale, gratuito ed irrevocabile, con rappresentanza, al legale rappresentante dell'Impresa capogruppo.- Tale mandato deve essere conferito da tutte le Imprese partecipanti al raggruppamento;

- l'inefficacia nei confronti dell'Ente appaltante della revoca per giusta causa del mandato stesso;

- l'attribuzione al mandatario, da parte di tutte le Imprese mandanti, della rappresentanza esclusiva anche processuale, nei confronti dell'Ente appaltante, per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto e fino all'estinzione di ogni rapporto.-

b) - dichiarazione, in carta non bollata, contenente l'esatta denominazione o ragione sociale di tutte le Imprese partecipanti alla riunione, il loro codice fiscale nonché le rispettive sedi sociali.-

Inoltre tutte le Imprese partecipanti alla riunione, ivi compresa la capogruppo, devono presentare la dichiarazione di cui ai punti 1 e 2, e le certificazioni di cui ai punti 3 e 4.-

E' consentita la presentazione di offerte di associazioni temporanee di concorrenti, anche se non ancora costituite; in tal caso:

- o l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento;
- o va allegata una dichiarazione, anch'essa sottoscritta da tutte le imprese, contenente l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale ad una di esse, che va indicata e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- o tutte le imprese concorrenti devono presentare la domanda/dichiarazione di cui al punto 1, e le certificazioni di cui ai punti 3 e 4.-

#### **CONSORZI DI IMPRESE**

Nel caso in cui la forma organizzativa dell'offerente sia quella del Consorzio di Imprese Agricole deve essere presentata oltre a quanto richiesto ai punti 1, 2, 3, 4, 5 la seguente documentazione:

a)- copia autentica dell'atto costitutivo del Consorzio e degli eventuali atti modificativi dello stesso;

b)- (per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) Decreto Leg./vo n° 163/2006 e successive modificazioni) dichiarazione, con sottoscrizione del legale rappresentante del Consorzio, indicante per quali consorziati il Consorzio concorre;

c)- copia autenticata della deliberazione dell'organo decisionale con la quale il Consorzio si impegna, in caso di aggiudicazione, a rimanere in vita per tutto il tempo necessario per la prestazione e, comunque, sino alla definizione completa di ogni rapporto inerente alla convenzione/ contratto relativa alla concessione oggetto della presente gara;

Inoltre le Imprese partecipanti al Consorzio ed il Consorzio stesso devono presentare la dichiarazione di cui ai punti 1 e 2, e le certificazioni di cui ai punti 3 e 4.-

E' consentita la presentazione di offerte da parte di consorzi di concorrenti di cui all'articolo 2602 del Codice Civile anche se non ancora costituiti; in tal caso:

- o l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il Consorzio;
- o va allegata una dichiarazione, anch'essa sottoscritta da tutte le imprese, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.-

Nella busta "B" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'OFFERTA TECNICA costituita dalla documentazione delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto della concessione, ossia:

- ❖ **RELAZIONI DETTAGLIATE**, che dovranno indicare le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto della concessione ed in particolare i contenuti metodologici con i quali si intende svolgere il servizio, e/o i servizi aggiuntivi rispetto agli obblighi standard a carico del concessionario, ed in particolare:
  - o **Relazione dettagliata B<sub>1</sub>** in merito ai punteggi elencati nel successivo **Art. 5 paragrafo 1 - "QUALITA' DEL SERVIZIO E DEL LAVORO" (scheda 4)**, finalizzata ad esporre le caratteristiche peculiari di ogni singolo servizio, così come elencati ai punti **a), b), c), d), e)** del presente disciplinare di gara, dei materiali di finitura e delle attrezzature agricole da utilizzare.- In particolare, per ognuno dei servizi è richiesta la redazione di un piano esecutivo dei lavori da svolgere.-
  - o **Relazione dettagliata B<sub>2</sub>** in merito ai punteggi elencati nel successivo **Art. 5 paragrafo 2 - "GESTIONE DEGLI SPAZI ASSEGNATI" (scheda 5)**, finalizzata ad esporre le caratteristiche peculiari di ogni singolo intervento sulle aree assegnate.- In particolare, per ognuno degli interventi è richiesta la redazione di in progetto che descriva, in maniera dettagliata e con l'ausilio di adeguati elaborati grafici, l'esatto utilizzo degli spazi.-
  - o **Relazione dettagliata B<sub>3</sub>** in merito ai punteggi elencati nel successivo **Art. 5 paragrafo 3 - "QUANTITA' DI PERSONALE IMPEGNATO (escluso il titolare)" (scheda 6)**, finalizzata ad esporre in maniera dettagliata il numero di personale che si intende impegnare nell'attività di gestione del servizio, con specifico riferimento alla qualifica professionale di ciascuna unità operativa.-

Le dette **relazioni** devono essere sottoscritte dal concorrente o dal legale rappresentante del concorrente e nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati, dal mandatario o capogruppo, oppure, nel caso di concorrente costituito da soggetti da riunirsi o da consorziarsi, da ciascun soggetto che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio.-

Nella busta "C" deve essere contenuto, a pena di esclusione, l'OFFERTA ECONOMICA:

**Dichiarazione**, debitamente bollata, contenente l'offerta del canone di concessione in aumento rispetto al canone posto a base di gara espressa in cifre e in lettere (*in multipli di €.* 50,00).- In caso di discordanza è valido il prezzo più conveniente per l'Amministrazione.-

La dichiarazione "**offerta economica**" (*compilata secondo lo schema allegato "scheda 7"*) deve essere sottoscritta dal concorrente o dal legale rappresentante del concorrente, ovvero, nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati oppure da riunirsi o da consorziarsi, la dichiarazione deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.-

Nel caso in cui il documento sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.-

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato saranno escluse dalla gara.- Saranno ammesse solo offerte in aumento sul canone posto a base di gara.-

In allegato alla dichiarazione (offerta economica) deve essere allegata fotocopia di un valido documento d'identità (*fronte e retro*) del rappresentante legale della Ditta.-

### **Art 5) – Criteri di valutazione delle offerte.**

L'aggiudicazione della gara sarà definita dall'Amministrazione Comunale sulla base dei risultati dell'analisi delle offerte pervenute, eseguita dall'apposita commissione esaminatrice, che opererà in base agli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali sono individuati i relativi punteggi massimi attribuibili, per un totale di **100 punti**.-

### **A)- Parametri per la Sicurezza e per la Qualità delle Offerte: Max 100 punti**

#### **Paragrafo 1)- PREVENZIONE DEI LUOGHI DA ATTI VANDALICI” - Max. 10 punti**

- ❖ a)- installazione di idonei sistemi di videosorveglianza con registrazione h.24 e conservazione dei dati per non meno di trenta giorni:
  - Buono: punti 3 (videosorveglianza dell'area: villa di giù)
  - Ottimo: punti 7 (videosorveglianza dell'intera area: villa di mezzo e villa di giù)

#### **Paragrafo 2)- QUALITÀ DEL SERVIZIO E DEL LAVORO - Max. 70 punti**

- ❖ a)- Pulizia dell'intera area della villa comunale e dei servizi igienici (*da 5 a 9 punti*):
  - Mediocre: punti **5** (*1 volta al giorno*)
  - Sufficiente: punti **6** (*2 volte al giorno*)
  - Buono: punti **7** (*3 volte al giorno*)
  - Ottimo: punti **9** (*servizio effettuato con mezzi meccanici*)
  
- ❖ b)- Cura di tutti gli spazi destinati a verde ed essenze arboree e/o cespugli, comprendente: potatura, concimazione, annaffiatura, trattamenti con fitofarmaci biologici, piantumazione fioritura stagionale (*max 37 punti*):
  - **b1- Potatura** (*da 5 a 7 punti*):
    - Mediocre: punti **5** (*1 volta all'anno*)
    - Sufficiente: punti **7** (*2 volte all'anno*)
  - **b2- Concimazione** (*da 5 a 7 punti*):
    - Mediocre: punti **5** (*1 volta all'anno*)
    - Sufficiente: punti **7** (*2 volte all'anno*)
  - **b3- Innaffiatura** (*da 5 a 8 punti*):
    - Mediocre: punti **5** (*1 volta al giorno*)
    - Sufficiente: punti **6** (*2 volte al giorno*)
    - Buono: punti **7** (*3 volte al giorno*)
    - Ottimo: punti **8** (*servizio effettuato con apparecchiature elettromeccaniche*)
  - **b4- Trattamento fitofarmaci biologici** (*da 4 a 7 punti*):
    - Mediocre: punti **4** (*1 volta all'anno*)
    - Sufficiente: punti **5** (*2 volte all'anno*)
    - Buono: punti **7** (*3 volte all'anno*)
  - **b5- Piantumazione fioritura stagionale** (*da 5 a 8 punti*):
    - Mediocre: punti **5** (*da 1 a 150 piantine*)
    - Sufficiente: punti **6** (*da 151 a 300 piantine*)
    - Buono: punti **8** (*da 301 a 600 piantine*)

- ❖ **c)-** Fornitura e installazione di nuovi giochi omologati secondo le vigenti normative (da 5 a 9 punti):
  - Mediocre: punti **2** (da 1 a 3)
  - Sufficiente: punti **6** (da 4 a 6)
  - Buono: punti **9** (da 7 a 10)
- ❖ **d)-** Fornitura e installazione di panchine e quanto ritenuto necessario per migliorare l'arredo urbano della villa comunale (da 2 a 7 punti):
  - Mediocre: punti **2** (da 1 a 3)
  - Sufficiente: punti **5** (da 4 a 6)
  - Buono: punti **7** (da 7 a 10)
- ❖ **e)-** Qualità dei materiali utilizzati per la costruzione delle attrezzature di cui ai punti **c)** (giochi) e **d)** (panchine e arredo urbano) del presente paragrafo (da 5 a 8 punti):
  - Mediocre: punti **5** (metallo, plastica, cemento)
  - Ottimo: punti **8** (legno)

**Paragrafo 3)- GESTIONE DEGLI SPAZI ASSEGNATI - Max. 10 punti**

- ❖ **a)-** Gestione servizi che prevedano attività ricreative e culturali complementari per ogni anno di concessione, quali ad esempio: spettacoli teatrali, cineforum estivo, piano bar, animazione per bambini, attività per anziani, ecc. (gli spettacoli dovranno essere con accesso gratuito):
  - Mediocre: punti **5** (da 1 a 5 all'anno)
  - Sufficiente: punti **6** (da 6 a 10 all'anno)
  - Buono: punti **7** (da 11 a 15 all'anno)
  - Ottimo: punti **10** (da 16 a 20 all'anno)

**Paragrafo 4)- QUANTITA' DI PERSONALE IMPEGNATO (escluso il titolare) - Max. 10 punti**

- ❖ **a)-** Quantità di personale che si intende impegnare nell'attività di gestione del servizio (escluso il titolare):
  - Mediocre: punti **3** (1 unità addetta)
  - Sufficiente: punti **5** (2 unità addette)
  - Buono: punti **7** (3 unità addette)
  - Ottimo: punti **10** (4 unità addette)

**B)- Parametri economici: Max 10 punti**

- ❖ **a)-** Offerta in aumento di **€. 50,00** (Euro cinquanta/00) o multipli più vantaggiosa rispetto al canone di concessione annuo base di **€. 2.000,00** (Euro duemila/00): **Max 10 punti**

Al prezzo complessivo più alto sarà attribuito il punteggio massimo di **10 punti**; agli altri offerenti verrà assegnato un punteggio decrescente secondo la seguente formula:

$$X = (C \times P_o) / P_i$$

dove:

- X = punteggio da attribuire al concorrente;
- P<sub>i</sub> = offerta migliore;
- C = fattore 10 (punteggio massimo);
- P<sub>o</sub> = prezzo offerto.-

**Avvertenze:** Si precisa che i punteggi da attribuire saranno calcolati fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.-

**Risulterà aggiudicatario il soggetto che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale, sulla base della somma dei punteggi acquisiti (qualitativi ed economici).-**

#### **Art 6) – Cause di esclusione dalla gara.**

La mancata presentazione anche di una sola delle autocertificazioni o documenti previsti nei titoli di cui sopra o nel bando di gara comporta l'esclusione dalla gara stessa.-

Costituisce, altresì, causa di esclusione la mancata allegazione di una fotocopia del documento di identità valido, fatte salve eventuali imperfezioni dello stesso che possono essere sanate ad insindacabile giudizio della Commissione.-

Oltre alle cause di esclusione già indicate specificamente nelle presenti modalità di partecipazione, saranno escluse dalla gara d'appalto e quindi considerate nulle o come non presentate:

- a)- le offerte non pervenute con le modalità e termini come sopra specificato;
- b)- le offerte pervenute in ritardo per qualsiasi causa;
- c)- le offerte per persone da nominare e di persone non invitate alla gara, quantunque si dichiarino in società con una delle Ditte chiamate a concorrere, salvo quanto previsto per le imprese riunite;
- d)- le offerte non riportanti sull'esterno del contenitore e dei plichi le indicazioni per l'individuazione della Ditta concorrente e dell'oggetto dell'appalto;
- e)- le offerte il cui contenitore e i plichi non siano debitamente sigillati con ceralacca e firmate sui lembi di chiusura come sopra specificato;
- f)- le offerte non corredate da tutta la documentazione sopra richiesta, o corredate da documentazione non conforme alle presenti norme;
- g)- le offerte la cui documentazione o parte di essa sia stata erroneamente inclusa nel plico documentazione economica - offerta;
- h)- le offerte non compilate in conformità delle presenti modalità di partecipazione e comunque incomplete, condizionate, non sottoscritte o espresse in modo indeterminato;
- i)- le offerte in ribasso;

Sono altresì esclusi coloro che non abbiano dichiarato di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della **legge 12 marzo 1999, n°68, ovvero** di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla medesima legge.

#### **Art 7) – Modalità di svolgimento della gara.**

La Commissione di gara, costituita ai sensi degli artt. 84 e 106 del Decreto Leg./vo n° 163/2006, renderà noto, previa comunicazione a mezzo posta, fax e/o posta elettronica, a tutti i soggetti interessati, il giorno fissato per l'apertura dei plichi in seduta pubblica.-

In tale seduta procederà alla verifica della correttezza formale e sostanziale della documentazione contenuta nella Busta "**A - Documentazione**" e della mancanza di contrasto tra la stessa e le norme di partecipazione, ammettendo soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dal presente disciplinare e del bando di gara.-

Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa la riguardo.-

Eventuali variazioni di data saranno comunicate mediante avviso sul sito internet del Comune di Castellana Grotte : [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it) , a valore di notifica.

Successivamente la Commissione, in una o più sedute riservate, esaminerà gli elaborati tecnici contenuti nella Busta "**B - Offerta tecnica**" dei concorrenti ammessi e procederà alla valutazione degli stessi attribuendo i punteggi secondo i parametri indicati al precedente Art. 5.-

Dopo aver esaminato le offerte tecniche e attribuito il relativo punteggio, la Commissione di gara in successiva seduta pubblica alla presenza dei concorrenti appositamente convocati, darà lettura dei punteggi attribuiti e procederà, quindi, all'apertura delle Buste "**C - Offerta economica**" valutandone il contenuto.-

Viene infine stilata una graduatoria delle offerte, definita sommando il punteggio delle valutazioni tecnica ed economica.-

L'offerta che ottiene il punteggio più elevato è selezionata come economicamente più vantaggiosa.-

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta una sola offerta valida, purchè si tratti di offerta pari o in aumento del canone di concessione.-

In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà offerto il maggior aumento del canone.- In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio tra queste.-

Le offerte recapitate in tempo utile non potranno essere ritirate e non sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altre offerte.-

L'offerta è vincolante per l'offerente per i successivi 180 giorni.-

L'aggiudicazione del Presidente è provvisoria e la sua efficacia resta subordinata all'approvazione definitiva con Determinazione Amministrativa ai sensi dell'art. 83 del Decreto Leg./vo 12.04.2006 n° 163, a favore dell'offerta più vantaggiosa.-

Nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione dei progetti da essi presentati per partecipare alla gara.-

### **Art 8) – Adempimenti successivi alla gara.**

La graduatoria e l'esito di gara verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul internet del Comune di Castellana Grotte (BA): [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it)

Il vincitore sarà avvisato tramite lettera o fax, ovvero attraverso posta elettronica certificata. Al fine della sottoscrizione della convenzione/contratto, il vincitore, entro i termini stabiliti nella lettera, salvo proroga a seguito di motivata richiesta, dovrà presentare la documentazione richiesta.-

La mancata presentazione della documentazione di cui sopra comporterà la decadenza del vincitore e la nomina del nuovo vincitore immediatamente successivo in graduatoria, con l'avviso di quest'ultimo tramite lettera fax, ovvero posta elettronica certificata.-

Ai sensi della normativa vigente eventuali ricorsi, da parte dei partecipanti all'avviso pubblico, potranno essere presentati entro 60 (*sessanta*) giorni innanzi al T.A.R. Puglia, ovvero entro 120 (*centoventi*) giorni per il ricorso straordinario davanti al Presidente della Repubblica.-

**Avvertenze:** La Stazione Appaltante, ai sensi degli articoli 71 e 76 del D.P.R. n° 445/2000, potrà procedere, in ogni momento, alla verifica circa il possesso dei requisiti di ordine generale, escludendo il concorrente per il quale i requisiti dichiarati risultino non veritieri e che potrà revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più di uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.-

### **Art 9) – Stipulazione della convenzione/contratto.**

La convenzione/contratto potrà essere stipulata sola dopo la formale acquisizione da parte dell'Ente del certificato originale di iscrizione alla C.C.I.A.A., e di ogni certificazione originale utile a comprovare quanto dichiarato in sede di gara e nei modi e tempi stabiliti dalla Legge.-

Il valore complessivo della convenzione/contratto sarà dato dal canone annuo posto a base di gara, migliorato dell'aumento offerto in sede di gara, moltiplicato per tre annualità.-

Ai fini della stipulazione della convenzione/contratto sarà rispettato il termine dilatorio di cui all'art. 11 comma 10 del Decreto Leg./vo n° 163/2010 come modificato dal Decreto Leg./vo 20.03.2010 n°53, per cui la stessa non potrà essere stipulata prima dei 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79 del Decreto Leg./vo n° 163/2006.-

### **Art 10) – Allegati al disciplinare di gara.**

Sono allegati al presente disciplinare di gara, per farne parte integrante e sostanziale, i seguenti moduli (*schema di domande e/o dichiarazioni*):

- ✓ “Scheda 1” – Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni;
- ✓ “Scheda 2” – Dichiarazione per Raggruppamento Temporaneo di Imprese;
- ✓ “Scheda 3” – Dichiarazione di assunzione obblighi art. 3 Capitolato d'Oneri;
- ✓ “Scheda 4” – Offerta tecnica: Relazione dettagliata B1 (*Qualità del servizio e del lavoro*);
- ✓ “Scheda 5” – Offerta tecnica: Relazione dettagliata B2 (*Gestione degli spazi assegnati*);
- ✓ “Scheda 6” – Offerta tecnica: Relazione dettagliata B3 (*Quantità di personale impegnato*);
- ✓ “Scheda 7” – Dichiarazione offerta economica.-

### **Il Responsabile Unico del Procedimento**

Responsabile dello SUAP

(*Ing. Andrea Ingrassia*)



## COMUNE DI CASTELLANA GROTTI

*SPORTELLI UNICI PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE*

### **AFFIDAMENTO IN GESTIONE “VILLA NUOVI GIARDINI COMUNALI” di VIALE ALDO MORO**

#### **CAPITOLATO D'ONERI**

##### **Art. 1)- Oggetto dell'appalto**

Il presente capitolato d'oneri ha per oggetto l'affidamento in gestione ed uso delle aree attrezzate a verde pubblico della Villa Comunale in pregio al Viale Aldo Moro a Castellana Grotte, e le strutture pertinenziali situate all'interno dell'area, censita in catasto al foglio 27/C *p.lla n. 511 di are 20,30 (individuata come Villa di mezzo) e p.lla 1282 di ha 1.12,23 (individuata come Villa di giù)*, per complessivi ettari **1.32,53.-**

Al Concessionario, è riconosciuta la facoltà d'uso dell'area ludica oltreché quella di esercitare, nel rispetto delle leggi vigenti in materia, l'attività per la somministrazione di alimenti e bevande presso la struttura, utilizzando il corpo di fabbrica già esistente all'interno della stessa (*locale bar-ristoro*) e dotato di tutte le predisposizioni delle utenze tecnologiche necessarie per l'allestimento di attrezzature per bar (*scarico, presa acqua, punti alimentazione corrente, ecc.*), ed eventualmente adeguato alle esigenze dell'attività.-

A tal fine il Comune (*a cura dell'ufficio interessato*), si impegna a rilasciare *nulla osta* ad esercitare tale attività, sempreché il Concessionario sia in possesso dei previsti requisiti.-

La Villa Comunale, con le sue strutture ricreative, arredi ed attrezzature presenti sono concessi nello stato di fatto e diritto in cui si trovano, e fra le parti si redigerà un verbale di consistenza.-

Tutti i servizi ed i lavori oggetto dell'appalto sono da considerarsi, ad ogni effetto, di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o venire abbandonati, dal soggetto affidatario.-

In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, del servizio o lavoro, eccezion fatta per i casi di forza maggiore debitamente accertati, il Comune potrà sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio dei medesimi a spese dell'inadempiente e con applicazione delle penalità previste dal successivo art. 13.-

## **Art. 2)- Rapporti tra il Comune, il Concessionario e l'utenza**

All'appaltatore è riconosciuta la facoltà di gestione, assumendone tutti gli oneri a propria cura e spese, della "Villa Nuovi Giardini Comunali" in pregio al Viale Aldo Moro e le strutture pertinenziali situate all'interno della struttura, quali, l'area ludica ed il locale destinato a bar-ristoro i vani tecnici ed i servizi igienici .-

L'accesso della struttura, compreso il servizio degli impianti igienici esistenti all'interno della stessa, è libero a tutti ed è gratuito.-

Tutte le utenze relative alla gestione dell'immobile, ad eccezione dell'impianto di pubblica illuminazione, dovranno essere intestate e/o volturate, se già attive, a nome del Concessionario.-

Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità di seguito riportate.-

### **Oneri a carico del Concessionario**

Il Concessionario ha l'obbligo, in relazione ad un arco temporale di apertura al pubblico negli orari stabiliti dall'Ente, fatta salva l'eventuale limitazione in termini di rumorosità con riguardo alle vicine abitazioni, della gestione sugli spazi assegnati, garantendo a propria cura e spese, con mezzi, materiali, attrezzature e personale necessario, l'espletamento dei seguenti servizi:

- a) Assicurare il regolare funzionamento gestionale della Villa Comunale e delle relative strutture ivi allocate e/o da allocare, assumendone tutti gli oneri;
- b) Assicurare il servizio di guardiania dell'intera villa comunale e dei locali annessi;
- c) Assicurare il servizio di pulizia degli ambienti e dei servizi igienici;
- d) Assicurare il servizio di manutenzione ordinaria del verde, delle alberature e delle essenze vegetali, e dell'arredo urbano;
- e) Provvedere all'allaccio e/o alla voltura a proprio nome del contatore di energia elettrica per l'energizzazione del corpo servizi tecnici (*W.C.S. e locale destinato a bar-ristoro*), ed al pagamento del consumo della stessa;
- f) Assicurare il servizio di manutenzione degli impianti elettrici dei locali annessi alla struttura, ad eccezione dell'intero impianto di pubblica illuminazione della stessa;
- g) Provvedere all'allaccio e/o alla voltura a proprio nome del contatore dell'acqua corrente del corpo servizi tecnici (*W.C.S. e locale destinato a bar-ristoro*), ed al relativo pagamento del consumo;
- h) Assicurare il servizio di manutenzione dell'intero impianto idrico della Villa e dei locali annessi (*impianto di irrigazione del verde e impianto acqua potabile per fontanini e servizi tecnici*);
- i) Assicurare il servizio di animazione per minori, secondo una programmazione concordata con l'Amministrazione Comunale;
- j) Organizzazione, di concerto con l'Amministrazione Comunale, di periodiche manifestazioni annue riservate alla promozione del volontariato, della cooperazione sociale e dei suoi prodotti, rappresentazioni teatrali, mercatini di produzioni locali in ambito agricolo e artigianale, stagioni cinematografiche, eventi culturali, mostre artistiche, ecc., nel rispetto delle norme e dei regolamenti vigenti;
- k) Provvedere, a propria cura e spese, alla esecuzione dei necessari interventi di manutenzione ordinaria per ripristinare le condizioni minime di funzionalità del corpo servizi tecnici posto all'interno della struttura (*che ospita i servizi igienici e la sala bar-ristoro*) ed in particolare:
  - **Servizi igienici e sala bar-ristoro:**
    - Sostituzione vetri e infissi esterni (*ove occorre*);
    - applicazione vernice protettiva manto impermeabile copertura a terrazzo (*ove occorre*);
    - rappezzi vari di intonaco interno ed esterno (*ove occorre*);
    - riattintatura pareti interne ed esterne (*ove occorre*);

- l) Provvedere alla installazione (*secondo insindacabile giudizio*) di nuove giostrine per bambini in sostituzione di quelle fatiscenti, da installare sull'apposita area attrezzata in modo da non intralciare il libero passaggio degli utenti;
- m) Assicurare la manutenzione di quelle già presenti e posizionate nell'apposita area dedicata;
- n) Assicurare, a propria cura e spese (*ivi compreso l'acquisto di arredi e suppellettili*), l'attività per la somministrazione di alimenti e bevande, utilizzando il corpo di fabbrica già esistente all'interno della struttura (*locale bar-ristoro*) e già dotato di tutte le predisposizioni delle utenze tecnologiche necessarie per l'allestimento di attrezzature per bar (*scarico, presa acqua, punti alimentazione corrente, ecc.*);

### **Altri Servizi:**

Istituzione presso la struttura di un punto di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (*legge n° 287/1991 e ss.mm.ii.*).

Il Concessionario ha l'obbligo, per la gestione ed uso di spazi interni alla Villa Comunale, di assicurare con propri mezzi, materiali, attrezzature e personale necessario, assumendone tutti gli oneri gestionali a propria cura e spese, i seguenti servizi:

1. Idoneo servizio di guardiania diurna che provvederà a vigilare l'interno complesso al fine di prevenire episodi di vandalismo;
2. Servizio giornaliero di pulizia del parco, degli ambienti e dei servizi igienici, nonché delle aree esterne di pertinenza della struttura;
3. Manutenzione, riparazione delle pavimentazioni, dei cordoli, dei parapetti, con eventuali azioni sugli intonaci e tinteggiature;
4. Manutenzione, riparazioni e sostituzioni di corpi illuminanti, e di tutti gli impianti elettrici ed apparecchiature idrico-sanitarie in genere, non alimentati dall'impianto di pubblica illuminazione;
5. Manutenzione delle strutture mobili e fisse, compresa la sistemazione, riparazione e sostituzione di parti danneggiate;
6. Manutenzione ordinaria della struttura in muratura esistente, compresa la sistemazione, e la ristrutturazione della stessa;
7. Manutenzione e cura degli spazi destinati a verde, delle piante e/o cespugli, compresa la rasatura delle erbe e relativo sgombero, trattamenti anticrittogamici e fitoiatrici contro insetti e funghi, potatura degli alberi, degli arbusti e siepi, spollonatura, sostituzione di alberi e siepi danneggiati o divelti, pali tutore danneggiati, pulizia aiuole, irrigazione di soccorso, lavorazione del terreno;
8. Mantenimento e cura di tutto quanto non contemplato dal presente elenco ma che costituisce di fatto una pertinenza o accessorio della struttura;
9. Tutela igienica e relativo smaltimento;
10. Eliminazione periodica delle infestanti;
11. Lavorazione del terreno e relativa concimazione;
12. Cura delle siepi e delle piantagioni;
13. Innaffiatura delle aree a verde;
14. Provvedere all'eventuale allaccio della rete metano per l'alimentazione del corpo servizi tecnici (*W.C.S. e locale destinato a bar-ristoro*), ed al pagamento del consumo del gas metano;
15. Garantire l'orario di accesso alla villa comunale, secondo le indicazioni di cui al punto 6) della Convenzione/Contratto.

### **Avvertenze generali:**

#### **A)- Proposta gestionale:**

In sede di gara dovrà essere prodotta apposita proposta gestionale (*offerta tecnica*) in cui dovranno essere indicate le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto della concessione,

per l'intera durata di utilizzo della struttura ed eventuale periodo di proroga, ed in particolare i contenuti metodologici con i quali si intende svolgere il servizio, e/o i servizi aggiuntivi rispetto agli obblighi standard a carico del Concessionario.-

Detta proposta dovrà riguardare, in particolare, i seguenti aspetti:

- **Qualità del servizio e del lavoro:**

Dovranno essere esposte le caratteristiche peculiari di ogni singolo servizio e dei materiali di finitura utilizzati, in ordine ai seguenti elementi:

- particolare attenzione verrà rivolta all'offerta contenente la volontà alla installazione di moderni mezzi di videosorveglianza nell'intera area, al fine di prevenire atti vandalici;
- pulizia dell'intera area della Villa Comunale e dei servizi igienici;
- cura di tutti gli spazi destinati a verde ed essenze arboree e/o cespugli (*potatura, concimazione, innaffiatura, trattamenti con fitofarmaci, piantumazione fioritura stagionale*);
- fornitura ed installazione di giochi omologati secondo le vigenti normative;
- fornitura ed installazione di panchine e quanto ritenuto necessario per migliorare l'arredo urbano della villa comunale;
- qualità dei materiali utilizzati per le attrezzature di cui innanzi (*giochi, panchine e arredo urbano*);

- **Gestione degli spazi assegnati:**

Dovranno essere esposte le caratteristiche peculiari di ogni singolo intervento sulle aree assegnate, anche con l'ausilio di adeguati elaborati grafici, ed in particolare:

- Gestione dei servizi che prevedono attività ricreative e culturali complementari per ogni anno di concessione, quali ad esempio: spettacoli teatrali, cineforum estivo, piano bar, animazione per bambini, attività per anziani, ecc. (*gli spettacoli dovranno essere con accesso gratuito*);

- **Quantità di personale impegnato:**

Dovrà essere esposto in maniera dettagliata il numero di personale (*escluso il titolare*) che si intende impegnare nell'attività di gestione del servizio, con specifico riferimento alla qualifica professionale di ciascuna unità operativa.-

### **B)- Servizio di pulizia:**

Il servizio di pulizia consiste nello spazzamento di tutti gli ambienti, svuotamento cestini, contenitori porta-rifiuti e relativa rimozione dei rifiuti; lavaggio e disinfezione di tutti i servizi igienico-sanitari, garantendo la normale dotazione di sapone e carta igienica; spolveratura di panchine e giochi per bambini.-

Il servizio deve essere svolto:

- **ordinariamente:** a cadenza giornaliera, utilizzando detergenti disinfettanti e deodoranti non nocivi per la salute pubblica;
- **straordinariamente:** in caso di manifestazioni o altri eventi, la pulizia dell'intera area deve essere effettuata subito dopo ogni evento che si svolge nella villa Comunale.-

### **C)- Fornitura e installazione di giochi per bambini e arredo urbano:**

I giochi per bambini, le panchine e altri arredi, dovranno essere omologati secondo le vigenti normative e installati in modo da non intralciare il libero passaggio degli utenti.-

### **Art. 3)- Opere migliorative**

Il Concessionario potrà proporre al Comune progetti di lavori finalizzati al miglioramento della funzionalità del complesso, ivi compreso l'adeguamento dell'esistente locale destinato a bar-ristoro alle esigenze della attività.- Il Comune, esaminata la richiesta potrà autorizzare le migliorie proposte a cura e spese del Concessionario.-

Resta inteso che tutte le migliorie rimarranno di esclusiva proprietà del Comune e sulle stesse, per espressa pattuizione, il Concessionario non avrà alcun titolo per diritto di indennizzo, diritto di miglioria e/o rimborsi di nessun genere.-

Il Comune si riserva la facoltà di apportare alla struttura, così come consegnata, tutte le migliorie e modifiche ritenute opportune per ottimizzarne la funzionalità, senza diritto ad alcun rimborso o indennizzo.-

In tale eventualità si concorderanno i tempi di intervento con il Concessionario.-

### **Art. 4)- Durata della concessione**

La durata della concessione è fissata in **anni 6 (Sei )** decorrente dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare prestazionale (*convenzione/contratto*) rinnovabili una sola volta, per ulteriori **anni 6 (Sei )**, previa verifica e valutazione dei risultati ottenuti e dell'esito complessivo della gestione della struttura.-

Il Concessionario si impegna a corrispondere al Comune il corrispettivo annuo secondo le modalità riportate all'art. 6 del presente capitolato.-

E' facoltà dell'Amministrazione, previa verifica e valutazione dei risultati ottenuti e dell'esito complessivo della gestione della struttura, prolungare la concessione per ulteriori sei anni alle medesime ovvero a nuove condizioni che dovranno essere preventivamente concordate.-

Il prolungamento dovrà essere richiesto dal Concessionario con almeno tre mesi di anticipo rispetto alla scadenza.-

La concessione si intende cessata di diritto alla scadenza dei termini di cui innanzi, ed è escluso ogni tacito rinnovo.-

In caso di recesso, il Concessionario si obbliga a darne notizia al concedente a mezzo lettera raccomandata almeno tre mesi prima della rinuncia stessa.-

### **Art. 5)- Consegna e riconsegna della struttura**

Prima della stipula del disciplinare prestazionale (*convenzione/contratto*) verrà effettuata, in contraddittorio tra le parti, la consegna della Villa Comunale con la redazione di apposito verbale di consistenza degli immobili, delle attrezzature e degli arredi che ne costituiscono pertinenza.-

Il verbale sarà redatto in triplice copia, una per il Concessionario, una per il Comune ed una da allegare all'originale della convenzione.-

Nelle more della sottoscrizione della convenzione/contratto, è consentita al Concessionario la esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria finalizzati al ripristino delle condizioni minime di funzionalità dei vani tecnici, e degli eventuali altri manufatti esistenti nella struttura.-

In tal caso, fermo restante la decorrenza della durata della concessione ed il pagamento del canone, gli obblighi a carico del Concessionario di cui al precedente art. 2 (*compreso il servizio di guardiania della struttura*), decorreranno dalla data di consegna della struttura.-

Allo scadere della concessione, la Villa Comunale e le relative strutture pertinenziali saranno restituiti in buono stato di conservazione, salvo il normale deperimento d'uso.- A tal fine sarà redatto apposito verbale con le modalità stabilite dai comma precedenti.-

Qualsiasi modifica non autorizzata al complesso oggetto della presente concessione, o danno derivante dall'uso anomalo e/o improprio, dovranno essere ripristinati a totale cura e spese del Concessionario o rimborsati all'Amministrazione Comunale.-

Nel caso di risoluzione di cui al successivo art. 14 o scaduto il termine di durata della concessione l'Amministrazione Comunale potrà immettersi nel possesso dei beni senza alcuna necessità di diffida o richiesta.- Tale immissione potrà avvenire decorsi dieci giorni dalla data di spedizione della dichiarazione di decadenza e/o scadenza del termine della durata del contratto.-

#### **Art. 6)- Canone annuo**

Il canone annuo che il Concessionario verserà al Comune di Castellana Grotte per l'affidamento dei servizi come in oggetto specificati, è quello che deriverà dall'esito di gara, da tenersi al rialzo sulla base di partenza di **€. 2.000/00** (*Euro Duemila*), aggiornato annualmente in base all'indice ISTAT, oltre IVA come per legge se dovuta, da corrispondere in due rate semestrali entro e non oltre il primo di ogni semestre anticipato e per tutta la durata.-

Il prezzo da porre a base di gara pari ad €. 2.000/00 annui (*soggetto ad adeguamento con i coefficienti ISTAT*), è stato determinato tenuto conto delle indicazioni di carattere generale evidenziate dall'Amministrazione Comunale, ed in particolare:

- trattasi di struttura a servizio della collettività utilizzata ai fini educativi, e costituisce un bene di notevole interesse per la comunità, in ragione della destinazione e della fruibilità;
- è di pubblica utilità garantirne la massima cura, custodia e manutenzione, sottraendo la stessa ai periodici atti vandalici cui è sottoposta, ed ai consequenziali pericoli per i fruitori;
- con la gestione da parte di terzi, verrebbe meno da parte dell'Amministrazione Comunale, sia la manutenzione che la sorveglianza con notevoli vantaggi facilmente immaginabili, stante la scarsa disponibilità di adeguate risorse umane presenti nell'Ente.-

Il canone locativo così determinato, pari ad **€. 2.000/00** (*duemila*), sarà posto a base d'asta, e lo stesso sarà oggetto ad incremento di **€. 50,00** (*Euro cinquanta/00*) o multipli, il cui minimo è pari ad **€uro 100,00** (*Euro cento/00*).-

Il Concessionario si assume l'obbligo di versare al Comune l'importo del canone (*rideterminato in seguito al completamento delle procedure concorsuali*), su base annua pagabile in due rate, anticipate e dello stesso importo, per ogni semestre, che sarà oggetto ad aggiornamento annuale in base all'indice ISTAT, oltre IVA come per legge se dovuta, mediante Bonifico Bancario sul Conto di Tesoreria del Comune di Castellana Grotte n° **IT 97 K 08469 41443 000000005500** (*codice IBAN*) depositato presso Cassa Rurale ed Artigiana - Credito Cooperativo di Castellana Grotte – Causale: **Canone affidamento in gestione Villa Comunale e relativi servizi**".-

Il mancato pagamento del canone, anche parziale, entro 30 giorni dalla data di scadenza di ciascuna rata, produrrà la risoluzione del contratto per fatto e colpa del Conditore ed il conseguente risarcimento dei danni, oltre alla corresponsione di quanto dovuto, ai sensi degli artt. 1456 e 1457 del Codice Civile.-

#### **Art. 7)- Altri obblighi del Concessionario e tutela dei lavoratori**

Per tutta la durata del rapporto, il Concessionario assume la posizione di gestore con relative facoltà ed obbligazioni.-

Egli è pienamente responsabile sotto il profilo civile e penale di tutto ciò che concerne la gestione e solleva l'Amministrazione Comunale ed i suoi funzionari addetti da ogni responsabilità, in relazione ad incidenti di qualsiasi genere e natura derivare alle persone ed alle cose in seguito

all'uso degli impianti in concessione ed allo svolgimento delle attività dallo stesso organizzate e/o promosse.-

Il Concessionario esonera, inoltre, il Comune da ogni responsabilità, compresa la colpa in vigilando, in relazione a:

- rapporto di lavoro intercorrente tra il Concessionario ed il personale impiegato per la gestione;
- l'incolumità delle persone, l'ordine pubblico, l'igiene e la sicurezza degli impianti.-

Il gestore è custode della cosa ceduta e si obbliga a provvedere a tutti i lavori di ordinaria manutenzione ed è responsabile della buona conservazione dell'area e di tutte le attrezzature incluse in tale complesso.-

Tra il personale del Concessionario gestore ed il Comune non dovrà mai instaurarsi alcun rapporto di dipendenza.-

Il Concessionario dovrà organizzare, a proprie cure e spese, il personale ed i mezzi necessari all'esecuzione del presente affidamento, fornendo e formando la mano d'opera necessaria per la gestione dei servizi svolti.-

Il Concessionario si obbliga ad assicurare:

- il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi dovuti nel tempo agli Enti preposti, in conformità delle norme e disposizioni vigenti in materia;
- l'osservanza del trattamento economico e normativo stabiliti dai contratti in vigore in materia di personale;
- l'osservanza delle norme che disciplinano i rapporti con i soci (*se cooperativa*).-

Il Concessionario si impegna:

- a che il personale dipendente sia riconoscibile tramite un cartellino sul quale sarà riportato il nome, il cognome e la mansione svolta nell'ambito del servizio;
- a richiesta dell'Amministrazione Comunale, di sostituire il personale impiegato, che abbia tenuto un comportamento, a giudizio dell'Amministrazione, non consono con la qualità richiesta per il servizio;
- a garantire a propria cura e spese il servizio di manutenzione, pulizia, custodia e sorveglianza dei luoghi oggetto del servizio;
- a dotarsi di tutte di tutte le autorizzazioni e/o licenze necessarie per l'esercizio del bar-ristoro;
- a denunciare il proprio personale dipendente agli Enti previdenziali, assistenziali ed antinfortunistici, e garantire per lo stesso, l'ottemperanza ed il rispetto delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro come disciplinate dalle norme del Decreto Leg./vo 09.04.2008 n° 81 nel testo vigente (*ex Decreto Leg./vo n° 626/1994*).-

Il Concessionario gestore, inoltre, si obbliga e senza riserva alcuna:

- a rispettare ed attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nel presente capitolato d'oneri;
- a farsi carico del corretto impiego delle attrezzature presenti nella struttura;
- a provvedere, a proprio totale carico, a tutti gli approvvigionamenti energetici, metanizzazione e di acqua potabile, provvedendo alle sottoscrizioni dei relativi contratti o

alle eventuali volture a proprio carico, tutti gli impianti della Villa Comunale e delle strutture annesse, sostenendo, altresì, le spese conseguenti per il pagamento della tariffa T.A.R.E.S., smaltimento acque reflue e quant'altro connesso e conseguente per la corretta gestione del servizio;

- a porre in essere tutti gli adempimenti dovuti in forza delle normative vigenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, ed in particolare dovrà:
  - dotarsi di apposito Documento di Valutazione del Rischio (D.V.R.) ai sensi del Decreto Leg./vo n° 81/2008 nel testo vigente, ponendolo a disposizione dell'Amministrazione;
  - comunicare alla Stazione Appaltante i nominativi delle previste figure professionali compreso le nomine specifiche e gli attestati (*formativi e/o di qualifica specifica*), ed in particolare:
    - R.S.P.P. (*Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione*);
    - R.L.S. (*Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza*);
    - Addetti all'emergenza;
    - Addetti antincendio
    - Addetti pronto soccorso
    - Incaricato (*da parte del Datore di Lavoro dell'appaltatore*) del coordinamento per la sicurezza;
  - a predisporre idoneo Piano di Sicurezza Operativo, ai sensi del Decreto Leg./vo 09.04.2008 n° 81 nel testo vigente;
  - a imporre al personale utilizzato il rispetto della normativa di sicurezza, dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi;
  - a provvedere all'informazione ed alla formazione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, sulle questioni riguardanti la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro; e dovrà mettere a disposizione dei propri dipendenti e di tutti i soggetti presenti nell'area di lavoro D.P.I. appropriati ai rischi inerenti le attività svolte.-

### **Art. 8)- Responsabilità**

Il Concessionario gestore è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni dettate dal presente capitolato d'oneri che dichiara di accettare inequivocabilmente.-

Il Concessionario è inoltre responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o a opere e materiali che, risultassero causati dal personale dipendente dello stesso Concessionario, anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da un non corretto espletamento dei servizi assegnati.-

Il Concessionario gestore esonera l'Amministrazione Comunale da ogni qualsiasi responsabilità per danni che allo stesso potessero derivare dal fatto, omissioni o colpa in genere.-

Il Concessionario gestore esonera, altresì, l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per la mancata fornitura di qualsiasi servizio anche se dovuto a guasti degli impianti o ritardi nella riparazione degli stessi.-

Resta salvo per il Comune l'espletamento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.-

In ogni caso, il Concessionario dovrà provvedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimento dei danni causati.-

### **Art. 9)- Polizze assicurative**

Il Concessionario esonera il Comune di Castellana Grotte da ogni responsabilità per danni alle persone e cose, anche di terzi che potessero in qualsiasi modo derivare da quanto forma oggetto del presente appalto.-

Lo stesso Concessionario, pertanto, al momento della redazione dello stato di consistenza dei luoghi e prima dell'inizio della gestione, dovrà fornire la prova di aver stipulato una polizza assicurativa con Compagnia Assicurativa di primaria importanza, per Responsabilità Civile nella sua qualità di "*conduzione di area attrezzata con accesso al pubblico*" verso terzi e prestatori d'opera, nonché professionale, derivante dall'esecuzione del contratto, che dovrà:

- sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile nei confronti di terzi per un massimale di €. 1.000.000,00;
- coprire i beni in concessione da ogni evento che abbia a verificarsi, pari ad un valore convenzionale di €. 500.000,00.-

La polizza assicurativa dovrà avere validità dalla data del contratto e per tutta la durata dello stesso ed eventuali periodi di proroghe.-

### **Art. 10)- Cauzione definitiva**

Il Concessionario si obbliga a contrarre, unitamente alle dette garanzie assicurative, polizza fidejussoria in ragione di €. \_\_\_\_\_, corrispondente all'ammontare del canone (*rideterminato a conclusione delle procedure concorsuali*) dovuto per tre annualità, comprensivo di IVA se dovuta, valida fino alla dichiarazione di svincolo da parte dell'Amministrazione Comunale, a garanzia del puntuale adempimento degli obblighi contemplati nel presente capitolato e nella convenzione/contratto (*disciplinare prestazionale*) che sarà sottoscritto tra le parti, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere per fatto del Concessionario a causa di inadempimento o cattiva conduzione della struttura.-

Resta salvo per il Comune l'espletamento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.-

L'atto di fidejussione dovrà contenere la dichiarazione dell'Ente fidejubente di rinuncia al beneficio della preventiva escussione ed impegno al versamento a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale.-

### **Art. 11)- Sub - concessione**

E' vietato al Concessionario gestore di appaltare ad altri, totalmente o in parte la gestione del servizio concesso, pena la perdita della cauzione e della risoluzione del contratto, salvo il risarcimento, a favore dell'Amministrazione appaltante di eventuali ulteriori danni.-

### **Art. 12)- Esercizio dell'attività di bar-ristoro**

Il Concessionario è autorizzato ad installare e gestire il servizio di somministrazione all'interno della Villa Comunale.-

Le autorizzazioni amministrative e sanitarie da rilasciarsi nel rispetto della normativa vigente in materia, dovranno essere intestate al legale rappresentante del Concessionario, il quale è tenuto ad espletare in proprio tutte le incombenze amministrative richieste.-

Dette autorizzazioni sono operanti limitatamente al periodo di concessione e non sono trasferibili essendo vincolate all'attività della struttura oggetto della presente concessione.-

Cedono a carico del Concessionario gli oneri fiscali relativi al suddetto esercizio.-

Con deroga al precedente articolo (*art. 11*) è data facoltà al Concessionario di sub-concedere il suddetto esercizio di somministrazione; in tal caso il Concessionario dovrà comunicare le generalità ed i requisiti dell'eventuale *sub-concessionario*, e può essere esercitata solo previo

formale parere positivo che l'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, esprimerà; ed è subordinata alle eventuali condizioni dettate dalla stessa.-

Il *sub-concessionario* ed il Concessionario rispondono solidalmente del puntuale adempimento di tutti gli obblighi ed onorari connessi al suddetto esercizio.-

L'eventuale subappalto non potrà avere durata superiore a quella della concessione.-

### **Art. 13)- Controlli – penali e contestazioni**

Il Concessionario-gestore si obbliga a facilitare tutti i controlli che l'Amministrazione riterrà opportuno effettuare senza limitazioni di orari di accesso, in ordine:

- a) alla qualità della gestione di tutti i servizi di cui al presente capitolato;
- b) alla qualità, quantità e provenienza delle materie prime impiegate e dei prodotti offerti dal bar ristoro;
- c) alle modalità di prestazione dei prodotti offerti, con particolare riguardo al decoro e alle condizioni igieniche dell'area del parco e delle strutture ricreative, dei servizi igienici e del locale da adibire a servizio bar-ristoro;
- d) al rispetto dell'orario di apertura e chiusura della Villa Comunale e del bar-ristoro (*se disciplinati da Ordinanze Sindacali*)-

In caso di inadempienze accertate, per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, l'Amministrazione Comunale potrà avvalersi della cauzione senza bisogno di diffida o formalità di sorta.-

Il procedimento di contestazione delle inadempienze sarà attivato sulla base delle segnalazioni del personale tutto dell'Amministrazione, ed in particolare del Comando di Polizia Locale.-

L'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato d'oneri e qualunque infrazione alle disposizioni normative vigenti, rendono il Concessionario gestore passibile di una penale, da applicarsi discrezionalmente dal Comune, nella misura variabile da Euro 200,00 ad Euro 500,00 in funzione della gravità della mancanza accertata.-

In particolare potranno essere applicate le seguenti penalità:

1. esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto in difformità dal presente capitolato: penalità Euro 300,00;
2. mancata esecuzione, da parte del Concessionario gestore, dei servizi di cui al presente capitolato a seguito di specifica richiesta del Comune: penalità Euro 500,00.-

Sono fatti salvi i casi di forza maggiore, la cui riprova cade in capo al Concessionario gestore.-

La penale viene inflitta con lettera motivata da personale dell'Amministrazione Comunale, previa contestazione dell'addebito e con invito a produrre apposite controdeduzioni entro il termine di giorni cinque.-

La rivalsa sulle contestazioni per le penalità inflitte viene effettuata con semplice notifica amministrativa dei fatti addebitati, e senza che sia necessario alcun intervento di carattere giudiziario.-

Dopo la terza contestazione, il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto.-

### **Art. 14)- Clausole risolutive - revoca**

Il Comune di Castellana Grotte, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 c.c. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali nonché al caso citato al precedente art. 13 del presente capitolato (*terza contestazione d'addebito*), si riserva la facoltà unilaterale di revocare la

concessione per motivi di interesse pubblico, con preavviso di giorni 10 (*dieci*) e con salvezza del risarcimento di eventuali danni.-

In particolare, costituiscono cause di revoca della concessione:

- a) il mancato pagamento, decorso il termine di 30 giorni dalle scadenze prescritte, del canone di cui all'art. 6;
- b) la sospensione della conduzione, ancorchè dovuta a cause indipendenti dalla volontà del Concessionario;
- c) il fallimento o qualsiasi altra causa di perdita o diminuzione della capacità di agire del Concessionario;
- d) la mancata o comunque carente pulizia e manutenzione delle aree verdi e delle strutture pertinenziali del complesso;
- e) la mancata o comunque carente pulizia degli impianti igienici e tecnologici esistenti nella struttura;
- f) l'inosservanza delle disposizioni di legge in tema di:
  - o trattamento del personale dipendente;
  - o igiene dei locali, di ambiente, delle bevande;
  - o inosservanza delle norme di sicurezza delle strutture;
  - o ogni altro comportamento idoneo a provocare la sospensione della *SCIA* di pubblico esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande;
- g) subappalto parziale o totale del servizio non autorizzato.-

Tale risoluzione si verificherà di diritto quando l'Amministrazione Comunale avrà comunicato al Concessionario, mediante lettere a raccomandata R.R., di volersi avvalere della stessa.-

#### **Art. 15)- Definizione delle controversie**

La definizione delle controversie che dovessero insorgere tra Comune e Concessionario nell'interpretazione ed esecuzione del presente capitolato d'onori e della convenzione/contratto (*disciplinare prestazionale*) che sarà sottoscritto tra le parti, sarà devoluta alla competente Autorità Giudiziaria Ordinaria del luogo dove ha sede il Comune di Castellana Grotte.-

#### **Art. 16)- Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato o erroneamente regolato, si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti in materia, nonché ad ogni altra norma di carattere generale, in quanto compatibile.-

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

Il Responsabile dello SUAP

(Ing. *Andrea Ingrassia*)



## COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE

*PROVINCIA DI BARI*

### **CONVENZIONE/CONTRATTO** (disciplinare prestazionale)

**Per l'affidamento in gestione ed uso della "VILLA NUOVI GIARDINI COMUNALI" in Viale Aldo Moro.-**

\*\*\*\*\*

L'anno ....., addì ..... del mese di .....  
presso la Segreteria del Comune di Castellana Grotte (*Bari*) nell'Ufficio di  
Segreteria.-

Avanti a me....., Segretario Generale del Comune di Castellana  
Grotte, ivi domiciliato per la carica e legittimato a rogare i contratti  
nell'interesse dell'Amministrazione medesima, ai sensi dell'art. 97 comma 4  
lett. c) Decreto Leg./vo n° 267/2000, senza l'assistenza dei testi, cui i  
comparenti, idonei ai sensi di legge, hanno d'accordo rinunciato con il mio  
consenso, si sono costituiti:

a)- l'ing. **Andrea Ingrassia**, nato a ..... il ..... domiciliato  
per la carica presso il Comune, nella sua qualità di Responsabile  
Urbanistica –Ambiente- Suap, del Comune di Castellana Grotte come da  
Decreto Sindacale n°... *prot. n°*..... del....., il quale interviene nel  
presente atto, e rappresenta, quindi, il Comune di Castellana Grotte C.F.=  
00834380727 nel cui interesse agisce, ai sensi dell'art. 107 comma 3 lett. c)  
del Decreto Leg./vo n° 267/2000, di seguito denominato "**Comune**";

b)- Sig. ...., nato a ..... il  
....., C.F. = ..... e residente in

....., Via ..... n° ....., legale rappresentante  
della Ditta ..... con sede in  
..... Via ..... n° ....., C.F. =  
....., partita IVA n° ..... di seguito  
denominato indistintamente “**Concessionario**”.-

comparenti della cui identità personale e capacità giuridica di contrattare io  
Segretario rogante sono personalmente certo.-

**Premesso che:**

- il Comune di Castellana Grotte è proprietario dell'area di verde  
pubblico attrezzato (*di complessivi mq. 13.253*) situata in Viale Aldo Moro,  
censita in catasto al foglio 27/c particella nn.ri 511 di are 20,30 e 1282, di ha  
1.12,23 realizzata anni addietro per essere destinata a Villa Comunale;

- detta struttura, a cui si accede attraverso tre varchi disposti uno su Viale  
Aldo Moro, e i restanti due adiacenti l'immobile destinato a Bar/ristoro ed è  
composta da:

- 1)- ampie zone sistemate a verde intersecate da vialetti pedonali;
- 2)- spiazzi pavimentati per attività all'aperto;
- 3)- zona destinata a parco giochi per bimbi;
- 4)- strutture pertinenziali, quali:

Fabbricato con antistante veranda coperta che ospita i vani  
tecnici, i servizi igienici ed il locale destinato a bar-ristoro;

- l'area attrezzata, utilizzata come Villa Comunale, costituisce un bene di  
notevole interesse per la comunità, in ragione della destinazione e della  
fruibilità; ed è di pubblica utilità garantirne la massima cura, custodia,  
manutenzione;

- il complesso non può essere gestito in proprio dal Comune con l'utilizzo del proprio personale, se non a scapito di altri servizi di interesse pubblico;
  - per tali motivi l'Amministrazione Comunale con Deliberazione di G.C. n°17 del 10/02/2014, ha espresso l'intendimento di concedere a terzi, mediante procedura ed evidenza pubblica, la gestione ed uso della Villa Comunale esistente in Viale Aldo Moro, e le strutture pertinenziali situate all'interno, prevedendo, altresì, la facoltà d'uso dell'area ludica e la possibilità di esercitare all'interno dell'immobile esistente, nel rispetto della normativa vigente in materia, l'attività di somministrazione per alimenti e bevande (**BAR-RISTORO**);
  - a tale fine il Responsabile dei Servizi Urbanistici, ha attivato la procedura per l'affidamento esterno della gestione ed uso della Villa Comunale, a conclusione della quale, con propria Determina n°..... del ....., ha aggiudicato l'appalto del servizio alla Ditta ....., con sede in ..... – Via ....., che ha ottenuto un punteggio complessivo di ..... su 100 punti ed ha offerto un canone annuo di **€uro** ..... (*oltre IVA per legge se dovuta*), in aumento di €uro ..... (*€uro ...../00*) rispetto all'importo posto a base di appalto di €uro 2.000/00 (*€uro Duemila*) si rende necessario, pertanto, regolamentare gli obblighi tra le parti;
- Tutto ciò premesso**, e nella concorde intesa che la narrativa che precede forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### Art. 1 – Oggetto della convenzione/contratto

Il Comune di Castellana Grotte, in qualità di proprietario, concede in gestione ed uso alla Ditta ..... come sopra rappresentata, che accetta, la struttura denominata “**Villa Nuovi Giardini Comunali**” situata in Viale Aldo Moro a Castellana Grotte e le strutture pertinenziali poste all’interno della stessa, quali; l’area ludica ed il locale destinato a bar-ristoro i vani tecnici ed i servizi igienici; il tutto come individuato nella planimetria allegata (*allegato sub “A”*).

Al concessionario, è riconosciuta la facoltà di esercitare l’attività per la somministrazione di alimenti e bevande (**BAR**) presso la struttura, utilizzando il corpo di fabbrica già esistente all’interno della stessa (*locale bar-ristoro*) e dotato di tutte le predisposizioni delle utenze tecnologiche necessarie per l’allestimento di attrezzature per bar (*scarico, presa acqua, punti alimentazione corrente, ecc.*), ed eventualmente adeguato alle esigenze dell’attività.

A tal fine il Comune si impegna a rilasciare l’autorizzazione amministrativa idonea ad esercitare tale attività, semprechè il concessionario sia in possesso dei previsti requisiti.

L’impianto viene concesso nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova, perfettamente noto al concessionario, come dettagliatamente riportato in apposito verbale redatto in contraddittorio tra le parti prima della consegna ed allegato al presente atto al momento della stipula (*allegato sub “B”*).

## **Art. 2 – Scopo**

L'Amministrazione Comunale persegue mediante la concessione finalità di pubblico interesse.-

Il concessionario è tenuto a rispettare la destinazione d'uso del bene oggetto della concessione.-

La gestione del complesso non potrà essere effettuata per scopo diverso da quello per cui la concessione è disposta, salvo casi eccezionali espressamente autorizzati dal Comune.-

## **Art. 3 – Uso della struttura**

Il concessionario dovrà adempiere a tutti gli obblighi indicati nella presente convenzione/contratto e nel Capitolato d'Oneri con la diligenza del buon padre di famiglia, osservando e facendo osservare le norme di sicurezza ed igiene, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura della struttura in oggetto.-

Il concessionario deve effettuare il ripristino funzionale della struttura, gestire e apportare migliorie alle stesse, in conformità a quanto previsto nel Capitolato d'Oneri ed alla proposta gestionale (**offerta tecnica**) presentata in sede di espletamento di gara, per l'intera durata di utilizzo ed eventuali periodo di proroga ed alle seguenti condizioni minimali:

a)- gestire a propria cura e spese il locale da destinare a somministrazione di alimenti e bevande, provvedendo anche all'allestimento degli arredi necessari per tali finalità, che ne farà propri i proventi;

b)- porre a proprio carico tutte le utenze relative alla gestione dell'immobile, ad eccezione dell'impianto di pubblica illuminazione;

c)- garantire la pubblica fruizione tutti i giorni, ed il libero e gratuito accesso a tutti della struttura, compreso il servizio degli impianti igienici esistenti all'interno della stessa;

d)- provvedere a propria cura e spese, alla pulizia e manutenzione ordinaria di tutte le dette strutture, compresi gli spazi esterni di pertinenza (*marciapiedi perimetrali esistenti prospicienti le due strade di accesso*);

e)- mantenere, a propria cura e spese, le aree verdi ricadenti nella struttura (*alberatura, essenze arboree e/o cespugli*);

f)- mantenere in buono stato d'uso l'intera struttura e le aree pertinenziali innanzi descritte;

g)- predisporre e realizzare, di concerto con l'Amministrazione Comunale, un calendario periodico annuale delle attività ricreative e culturali complementari (*spettacoli teatrali, cineforum estivo, piano bar, animazione per bambini, attività per anziani, ecc.*).

#### **Art. 4 – Obblighi del concessionario**

Cedono a carico del concessionario, oltre al pagamento del canone, i seguenti oneri:

1)- Garantire e assicurare con propri mezzi, materiali, attrezzature e personale necessario, assumendone tutti gli oneri gestionali, per la gestione ed uso di spazi interni alla Villa Comunale, l'espletamento dei servizi, servizi accessori e sottoservizi, richiamati dettagliatamente all'art. 2 del Capitolato d'Oneri (*rapporti tra il comune, il concessionario e l'utenza*) e confermati con apposita dichiarazione di assunzione obblighi (*scheda 3*) presentata in sede di espletamento della gara, i quali obblighi benchè materialmente non riportati si intendono qui trascritti;

2)- Garantire e assicurare la gestione ed uso della Villa Comunale, in conformità ai contenuti metodologici riportati nella proposta gestionale

(offerta tecnica) presentata dal concessionario in sede di espletamento di gara, la quale benchè materialmente non allegata si intende parte integrante e sostanziale del presente atto;

3)- Provvedere, a propria cura e spese, alla esecuzione dei necessari interventi di manutenzione ordinaria per ripristinare le condizioni minime di funzionalità dei vani tecnici posti all'interno della struttura così come dettagliatamente elencati alla lettera I) dell'art. 2 del detto Capitolato d'Oneri ed alla richiamata dichiarazione di assunzione obblighi;

4)- Prestare la propria collaborazione tecnico-organizzativa per iniziative atte a promuovere eventi e manifestazioni che il Comune proporrà di attuare nel corso di ogni anno, previo accordo tra le parti in ordine alla o alle date di effettuazione;

5)- In ogni caso il concessionario dovrà garantire l'utilizzo a titolo gratuito della struttura o di parte di essa, per attività di ogni genere organizzate dal Comune o dallo stesso autorizzate su iniziative di organismi scolastici e/o Enti a finalità sociali e culturali, stabilendo in comune accordo e rispettando gli eventuali altri impegni già organizzati;

6)- Il concessionario provvederà a sua cura e spesa alla custodia, pulizia, gestione e manutenzione ordinaria della struttura assicurandone la piena efficienza e funzionalità, anche nei giorni nei quali l'uso della stessa sarà ceduto al Comune o agli organismi ed Enti da esso autorizzati;

Il concessionario si impegna e si obbliga a mantenere il complesso in perfetto stato di efficienza e conservazione, prendendo atto dello stato conservativo dello stesso, come si evince dal verbale di consegna allegato.-

Per quant'altro non previsto nel presente articolo, si rimanda al Capitolato d'Oneri approvato con Determina n° 7 del – 27/02/2014.

## **Art. 5 – Opere migliorative**

Il concessionario potrà proporre al Comune progetti di lavori finalizzati al miglioramento della funzionalità del complesso, ivi compreso l'adeguamento dell'esistente locale destinato a bar-ristoro alle esigenze della attività.-

Il comune, esaminata al richiesta potrà autorizzare le migliorie proposte a cura e spese del concessionario.-

Resta inteso che tutte le migliorie rimarranno di esclusiva proprietà del Comune e sulle stesse, per espressa pattuizione, il Concessionario non avrà alcun titolo per diritto di indennizzo, diritto di miglioria e/o rimborsi di nessun genere.-

Il Comune si riserva la facoltà di apportare alla struttura, così come consegnata, tutte le migliorie e modifiche ritenute opportune per ottimizzarne la funzionalità, senza diritto ad alcun rimborso o indennizzo; in tale eventualità si concorderanno i tempi di intervento con il concessionario.-

## **Art. 6 – Orario di accesso al pubblico**

Il concessionario dovrà garantire il libero accesso alla struttura nelle seguenti fasce orarie:

- periodo 01 aprile – 30 settembre: dalle ore 9.00 alle ore 23.30
- periodo 01 ottobre – 31 marzo: dalle ore 9.00 alle ore 22.00.

Durante le ore di accesso alla Villa Comunale, il locale bar-ristoro posto all'interno della struttura deve restare aperto.-

E' data facoltà al Concessionario di prolungare fino alle ore 24.00, previa comunicazione al Comune, l'orario di chiusura ed evitare o ridurre la chiusura pomeridiana.-

### **Art. 7 – Eventi e manifestazioni**

L'Ente concedente si riserva la facoltà di organizzare eventi e manifestazioni e di utilizzare il complesso per ogni altra finalità pubblica, informandone il concessionario con almeno 60 giorni di anticipo.- Nel caso l'evento fosse organizzato con scadenza inferiore ai due mesi, la data dovrà essere concordata con il concessionario.-

Il concessionario può organizzare manifestazioni culturali di interesse turistico e/o gastronomico all'interno della villa, previa comunicazione all'Ente.- Resta inteso che dovrà essere sempre garantito il libero accesso al pubblico.-

### **Art. 8 – Durata della concessione**

La durata della concessione è fissata in **anni 6** (*sei*) decorrente dalla data di sottoscrizione della presente convenzione/contratto.-

Il concessionario si impegna a corrispondere al Comune il corrispettivo annuo secondo le modalità riportate all'art. 6 del Capitolato d'Oneri.-

La concessione si intende cessata di diritto alla scadenza ed è escluso ogni tacito rinnovo, e potrà essere rinnovata per ulteriori sei anni, previa verifica e valutazione dei risultati ottenuti e dell'esito complessivo della gestione della struttura.-

### **Art. 9 – Consegna e riconsegna della struttura**

Prima della stipula della convenzione/contratto verrà effettuata, in contraddittorio tra le parti, la consegna della Villa Comunale con la redazione di apposito verbale di consistenza degli immobili, delle attrezzature e degli arredi che ne costituiscono pertinenza.-

Il verbale sarà redatto in triplice copia, una per il concessionario, una per il Comune ed una da allegare all'originale della convenzione.-

Allo scadere della concessione, la Villa Comunale e le relative strutture pertinenziali saranno restituiti in buono stato di conservazione, salvo il normale deperimento d'uso.- A tal fine sarà redatto apposito verbale con le modalità stabilite dai comma precedenti.-

Per le altre disposizioni e modalità relative alla consegna e riconsegna si rimanda all'art. 5 del Capitolato d'Oneri.-

#### **Art. 10 – Canone annuo**

Il concessionario si obbliga a versare, quale canone annuo della concessione, la somma di **€uro** ..... (*€uro* \_\_\_\_\_/00), oltre IVA per legge se dovuta, importo così ottenuto applicando il rialzo offerto di **€uro** ..... (*€uro* ...../00) rispetto all'importo posto a base di appalto di **€uro** 2.000,00.-

Il canone sarà aggiornato annualmente nella misura del 100% della variazione assoluta in aumento dell'indice nazionale dei prezzi al consumo accertato dall'ISTAT per famiglie di operai e impiegati verificatosi rispetto al mese precedente a quello di inizio della presente convenzione/contratto.-

Il canone verrà assoggettato ad imposte e tasse, nella misura di legge se dovute, con oneri a carico del concessionario.-

Il pagamento del canone avverrà in due rate anticipate e dello stesso importo, per ogni semestre, mediante Bonifico Bancario sul Conto di Tesoreria del Comune di Castellana Grotte n° IT 97 K 08469 41443 000000005500 (*codice IBAN*) depositato presso la Cassa Rurale ed Artigiana **Credito Cooperativo di Castellana Grotte – Causale: Canone affidamento in gestione Villa Comunale e relativi servizi**".-

Il mancato pagamento del canone, anche parziale, entro 30 giorni dalla data di scadenza di ciascuna rata, produrrà la risoluzione del contratto per fatto e colpa del Conducente ed il conseguente risarcimento dei danni, oltre

alla corresponsione di quanto dovuto, ai sensi degli artt. 1456 e 1457 del Codice Civile.-

### **Art. 11 – Modalità di gestione**

Il concessionario dovrà assicurare la gestione della struttura, per l'intera durata di utilizzo ed eventuali periodo di proroga, secondo le modalità contenute nella presente convenzione/contratto e nel Capitolato d'Oneri , sottoscritto per approvazione ed accettazione dallo stesso concessionario, il quale benchè materialmente non allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale.-

Il concessionario dovrà attenersi, altresì, alla proposta gestionale (*offerta tecnica*) presentata in sede di espletamento di gara, in ordine ai contenuti metodologici richiamati nel disciplinare di gara, che si intendono riportati nel presente atto, ed afferenti i seguenti punti:

- Qualità del servizio e del lavoro (*rif.: relazione dettagliata B1*);
- Gestione degli spazi assegnati (*rif.: relazione dettagliata B2*);
- Quantità di personale impegnato (*rif.: relazione dettagliata B3*);

### **Art. 12 – Altri obblighi del concessionario e tutela dei lavoratori**

Per tutta la durata del rapporto, il concessionario assume la posizione di gestore con relative facoltà ed obbligazioni.

Egli è pienamente responsabile sotto il profilo civile e penale di tutto ciò che concerne la gestione e solleva l'Amministrazione Comunale ed i suoi funzionari addetti da ogni responsabilità, in relazione ad incidenti di qualsiasi genere e natura derivare alle persone ed alle cose in seguito all'uso degli impianti in concessione ed allo svolgimento delle attività dallo stesso organizzate e/o promosse.-

Il concessionario esonera, inoltre, il Comune da ogni responsabilità, compresa la culpa in vigilando, in relazione a:

- rapporto di lavoro intercorrente tra il concessionario ed il personale impiegato per la gestione;
- l'incolumità delle persone, l'ordine pubblico, l'igiene e la sicurezza degli impianti;

Il gestore è custode della cosa ceduta e si obbliga a provvedere a tutti i lavori di ordinaria manutenzione ed è responsabile della buona conservazione dell'area e di tutte le attrezzature incluse in tale complesso.-

Per quanto attiene il rispetto del Decreto Leg./vo 09.04.2008 n° 81 (*sicurezza sui luoghi di lavoro*), il concessionario dovrà porre in essere tutti gli adempimenti dovuti in forza delle normative vigenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, nonchè attenersi a quelli specificatamente indicati all'art. 7 del citato Capitolato d'Oneri.-

Per le altre disposizioni e modalità relative al contenuto del presente articolo, si rimanda al detto art. 7 del Capitolato d'Oneri.-

### **Art. 13 – Responsabilità**

Il concessionario gestore è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni dettate dalla presente convenzione/contratto e dal Capitolato d'Oneri che dichiara di accettare inequivocabilmente.-

Il concessionario è inoltre responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o a opere e materiali che, risultassero causati dal personale dipendente dello stesso concessionario, anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da un non corretto espletamento dei servizi assegnati.-

Per le altre disposizioni e modalità relative al contenuto del presente articolo, si rimanda all'art. 8 del Capitolato d'Oneri.-

#### **Art. 14 – Polizze assicurative**

Il concessionario, in ogni caso, esonera il Comune di Castellana Grotte da ogni responsabilità per danni alle persone e cose, anche di terzi che potessero in qualsiasi modo derivare da quanto forma oggetto del presente appalto.-

Lo stesso concessionario, pertanto, al momento della redazione dello stato di consistenza dei luoghi e prima della sottoscrizione del presente atto, ha presentato adeguata polizza assicurativa, stipulata in data ..... con la Compagnia Assicurativa ..... – Agenzia di ....., per Responsabilità Civile nella sua qualità di “conduzione di area attrezzata con accesso al pubblico” verso terzi e prestatori d’opera, nonché professionale, derivante dall’esecuzione del contratto, che:

- solleva l’Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile nei confronti di terzi per un massimale di €. 1.000.000,00;
- copre i beni in concessione da ogni evento che abbia a verificarsi, pari ad un valore convenzionale di €. 500.000,00.-

#### **Art. 15 – Cauzione definitiva**

A garanzia del puntuale adempimento degli obblighi contemplati nel Capitolato d’Oneri e nella presente convenzione/contratto, dell’eventuale risarcimento di danni, nonché delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere per fatto del concessionario a causa di inadempimento o cattiva conduzione della struttura, il concessionario ha presentato, unitamente alle garanzie assicurative di cui all’art. precedente, polizza fidejussoria in ragione di €. \_\_\_\_\_, corrispondente all’ammontare del canone (*rideterminato a conclusione delle procedure concorsuali*)

dovuto per tre annualità, valida fino alla dichiarazione di svincolo da parte dell'Amministrazione Comunale.-

#### **Art. 16 – Sub - concessione**

E' vietato al concessionario gestore di appaltare ad altri, totalmente o in parte la gestione del servizio concesso, pena la perdita della cauzione e della risoluzione del contratto, salvo il risarcimento, a favore dell'Amministrazione appaltante di eventuali ulteriori danni.-

#### **Art. 17 – Esercizio dell'attività di bar-ristoro**

Il concessionario è autorizzato ad installare e gestire il servizio di somministrazione all'interno della Villa Comunale.-

Le autorizzazioni amministrative e sanitarie da rilasciarsi nel rispetto della normativa vigente in materia, dovranno essere intestate al legale rappresentante del concessionario, il quale è tenuto ad espletare in proprio tutte le incombenze amministrative richieste;

Con deroga al precedente articolo (*art. 16*) è data facoltà al concessionario di sub-concedere il suddetto esercizio di somministrazione, previo parere positivo dell'amministrazione concedente; in tal caso il concessionario dovrà comunicare le generalità ed i requisiti dell'eventuale sub-concessionario.-

Per le altre disposizioni e modalità relative al contenuto del presente articolo, si rimanda all'art. 12 del Capitolato d'Oneri.-

#### **Art. 18 – Controlli – penali e contestazioni**

Il Comune si riserva il diritto di effettuare, senza preavviso, ispezioni e controlli sulla conduzione, per accertare la conformità della gestione alle norme di legge, di regolamento, alle disposizioni contenute nel Capitolato d'Oneri e nel presente disciplinare.-

In caso di inadempienze accertate, saranno applicate le disposizioni e modalità contenute nell'art. 13 del Capitolato d'Oneri.-

#### **Art. 19 – Clausole risolutive - revoca**

Il Comune di Castellana Grotte, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 c.c. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali nonché al caso citato all'art. 13 del Capitolato d'Oneri (*terza contestazione d'addebito*), si riserva la facoltà unilaterale di revocare la concessione per motivi di interesse pubblico, con preavviso di giorni 10 (*dieci*) e con salvezza del risarcimento di eventuali danni.-

Per le altre cause costituenti revoca della concessione si rimanda all'art. 14 del Capitolato d'Oneri (*clausole risolutive – revoca*).-

#### **Art. 20 – Definizione delle controversie**

La definizione delle controversie che dovessero insorgere tra Comune e Concessionario nell'interpretazione ed esecuzione del Capitolato d'Oneri e della presente convenzione/contratto (*disciplinare prestazionale*), sarà devoluta alla competente Autorità Giudiziaria Ordinaria del luogo dove ha sede il Comune di Castellana Grotte.-

#### **Art. 21 – Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto o erroneamente regolato, si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti in materia, nonché ad ogni altra norma di carattere generale, in quanto compatibile.-

#### **Art. 22 – Spese**

Le spese contrattuali sono a carico del concessionario.-

Di quanto sopra, io Segretario Comunale ....., ho fatto constare con il presente atto che, omessi gli allegati per dispensa avutane, leggo ai sigg. componenti i quali lo dichiarano conformi alla loro volontà da me indagata e lo sottoscrivono con me Segretario rogante.-

Il presente atto, redatto da persona di mia fiducia, sotto la mia direzione, consta di facciate ..... e fin qui della presente di numero ..... fogli in carta bollata recanti tutte le firme prescritte.-

**Il Rappresentante del Comune**

\_\_\_\_\_

**Il Concessionario**

\_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**

\_\_\_\_\_

USO ESCLUSIVO ESPLETAMENTO MANDATO AMMINISTRATORE COMUNALE

**DOMANDA / DICHIARAZIONE**

Al Comune di Castellana Grotte  
Via Marconi n° 9  
70013 Castellana Grotte

**Oggetto:** Richiesta di partecipazione alla gara di appalto per l'affidamento in gestione ed uso delle aree attrezzate a verde pubblico della Villa Comunale in pregio al Viale Aldo Moro a Castellana Grotte, censita in catasto al foglio 27/C **p.lla n. 511 di are.20,30** (individuata come *Villa di mezzo*) e **p.lla 1282 di ha 1.12,23** (individuata come *Villa di giù*), per complessivi ettari **1.32,53.-** e le strutture pertinenziali situate all'interno delle aree quali: l'area ludica ed il corpo dei servizi tecnici che ospita i servizi igienici ed il locale destinato a bar-ristoro.-

Canone annuo di concessione a base di appalto **€uro 2.000,00** (oltre IVA come per legge se dovuta)

Il sottoscritto .....

nato il ..... a .....

in qualità di .....

dell'impresa .....

con sede in .....

con codice fiscale n° .....

con partita IVA n° .....

INPS (*matricola azienda*) ..... INPS sede competente .....

INAIL (*Codice azienda*) ..... PAT INAIL .....

REA (*Codice azienda*) .....

E. mail.....

- Dimensione aziendale:  da 0 a 5 lavoratori       da 16 a 50 lavoratori  
 da 6 a 15 lavoratori       da 51 a 100 lavoratori  
 oltre

# CHIEDE

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto come:

(è necessario barrare una delle caselle sotto riportate)

- Impresa Agricola Individuale
- Esercenti le attività richiamate all'articolo 1, comma 1, iscritti ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del decreto legislativo 30 aprile 1998, n. 173, "Imprenditori agricoli, Piccoli imprenditori, Coltivatori diretti", nel registro delle imprese di cui all'articolo 8 della legge 29 dicembre 1993, n. 580 e nell'anagrafe delle aziende agricole di cui al decreto del Presidente della Repubblica 1° dicembre 1999, n. 503;
- Cooperative, parimenti iscritte nel registro delle imprese, costituite tra i soggetti di cui alla lettera a), per lo svolgimento in comune delle medesime attività connesse all'esercizio delle singole imprese;
- Aziende agricole delle istituzioni pubbliche;
- Consorzi tra imprese agricole parimenti iscritti nel registro imprese e nell'anagrafe delle aziende agricole;
- Consorzi Temporanei d'Imprese Agricole.

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n° 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.-

## DICHIARA sotto la propria responsabilità

1. di essersi recato sul posto nel quale deve svolgersi il servizio;
2. di aver preso conoscenza delle caratteristiche fisiche del sito oggetto dell'affidamento in gestione, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e delle circostanze contrattuali, o che possono del pari influire sull'esecuzione del servizio;
3. di aver preso visione del Capitolato d'Oneri, del bando, del disciplinare di gara, dello schema di convenzione/contratto (*disciplinare prestazionale*), e di accettarli in ogni sua parte;
4. di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi relativi al Decreto Leg./vo 09.04.2008 n° 81, nel testo vigente, in merito a disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori nonché alle condizioni di lavoro, alle condizioni contrattuali, di assicurazione e di previdenza;
5. di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la pubblica Amministrazione;
6. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
7. di essere a conoscenza e di accettare la condizione che la Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto a rimborso spese e quant'altro, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione in merito;
8. di essere a conoscenza e di accettare la condizione che l'aggiudicazione impegnerà il concessionario sin dall'eventuale aggiudicazione e vincolerà l'Amministrazione solo dopo la stipula del contratto (*convenzione/contratto*) e la sua registrazione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione in merito;
9. di non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, quale controllata o controllante, rispetto all'impresa concorrente, e che l'offerta non è imputabile ad un unico centro decisionale con altri concorrenti ai sensi dell'art. 34 del decreto Leg./vo n° 163/2006 nel testo vigente;

10. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'articolo 38 del Decreto Leg./vo n° 163/2006 e successive modificazioni e cioè:

- a) Di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo, né è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) Che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui di cui al D.lgs 6 settembre 2011 n.159, o di una delle cause ostative previste dal medesimo decreto;
- c) Che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure della applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla affidabilità morale e professionale, oppure condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari;
- d) Di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n° 55, così come modificata dal D.lgs. 163/2006;
- e) Di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) Di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Stazione Appaltante che bandisce la gara; o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato da qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione Appaltante;
- g) Di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'impresa è stabilita;
- h) Di non avere reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione della gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'impresa è stabilita;
- l)  di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n° 12.03.1999 n° 68; (*caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato assunzioni dopo il 18 gennaio 2000*)

ovvero

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché di avere ottemperato alle disposizioni di cui alla legge 12.03.1999 n° 68; (*per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000*)
- m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma2, lett c del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n°231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis comma 1 del decreto legge 4 luglio 2006, n° 223, convertito dalla legge 4 agosto 2006 n° 248;
- m-bis) nei cui confronti non sia stata applicata la sospensione o la revoca dell'attestazione SOA da parte dell'Autorità per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;

**ANNOTAZIONE:** Il requisito di cui alla lettera b) riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice; gli amministratori muniti di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società o di consorzio.- Il requisito di cui alla lettera c) riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice; gli amministratori muniti di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società o di consorzio.-

In ogni caso il divieto opera anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di avere adottato atti o misure di completa

dissociazione della condotta penalmente sanzionata. Resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 del codice penale e dell'art. 445, comma 2, del codice di procedura penale.-

**11.** che i soggetti muniti di poteri di legale rappresentanza e di amministrazione (*per l'impresa individuale: il titolare; per la società in nome collettivo: tutti i soci; per la società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari; per gli altri tipi di società, cooperative e consorzi: i legali rappresentanti e tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza*) sono i seguenti:

N°	NOME E COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA
	..... .....	..... .....	..... .....
	..... .....	..... .....	..... .....
	..... .....	..... .....	..... .....

**13.** di non aver presentato offerte in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero individualmente ed in associazione o consorzio;

**14.** (*per le cooperative e i loro consorzi*): che l'impresa è iscritta nel registro della Prefettura di \_\_\_\_\_ , al n° \_\_\_\_\_ , sezione \_\_\_\_\_ ;

(*ovvero*): nello schedario generale della cooperativa presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale al n° \_\_\_\_\_ ;

**15.** (*In caso di impresa aderente ad uno o più consorzi*) di aderire al/ai seguente/i Consorzio/i:

\_\_\_\_\_ ;

**16.** l'iscrizione di essere regolarmente iscritta, come da certificato allegato, al registro delle imprese presso la Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato di \_\_\_\_\_ , con posizione n° \_\_\_\_\_ , a decorrere dal \_\_\_\_\_ , per l'espletamento di attività compatibile con il tipo e la natura della prestazione oggetto del bando di gara;

**17.** di mantenere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative e di essere in regola con i relativi versamenti:

**INPS:** sede di \_\_\_\_\_ , matricola n° \_\_\_\_\_ ;

**INAIL:** sede di \_\_\_\_\_ , matricola n° \_\_\_\_\_ ;

**N.B.:** Nel caso di iscrizioni presso più sedi INPS, INAIL, indicarle tutte.-

**18. (è necessario barrare una delle due caselle sotto riportate):**

che l'impresa non si è avvalsa di piano individuale di emersione di cui alla legge n° 383 del 2001 (*art. 1 bis comma 16 della Legge 383/2001 introdotto dall'art. 1 comma 2 d.l. 210/02 convertito in Legge 266/02*);

**ovvero**

che l'Impresa si è avvalsa di piano individuale di emersione di cui alla legge n° 383 del 2001 (*art. 1 bis comma 16 della Legge 383/2001 introdotto dall'art. 1 comma 2 d.l. 210/02 convertito in Legge 266/02*), ma che il periodo di emersione si è concluso;

**19.** di aver adempiuto, all'interno della propria ditta, agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

**20.** di fornire le seguenti ulteriori notizie anche in relazione a quanto prescritto dal punto **20** dello schema di

domanda/dichiarazione riportata all'art. 4 del disciplinare di gara:

Ragione sociale: \_\_\_\_\_ ;

Indirizzo: \_\_\_\_\_ ;

Telefono : n° \_\_\_\_\_ ; fax. n° \_\_\_\_\_ ;

Partita IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ ;;

21. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente domanda/dichiarazione, questo Concessionario, oltre a subire le conseguenze penali del caso, verrà esclusa dalla procedura di gara, o se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima, con ogni conseguenza di legge;

22. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Decreto Leg./vo n° 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente domanda/dichiarazione viene resa.-

Note aggiuntive facoltative del dichiarante:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ .-

Castellana Grotte, li \_\_\_\_\_

**Il legale Rappresentante/Titolare**

\_\_\_\_\_

**Alla presente domanda/dichiarazione viene allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità temporale al momento di apertura della gara (art.38 DPR 445/2000).-**

USO ESCLUSIVO ESPLETAMENTO MANDATO AMMINISTRATORE COMUNALE

Al Comune di Castellana Grotte  
Via Marconi n° 9  
70013 Castellana Grotte

**Oggetto:** Richiesta di partecipazione alla gara di appalto per l'affidamento in gestione ed uso delle aree attrezzate a verde pubblico della Villa Comunale in pregio al Viale Aldo Moro a Castellana Grotte, censita in catasto al foglio 27/C *p.lla n. 511 di are 20,30 (individuata come Villa di mezzo)* e *p.lla 1282 di ha 1.12,23 (individuata come Villa di giù)*, per complessivi ettari **1.32,53.-** e le strutture pertinenziali situate all'interno delle aree quali: l'area ludica ed il corpo dei servizi tecnici che ospita i servizi igienici ed il locale destinato a bar-ristoro.-

Canone annuo di concessione a base di appalto **€uro 2.000,00** (*oltre IVA come per legge se dovuta*)

**DICHIARAZIONE DI IMPEGNO IRREVOCABILE ALLA  
COSTITUZIONE DI  
ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESE AGRICOLE**  
(art. 37 Decreto Leg./vo 12.04.2006 n° 163)

I sottoscritti:

• **A)-** ..... nato il ..... a .....  
in qualità di ..... dell'impresa .....  
con sede in ..... Codice Fiscale n° ..... - Partita IVA n° .....  
iscritta nel registro delle Imprese di ..... al n° .....  
E. mail.....

• **B)-** ..... nato il ..... a .....  
in qualità di ..... dell'impresa .....  
con sede in ..... Codice Fiscale n° ..... - Partita IVA n° .....  
iscritta nel registro delle Imprese di ..... al n° .....

**PREMESSO**

- ▶ che per la partecipazione all'appalto in oggetto e l'espletamento del servizio, le parti ritengono opportuna un'organizzazione comune delle attività relative e connesse alle operazioni conseguenti;
- ▶ che, per quanto sopra, le parti intendono partecipare all'appalto in oggetto congiuntamente,

impegnandosi alla costituzione di associazione temporanea di imprese, di tipo orizzontale/verticale, in caso di aggiudicazione dei lavori predetti, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 37, comma 8, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

### **DICHIARANO**

1. che in caso di aggiudicazione sarà nominata capogruppo l'impresa \_\_\_\_\_, che avrà una percentuale di partecipazione all'appalto pari al ..... %;
2. che l'impresa mandante \_\_\_\_\_ avrà una percentuale di partecipazione all'appalto pari al ..... %;
3. che alla impresa indicata come futura mandataria verranno conferiti i più ampi poteri sia per la stipula del contratto d'appalto in nome e per conto proprio e delle mandanti, sia per l'espletamento di tutti gli atti dipendenti dall'appalto e fino all'estinzione di ogni rapporto con l'Ente appaltante;

### **CONSEQUENTEMENTE**

le suddette imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto in oggetto, si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza e ampia e speciale procura gratuita e irrevocabile al legale rappresentante della impresa capogruppo.-

La presente dichiarazione è sottoscritta in data \_\_\_\_\_ .-

Le imprese:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Alla presente dichiarazione viene allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità temporale al momento di apertura della gara (art.38 DPR 445/2000).**-

Al Comune di Castellana Grotte  
Via Marconi n° 9  
70013 Castellana Grotte

**Oggetto:** Richiesta di partecipazione alla gara di appalto per l'affidamento in gestione ed uso delle aree attrezzate a verde pubblico della Villa Comunale in pregio al Viale Aldo Moro a Castellana Grotte, censita in catasto al foglio 27/C *p.lla n. 511 di are 20,30 (individuata come Villa di mezzo)* e *p.lla 1282 di ha 1.12,23 (individuata come Villa di giù)*, per complessivi ettari **1.32,53.-** e le strutture pertinenziali situate all'interno delle aree quali: l'area ludica ed il corpo dei servizi tecnici che ospita i servizi igienici ed il locale destinato a bar-ristoro.-

Canone annuo di concessione a base di appalto **€uro 2000,00** (*oltre IVA come per legge se dovuta*)

## **DICHIARAZIONE DI ASSUNZIONE OBBLIGHI**

(OBBLIGHI DI CUI ALL'ART. 2 DEL CAPITOLATO D'ONERI)

Il sottoscritto ..... nato a ..... il .....  
in qualità di ..... dell'impresa .....  
con sede in .....  
con codice fiscale n° ..... e Partita IVA n° .....  
E. mail.....

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445 – le sanzioni previste dal Codice Penale e delle leggi speciali in materia di falsità degli atti e dovrà subire le conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti, ai sensi degli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. n° 445/2000;

### **DICHIARA**

**sotto la propria responsabilità**

Di avere preso visione degli atti gara (*bando, disciplinare di gara e schema di concessione/contratto*) e del Capitolato d'Oneri, ed in particolare il contenuto dell'art. 2 del medesimo capitolato (**rapporto tra il Comune, il concessionario e l'utenza**);

### **CONSEQUENTEMENTE SI OBBLIGA**

A)- A garantire a propria cura e spese, con mezzi, materiali, attrezzature e personale necessario, per la gestione ed uso di spazi interni alla Villa Comunale, l'espletamento dei seguenti servizi:

- a) Assicurare il regolare funzionamento gestionale della Villa Comunale e delle relative strutture ivi allocate e/o da allocare, assumendone tutti gli oneri;
- b) Assicurare il servizio di guardiania diurna dell'intera villa comunale e dei locali annessi;
- c) Assicurare il servizio di pulizia degli ambienti e dei servizi igienici;

- d) Assicurare il servizio di pulizia e manutenzione ordinaria dell'area ludica;
- e) Assicurare il servizio di manutenzione del verde, delle alberature e delle essenze vegetali, e dell'arredo urbano;
- f) Provvedere all'allaccio del contatore di energia elettrica per l'energizzazione del corpo servizi tecnici (*W.C.S. e locale destinato a bar-ristoro*), ed al pagamento del consumo della stessa;
- g) Assicurare il servizio di manutenzione degli impianti elettrici dei locali annessi alla struttura, ad eccezione dell'intero impianto di pubblica illuminazione della stessa;
- h) Provvedere all'allaccio del contatore dell'acqua corrente del corpo servizi tecnici (*W.C.S. e locale destinato a bar-ristoro*), ed al relativo pagamento del consumo;
- i) Assicurare il servizio di manutenzione dell'intero impianto idrico della Villa e dei locali annessi (*impianto di irrigazione del verde e impianto acqua potabile per fontanini e servizi tecnici*);
- j) Assicurare il servizio di animazione per minori, secondo una programmazione concordata con l'Amministrazione Comunale;
- k) Organizzazione, di concerto con l'Amministrazione Comunale, di periodiche manifestazioni annue riservate alla promozione del volontariato, della cooperazione sociale e dei suoi prodotti, rappresentazioni teatrali, mercatini di prodotti artigianali, stagioni cinematografiche, eventi culturali, mostre artistiche, ecc., nel rispetto delle norme e dei regolamenti vigenti;
- l) Provvedere, a propria cura e spese, alla esecuzione dei necessari interventi di manutenzione ordinaria per ripristinare le condizioni minime di funzionalità dei vani tecnici posti all'interno della struttura (*che ospita i servizi igienici e la sala bar-ristoro*), ed in particolare:

#### **Servizi igienici e sala bar-ristoro:**

- Sostituzione vetri e infissi esterni (*ove occorre*);
- applicazione vernice protettiva manto impermeabile copertura a terrazzo (*ove occorre*);
- rappezzi vari di intonaco interno ed esterno (*ove occorre*);
- riattintatura pareti interne ed esterne (*ove occorre*);

*"I locali adibiti a bar-ristoro e le aree che ospitano i servizi igienici, si presentano in buono stato conservativo e non necessitano di particolari interventi. Gli arredi ed i suppellettili appartengono all'ex gestore".*

- m) Provvedere alla installazione di nuove giostrine per bambini in sostituzione di quelle fatiscenti posizionate nell'apposita area dedicata, da porre in modo tale da non intralciare il libero passaggio degli utenti;
- n) Assicurare la costante manutenzione delle stesse (*sia quelle esistenti che quelle nuove*);
- o) Provvedere alla installazione di nuovo arredo urbano (*panchine e cestini getta-carte*) in sostituzione di quelli fatiscenti, ed assicurare la manutenzione dello stessi ;
- p) Assicurare, a propria cura e spese (*ivi compreso l'acquisto di arredi e suppellettili*), l'attività per la somministrazione di alimenti e bevande, utilizzando il corpo di fabbrica già esistente all'interno della struttura (*locale bar-ristoro*) e già dotato di tutte le predisposizioni delle utenze tecnologiche necessarie per l'allestimento di attrezzature per bar (*scarico, presa acqua, punti alimentazione corrente, ecc.*);
- q) Possibilità di estendere la gestione per altri servizi, compatibili per la struttura.-

#### **Servizi accessori**

Istituzione presso la struttura di un punto di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande

( legge n° 287/1991 e ss.mm.ii. )-.

**B)-** Di assicurare con propri mezzi, materiali, attrezzature e personale necessario, assumendone tutti gli oneri gestionali a propria cura e spese, per la gestione ed uso di spazi interni alla Villa Comunale, i seguenti sottoservizi:

1. Servizio di guardiania che provvederà alla vigilanza ed alla custodia della struttura al fine di prevenire atti vandalici ;
2. Servizio giornaliero di pulizia del parco, degli ambienti e dei servizi igienici, nonché delle aree esterne di pertinenza della struttura;
3. Manutenzione, riparazione delle pavimentazioni, dei cordoli, dei parapetti, con eventuali azioni sugli intonaci e tinteggiature;

4. Manutenzione, riparazioni e sostituzioni di corpi illuminanti, in generale di tutti gli impianti elettrici ed apparecchiature idrico-sanitarie in genere, non serviti da pubblica illuminazione;
5. Manutenzione, riparazione e sostituzione dell'arredamento mobile e delle attrezzature;
6. Manutenzione delle strutture mobili e fisse, compresa la sistemazione, riparazione e sostituzione di parti danneggiate;
7. Manutenzione ordinaria della struttura in muratura esistente, compresa la sistemazione, ristrutturazione della stessa;
8. Manutenzione e cura degli spazi destinate a verde, delle piante e/o cespugli, compresa la rasatura delle erbe e relativo sgombero, trattamenti anticrittogamici e fitoiatrici contro insetti e funghi, potatura degli alberi, degli arbusti e siepi, spollatura, sostituzione di alberi e siepi danneggiati o divelti, pali tutore danneggiati, pulizia aiuole, irrigazione di soccorso, lavorazione di terreni;
9. Mantenimento e cura di tutto quanto non contemplato dal presente elenco ma che costituisce di fatto una pertinenza o accessorio della struttura;
10. Tutela igienica e relativo smaltimento;
11. Eliminazione periodica delle infestanti;
12. Lavorazione del terreno e relativa concimazione;
13. Cura delle siepi e delle piantagioni;
14. Innaffiatura delle aree a verde;
15. Provvedere all'eventuale allaccio della rete metano per l'alimentazione del corpo servizi tecnici (*W.C.S. e locale destinato a bar-ristoro*), ed al pagamento del consumo del gas metano.
16. Garantire l'orario di accesso alla villa comunale, secondo le indicazioni di cui al punto 6) della Convenzione/Contratto.-

Castellana Grotte, li \_\_\_\_\_

**Il legale Rappresentante/Titolare**

\_\_\_\_\_

**Alla presente domanda/dichiarazione viene allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità temporale al momento di apertura della gara (art.38 DPR 445/2000).-**

Al Comune di Castellana Grotte  
Via Marconi n° 9  
70013 Castellana Grotte

**Oggetto:** Richiesta di partecipazione alla gara di appalto del giorno \_\_\_\_\_ per l'affidamento in gestione ed uso delle aree attrezzate a verde pubblico della Villa Comunale in pregio al Viale Aldo Moro a Castellana Grotte, censita in catasto al foglio 27/C *p.lla n. 511 di are 20,30 (individuata come Villa di mezzo)* e *p.lla 1282 di ha 1.12,23 (individuata come Villa di giù)*, per complessivi ettari **1.32,53.-** e le strutture pertinenziali situate all'interno delle aree quali: l'area ludica ed il corpo dei servizi tecnici che ospita i servizi igienici ed il locale destinato a bar-ristoro.-

Canone annuo di concessione a base di appalto **€uro 2.000,00** (oltre IVA come per legge se dovuta)

## **OFFERTA TECNICA**

(RELAZIONE DETTAGLIATA B<sub>1</sub>)

Il sottoscritto ..... nato a ..... il .....  
in qualità di ..... dell'impresa .....  
con sede in .....  
con codice fiscale n° ..... e Partita IVA n° .....  
E. mail.....

### **PRESENTA**

#### **RELAZIONE DETTAGLIATA B<sub>1</sub>** **QUALITÀ DEL SERVIZIO E DEL LAVORO** (Art. 5 paragrafo 1 disciplinare di gara)

- Relazione dettagliata sottoscritta dal Legale rappresentante della Ditta concorrente e da tutti i membri del raggruppamento (nel caso di Associazione Temporanea di Imprese Agricole).

La relazione dovrà esporre le caratteristiche peculiari di ogni singolo servizio e dei materiali utilizzati, così come elencati ai punti **a), b), c), d), e)** dell'art. 5 – paragrafo 1 del **disciplinare di gara**.-In particolare, per ognuno dei seguenti servizi è richiesta la redazione di un piano esecutivo dei lavori.-

## Paragrafo 1)- QUALITÀ DEL SERVIZIO E DEL LAVORO

- ❖ a)- Installazione di idoneo sistema di videosorveglianza avente le seguenti caratteristiche:  
(registrazione dei dati).
- ❖ b)- Pulizia dell'intera area della villa comunale e dei servizi igienici
- ❖ c)- Cura di tutti gli spazi destinati a verde pubblico ed essenze arboree e/o cespugli  
(potatura, concimazione, annaffiatura, trattamenti con fitofarmaci, piantumazione fioritura stagionale):
  - Potatura
  - Concimazione
  - Innaffiatura
  - Trattamento fitofarmaci
  - Piantumazione fioritura stagionale
- ❖ d)- Fornitura e installazione di giochi omologati secondo le vigenti normative;
- ❖ e)- Fornitura e installazione di panchine e quanto ritenuto necessario per migliorare l'arredo urbano della villa comunale;
- ❖ f)- Qualità dei materiali utilizzati per la costruzione delle attrezzature di cui ai punti c) (giochi)  
(panchine e arredo urbano) del paragrafo 1;

Castellana Grotte, li \_\_\_\_\_

**Il legale Rappresentante/Titolare**

\_\_\_\_\_

Alla presente domanda/dichiarazione viene allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità temporale al momento di apertura della gara (art. 38 DPR 445/2000).

Al Comune di Castellana Grotte  
Via Marconi n° 9  
70013 Castellana Grotte

**Oggetto:** Richiesta di partecipazione alla gara di appalto per l'affidamento in gestione ed uso delle aree attrezzate a verde pubblico della Villa Comunale in pregio al Viale Aldo Moro a Castellana Grotte, censita in catasto al foglio 27/C **p.lla n. 511 di are 20,30** (individuata come Villa di mezzo) e **p.lla 1282 di ha 1.12,23** (individuata come Villa di giù), per complessivi ettari **1.32,53.-** e le strutture pertinenziali situate all'interno delle aree quali: l'area ludica ed il corpo dei servizi tecnici che ospita i servizi igienici ed il locale destinato a bar-ristoro.-

Canone annuo di concessione a base di appalto **€uro 2.000,00** (oltre IVA come per legge se dovuta)

## **OFFERTA TECNICA**

(RELAZIONE DETTAGLIATA B<sub>2</sub>)

Il sottoscritto ..... nato a ..... il .....  
in qualità di ..... dell'impresa .....  
con sede in .....  
con codice fiscale n° ..... e Partita IVA n° .....  
E. mail.....

### **PRESENTA**

## **RELAZIONE DETTAGLIATA B<sub>2</sub>**

**GESTIONE DEGLI SPAZI ASSEGNATI**  
(Art. 5 paragrafo 2 disciplinare di gara)

- Relazione dettagliata sottoscritta dal Legale rappresentante della Ditta concorrente e da tutti i membri del raggruppamento (nel caso di Associazione Temporanea di Imprese).

La relazione dovrà esporre le caratteristiche peculiari di ogni singolo intervento sulle aree assegnate.-

In particolare, per ognuno degli interventi è richiesta la redazione di in progetto che descriva, in maniera dettagliata e con l'ausilio di adeguati elaborati grafici, l'esatto utilizzo degli spazi.-

**Paragrafo 2)- GESTIONE DEGLI SPAZI ASSEGNATI**

- ❖ a)- Gestione servizi che prevedano attività ricreative e culturali complementari per ogni anno di concessione, quali ad esempio: spettacoli teatrali, cineforum estivo, piano bar, animazione per bambini, attività per anziani, ecc. *(gli spettacoli dovranno essere con accesso gratuito)*

Castellana Grotte, li \_\_\_\_\_

**Il legale Rappresentante/Titolare**

\_\_\_\_\_

Alla presente domanda/dichiarazione viene allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità temporale al momento di apertura della gara ( art.38 DPR 445/2000).-

Al Comune di Castellana Grotte  
Via Marconi n° 9  
70013 Castellana Grotte

**Oggetto:** Richiesta di partecipazione alla gara di appalto per l'affidamento in gestione ed uso delle aree attrezzate a verde pubblico della Villa Comunale in pregio al Viale Aldo Moro a Castellana Grotte, censita in catasto al foglio 27/C *p.lla n. 511 di are 20,30 (individuata come Villa di mezzo) e p.lla 1282 di ha 1.12,23 (individuata come Villa di giù)*, per complessivi ettari **1.32,53.-** e le strutture pertinenziali situate all'interno delle aree quali: l'area ludica ed il corpo dei servizi tecnici che ospita i servizi igienici ed il locale destinato a bar-ristoro.-

Canone annuo di concessione a base di appalto **€uro 2.000,00** (*oltre IVA come per legge se dovuta*)

## **OFFERTA TECNICA**

**(RELAZIONE DETTAGLIATA B<sub>3</sub>)**

Il sottoscritto ..... nato a ..... il .....  
in qualità di ..... dell'impresa .....  
con sede in .....  
con codice fiscale n° ..... e Partita IVA n° .....  
E. mail.....

## **PRESENTA**

### **RELAZIONE DETTAGLIATA B<sub>3</sub>**

**QUANTITA' DI PERSONALE IMPEGNATO ESCLUSO IL TITOLARE**  
(Art. 5 paragrafo 3 disciplinare di gara)

- Relazione dettagliata sottoscritta dal Legale rappresentante della Ditta concorrente e da tutti i membri del raggruppamento (nel caso di Associazione Temporanea di Imprese).

La relazione dovrà esporre in maniera dettagliata il numero di personale che si intende impegnare nell'attività di gestione del servizio (*escluso il titolare*), con specifico riferimento alla qualifica professionale di ciascuna unità operativa.-

### **Paragrafo 3)- QUANTITA' DI PERSONALE IMPEGNATO**

- ❖ **a)-** Quantità di personale che si intende impegnare nell'attività di gestione del servizio (*escluso il titolare*):

Castellana Grotte, li \_\_\_\_\_

**Il legale Rappresentante/Titolare**

\_\_\_\_\_

Alla presente domanda/dichiarazione viene allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità temporale al momento di apertura della gara (art.38 DPR 445/2000).-

Al Comune di Castellana Grotte  
Via Marconi n° 9  
70013 Castellana Grotte

**Oggetto:** Richiesta di partecipazione alla gara di appalto per l'affidamento in gestione ed uso delle aree attrezzate a verde pubblico della Villa Comunale in pregio al Viale Aldo Moro a Castellana Grotte, censita in catasto al foglio 27/C **p.lla n. 511 di are 20,30** (individuata come Villa di mezzo) e **p.lla 1282 di ha 1.12,23** (individuata come Villa di giù), per complessivi ettari **1.32,53.-** e le strutture pertinenziali situate all'interno delle aree quali: l'area ludica ed il corpo dei servizi tecnici che ospita i servizi igienici ed il locale destinato a bar-ristoro.-

Canone annuo di concessione a base di appalto **€uro 2.000,00** (oltre IVA come per legge se dovuta)

## OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto ..... nato a ..... il .....  
in qualità di ..... dell'impresa .....  
con sede in .....  
con codice fiscale n° ..... e Partita IVA n° .....  
E. mail.....

in nome e per conto della Ditta che rappresenta ed in riferimento alla documentazione contenuta nel "Plico 1 – Documentazione amministrativa", presa visione del bando di gara e relativo disciplinare, del Capitolato d'Oneri e dello schema di convenzione/contratto (*disciplinare prestazionale*);

## DICHIARA

DI OFFRIRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE ED USO DELLA STRUTTURA DI CUI ALL'OGGETTO, UN IMPORTO ANNUO COMPLESSIVO (*oltre IVA come per legge se dovuta*) DI €uro \_\_\_\_\_ in lettere ( \_\_\_\_\_ );  
corrispondente ad un miglioramento del canone annuo posto a base di gara di €uro \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) (*multiplo di € 50,00*)-

Castellana Grotte, li \_\_\_\_\_

**Il legale Rappresentante/Titolare**

Alla presente offerta viene allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità temporale al momento di apertura della gara (*art.38 DPR 445/2000*)-

