



COMUNE DI CASTELLANA GROTTES

Provincia di Bari

SETTORE V

URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - SUAP

DETERMINAZIONE N. 41 del 27/08/2014

Raccolta Ufficiale

N. 796

Del 14/10/2014

OGGETTO: Gestione e custodia in outsourcing dell'Archivio documentale dell'U.T.C. affidato alla ditta Omnia Service s.r.l.. Impegno di spesa.

IL RESPONSABILE

PREMESSO:

CHE l'Ufficio Tecnico, avendo necessità di affidare all'esterno la gestione e la custodia dei suoi archivi cartacei, ha fatto richiesta con nota prot. 22168 del 17.12.2013 di tre preventivi di spesa relativi al servizio di gestione e custodia in outsourcing dell'archivio documentale a tre ditte esperte nel settore;

CONSIDERATO che, dall'analisi dei preventivi pervenuti, si è verificato che l'offerta più vantaggiosa dal punto di vista economico per l'Ente è quella della ditta Omnia Service srl e che tale servizio non è fra quelli inseriti nell'elenco CONSIP;

VISTA l'offerta tecnica della ditta Omnia Service srl con sede in Noci alla Zona industriale, acclarata al protocollo generale dell'Ente in data 19.12.2013 con nota prot. 22392;

VISTA la determinazione n. 59 del 30.12.2013 di approvazione della suddetta offerta tecnica e di affidamento alla ditta Omnia Service srl con sede in Noci alla Zona industriale della gestione e custodia in outsourcing dell'archivio documentale dell'U.T.C.;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 26.02.2014 ad oggetto: "Aggiornamento, adeguamento ed applicazione dei diritti di segreteria relativi ai servizi (procedimenti) erogati dal Settore V – Urbanistica – Edilizia privata – SUAP;"

RITENUTO di dover assumere impegno di spesa per l'espletamento del servizio di archiviazione ottica pratiche edilizie del primo frontespizio di n.ro 7.000 pratiche edilizie per € 14.000,00 + IVA pari a 3.080,00, per un totale di **€17.080**;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il Decreto Sindacale n. 17742 del 16.09.2008;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.;

VISTO il D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

VISTO il disciplinare sulle modalità di espletazione del servizio gestione e la custodia in outsourcing dell'archivio documentale;

DETERMINA

1. **DI ASSUMERE**, impegno di spesa per complessivi **€17.080,00** con imputazione all'intervento 1.01.06.03 (Cap. 244.12) del bilancio 2014 epigrafato "Servizio di gestione in outsourcing archivi cartacei UTC – V Servizio – prestazione di servizi", per il servizio di: "Archiviazione ottica pratiche edilizie del primo frontespizio di n.ro 7.000 pratiche edilizie per € 14.000,00 + IVA pari a 3.080,00, per un totale di **€17.080,00**;
2. **DI DARE ATTO** che la ditta Omnia Service srl assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche; si impegna a dare immediata comunicazione al Servizio V del Comune ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Bari, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria; prende atto espressamente che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di revoca dell'affidamento;
3. **DI DARE ATTO** che alla liquidazione della predetta somma si procederà: nel rispetto delle norme vigenti sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche, senz'altra formalità, a presentazione di idonea e specifica documentazione fiscale da parte della ditta Omnia Service S.r.l. da Castellana Grotte, corredata dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e previa attestazione, apposta sulla stessa dal sottoscritto Responsabile del Settore V interessato di regolare fornitura e/o della prestazione, e previa sottoscrizione "per accettazione del presente atto da parte della ditta Omnia Service S.r.l.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it/.

IL RESPONSABILE DEL V SETTORE
f.to Ing. Andrea INGRASSIA

Visto ai sensi dell'art. 151 , c.4, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, in data 16/09/2014 si attesta la relativa copertura finanziaria.

IMP. 827/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario

f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro albo n.1695

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

Il Responsabile della Pubblicazione

Castellana Grotte, 14 ottobre 2014

f.to sig.ra Natalia Tanzarella