



COMUNE DI CASTELLANA GROTTA

Provincia di Bari

VII SETTORE

MANUTENZIONE E SERVIZI

DETERMINAZIONE N. 102 del 20.05.2014

Raccolta Ufficiale

N. 691

Del 25/08/2014

OGGETTO: D.Lgs 81/08 e s.m.i. Ulteriore acquisto arredi e attrezzature per gli uffici comunali. Cod. CIG:” ZF50FA918D.

IL RESPONSABILE

PREMESSO:

CHE, all'ufficio scrivente compete la responsabilità degli obblighi derivanti dal Decreto Legislativo 09.04.2008, n.81 e s.m.i., di datore di lavoro e di dirigente. Il datore di lavoro, in relazione alla natura dell'attività dell'azienda ovvero dell'unità produttiva, valuta, nelle scelte delle attrezzature di lavoro, i rischi per la sicurezza e per la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoro esposti a rischi particolari. Il datore di lavoro effettua la valutazione dei rischi per la salute durante il lavoro. “Devono essere osservati gli obblighi relativi agli interventi strutturali e di manutenzione necessari per assicurare ai sensi del presente decreto, la sicurezza dei locali e degli edifici assegnati in uso a pubbliche amministrazioni o a pubblici uffici”;

CHE, il Responsabile in qualità di datore di lavoro, a seguito della segnalazione del RSL e del RSPP ha valutato gli ulteriori interventi prioritari da eseguire per la sicurezza e per la salute dei lavoratori ed ha accertato la necessità di provvedere all'ulteriore acquisto delle attrezzature - arredi in quanto non rispettano la normativa vigente in materia di sicurezza, ed è stata preventivata la spesa occorrente come di seguito riportata:

Descrizione	Q.tà	Prezzi Unit.	Voi Ris.	Totale
Offerta arredi di completamento come da gara				
Vigili urbani:				
Armadio metallico bianco 120x45x200 H. (Già anticipato)	1	299,00	299,00	€ 299,00
Uff. Anagrafe:				
Armadio metallico GC. 120x45x200 H. ante a serranda c/serr.	2	367,00	734,00	€ 734,00
Armadio metallico ante a battente c/serr. 100x45x200h. GC.	1	274,00	274,00	€ 274,00
Informa Giovani:				
Supporto Pc/Tower su ruote , metallico	6	46,00	276,00	€ 276,00
Sistemazione c/canalina adesiva pavimento + spirale	6	30,00	180,00	€ 180,00
Biblioteca:				
Supporto Pc/Tower su ruote , metallico	3	46,00	138,00	€ 138,00
Sistemazione c/canalina adesiva pavimento + spirale + foro + passacavo	3	35,00	105,00	€ 105,00
Uff. Servizi Sociali:				
Poltroncine operative girevoli ergonomiche riv. Blu'	6	201,00	1.206,00	€ 1.206,00
Uff. Assessore Valerio + Revisori:				
Canalina p/cavi L. 140/180	2	17,00	34,00	€ 34,00
Canalina p/cavi L. 40	2	13,00	26,00	€ 26,00
			Tot.	€ 3.272,00
			IVA 22%	€716,84
			Tot. Gen.le	€3.991,84

RILEVATO che la somma di € 3.272,00= oltre IVA 22% e per complessivi €3.991,84= necessaria per l'ulteriore acquisto arredi e attrezzature per gli uffici comunali risulta già impegnata con Determina del VII Servizio n. 309 del 31.12.2013 al Cap.1936/04 dei Residui Passivi 2013 (somma già impegnata)

RITENUTO di dover affidare la ulteriore fornitura di che trattasi alla ditta Speditati S.r.l., già aggiudicataria della fornitura di arredi e attrezzature per gli uffici comunali con lo stesso ribasso d'asta del 16% offerto in sede di gara;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000 n.267 recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

1 DI PROVVEDERE all'acquisto degli ulteriori arredi ed attrezzature così come riportato nella descrizione, nonché alla consegna nella sede Municipale, ed alla rispettiva posa in opera degli stessi, sopra riportati presso gli uffici comunali, oltre al cablaggio delle linee elettriche il tutto a carico della ditta aggiudicataria Speditati S.r.l. per l'importo di € 3.991,84 al netto di Iva 22% già assoggettato a ribasso del 16%;

2 DI DARE ATTO che la somma di €3.272,00= oltre IVA 22% e per complessivi €3.991,84= necessaria all'acquisto degli ulteriori arredi la cui somma risulta già impegnata con Determina del VII Servizio n. 309 del 31.12.2013 al Cap.1936/04 dei Residui Passivi 2013 (somma già impegnata)

3 DI DARE ATTO che la ditta:

- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche;
- si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Castellana Grotte – Servizio VII ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Bari, della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- prende atto espressamente che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto;

4 DIDARE ATTO ALTRESI' che alla liquidazione della predetta somma si procederà:

- nel rispetto delle norme vigenti sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art.3 della Legge n.136 del 13.08.2010 e successive modifiche.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo ip www.comune.castellanagrotte.ba.it/.

LIR. 826/2013

Il Responsabile del VII Settore
f.to Onofrio Simone

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro albo n.1500

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi dal _27/08/2014 al 01/09/2014.

Il Responsabile della Pubblicazione

f.to sig.ra Natalia Tanzarella

Castellana Grotte, 27 agosto 2014

USO ESCLUSIVO ESPLETAMENTO MANDATO AMMINISTRATORE COMUNALE



COMUNE DI CASTELLANA GROTTE

Provincia di Bari

Via G. Marconi,9 – 70013 Castellana Grotte – Tel. 080.4900232 - 4900219

VII SERVIZIO

Prot. Gen. n. _____

Castellana Grotte, li _____

OGGETTO: Invito alla procedura negoziata cui alla determinazione VII Servizio n. 64/2013, avente ad oggetto: "Acquisto suppellettili per l'ufficio del Vice Sindaco e VII Servizio - Indizione gara a trattativa negoziata ai sensi dell'art. 7, comma 2, lettera a), del "REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI. SERVIZI E LAVORI". **Cod. CIG:Z 920705934**".

RACCOMANDATA A/R

Spett.Le Ditta

- Spedicati S.r.l. Via Roma 84 70017 PUTIGNANO;
- SIM NT S.r.l. via V. La Malfa n.5 BARI;
- DOS S.r.l. Viale Europa Z.I. BARI;

Si informa che questa Amministrazione, con determinazione del VII Servizio n.64 in data 18.03.2013, ha indetto apposita procedura negoziata per l'acquisto di suppellettili per l'ufficio del Vice Sindaco e VII Servizio con le seguenti caratteristiche:

1. due poltrone direzionale in finta pelle nera con movimento oscillante ed elevazione a gas su ruote;
2. due poltrone semidirezionali base su slitta con struttura cromata in finta pelle nera con braccioli;
3. un mobile alto con ante legno da cm.90 x 43 x 196 h. colore noce con serratura e n.4 ripiani, comprensivi del trasporto e montaggio a carico della ditta aggiudicataria.

Codesta Ditta è invitata alla presentazione del preventivo analitico di cui ai punti 1 - 2- e 3 entro le ore 13,00 del giorno 29.03.2013 presso l'Ufficio Protocollo di questo Comune, a mezzo del servizio postale raccomandato di stato o, a facoltà dei concorrenti, tramite consegna a mano con rilascio da parte di questo Ente di apposita ricevuta.

Sulla busta del Plico sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere riportato:

1. l'indirizzo di questo Comune: *Ufficio Manutenzioni /VII Servizio, Via Marconi n.9 - 70013 Castellana Grotte (BA);*
2. l'oggetto della procedura negoziata: **"OFFERTA ECONOMICA"**- per la fornitura di "suppellettili per l'ufficio del Vice Sindaco e VII Servizio".
3. il nominativo della ditta mittente:

Detta busta dovrà contenere:

- 1) L'offerta sottoscritta con firma leggibile dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della ditta concorrente e dovrà riportare **l'indicazione dell'offerta - scritta in cifre ed in lettere**. - esclusa I.V.A. 21%. - **In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello scritto in lettere**, riportante le caratteristiche dei suppellettili;
- 2) Copia di un documento di identità in corso di validità del titolare della ditta o del legale rappresentante.

Prescrizioni ed avvertenze di carattere generale:

- a) Il termine stabilito per la presentazione delle offerte è perentorio.
- b) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di parità di offerte si procederà mediante sorteggio.
- c) L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio con provvedimento motivato, la facoltà di non procedere alla aggiudicazione, per irregolarità formali, opportunità, convenienza, o altre cause ostative oggettive, senza che i partecipanti possano accampare diritti, pretese o risarcimenti di sorta.
- d) I dati saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003.
- e) Il recapito postale del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. **Il recapito dello stesso piego può essere consegnato a mano presso il protocollo generale di questo Comune.**
- f) Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- g) Determina l'esclusione dalla gara il fatto che la busta, contenente l'offerta, non venga presentata debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.
- h) L'offerta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altra.
- i) Delle operazioni di apertura delle buste pervenute e dei risultati, sarà stilato apposito Verbale.
- j) Il pagamento della fornitura avverrà, previa presentazione di fattura nel rispetto nel rispetto delle norme vigenti sulla tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti pubblici, ai sensi della legge 13 Agosto 2010 n.136 (GU n.196 del 23 Agosto 2010).

Codesta Ditta, per ogni ulteriore chiarimento, potrà rivolgersi all'Ufficio Tecnico Comunale/ VII Servizio, nei giorni e nelle ore di apertura al pubblico.

IMPORTANTE

SI AVVISA CHE IL PAGAMENTO AVVERRÀ A FINE FORNITURA PREVIA PRESENTAZIONE DEL DURC IN CORSO DI VALIDITÀ.

Il Responsabile del VII Servizio
(Onofrio SIMONE)

