



COMUNE DI CASTELLANA GROTTI

Provincia di Bari

IV SERVIZIO

FINANZIARIO - TRIBUTI

DETERMINAZIONE N. 15 del 05/02/2014

Raccolta Ufficiale

N. 53

del 28/02/2014

OGGETTO: Procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, propedeutica all'indizione di concorso pubblico, riservata a dipendenti a tempo indeterminato di enti soggetti a limitazioni assunzionali, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato parziale (50%) di Specialista Amministrativo/Contabile, Cat. D.. – Nomina Commissione.

IL RESPONSABILE

Premesso:

Che, in esecuzione delle Deliberazioni di G.C. n. 83 in data 27 giugno 2013 avente ad oggetto "Approvazione Piano Triennale Fabbisogno di Personale 2013/2015 e Piano Occupazionale 2013" e n. 131 in data 18 ottobre 2013 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Triennale Fabbisogno di Personale 2013/2015 e Piano Occupazionale 2013" – Modifica.", con Atto Determinativo del IV Servizio n. 141 in data 25.11.2013 è stata indetta la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., propedeutica all'indizione di concorso pubblico, riservata a dipendenti a tempo indeterminato di enti soggetti a limitazioni assunzionali, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (50%) di "Specialista amministrativo/contabile", Cat. D ed approvato il relativo Avviso pubblico;

Che detto Avviso Pubblico è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 95 del 03.12.2013 e all'Albo Pretorio e sul sito internet di questo Comune dal 03 dicembre 2013 al 03 gennaio 2014 e che nei termini stabiliti è pervenuta n. 1 istanza di partecipazione;

Che con Atto Determinativo del IV Servizio n. 14 in data 05.02.2014 è stata approvata la scheda istruttoria della istanza pervenuta, come predisposta dall'Ufficio Personale ed ammesso il candidato interessato alla successiva fase della selezione, consistente nel colloquio previsto dal vigente Regolamento Comunale di Organizzazione

del Personale, finalizzato alla verifica del possesso, da parte dei candidati interessati, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire;

Che, pertanto, al fine di consentire l'espletamento della procedura in parola, si rende necessario procedere alla nomina dell'apposita Commissione Giudicatrice;

Visto il vigente Regolamento comunale di Organizzazione del Personale, approvato con deliberazione di C.C. n. 143/95, come successivamente integrato con Deliberazioni di G.C. nn. 185 del 30.10.2007 e 99 del 02.08.2013, esecutive nei modi di legge ed in particolare l'art. 21 bis – Mobilità fra Enti che, a tal proposito, prevede:

- il colloquio, finalizzato alla verifica del possesso, da parte dei candidati ammessi, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, *“si svolge alla presenza del Segretario Generale dell'Ente, di un dipendente di cat. D esperto in materia di personale e di un altro dipendente di cat. D...omissis...”*
- *“per le attività di supporto necessarie per lo svolgimento del colloquio, la commissione può avvalersi di un dipendente dell'Ente”;*

Ritenuto, quindi, in virtù di quanto sopra riportato, di affiancare, per la composizione della Commissione in parola, al Segretario Generale dell'Ente dott. Gallicchio, i due dipendenti di seguito indicati, entrambi appartenenti alla Cat. D ed in servizio a tempo indeterminato presso questo Ente:

1. dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi, responsabile IV servizio dell'Ente, esperta in materia di personale;
2. sig.ra Maria Teresa Impedovo, dipendente di cat. D in forze all'Ufficio Personale dell'Ente;

Ritenuto, altresì, di avvalersi, per le attività di supporto necessarie per lo svolgimento del colloquio, della dipendente a tempo indeterminato sig.ra Natalia Tanzarella, inquadrata alla Cat. C;

Dato atto che ai componenti la Commissione dott. Gallicchio, Segretario generale dell'Ente e dott.ssa Abbruzzi, incaricata di posizione organizzativa, non spetta alcun compenso, nel rispetto del principio della omnicomprensività del trattamento retributivo dagli stessi percepito;

Dato atto, altresì, che al componente sig.ra Maria Teresa Impedovo e alla dipendente incaricata delle attività di supporto necessarie per lo svolgimento del colloquio, sig.ra Natalia Tanzarella, anch'esse dipendenti dell'Ente, spetterà, secondo le modalità contrattuali e se ed in quanto dovuto, unicamente il compenso per l'eventuale lavoro straordinario, allorché gli adempimenti concorsuali dovessero svolgersi fuori dall'orario di servizio;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Provvedimento Sindacale n. 12028 in data 26.06.2013, avente per oggetto “Programmazione del fabbisogno del personale 2013/2015 e predisposizione degli atti gestionali conseguenti di attuazione. Assegnazione incarico gestionale.”;

DETERMINA

1 Di affiancare, per la composizione della Commissione preposta allo svolgimento del colloquio previsto, nell'ambito della procedura di mobilità in oggetto dal vigente Regolamento Comunale di Organizzazione del Personale, al Segretario Generale dell'Ente dott. Gallicchio, i due dipendenti di seguito indicati, entrambi appartenenti alla Cat. D ed in servizio a tempo indeterminato presso questo Ente:

1. dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi, responsabile IV servizio dell'Ente, esperta in materia di personale;
2. sig.ra Maria Teresa Impedovo, dipendente di cat. D in forze all'Ufficio Personale dell'Ente;

2 Di avvalersi, per le attività di supporto necessarie per lo svolgimento del colloquio, della dipendente Natalia Tanzarella, inquadrata nella Cat. C;

3 Di stabilire che ai componenti la Commissione dott. Gallicchio, Segretario generale dell'Ente e dott.ssa Abbruzzi, incaricata di posizione organizzativa, non spetta alcun compenso, nel rispetto del principio della omnicomprensività del trattamento retributivo dagli stessi percepito;

4 Di stabilire, altresì, che al componente sig.ra Maria Teresa Impedovo e alla dipendente incaricata delle attività di supporto necessarie per lo svolgimento del colloquio, sig.ra Natalia Tanzarella, anch'esse dipendenti dell'Ente, spetterà, secondo le modalità contrattuali e se ed in quanto dovuto, unicamente il compenso per l'eventuale lavoro straordinario, allorquando gli adempimenti concorsuali dovessero svolgersi fuori dall'orario di servizio;

5 Di disporre affinché l'ufficio personale tenga conto del presente provvedimento ai fini della comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it/.

U.P.E./imt

f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro albo n. 399

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

Il Responsabile della Pubblicazione

f.to sig.ra Natalia Tanzarella

Castellana Grotte, 03 marzo 2014