



# COMUNE DI CASTELLANA GROTTI

Provincia di Bari

## SETTORE IV

### DEMOGRAFICI - FINANZIARIO - TRIBUTI

**DETERMINAZIONE N. 31 del 11.04.2014**

**Raccolta Ufficiale**

**N. 301**

**del 14/04/2014**

**OGGETTO:** Procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, riservata a dipendenti a tempo indeterminato di enti soggetti a limitazioni assunzionali, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore di Processi Tecnici a tempo indeterminato parziale (50%), propedeutica all'indizione di concorso pubblico – Indizione. Approvazione Avviso - Pubblicazione GURI. Affidamento. C.I.G.:ZBD0EC7037

#### IL RESPONSABILE

**Premesso:**

che con deliberazione di G.C. n. 205 in data 20.12.2013, questo Ente ha adottato il Piano di fabbisogno di personale per il triennio 2014 – 2016 e che, in particolare, il Piano Occupazionale 2014 prevede, nel rispetto della capacità assunzionale dell'Ente, come maturata ed utilizzata dall'anno 2010 alla data odierna, l'assunzione presso questo Ente, a mezzo di concorso pubblico, previo esperimento della procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., di n. 1 unità di Istruttore di Processi Tecnici, Cat. C, a tempo indeterminato parziale (50%);

**Visto** l'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse" del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. ed in particolare, nel caso in specie:

- il comma 2 che recita: "I contratti collettivi nazionali possono definire le procedure e i criteri generali per l'attuazione di quanto previsto dal comma 1. In ogni caso sono nulli gli accordi, gli atti o le clausole dei contratti collettivi volti ad eludere l'applicazione del principio del previo esperimento di mobilità rispetto al reclutamento di nuovo personale"
- il comma 2 bis che espressamente prevede: "Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di

*posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria”;*

**Vista** la circolare Dipartimento Funzione Pubblica n. 4 del 18 aprile 2008 riportante *“Linee guida ed indirizzi in materia di mobilità”* che dedica l'intero paragrafo 2 al principio del previo esperimento delle procedure di mobilità e che riconduce le concrete modalità di attuazione di tale principio *“ai bandi di mobilità che le amministrazioni possono predisporre, dando adeguata pubblicità, anche tramite pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale, e fissando procedure e criteri nel rispetto delle previsioni vigenti in tema di relazioni sindacali, per coprire le vacanze di organico e soddisfare i fabbisogni di personale sulla base della rilevazione annuale prevista dall'art. 6, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001”;*

**Ritenuto**, quindi, in applicazione del principio del previo esperimento delle procedure di mobilità rispetto al reclutamento di nuovo personale, di provvedere alla indicazione della procedura di mobilità esterna di che trattasi nel rispetto del vigente Regolamento Comunale di Organizzazione del personale ed in particolare dell'art. 21 bis – Mobilità fra Enti, approvando lo schema del relativo AVVISO, che sarà pubblicato per n. 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line di questo Comune e, per estratto contenente le indicazioni essenziali e la scadenza, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica;

**Visti**, in proposito, gli atti d'ufficio, dai quali risulta che:

- questo Ente ha rispettato nel 2013 i vincoli imposti dal patto di stabilità;
- il rapporto tra spesa di personale e spesa corrente nel 2013, calcolato nel rispetto della vigente normativa, includendovi le spese delle partecipate, è inferiore al 50%;

**Verificata**, quindi, la possibilità per questo Ente di poter procedere, nel rispetto del limite di spesa ex art. 1, comma 557, della legge 296/2006 e s.m.i., all'esperimento della procedura necessaria per l'assunzione in parola;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi adottato dal C.C. con deliberazione n. 143 in data 30.11.1995 e, in particolare l'art. 21 – *Mobilità Esterna*;

**Vista** altresì, la Deliberazione di G.C. n. 185 del 30.10.2007, avente per oggetto *“Piano Occupazionale 2007 – Modifica con integrazione dell'art. 21 del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi – Attivazione procedure per mobilità fra Enti – Determinazioni”*, con la quale è stata integrata la disposizione di cui all'art. 21 del sopra richiamato Regolamento di Organizzazione con l'istituzione dell'art. 21-bis intitolato *“Mobilità fra Enti”*;

**Vista**, infine, la Deliberazione di G.C. n. 99 in data 02.08.2013, avente per oggetto *“Regolamento di Organizzazione del Personale – Art. 21 bis “Mobilità tra Enti” Integrazione”*, con la quale il citato art. 21-bis *“Mobilità fra Enti”* è stato modificato;

**Dato atto** che la procedura di mobilità di cui al presente Atto Determinativo resta comunque subordinata all'esito della procedura di mobilità obbligatoria, attivata da questo Ente ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D.L.gs. 165/2001 e ss.mm.ii. con nota n. prot. 0006574 in data 11.04.2014, e si intenderà estinta in caso di riscontro positivo alla stessa;

**Dato atto**, inoltre, che l'inserimento nella Dotazione Organica dell'Ente della unità interessata dal processo di mobilità volontaria in parola, sarà disposto compatibilmente con le previsioni di bilancio dell'esercizio 2014, in via di formazione e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti;

**Ritenuto**, per la pubblicazione dell'estratto degli AVVISI di Mobilità in Gazzetta Ufficiale, di avvalersi dell'opera di intermediazione consulenziale della Società MediaGraphic srl, sita in Barletta alla Via Palmitessa, n. 40 che, contattata, per le vie brevi,

ha offerto la propria disponibilità a procedere in tempi ristretti alla pubblicazione in argomento;

**Visto** il Decreto del Ministero dell'Interno in data 13.02.2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 43 del 21.02.2014, con il quale il termine per l'approvazione dei bilanci di previsione degli EE.LL. dell'anno 2014 è stato ulteriormente differito al 30.04.2014 e che, pertanto, risulta autorizzato sino a tale data l'esercizio provvisorio;

**Visto** il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il Provvedimento Sindacale n. 2551 in data 10.02.2014 avente per oggetto "Nomina del Responsabile del Settore IV";

## **DETERMINA**

**1 Di dare atto** che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo, intendendosi qui riportate e trascritte;

**2 Di indire**, in applicazione del principio del previo esperimento delle procedure di mobilità rispetto al reclutamento di nuovo personale ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e nel rispetto del vigente regolamento comunale in materia di mobilità tra enti, apposita procedura di mobilità esterna volontaria, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato di enti soggetti a vincoli assunzionali, per la copertura presso questo Ente di n. 1 unità di "Istruttore di Processi Tecnici", Cat. C, a tempo indeterminato parziale (50%);

**3 Di dare atto** che la procedura di cui al punto 2 che precede resta comunque subordinata all'esito della procedura di mobilità obbligatoria, attivata da questo Ente, ai sensi degli art. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., con nota n. prot. 0006574 in data 11.04.2014 e si intenderà estinta in caso di riscontro positivo alla stessa;

**4 Di approvare** l'AVVISO sotto riportato, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale e che sarà pubblicato per n. 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line di questo Comune e, per estratto contenente le indicazioni essenziali e la scadenza, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica:

1. AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., riservata a dipendenti a tempo indeterminato di enti soggetti a limitazioni assunzionali, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato parziale (50%) di "Istruttore di Processi Tecnici", Cat. C.

**5 Di affidare** alla MediaGraphic srl, con sede in Barletta alla Via Palmitessa, n. 40, l'incarico per la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto degli AVVISI di Mobilità di che trattasi, riportante le indicazioni essenziali ed il termine di scadenza per la presentazione delle istanze di partecipazione;

**6 Di dare atto** che la MediaGraphic srl, da Barletta:

- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche;
- si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Castellana Grotte – Settore IV ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Bari, della notizia dell'inadempimento della propria eventuale controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

- prende atto espressamente che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto;

**7 Di impegnare**, per quanto innanzi, la spesa di € 366,00, IVA compresa, che trova copertura all'intervento 1.01.03.03 "Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione: prestazioni di servizio" (cap. 155) del Bilancio di previsione 2014 in via di formazione;

**8 Di stabilire** che alla liquidazione dell'importo, nei limiti unitari concordati e del servizio espletato, si procederà, subordinatamente alla ricezione di fattura fiscale, corredata di DURC, vistata per "avvenuta verifica e riscontro" dal Responsabile dell'Ufficio Personale, da saldarsi entro 30 giorni dal ricevimento, senza altra formalità;

**9 Di stabilire**, altresì, che alla presente determinazione venga dato adempimento così come indicato dall'art. 35 del regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 102 del 13.11.1997;

**10 Di dare atto**, infine, che l'inserimento nella Dotazione Organica di questo Ente della unità interessata dal processo di mobilità sarà disposto compatibilmente con le previsioni di bilancio dell'anno 2014, in via di formazione, nonché nel rispetto dei vigenti vincoli di finanza pubblica.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/).

U.P./imt

*f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi*

Visto ai sensi dell'art. 151 , c.4, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, in data 11/04/2014 si attesta la relativa copertura finanziaria.

**Impegno 315/2014**

Il Responsabile del Settore Finanziario  
*f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi*

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Registro albo n.783

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

Castellana Grotte, 16 aprile 2014

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
*f.to sig.ra Natalia Tanzarella*



# COMUNE DI CASTELLANA GROTTA

Provincia di Bari

## AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., riservata a dipendenti a tempo indeterminato di Enti soggetti a limitazioni assunzionali, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato parziale (50%) di "Istruttore di Processi Tecnici", Cat. C.

## IL RESPONSABILE

**Vista** la Deliberazione di G.C. n. 205 in data 20.12.2013, avente ad oggetto "Approvazione Piano Triennale Fabbisogno di Personale 2014/2016 e Piano Occupazionale 2014", con la quale è stata prevista, nell'ambito del piano occupazionale anno 2014, nel rispetto della capacità assunzionale dell'Ente, come maturata ed utilizzata dall'anno 2010 alla data odierna, l'assunzione presso questo Ente, a mezzo di concorso pubblico, previo esperimento della procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. di n. 1 unità di Istruttore di Processi Tecnici, Cat. C;

**Visto** l'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse" del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., in particolare i commi 2 e 2 bis che prevedono espressamente l'applicazione del principio del previo esperimento delle procedure di mobilità rispetto al reclutamento di nuovo personale a mezzo di procedure concorsuali;

**Vista** la circolare Dipartimento Funzione Pubblica n. 4 del 18 aprile 2008 riportante "Linee guida ed indirizzi in materia di mobilità";

**Visto** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi adottato dal C.C. con deliberazione n. 143 in data 30.11.1995 e, in particolare l'art. 21 – *Mobilità Esterna*;

**Vista** altresì, la Deliberazione di G.C. n. 185 del 30.10.2007, avente per oggetto "Piano Occupazionale 2007 – Modifica con integrazione dell'art. 21 del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi – Attivazione procedure per mobilità fra Enti – Determinazioni", con la quale è stata integrata la disposizione di cui all'art. 21 del sopra richiamato Regolamento di Organizzazione con l'istituzione dell'art. 21-bis intitolato "Mobilità fra Enti";

**Vista**, infine, la Deliberazione di G.C. n. 99 in data 02.08.2013, avente per oggetto "Regolamento di Organizzazione del Personale – Art. 21 bis "Mobilità tra Enti" Integrazione", con la quale il citato art. 21-bis "Mobilità fra Enti" è stato modificato;

**Richiamata** la propria Determinazione n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, con la quale è stato approvato l'AVVISO per la copertura del posto sopra in oggetto;

## RENDE NOTO

**È' indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., riservata a dipendenti a tempo indeterminato di Enti soggetti a limitazioni assunzionali, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato parziale (50%) di "Istruttore di Processi Tecnici", Cat. C, propedeutica all'indizione di concorso pubblico.**

#### **AVVERTE**

**La presente procedura di mobilità volontaria resta subordinata all'esito della procedura di mobilità obbligatoria, attivata da questo Ente ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. con nota n. prot. 006574 in data 11.04.2014, e si intenderà estinta in caso di riscontro positivo alla stessa.**

Alla selezione possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni soggette a limitazioni assunzionali, inquadrati nella medesima categoria contrattuale e pari profilo professionale del posto da occupare, o profilo equivalente, in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) inquadramento di ruolo nella Categoria C e profilo professionale di "Istruttore di processi tecnici"; ovvero inquadramento in qualifica pari e profilo professionale equivalente se dipendenti in servizio presso Amministrazioni Pubbliche extra Comparto Regioni- Autonomie Locali (in quest'ultimo caso, il candidato, con la domanda, è tenuto a produrre idonea documentazione indicante l'equiparazione della qualifica posseduta con quella messa a selezione);
- b) Diploma di Geometra o Diploma di Perito Agrario o di Agrotecnico;
- c) esperienza di almeno 2 anni di ruolo nella categoria C con profilo professionale del posto da ricoprire, ovvero con qualifica pari e profilo professionale equivalente se proveniente da Amministrazioni extra comparto;
- d) non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e non essere stato oggetto di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
- e) godere di diritti politici;
- f) essere in stato di buona salute ed esente da difetti o imperfezioni che possano limitare il rendimento professionale.

La mancanza dei requisiti sopra elencati comporterà l'esclusione dalla selezione.

Le domande, redatte in carta semplice utilizzando lo schema allegato, devono essere indirizzate al Comune di Castellana Grotte e pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 13:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.**

**Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopraindicato, ancorché spedite entro il termine sopradetto.**

Se il termine per la presentazione della domanda di partecipazione cade di sabato o in giorno festivo esso è prorogato al primo giorno feriale successivo.

La presentazione potrà avvenire:

1. a mezzo del servizio postale con raccomandata a.r. indirizzata al Comune di Castellana Grotte, Ufficio Protocollo, Via G. Marconi n. 9;
2. mediante consegna a mano, nelle ore di apertura al pubblico, presso l'ufficio Protocollo del Comune di Castellana Grotte - Via G. Marconi n. 9 - In tal caso unitamente alla domanda deve essere prodotta una fotocopia della stessa, che timbrata dall'Ufficio accettante, costituirà ricevuta per il candidato;
3. a mezzo PEC all'indirizzo: [ragioneria@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:ragioneria@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it) (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata).

Nei casi di cui ai punti 1 e 2 che precedono, ai fini dell'osservanza del termine ultimo di presentazione delle domande, farà fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Ente; nel caso di cui al punto 3 farà fede la data e l'ora di arrivo della PEC.

Sul plico, o nell'oggetto della mail PEC, dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura: *“Mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore di processi tecnici”*”.

Il Comune non assume responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, o omessa indicazione della predetta dicitura da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente AVVISO e deve riportare tutte le indicazioni e dichiarazioni che, secondo il presente AVVISO, i candidati sono tenuti a fornire.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, e, sempre, pena l'esclusione, alla stessa deve essere allegata copia:

- del curriculum professionale;
- del documento d'identità in corso di validità.

L'Ente, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni. Il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera e si provvederà all'applicazione delle sanzioni penali previste dalle vigenti leggi in materia.

Le domande pervenute saranno valutate dal Responsabile del Settore del Personale sulla base dei criteri sotto elencati e con il punteggio a fianco di ciascuno di essi indicato:

**Esigenze di ricongiunzione con il nucleo familiare (coniugi e figli minorenni conviventi) punti 6.** L'attribuzione di tali punteggi avverrà solo a favore dei soggetti il cui coniuge e figli/o risiedono nel Comune di Castellana Grotte da almeno un anno dalla data dell'istanza di partecipazione;

**Anzianità di Servizio punti 1 per ogni anno di servizio (sino ad un massimo di 7 punti)** a tempo indeterminato prestato presso Enti del Comparto Regioni Autonomie Locali nello stesso profilo professionale del posto vacante da ricoprire. Ai fini del computo temporale dell'anzianità di servizio, non si calcolano le frazioni di anno inferiori a 6 (sei) mesi.

**Titolo di Studio, massimo punti 3,** così ripartiti:

**Diploma di Scuola Media Superiore**

Votazione	Punti
60	0,50
Da 61 ad 80	1,00
Da 81 a 99	1,50
100	3,00

**Diploma di Laurea, massimo punti 3,** così ripartiti:

Votazione	Punti
Inferiore ad 80	0,50

da 81 a 100	1,00
da 101 a 109	1,50
110	3,00

Saranno valutati i **titoli di studio** posseduti dai candidati fino ad un **massimo di 6 (sei) punti**, indipendentemente da quello richiesto per l'accesso al posto vacante da ricoprire.

Per ogni **titolo aggiuntivo posseduto non di studio** saranno attribuiti **punti 0,1 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 1 (uno)**.

Dopo l'attribuzione del punteggio per titoli, con ogni candidato sarà espletato un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Il colloquio si svolgerà, nel giorno stabilito, alla presenza di una Commissione composta dal Segretario Generale, da un dipendente di cat. D esperto in materia di personale e da altro dipendente di cat. D. **Ciascun componente attribuisce al singolo candidato un punteggio da 0 a 10 per un totale di massimo 30 punti.**

Per le attività di supporto necessarie per lo svolgimento del colloquio, la Commissione può avvalersi di un dipendente dell'Ente.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, munito di un documento di riconoscimento in corso di validità, sarà considerato rinunciatario.

Data e ora fissate per il colloquio, saranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune di Castellana Grotte e sul sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it). con valore di notifica, a tutti gli effetti, per ciascun candidato.

Ai candidati non ammessi sarà data comunicazione a mezzo posta, o PEC ove comunicata.

La selezione di cui al presente AVVISO non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, ma sarà funzionale solo ed esclusivamente alla individuazione del candidato più idoneo a ricoprire il posto in oggetto.

Conclusa la selezione, questo Ente provvederà a richiedere all'Amministrazione di provenienza del candidato individuato il nulla osta al trasferimento, che dovrà pervenire entro 30 giorni dalla richiesta. Decorso infruttuosamente tale termine sarà facoltà di questo Ente decidere di non dare corso alla mobilità.

A seguito dell'inserimento nella dotazione organica dell'Ente, al dipendente trasferito per mobilità sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Regioni-Autonomie Locali.

Il presente AVVISO non fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Castellana Grotte che, per motivate ragioni di pubblico interesse (ivi compreso il rispetto dei vigenti vincoli di finanza pubblica), si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o di riaprire il termine dello stesso, di modificare od integrare l'AVVISO di selezione, nonché di revocare la procedura di cui al presente bando.

L'Ente si riserva, altresì, il diritto di non procedere alla copertura del posto mediante mobilità esterna, anche dopo la conclusione della selezione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 165/01 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dal Settore Finanziario – Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castellana Grotte. Il Responsabile dei dati è il Responsabile del IV Settore dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del IV Settore dell'Ente (email [ragioneria@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:ragioneria@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it)).

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Castellana Grotte - tel. 080.4900259 - 4900241, dal lunedì al venerdì esclusivamente dalle ore 11,30 alle ore 13,30.

Il testo integrale del presente AVVISO, con allegata relativa domanda, è disponibile sul sito [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it).

Castellana Grotte, \_\_\_\_\_

Responsabile IV Settore  
dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

Modulo di domanda

Al Sindaco  
del Comune di Castellana Grotte  
Via G. Marconi, 9  
70013 Castellana Grotte (BA)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria riservata a dipendenti a tempo indeterminato di Enti soggetti a limitazioni assunzionali, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (50%) di "Istruttore Processi Tecnici", Cat. C.

\_\_\_l\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ \_\_\_\_\_,  
nat\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
tel /cell. \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di mobilità in oggetto.

**DICHIARA,**

sotto la propria responsabilità quanto appresso indicato:

- o di prestare servizio presso \_\_\_\_\_  
nel cui organico è inquadrato in ruolo con decorrenza dal  
\_\_\_\_\_ nella categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_  
e nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ presso il  
settore \_\_\_\_\_ (se dipendente di amministrazione extra comparto  
Regioni-Autonomie Locali allegare documentazione indicante l'equiparazione della qualifica posseduta con  
quella messa a selezione);
- o di essere in possesso del seguente titolo di  
studio \_\_\_\_\_, conseguito presso  
\_\_\_\_\_, in data  
\_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_;

- di possedere esperienza di almeno 2 anni di ruolo nella categoria \_\_\_\_\_ con profilo professionale \_\_\_\_\_ del posto da ricoprire; ovvero (per i candidati provenienti da amministrazioni extra comparto) con qualifica \_\_\_\_\_(pari a quella richiesta dall'avviso) e profilo professionale \_\_\_\_\_ (equivalente a quello richiesto dall'Avviso);
- di non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e non essere stato oggetto di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
- di godere di diritti politici;
- di essere in stato di buona salute ed esente da difetti o imperfezioni che possano limitare il rendimento professionale.
- di aver prestato servizio a tempo indeterminato presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:
  - \_\_\_\_\_, profilo professionale \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_, profilo professionale \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_, profilo professionale \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- di chiedere la mobilità per: esigenze di ricongiunzione con il nucleo familiare (coniuge e figli minorenni conviventi e/o genitori conviventi), residenti nel Comune di Castellana Grotte dal \_\_\_\_\_;

**DICHIARA, altresì,**

1. di consentire che i dati personali forniti siano raccolti presso il Comune di Castellana Grotte per le finalità di gestione della selezione e trattati mediante utilizzo di archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della stessa per le medesime finalità.
2. di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali e della perdita del beneficio in caso di false dichiarazioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445

del 28.12.2000 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.

3. di essere consapevole che tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità in oggetto (nessuna esclusa) saranno notificate a mezzo di pubblicazione sul sito [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it).

#### **ALLEGA**

- Curriculum professionale;
- Documento di identità in corso di validità;
- Documentazione indicante l'equiparazione della qualifica posseduta con quella messa a selezione (solo in caso di appartenenza ad ente extracomparto);
- Documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio posseduto con uno dei titoli richiesti (solo in caso di possesso non del titolo di studio richiesto, ma di titolo equipollente).

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_