



COMUNE DI CASTELLANA GROTTI

Provincia di Bari

VI SETTORE

LAVORI PUBBLICI

DETERMINAZIONE N. 39 del 02/04/2014

Raccolta Ufficiale

N. 292

Del 14/04/2014

OGGETTO: Affidamento a professionista esterno per la redazione del progetto esecutivo, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, la direzione lavori, l'assistenza, misure, contabilità, redazione del certificato di regolare esecuzione e coordinamento della sicurezza in fase d'esecuzione per la realizzazione dell'opera "Restauro e risanamento conservativo della Neviera di Genna". Indizione gara in economia ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006. **Determina a contrarre. CUP G25J13000030006, CIG Z680E9BAAA.**

IL RESPONSABILE

PREMESSO:

CHE nelle linee programmatiche di mandato di questa Amministrazione Comunale sono previsti interventi di programma atti alla valorizzazione del patrimonio storico – culturale;

CHE il GAL "Terra dei Trulli e di Barsento", nell'ambito del Programma Sviluppo Rurale – FEASR 2007-2013 ha condiviso ed emanato un Bando pubblico per la presentazione delle domande di aiuto relative alla Misura 321 "Servizi essenziali per l'economia e le popolazioni rurali";

CHE il medesimo bando specifica all'art. 1 che l'intervento "*prevede di realizzare sul territorio servizi di utilità sociale, a carattere innovativo, riguardanti l'integrazione e l'inclusione sociale soprattutto per le persone anziane e disabili, attraverso l'erogazione di prestazioni di terapia assistita (agroterapia, arte terapia..) e altri servizi innovativi finalizzati in tal senso*";

CHE l'Amministrazione Comunale ha candidato al bando succitato il progetto definitivo, redatto dall'Ufficio Comunale VI Servizio LL.PP., approvato con Delibera di

Giunta Comunale n. 60 del 24.05.2013, avente ad oggetto il *Restauro e risanamento conservativo degli immobili siti in Castellana Grotte alla via Don Pietro Giannuzzi, nn. 24-34-36-38*, destinando gli stessi a laboratorio di arte terapia per gli utenti della locale Università della terza età;

CHE l'Amministrazione Comunale ha candidato, altresì, al bando succitato il progetto definitivo, redatto dall'Ufficio Comunale VI Servizio LL.PP., approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 61 del 24.05.2013, avente ad oggetto il "*Restauro e risanamento conservativo della Neviera di Genna*", destinando gli spazi esistenti a laboratorio di agro terapia per gli utenti della locale Università della terza età;

CHE l'Ufficio Comunale VI Servizio LL.PP., d'intesa con l'Amministrazione Comunale ha aggiornato il progetto di *Restauro e risanamento conservativo della Neviera di Genna*, su richiesta dell'Ente Banditore, ed approvato lo stesso con Delibera di Giunta Comunale n. 184 del 06.12.2013, destinando gli stessi a laboratorio di **orto terapia** per gli utenti della locale Università della terza età;

CHE l'Ufficio Comunale VI Servizio LL.PP., d'intesa con l'Amministrazione Comunale ha aggiornato il progetto di *Restauro e risanamento conservativo degli immobili siti in Castellana Grotte alla via Don Pietro Giannuzzi, nn. 24-34-36-38*, su richiesta dell'Ente Banditore, ed approvato lo stesso con Delibera di Giunta Comunale n. 185 del 06.12.2013, destinando gli stessi a laboratorio di **arte terapia** per gli utenti della locale Università della terza età;

CHE con nota del Presidente del G.A.L. "Terra dei Trulli e di Barsento" acclarata al protocollo dell'Ente in data 17.12.2013 e n. 22195 si comunicava che, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 273 del 31.10.2013 e a seguito di esito favorevole dell'istruttoria tecnico – amministrativa effettuata dalla Commissione Tecnica di valutazione, la domanda di aiuto rettificata del 16.12.2013 a valere sulla Misura 321 azione 1 **è stata ammessa ai benefici e che il contributo pubblico è di € 400.000,00** per le spese di investimento e di **€ 12.558,34** per le spese di avviamento per il primo anno di gestione del servizio;

CHE la struttura tecnica del Comune di Castellana Grotte ha necessità, per indisponibilità di tempo e di risorse umane, di affidare ad un tecnico esterno la redazione del progetto esecutivo, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, la direzione lavori, l'assistenza, misure, contabilità, redazione del certificato di regolare esecuzione e coordinamento della sicurezza in fase d'esecuzione per la realizzazione dell'opera "*Restauro e risanamento conservativo della Neviera di Genna*", atteso che, comunque, le risorse tecniche comunali risultano essere sotto organico in considerazione dei gravosi compiti ordinari da svolgere da parte del medesimo U.T.C.;

CHE l'art. 90, comma 6 del D.Lgs. 163/2006 ammette che le amministrazioni aggiudicatrici possano affidare la redazione dei tre stadi della progettazione, nonché lo svolgimento di attività tecnico – amministrative connesse alla progettazione, a professionisti esterni, in caso di carenza di organico di personale tecnico, ovvero di difficoltà di rispettare i tempi di programmazione dei lavori o di svolgere funzioni d'istituto, ovvero in caso di lavori di speciale complessità o di rilevanza architettonica o ambientale o in caso di necessità di predisporre progetti integrali che richiedano l'apporto di una pluralità di competenze;

CHE l'art. 130, comma 2, lettera c del D.Lgs. 163/2006, ammette che le amministrazioni aggiudicatrici possano affidare l'attività di direzione lavori a soggetti esterni con le stesse procedure previste per l'affidamento degli incarichi di progettazione;

CHE l'art. 267, comma 10 del D.P.R. 207/2010 prevede la possibilità, qualora il corrispettivo stimato sia inferiore ad euro ventimila, di affidare servizi di ingegneria ed architettura secondo quanto previsto dall'art. 125, comma 11 del D.Lgs. 163/2006, nel rispetto dell'art. 125, comma 10 del medesimo decreto;

CHE si rende necessario, perciò, procedere con l'indizione di una gara di professionisti per la redazione del progetto esecutivo, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, la direzione lavori, l'assistenza, misure, contabilità, redazione del certificato di regolare esecuzione e coordinamento della sicurezza in fase d'esecuzione per la realizzazione dell'opera "Restauro e risanamento conservativo della Neviera di Genna";

VISTO l'Art.7 "Preventivi di spesa" del "REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI. SERVIZI E LAVORI", approvato con delibera di Consiglio Comunale n.172, del 30.11.2006, che testualmente recita:

comma 2) "i preventivi devono essere richiesti, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento", ad almeno:

- a) cinque operatori economici, per forniture e servizi di importo compreso tra i 20.000 e i 200.000 Euro e per lavori di importo compreso tra i 40.000 ed i 200.000 Euro, se sussistono in tale numero soggetti idonei;
- b) tre operatori economici, per fornitura e servizi di importo compreso tra i 5.000 e 20.000 Euro, e per i lavori di importo compreso tra i 10.000 ed i 40.000 Euro, se sussistono in tale numero soggetti idonei;

VISTO l'Art. 125 del D. Lgs. n.163/06 comma 11 che recita: "Per servizi o forniture di importo pari o superiore a quaranta euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";

CHE la procedura di aggiudicazione sarà quella del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/2006;

CHE, con determinazione del VI Servizio LL.PP. n. 06 del 22.01.2009, è stato approvato l'elenco dei professionisti per l'affidamento di incarichi di progettazione ed altri servizi connessi e, con determinazione del VI Servizio n. 1 del 14.01.2010 e n. 4 dell'11.01.2011, è stato aggiornato il medesimo elenco, per cui si procederà ad invitare i professionisti, le società o ATI, presenti in detto elenco secondo criteri di trasparenza e rotazione;

DATO ATTO che il presente atto amministrativo, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii. si configura, altresì, come determina a contrarre;

CHE la somma a base d'asta, rinveniente, dal quadro economico del progetto definitivo approvato è pari ad € 16.600,00 oltre cassa di previdenza nella misura del 4% per € 664,00 e IVA nella misura del 22% per € 3.798,08 per un totale di € 21.062,08, così ripartiti:

Ripartizione compenso		
1.	Progettazione esecutiva	€ 2.864,97
2.	Coordinamento sicurezza in fase di progettazione	€ 926,90
3.	Direzione lavori, assistenza, misure, contabilità, redazione del certificato di regolare esecuzione	€ 10.499,29
4.	Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione	€ 2.308,83
	TOTALE	€ 16.600,00

CHE la somma di € 16.600,00 rientra tra le spese ammissibili ai sensi dell'art. 7 del Bando Pubblico per la presentazione di domande di aiuto - P.S.R. della Regione Puglia 2007 – 2013 Fondo F.E.A.S.R.;

RITENUTO indire una procedura in economia ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 per l'individuazione del professionista cui affidare la redazione del progetto esecutivo, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, la direzione lavori, l'assistenza, misure, contabilità, redazione del certificato di regolare esecuzione e coordinamento della sicurezza in fase d'esecuzione per la realizzazione dell'opera "Restauro e risanamento conservativo della Neviera di Genna";

RITENUTO per quanto di competenza del Responsabile del Settore VI LL.PP. e Responsabile del Procedimento, approvare la lettera d'invito (All. A), il disciplinare di incarico (All. B);

VISTI gli artt.2222 e segg. del Cod. Civ. in materia di contratti d'opera intellettuali;

VISTO l'art.192 T.U. approvato con D. Lgs. n. 267/2000, con il quale è stata attribuita ai dirigenti la competenza ad adottare, prima della stipula di contratti, apposita determina a contrattare, con la quale si definisce il fine, l'oggetto, la forma e le clausole essenziali del contratto, oltre alle modalità di scelta del contraente;

VISTO l'art.107 del medesimo D. Lgs. n.267/2000, considerato che nel caso di specie, la competenza dirigenziale deriva tra l'altro dalla natura tipicamente obbiettiva delle ragioni che hanno portato alla scelta del professionista da incaricare;

VISTO l'art.4 del D. Lgs. n.165/2001 disciplinante gli adempimenti di competenza dirigenziale;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, approvato con D. Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, nr. 445 "testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il D.P.R. 08.06.2001, nr. 327 e ss.mm.ii. recante “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità”;

VISTO il D. Lgs. 12 aprile 2006, n.163: “*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. nr.207 del 05.10.2010: “*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»*”, pubblicato in G.U. n. 288 il 10 dicembre 2010;

VISTA la L.R. nr. 13 dell’11.05.2001;

DETERMINA

1. DI INDIRE una procedura in economia ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs. 163/2006 per l’individuazione del professionista cui affidare la redazione del progetto esecutivo, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, la direzione lavori, l’assistenza, misure, contabilità, redazione del certificato di regolare esecuzione e coordinamento della sicurezza in fase d’esecuzione per la realizzazione dell’opera “Restauro e risanamento conservativo della Neviera di Genna”;

2. DI APPROVARE la lettera d’invito (All. A), il disciplinare di incarico (All. B) che fanno parte integrante del presente provvedimento amministrativo;

3. DI DARE ATTO che la spesa occorrente è quantificata in € 16.600,00 oltre cassa di previdenza nella misura del 4% per € 664,00 e IVA nella misura del 22% per € 3.798,08 per un totale di € 21.062,08, così ripartiti:

Ripartizione compenso		
1.	Progettazione esecutiva	€ 2.864,97
2.	Coordinamento sicurezza in fase di progettazione	€ 926,90
3.	Direzione lavori, assistenza, misure, contabilità, redazione del certificato di regolare esecuzione	€ 10.499,29
4.	Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione	€ 2.308,83
	TOTALE	€ 16.600,00

4. DI STABILIRE che al tecnico incaricato, sarà riconosciuto il compenso definito delle prestazioni professionali effettivamente affidate e svolte, comprensivo del rimborso spese e dei compensi accessori così come definitivi nel dispositivo n. 2 soggetti a ribasso in sede di gara;

5. DI NOMINARE quale Responsabile dell’incarico professionale affidato nonché dell’attività tecnico-amministrativa connessa a tali attività professionali il tecnico incaricato, fermo restando che, ai sensi dell’art. 4 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., resta nominato Responsabile Unico del Procedimento di cui all’art. 10 del D.Lgs. 163/2006, il sottoscritto Responsabile dell’Ufficio Tecnico Comunale Settore VI LL.PP.;

6. DI IMPUTARE la spesa totale occorrente, quantificata in € 21.062,08 comprensiva di cassa di previdenza ed IVA nella misura del 22%, per il conferimento dell’incarico per la

redazione del progetto esecutivo, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, la direzione lavori, l'assistenza, misure, contabilità, redazione del certificato di regolare esecuzione e coordinamento della sicurezza in fase d'esecuzione per la realizzazione dell'opera "Restauro e risanamento conservativo della Neviera di Genna":

- per € 17.264,00 al capitolo di spesa n. 2036.00 dei Residui Passivi 2013 epigrafato: "Restauro e Risanamento Conservativo della Neviera di Genna – contributo regionale" somma già impegnata;

- per € 3.798,08 al capitolo di spesa n. 2036.01 dei Residui Passivi 2013 epigrafato: "Restauro e Risanamento Conservativo della Neviera di Genna – cofinanziamento comunale OO.UU." somma già impegnata;

7. DI DARE ATTO che l'opera in oggetto, d'importo totale pari ad € 204.263,51, è stata ammessa al finanziamento nell'ambito del Programma Sviluppo Rurale – FEASR 2007-2013 ha condiviso ed emanato un Bando pubblico per la presentazione delle domande di aiuto relative alla Misura 321 "Servizi essenziali per l'economia e le popolazioni rurali";

8. DI DARE ATTO che spetta al Responsabile del Settore VI LL.PP., nonché responsabile del procedimento, gli atti di gestione per dare eseguite la prestazioni tecniche e nello specifico la selezione dei professionisti da invitare alla procedura in economia di cui si tratta;

9. DI STABILIRE che gli altri uffici comunali interessati sono: **Ufficio di Segreteria e Ragioneria.**

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it/.

Il redattore
Arch. Antonio Dimasi

f.to Ing. Giuseppe CISTERNINO

LIR 255-256/2014

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro albo n. 774

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to sig.ra Natalia Tanzarella

Castellana Grotte, 15 aprile 2014



Comune di Castellana Grotte

- Provincia di Bari -

SETTORE VI - LL.PP.

Allegato "A" alla determinazione del VI Settore LL.PP. n. 39/2014

Prot. n. del

OGGETTO: Invito per l'affidamento dell'incarico professionale per la redazione del progetto esecutivo, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, la direzione lavori, l'assistenza, misure, contabilità, redazione del certificato di regolare esecuzione e coordinamento della sicurezza in fase d'esecuzione per la realizzazione dell'opera "Restauro e risanamento conservativo della Neviera di Genna". **LETTERA INVITO**

Raccomanda A/R

Preg. ma/o

.....

Si invita il professionista in indirizzo a partecipare alla procedura per l'affidamento dell'incarico in oggetto, sulla base delle condizioni di seguito specificate, facendo parte dell'Elenco dei professionisti del Comune di Castellana Grotte approvato con determinazione del VI Servizio LL.PP. n. 06 del 22.01.2009 ed aggiornato con determina del VI Servizio LL.PP. n. 1 del 14 gennaio 2010 e det. 04 del 11 gennaio 2011.

1. Compenso professionale

1.1 Ammontare del corrispettivo dell'incarico

L'ammontare della parcella a base di gara, comprendente tutte le prestazioni richieste per la perfetta esecuzione dell'incarico, ammonta agli importi riportati nella seguente tabella, importi calcolati al netto degli oneri previdenziali e dell'IVA secondo questa divisione di categorie:

Ripartizione compenso		
1.	Progettazione esecutiva	€ 2.864,97
2.	Coordinamento sicurezza in fase di progettazione	€ 926,90
3.	Direzione lavori, assistenza, misure, contabilità, redazione del certificato di regolare esecuzione	€ 10.499,29
4.	Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione	€ 2.308,83
TOTALE		€ 16.600,00

2. Modalità di partecipazione e di presentazione dell'offerta

Le offerte, redatte esclusivamente in lingua italiana, dovranno essere contenute in apposito plico sigillato che dovrà pervenire, con qualsiasi mezzo a scelta dell'offerente, entro le ore **13,00 del giorno** presso la sede del Palazzo Comunale in Via Marconi, 9, pena, l'esclusione dalla gara. Il professionista è invitato alla gara, alla presenza degli interessati, nella seduta che si terrà il giorno **..... alle ore 12:00**, nella sede dell' Ufficio Tecnico Comunale Settore VI LL.PP., Responsabile Ing. Giuseppe Cisternino .

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente, ove per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno, in alcun caso, prese in considerazione le domande di partecipazione pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Il plico, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura a pena di esclusione, dovrà recare all'esterno – oltre all'intestazione del soggetto offerente e all'indirizzo completo dello stesso – la seguente dicitura:

“Offerta per l'affidamento dell'incarico professionale per la redazione del progetto esecutivo, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, la direzione lavori, l'assistenza, misure, contabilità, redazione del certificato di regolare esecuzione e coordinamento della sicurezza in fase d'esecuzione per la realizzazione dell'opera “Restauro e risanamento conservativo della Neviera di Genna”.

Il plico, a pena esclusione, dovrà contenere al suo interno due buste separate, singolarmente sigillate e recanti ciascuna l'indicazione del relativo contenuto secondo le seguenti dizioni:

A) “Documentazione amministrativa”;

B) “Offerta economica”.

Le buste interne, pena l'esclusione dalla gara, dovranno essere idoneamente sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura, e dovranno recare all'esterno l'intestazione del mittente e il contenuto della busta stessa.

L'espressione “sigillato” di cui sopra comporta che la busta ed il plico, oltre alla normale chiusura loro propria, devono essere chiusi mediante l'applicazione su tutti i lembi di chiusura di sigillatura atta in ogni caso ad assicurare la segretezza dell'offerta e nello stesso tempo a confermare l'autenticità della chiusura originaria.

2.1 Busta A) “documentazione amministrativa”

La documentazione amministrativa dovrà contenere, i seguenti documenti:

A1) Istanza di partecipazione alla gara, sottoscritta:

- dal professionista nel caso di professionista singolo;
- dal legale rappresentante del soggetto concorrente;
- dal legale rappresentante del soggetto capogruppo designato in caso di raggruppamenti temporanei già costituiti;
- dal legale rappresentante di ogni soggetto che parteciperà al raggruppamento temporaneo non ancora costituito. In tale ultimo caso, l'istanza dovrà essere sottoscritta da ogni soggetto partecipante al raggruppamento.

L'istanza deve riportare i dati anagrafici completi – compresa l'indicazione del numero di fax e del codice fiscale – del soggetto offerente, unitamente alla qualificazione giuridica del soggetto firmatario. All'istanza si dovranno allegare tutte le dichiarazioni, rese sotto forma di dichiarazioni sostitutive di certificazione di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

A2) Dichiarazione di possesso dei requisiti soggettivi

Nella dichiarazione il soggetto interessato deve dichiarare:

a) copia autenticata dei titoli di studio e professionali oppure dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta in carta semplice resa ai sensi della L.R. 19/2007 (D.P.R.

445/2000) ;

b) copia autenticata del certificato di iscrizione all'albo professionale, di data non anteriore a mesi 6 da quella fissata per la gara, oppure dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta in carta semplice resa ai sensi della L.R. 19/2007 (D.P.R. 445/2000).

I documenti o le dichiarazioni di cui alle lettere a) e b) devono essere prodotti da ciascun professionista singolo o temporaneamente raggruppato e in caso di Società di professionisti e d'Ingegneria dal professionista o dai professionisti che sottoscriveranno gli elaborati progettuali, eseguiranno la direzione lavori, i rilievi e i frazionamenti e/o le prestazioni attinenti la sicurezza. Per le sole società di cui all'art. 90, comma 2 lett. b) Decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163 i certificati di cui sopra dovranno essere prodotti anche dal Direttore Tecnico. In caso di professionisti associati le dichiarazioni sostitutive, anche in forma cumulativa, dovranno essere prodotte dal legale rappresentante, che dichiara di averne i poteri, o, in caso contrario da tutti i professionisti associati;

c) nel caso di società di professionisti o di ingegneria, certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. in originale, ovvero copia autenticata con le modalità previste dall'art. 35, comma 1, L.R. 19/2007 (D.P.R. 445/2000), di data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la gara, oppure dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta, dal legale rappresentante, in carta semplice, resa ai sensi della L.R. 19/2007 (D.P.R. 445/2000) da cui risulti il n. di iscrizione, la/le persona/e fisica/che è/sono legalmente autorizzata/e a rappresentare ed impegnare la società e per le società di cui all'art. 90, comma 2 lett. b) Dlgs. n. 163/2006, l'indicazione del/dei Direttore/i Tecnico/i, così come previsto all'art. 53 del D.P.R. n. 554/1999;

d) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta ai sensi della L.R. 19/2007 (D.P.R. 445/2000) nella quale si attesti:

d.0) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D. Lgs. 81/2008;

d.1) di non versare nelle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lett. a), b), c), d), e), f), g), h),i), m) e m-ter) del Dlgs. 163/2006 (quanto alle lettere b), c) e m-ter), la suddetta dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti indicati nel medesimo art. 38);

d.2) di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con nessun partecipante alla presente procedure di affidamento;

ovvero alternativamente

d.3) di essere in regola con le prescrizioni della Legge n. 68/1999 in materia di collocamento al lavoro dei disabili;

d.4) di non versare nella causa di esclusione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e s.m. in materia di piani individuali di emersione del lavoro sommerso;

d.5) di non essere stati oggetto dei provvedimenti interdittivi di cui alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture 3/11/2006, n. 1733;

d.6) di non essere soggetti alle cause di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 41 del d.lgs. 198/2006;

d.7) di garantire l'osservanza degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

d.8) di non essere stati sottoposti a misura di prevenzione di tipo patrimoniale di cui all'art. 2bis, comma 6bis, della legge 31/05/1965, n. 575 ovvero alle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27/12/1956, n. 1423, o che non versano in una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

d.9) di non incorrere nei divieti di cui all'art. 253, commi 1 e 2, del D.P.R. n. 207/2010;

d.10) di possedere i requisiti di cui agli artt. 254 e 255 del D.P.R. n. 207/2010 ove il concorrente rivesta le forme giuridiche, rispettivamente, di società di ingegneria o di società di professionisti;

d.11) di avere/non avere in carico personale dipendente;

d.12) i numeri di iscrizione i codici, ecc., relativi agli enti assicurativi e previdenziali ai quali il partecipante è assoggettato, al fine di richiedere il DURC o altra certificazione idonea, in sede di verifica post gara;

e) Per i raggruppamenti temporanei dichiarazione, sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, contenente, pena l'esclusione:

- l'impegno che, in caso di aggiudicazione del servizio, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi e qualificato quale soggetto mandatario;
- il nominativo del/dei soggetto/i, in possesso delle competenze richieste, che sottoscriverà gli elaborati progettuali, il piano di sicurezza e di coordinamento e assumerà la qualifica di direttore dei lavori e/o di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione;
- l'attestazione che l'offerta economica è stata sottoscritta da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento;

f) il/i nominativo/i dei soggetti che effettueranno le prestazioni professionali.

2.2. La busta B) "offerta economica"

Tale offerta dovrà essere redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente. L'offerta economica da rendere mediante ribasso percentuale, da applicarsi all'importo complessivo di € **16.600,00** (IVA e cassa di previdenza escluse).

L'offerta dovrà indicare la percentuale di ribasso, in cifre e in lettere, che i concorrenti intendono offrire sul compenso calcolato con parcella professionale innanzi riportata.

Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte in aumento.

La percentuale di ribasso offerta dovrà essere espressa sia in cifre che in lettere, ed in caso di discordanza prevarrà comunque il valore più favorevole per l'Amministrazione.

L'offerta dovrà essere sottoscritta, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto offerente.

3. Aggiudicazione

All'affidamento dell'incarico si procederà ai sensi dell'art. 82 del D. L.vo 163/2006 e cioè con il criterio del massimo ribasso, mediante la valutazione delle candidature ricevute entro la data di cui sopra nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per la pubblica Amministrazione.

4. Modalità di svolgimento della gara

Nel giorno stabilito per la seduta pubblica, la Commissione procede all'esame della documentazione amministrativa (busta A), accertando la validità dei plichi pervenuti e dei documenti contenuti nella suddetta busta per la verifica dei requisiti di partecipazione, provvedendo alle operazioni finalizzate all'ammissione o all'esclusione motivata dei concorrenti.

Successivamente, la Commissione provvederà all'apertura delle buste delle offerte economiche (busta B).

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta a massimo ribasso (ex art. 82 del D.Lgs. 163/06), proclamando aggiudicatario il soggetto che avrà offerto il ribasso maggiore su quello posto a base di gara.

Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione verranno riportate in apposito verbale, tenuto secondo la progressione cronologica delle operazioni. Il verbale verrà firmato, alla loro chiusura, dalla Commissione costituita dal R.U.P. e da un componente tecnico del Settore VI LL.PP. e verrà conservato agli atti dell'Ufficio.

5. Condizioni di pagamento

I pagamenti saranno effettuati a seguito dell'emissione di regolari fatture secondo la modalità descritta:

- il compenso, al netto del ribasso offerto in sede di aggiudicazione, sarà riconosciuto dopo la presentazione di relativa fattura. Le modalità e la tempistica dei pagamenti che

saranno individuati con riferimento alle modalità del cronoprogramma operativo e programmazione delle risorse attivate.

6. Recesso

L'Ente può recedere dall'incarico conferito in qualsiasi momento.

In caso di recesso il soggetto aggiudicatario dell'appalto ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, comprensivo delle spese sostenute. E' escluso ogni ulteriore risarcimento o indennizzo.

7. Validità dell'offerta

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

8. Riservatezza e privacy

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice (Comune di Castellana Grotte) esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali. Tutti i dati saranno trattati nel rispetto del D. Lgs n. 196/2003. Il soggetto attivo nella raccolta dei dati è l'Ente appaltante.

9. Facoltà della stazione appaltante

Si provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ammessa, purché ritenuta idonea dalla Commissione.

Nessun compenso o rimborso spese potrà essere preteso dai concorrenti per la partecipazione alla gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nel caso di decadenza o revoca dell'aggiudicazione, di aggiudicare l'appalto al soggetto che segue in graduatoria.

10. Legge applicabile e foro competente

Il contratto stipulato dalle parti sarà regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione sarà di competenza esclusiva del foro di Bari.

11. Altre informazioni

Responsabile del procedimento di affidamento dell'incarico professionale è: ing. Giuseppe Cisternino – Responsabile del Settore VI – tel. + 39. 080/4900226 – fax +39. 080/4965016.

Per informazioni di carattere procedurale sullo svolgimento della gara, è possibile presentare delle richieste di chiarimento utilizzando la casella di posta elettronica mail: lavoripubblici@comune.castellanagrotte.ba.it.

Castellana Grotte,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ing. Giuseppe Cisternino



Comune di Castellana Grotte

- Provincia di Bari -

VI Settore – LAVORI PUBBLICI

Allegato “B” alla determinazione del VI Settore LL.PP. n. 39/2014

DISCIPLINARE DI INCARICO

Affidamento a professionista esterno per la redazione del progetto esecutivo, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, la direzione lavori, l'assistenza, misure, contabilità, redazione del certificato di regolare esecuzione e coordinamento della sicurezza in fase d'esecuzione per la realizzazione dell'opera “Restauro e risanamento conservativo della Neviera di Genna”. Indizione gara in economia ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006.

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

Il Comune di Castellana Grotte affida all'....., in qualità di, con studio in via n. ... -, l'incarico per l'espletamento delle seguenti prestazioni professionali:

- progetto esecutivo;
- coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione;
- direzione lavori, l'assistenza, misure, contabilità, liquidazione;
- coordinamento per l'esecuzione in materia di sicurezza nei cantieri;
- redazione del certificato di regolare esecuzione;

per il “Restauro e risanamento conservativo della Neviera di Genna”.

Il finanziamento dell'opera in questione, del complessivo importo di € 204.263,51 cofinanziato dal P.S.R. – FEASR 2007-2013, misura 321 “Servizi essenziali per l'economia e le popolazioni rurali”.

L'aggiudicatario dovrà tenere conto della entità della spesa complessiva prevista per i lavori in questione, pari a € 156.500,00 oltre € 7.230,00 per arredi e dotazione informatica per un totale di € 163.730,00, al netto di IVA e delle somme a disposizione.

Articolo 2

Ammontare delle competenze professionali

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico, è stabilito nell'importo riportato di seguito, importo stabilito ed accettato in relazione all'attività in oggetto, comprensivo anche dei rimborsi spese.

Il compenso è pari ad € (euro/.....) al netto del ribasso del% offerto in sede di gara oltre IVA e CNPAIA.

Il pagamento del compenso ai professionisti, sia in acconto che a saldo, avverrà in conformità della parcella presentata, vistata dal Responsabile dell' Ufficio Tecnico – VI Settore.

Nel caso di predisposizione di perizie di variante non sarà corrisposto altro rimborso.

Il compenso come sopra indicato si intende riferito alle prestazioni descritte nel presente contratto, in esse intendendosi comunque comprese le attività di modificazione e integrazione degli elaborati che fossero richieste prima della consegna degli stessi, ovvero dopo tale consegna sino all'approvazione del progetto, dal Comune di Castellana Grotte o da altri Enti preposti, rese necessarie da adeguamenti in rapporto a relazioni con soggetti coinvolti nei lavori o necessitate in base a vigenti normative.

Nell'onorario è compreso, tra l'altro, anche il corrispettivo per la trattazione delle riserve dell'impresa, ivi compresi gli adempimenti nell'ipotesi di accordo bonario.

Articolo 3 **Obblighi e responsabilità**

L'Amministrazione Comunale potrà, per motivi propri, interrompere in modo definitivo lo svolgimento delle attività professionali oggetto del presente disciplinare, impegnandosi a corrispondere gli onorari professionali dovuti per quanto già svolto, secondo quanto previsto dalle vigenti tariffe professionali.

Il tecnico incaricato si impegna a svolgere direttamente il proprio lavoro, senza farsi sostituire, e ciò sia per i momenti progettuali, sia per quanto riguarda i rapporti con la Pubblica Amministrazione ed altri Enti.

E' tuttavia consentito che il tecnico possa avvalersi di propri collaboratori.

Resta fermo l'obbligo che l'intero progetto sia sottoscritto dal tecnico titolare dell'affidamento, il quale resta unico responsabile nei confronti dell'Amministrazione e di terzi.

Articolo 4 **Svolgimento dell'incarico relativo alla progettazione**

La progettazione esecutiva dovrà essere eseguita nel pieno rispetto della normativa statale e regionale di riferimento, in particolare al D.Lgs 163/2006, nelle parti applicabili, del D.P.R. 207/2010 e della L.R. 13/2001; dovrà contenere tutti gli elementi necessari al rilascio delle eventuali prescritte autorizzazioni e pareri preventivi ed essere sviluppato in conformità alle indicazioni dell'Amministrazione. Il progetto esecutivo consisterà negli elaborati di cui all'art. 24 e segg. del D.P.R. 207/10.

La fase progettuale avrà inizio con la comunicazione di affidamento dell'incarico inviata dal responsabile unico del procedimento. Gli elaborati progettuali relativi al progetto esecutivo dovranno essere consegnati, in 3 (tre) copie entro i successivi 45 giorni, al fine di consentire all'Amministrazione Comunale il rispetto dei termini stabilite nelle norme di riferimento del finanziamento dell'opera.

Gli elaborati relativi al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione dovranno essere consegnati congiuntamente al progetto esecutivo.

La mancata osservanza dei suddetti termini comporterà una penale pari a €. 200,00 giornaliera fino ai successivi 7 giorni.

Qualora il ritardo dovesse superare tale ultimo termine, l'incarico si intenderà revocato senza ulteriori formalità, senza che il progettista inadempiente possa pretendere compensi ed indennità di sorta sia per onorari sia per rimborso spese, salvo rivalsa da parte dell'Amministrazione per i danni subiti a causa del mancato espletamento dell'incarico.

Inoltre, qualora l'affidatario dell'incarico non si presenti alla data stabilita per la firma della convenzione d'incarico senza giustificato motivo e superi un ritardo comunque superiore ai 7 giorni naturali e consecutivi successivi, sarà considerato decaduto dall'incarico stesso. In tal caso l'Amministrazione potrà affidare l'incarico ad altri professionisti.

Resta inteso che il progettista è tenuto ad osservare la normativa deontologica ed in particolare il segreto professionale.

Il professionista si impegna ad apportare al progetto presentato tutte le variazioni ed integrazioni richieste dal Responsabile unico del Procedimento sino alla definitiva approvazione del progetto stesso, senza pretesa alcuna di maggiori compensi.

Nello svolgimento delle attività progettuali il professionista dovrà coordinarsi costantemente con il R.U.P. e con gli altri funzionari della Struttura organizzativa competente, riferendo periodicamente sull'andamento delle attività, allo scopo di consentire una valutazione congiunta delle indicazioni progettuali nel loro divenire e poter concordare congiuntamente le decisioni sui singoli problemi che venissero a maturare nel corso dello svolgimento del presente incarico. Nell'espletamento dell'incarico potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, della cui nomina dovrà dare preventiva comunicazione all'Amministrazione Comunale, senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione Comunale medesima.

L'incarico professionale relativo alla redazione della progettazione esecutiva si intende completato al momento dell'approvazione del progetto esecutivo, da parte dell'Amministrazione; fino a quel momento il progettista è tenuto alla presentazione del progetto per l'eventuale ottenimento di parere preventivo da parte di altri Enti: VV.F., Genio Civile, AUSL, ecc., e ad apportare tutte quelle variazioni richieste dall'Amministrazione anche al fine di ottenere eventuali necessari nulla-osta definitivi.

L'incarico di cui al presente contratto comprende la predisposizione della documentazione per acquisizione del certificato di prevenzione incendi, parere igienico sanitario, ed ogni necessario parere da parte di altri Enti.

Dovranno essere recepite nel progetto esecutivo tutte le eventuali prescrizioni apposte dagli organi tecnici di controllo, nonché le modificazioni eventualmente richieste dall'ente committente prima dell'approvazione del progetto medesimo anche in attuazione delle operazioni di verifica del progetto esecutivo ai sensi della legge, regolamento, capitolato e codice e normative attinenti senza perciò sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi.

Ai fini del computo metrico estimativo, dovrà essere usato il prezzario Regionale aggiornato.

Il progetto redatto ed approvato resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, quale potrà darne esecuzione o meno, come pure potrà introdurre, nel modo e coi mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle variazioni che riterrà necessarie, senza che il progettista possa sollevare eccezioni di sorta.

Articolo 5 **Caratteristiche degli elaborati da consegnare**

Tutti gli elaborati relativi al progetto sopraindicato dovranno essere redatti nel rispetto di tutte le normative vigenti ed in conformità alle norme UNI, ISO e CEI. Inoltre gli elaborati dovranno consentire all'Amministrazione Comunale l'espletamento dell'appalto per l'affidamento dei lavori ai sensi delle vigenti norme in materia.

Il progetto esecutivo approvato – che rimarrà in proprietà al committente – dovrà essere prodotto alla committenza in almeno 3 (tre) esemplari cartacei.

Dovrà inoltre essere consegnato un esemplare del progetto su supporto magnetico informato *DWG, unitamente al formato PDF degli elaborati grafici; deve essere realizzato in files diversi secondo le piante alle varie quote, i prospetti, le sezioni, i profili suddivisi in elaborati di rilievo, di progetto ante e post-operam e di intervento. Ciascun disegno deve essere realizzato in un numero di layer sufficiente a distinguerne le varie parti.

L'elenco di tutte le opere, delle finiture e dei materiali previsti, redatti sulla base del codice di individuazione, comprendente anche la definizione dimensionale di ogni elemento relativo all'intero intervento compresi gli spazi esistenti di pertinenza, dovrà essere consegnato su supporto magnetico in files formato * DWG oppure * XLS.

Tutte le relazioni tecniche dovranno essere consegnate su supporto magnetico in files formato *DOC. Tutte le copie (elaborati grafici e relazioni) dovranno essere firmate e timbrate dai progettisti.

Articolo 6 **Direzione dei lavori**

L'incarico di direzione lavori e contabilità, nonché di coordinamento per la sicurezza, ex D.Lgs 81/08 e s.m.i., in fase di esecuzione dei lavori si intendono conferiti subordinatamente all'avvenuto appalto dei lavori.

In esecuzione del presente incarico il "professionista" si atterrà, per quanto riguarda le attività attinenti alla direzione dei lavori, alle seguenti prescrizioni:

- a) Dovrà essere garantito l'assolvimento delle funzioni quale <<Direttore dei Lavori>>, secondo quanto previsto delle disposizioni di cui alle richiamate leggi sui LL.PP., a partire dalla data di consegna dei lavori e fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, comprensive dell'Assistenza giornaliera e dell'Assistenza agli stessi, della Misura, Contabilità e della Liquidazione dei lavori, del parere sulle riserve e delle ipotesi di accordo bonario;
- b) Dovrà essere garantita l'assistenza amministrativa relativamente ad adempimenti imposti al committente da norme cogenti (in materia di adempimenti nei confronti dell'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici e dell'Osservatorio, della pubblicità, del subappalti e dei sub-affidamenti in genere, ecc.);
- c) Dovrà essere in particolare effettuata la programmazione temporale dei lavori congiuntamente all'impresa esecutrice e la definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere, sentiti anche i pareri degli uffici preposti all'utilizzo dell'opera, entro il termine concordato con il RUP nel rispetto delle previsioni regolamentari;
- d) Dovrà essere garantita la visita quotidiana in cantiere e l'assistenza dei lavori ivi compresa l'adozione di tutti provvedimenti, l'assunzione delle misure, dei controlli e delle verifiche necessarie;
- e) Dovrà essere tenuta tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari ed in specie dovrà essere aggiornato quotidianamente il giornale dei lavori e tempestivamente, e comunque entro il termine massimo di giorni 30 (trenta), tutta la contabilità dei lavori, sia per quanto concernente le liquidazioni in acconto, sia per quelle relative allo stato finale, al fine specifico di evitare qualsiasi richiesta di interessi da parte dell'impresa esecutrice;
- f) Dovrà essere prodotta al R.U.P. una relazione mensile sull'andamento tecnico-economico dei lavori, con valutazioni e considerazioni, in particolare, sulla produttività dell'Impresa evidenziando eventuali difficoltà o ritardi; tali note dovranno altresì contenere:
 - la descrizione dello stato delle opere al momento della maturazione dell'importo dello Stato di Avanzamento Lavori;
 - lo stato di corrispondenza economico tra le opere effettivamente eseguite e gli importi previsti nel Computo Metrico Estimativo;
 - la corrispondenza dello stato di avanzamento temporale con il programma dei lavori: ogni ritardo sarà rigorosamente e dettagliatamente specificato;
 - la posizione regolare d'iscrizione INPS, INAIL e Cassa Edile (se dovuta) le eventuali modifiche e documentazione D.U.R.C. in occasione di ciascun pagamento;
- g) Dovrà essere altresì garantita la redazione di tutti gli elaborati ed atti tecnici necessari (relazioni, domande, atti economici, contabili e grafici) alla perfetta e completa realizzazione dell'opera ivi inclusi gli eventuali atti e i documenti tecnici di competenza del Direttore dei Lavori in ordine alla materiale fruibilità dell'opera inclusi quelli di competenza della Direzione lavori, relativamente all'eventuale collaudo statico ed a quello tecnico-amministrativo;

- h)** Dovranno essere svolti tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente;
- i)** Dovranno essere garantiti i necessari eventuali contatti con le Aziende erogatrici di acqua, gas, energia elettrica ed altri servizi, per la tempestiva risoluzione dei problemi tecnico-organizzativi relativi alla realizzazione degli allestimenti impiantistici;
- l)** Dovrà essere assicurata, qualora nell'esecuzione dell'opera si rendesse necessaria, nei limiti di cui alla legge, ai regolamenti, al codice, la predisposizione di varianti al progetto e l'immediata comunicazione al R.U.P., con circostanziata e dettagliata relazione, che dovrà contenere tutti gli elementi per una valutazione della loro effettiva necessità e della congruità tecnico-amministrativa e, solo dopo l'autorizzazione scritta del predetto responsabile, potrà essere predisposta la perizia;
- m)** Dovranno essere svolti tutti gli adempimenti per la redazione della relazione strutturale, a strutture ultimate, con raccolta di tutte le prove e certificazioni per il collaudo statico;
- o)** Dovranno essere verificati, prima della consegna all'Amministrazione Comunale, gli elaborati e certificati predisposti dalla ditta esecutrice;

Le prestazioni dovranno essere eseguite in conformità a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di lavori pubblici e sicurezza nei cantieri.

Nell'incarico è compresa ogni incombenza prevista per la Direzione Lavori stabilita dalle norme del vigente Capitolato Generale d'Appalto e da tutta la normativa vigente in materia di esecuzione di opere pubbliche.

A carico del professionista incaricato ricadono, fino al collaudo definitivo dell'opera, tutti gli oneri attribuiti al Direttore dei Lavori dalle vigenti norme in materia di lavori pubblici.

Quale incaricato della Direzione Lavori, il professionista assume, inoltre, i seguenti obblighi:

1. collaborazione e coordinamento con il Responsabile Unico del Procedimento designato dall'Ente Comune di Castellana Grotte;
2. formalizzazione dell'inizio dei lavori entro e non oltre i termini previsti dalla normativa vigente o nei termini più brevi eventualmente indicati negli elaborati di gara;
3. redazione tempestiva di tutti gli atti contabili relativi all'appalto sia per quanto concerne le liquidazioni in acconto che per quelle relative allo stato finale e predisposizione della relazione di accompagnamento allo stato finale dei lavori per il collaudatore tecnico-amministrativo, al fine specifico di evitare qualsiasi richiesta di interessi da parte dell'impresa esecutrice; a tal fine si stabilisce, sin d'ora, che eventuali interessi dovuti all'impresa per effetto di ritardi riconducibili alla D.L. verranno addebitati allo stesso professionista incaricato, oltre ad eventuali somme per maggior danno.
4. Assistenza e sorveglianza dei lavori (ivi compresa l'esecuzione di tutte le misure, controlli e verifiche necessarie) e tenuta di tutti gli atti previsti dalla normativa vigente;
5. redazione di tutti gli elaborati ed atti tecnici necessari (relazioni, domande atti economici, contabili e grafici) alla perfetta e completa realizzazione dell'opera;
6. redazione degli atti successivi all'ultimazione dei lavori necessari al Collaudo dell'Opera;
7. esecuzione di tutte le verifiche edili ed impiantistiche prescritte e necessarie per pervenire all'agibilità dell'opera;
8. controllo e verifica di validità, al termine della realizzazione dell'intervento, con gli eventuali aggiornamenti resi necessari dai problemi emersi durante l'esecuzione dei lavori, del Piano di Manutenzione, del Manuale d'uso e del Manuale di manutenzione.

Le competenze professionali per l'incarico di direzione lavori, misura, contabilità, liquidazione dei lavori ed assistenza al collaudo, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, come determinate al precedente art. 4, saranno liquidate solo in caso di espletamento dell'incarico.

Le competenze professionali per l'incarico di direzione lavori saranno corrisposte secondo la seguente rateazione:

- 90% per stati di avanzamento;
- 10% entro 60 giorni dall'approvazione del certificato di regolare esecuzione.

Le competenze professionali per la redazione del certificato di regolare esecuzione saranno corrisposte dopo l'approvazione del suddetto certificato.

Agli effetti dell'incarico conferito con il presente atto, il professionista dichiara d'eleggere il domicilio presso il proprio studio professionale in premessa indicato e si obbliga a comunicare tempestivamente al Comune ogni eventuale futura variazione.

I pagamenti a favore dell'incaricato affidatario saranno effettuati mediante atto di liquidazione e successivo mandato di pagamento presso la tesoreria comunale.

Qualunque eventuale variazione alle indicazioni, condizioni, modalità, soggetti, deve essere tempestivamente notificata dall'incaricato affidatario alla stazione appaltante la quale in caso contrario è sollevata da ogni responsabilità.

Articolo 7

Svolgimento dell'incarico relativo al Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione

In esecuzione dell'incarico di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione il professionista si atterrà, per quanto riguarda le attività attinenti allo svolgimento delle funzioni di coordinatore della sicurezza nella fase di progettazione, alle seguenti prescrizioni:

- a) Il professionista assumerà, per effetto del presente atto tutti gli obblighi di cui al D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. e di tutte le altre norme in vigore, quindi, dovrà predisporre il piano di sicurezza e di coordinamento, nei tempi dovuti, nonché tutti gli altri elaborati tecnici necessari e previsti dalle norme indicate e vigenti, ai fini della prevenzione e protezione dai rischi potenzialmente incombenti in capo ai lavoratori addetti alla realizzazione dei lavori in oggetto che dovranno essere predisposti addetti alla realizzazione dei lavori in oggetto che dovranno essere predisposti e presentati al committente sia in formato cartaceo (in numero di esemplari pari a quello previsto per gli elaborati di progetto) sia su supporto informatico compatibile con i sistemi operativi in uso al committente;
- b) Dovrà altresì essere effettuata l'esatta quantificazione economica dei costi per l'esatto adempimento delle norme in materia di sicurezza non assoggettabile al ribasso d'asta, secondo le indicazioni di cui alle norme vigenti. L'ammontare di detti oneri dovrà essere evidenziato opportunamente nel quadro economico di progetto.

In esecuzione dell'incarico di coordinamento della sicurezza in fase d'esecuzione il professionista si atterrà, per quanto riguarda le attività attinenti allo svolgimento delle funzioni di coordinatore della sicurezza nella fase di esecuzione dei lavori, alle seguenti prescrizioni:

- 1) Il professionista assumerà, per effetto del presente atto tutti gli obblighi discendenti dall'applicazione dell'art. 92 del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. e dell'art. 34 del Regolamento, con l'obbligo di informare la propria attività ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'incarico;
- 2) Il professionista dovrà garantire al Responsabile unico del procedimento l'assistenza relativamente agli adempimenti imposti all'ente committente da norme cogenti; in particolare sarà cura del coordinatore proporre in bozza, ove necessaria, al RUP e/o Responsabile dei Lavori la comunicazione per la <<notifica preliminare>>, di cui all'art. 99 del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i., per l'inoltro agli organi competenti. Inoltre sarà preciso obbligo del professionista verificare l'idoneità e la coerenza dei piani operativi di sicurezza (POS) delle imprese esecutrici con il piano di sicurezza e coordinamento (PSC) e la normativa di settore, nonché disporre il coordinamento tra il piano di

sicurezza ed i piani operativi di sicurezza presentati dalle imprese esecutrici e garantire la loro coerente e fedele attuazione nel corso dei lavori;

- 3) Il professionista dovrà predisporre tempestivamente ogni modifica al piano di coordinamento della sicurezza che si rendesse necessaria in conseguenza ad eventuali perizie di variante, contestualmente alle stesse;
- 4) Il professionista dovrà controllare il rispetto dei piani di sicurezza da parte del direttore di cantiere e, pertanto, verificare la concreta attuazione del piano di coordinamento e di sicurezza in ogni fase di prosieguo dell'attività di cantiere, impartendo all'impresa le necessarie disposizioni. Il mancato adempimento delle stesse da parte dell'impresa con la tempestività dovuta in relazione allo stato di pericolo, dovrà comportare la segnalazione del comportamento omissivo al Responsabile unico del procedimento; dovrà dare inoltre comunicazione dell'inadempienza, da parte dell'impresa, all'A.S.L. territorialmente competente ed alla Direzione Provinciale del lavoro. Resta ferma la riserva del Committente, nella persona del Responsabile dei Lavori e/o del Responsabile unico del procedimento di segnalare all'Azienda Sanitaria Locale eventuali carenze anche dovute al comportamento omissivo del Coordinatore della sicurezza.
- 5) Il professionista dovrà garantire, nelle forme più opportune, la costante reperibilità nell'orario di lavoro dell'impresa, propria o di un proprio collaboratore in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., durante tutta la durata dei lavori; a garanzia della sicurezza nel e del cantiere, dovrà comunque garantire la propria personale presenza in cantiere almeno 2 (due) volte alla settimana e ogniqualvolta vengano svolte in cantiere lavorazioni a rischio elevato e comunque se individuate come tali nel piano della sicurezza, ovvero quando lo richieda il Direttore Lavori e/o il Responsabile dei Lavori; inoltre, anche tramite l'eventuale collaboratore, provvederà alla sottoscrizione, ad ogni intervento in cantiere, del registro di cui al successivo punto 5.6.
- 6) A comprova del puntuale adempimento del presente contratto, dovranno essere annotate sul Giornale dei Lavori, da conservarsi in cantiere, le indicazioni e gli aggiornamenti puntualmente sottoscritti dal coordinatore della sicurezza e/o dal suo collaboratore come sopra qualificato, in ordine ai sopralluoghi effettuati dal coordinatore della sicurezza e/o dal suo collaboratore medesimo, le disposizioni impartite nell'espletamento delle proprie funzioni, le modalità ed i tempi di risposta dell'impresa.
- 7) Il professionista verificherà la presenza in cantiere esclusivamente di personale autorizzato (e di imprese appaltatrici e subappaltatrici e prestatori d'opera autorizzati a norma di legge) ed in possesso di regolare iscrizione INPS, INAIL e Cassa Edile della Provincia di Bari e di ditte esecutrici in possesso di D.U.R.C.. L'impossibilità di ottenere il riscontro e la documentazione predetti dovrà essere segnalata al Responsabile unico del procedimento / Responsabile dei Lavori;
- 8) Il professionista dovrà inviare al Responsabile dei lavori una relazione mensile sullo stato della sicurezza nel cantiere, secondo accordi con lo stesso e secondo necessità, con l'obbligo – per il coordinatore stesso – di segnalare le inadempienze dell'impresa e le proposte e/o le sospensioni dei lavori conformi alle disposizioni di cui all'art. 92, lettere e) ed f), del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- 9) Il professionista dovrà altresì garantire l'assistenza relativamente ad adempimenti imposti al committente da norme cogenti e dovrà svolgere, in collaborazione con il R.U.P. tutti gli adempimenti correlati all'eventuale iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice correlate alla sicurezza.

Articolo 8 **Controversie**

In caso di controversie è esclusa la competenza arbitrale.

Ogni controversia derivante dall'incarico che non possa essere risolta per via bonaria, sarà rimessa al giudizio esclusivo del Tribunale di Bari.

Articolo 9 **Collaborazioni**

Il professionista potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, ferma ed impregiudicata la propria diretta responsabilità e garanzia nei riguardi del Comune di Castellana Grotte per tutte le prestazioni fornite nei limiti e secondo quanto indicato in sede di offerta.

Il Comune di Castellana Grotte sarà esonerato da ogni tipo di responsabilità, riconoscendo come unica controparte il professionista incaricato, responsabile nei confronti del committente.

Della nomina dei collaboratori di cui sopra, il professionista è tenuto a dare preventiva comunicazione alla committenza per l'espressione del relativo gradimento. Il loro compenso rimane ad esclusivo carico del professionista; per la loro attività, quindi, nulla sarà dovuto oltre a quanto stabilito nel precedente art. 4.

Articolo 10 **Subappalto**

Il subappalto è ammesso solo nei limiti e nei casi di cui all'art. 91, comma 3 del D.Lgs. 163/2006.

Articolo 11 **Spese imposte e tasse**

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti il contratto stesso, quali quelle di bollo, quietanza, diritti fissi, di segreteria, registrazione, scritturazione, viaggio, etc. saranno a carico degli affidatari.

Articolo 12 **Garanzie e coperture assicurative**

Il progettista incaricato dovrà munirsi, per tutta la durata dei lavori, sino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, ai sensi dell'art. 111 del D.Lgs. 12/04/06 n. 163.

La mancata presentazione da parte del progettista della polizza di garanzia esonera l'Amministrazione dal pagamento della parcella professionale.

Articolo 13 **Clausola risolutiva espressa**

E' in facoltà dell'Amministrazione Comunale risolvere il nei seguenti casi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., con riserva del risarcimento dei danni:

1. accertato subappalto in violazione del precedente art. 12;
2. cessione del contratto;
3. superamento dei termini massimi indicati nel precedente art. 2;
4. quanto, comunque, indicato nella bozza di contratto approvata.

Data