



# COMUNE DI CASTELLANA GROTTI

Provincia di Bari

## SETTORE I

### SEGRETERIA GENERALE - TURISMO - CULTURA E SPETTACOLO

**DETERMINAZIONE N. 26 del 27/03/2014**

**Raccolta Ufficiale**

**N. 263**

**Del 14/04/2014**

**OGGETTO:** Riaccertamento dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi 2012 e precedenti e conservazione dei residui provenienti dalla gestione di competenza dell'esercizio 2013.

#### IL RESPONSABILE

VISTA la delibera di G.C. n. 176 in data 30.11.2013, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e il Piano degli Obiettivi 2013 con attribuzione dei capitoli di entrata e di spesa ad ogni Responsabile;

VISTO il 3° comma dell'art. 228 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che recita: "*Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui*";

VISTA la necessità di distinguere il riaccertamento dei residui provenienti dagli esercizi 2012 e precedenti dall'operazione di conservazione dei residui provenienti dalla gestione di competenza dell'esercizio 2013, secondo le indicazioni fornite dal Ministero dell'Interno – Direzione Centrale per la Fiscalità Locale – con Circolare F.L. 19 del 18.09.1995;

VISTO, come precisato in Circolare innanzi citata, che il provvedimento di riaccertamento dei residui è di competenza dei Responsabili dei Servizi;

DATO ATTO che con deliberazione di G.C. n. 210 del 30.12.2013, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato, in via sperimentale, per l'anno 2014, l'aggiornamento della macrostruttura dell'ente;

DATO ATTO che il sottoscritto Responsabile ha coordinato nell'esercizio finanziario 2013 con funzioni di responsabilità ed in maniera prevalente, attesa l'assenza per pensionamento del Responsabile titolare e per malattia del Responsabile individuato *ad interim*, le attività del Servizio I - *Segreteria generale - risorse umane* - secondo la macrostruttura previgente;

RITENUTO, pertanto, di poter e dover procedere alla revisione dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi 2012 e precedenti e alla conservazione dei residui provenienti dalla gestione di competenza dell'esercizio 2013, previa analitica verifica dei singoli accertamenti ed impegni, nonché dei residui attivi e passivi, verificandone la loro corrispondenza e giustificazione ai sensi dell'art. 189 e 190 del D.Lgs. n. 267/2000, e in conformità del principio contabile n. 2, epigrafato: "*Gestione nel sistema di Bilancio*", approvato dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, nella seduta dell'8 gennaio 2004;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTA la Disposizione Sindacale prot. n. 2554 del 10.02.2014;

## DETERMINA

**Per le attività gestionali svolte nell'esercizio finanziario 2013 dal Servizio I - Segreteria generale - risorse umane -**

**1 di approvare** il riaccertamento dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi 2012 e precedenti e la conservazione dei residui provenienti dalla gestione di competenza dell'esercizio 2013, relativamente ai capitoli attribuiti con deliberazione di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio 2013 riportati negli appositi elenchi agli atti d'ufficio, secondo le risultanze finali seguenti:

• <b>residui attivi:</b>	
Riaccertati (provenienti dalla gestione residui)	€. 18.995,27
Accertati (provenienti dalla gestione di competenza)	€. 754.710,45
<b>Totale</b>	<b>€. 773.705,72</b>
• <b>residui passivi:</b>	
Riaccertati (provenienti dalla gestione residui)	€. 305.612,90
Accertati (provenienti dalla gestione di competenza)	€. 261.755,45
<b>Totale</b>	<b>€. 567.368,35</b>

**2 di accertare** maggiori residui attivi per € 1.027,22;

**3 di eliminare** residui attivi, riportati negli appositi elenchi agli atti d'ufficio, per un importo complessivo pari a €. 75.109,91;

**4 di eliminare** residui passivi, riportati negli appositi elenchi agli atti d'ufficio, per un importo complessivo pari a €. 150.404,37;

**5 di attestare** che:

- i residui attivi conservati derivano da entrate accertate per le quali esiste un titolo giuridico che costituisce il Comune creditore della correlativa entrata;
- i residui passivi conservati derivano da impegni assunti in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art.183 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali;

**6 di dare atto** che i residui attivi e passivi, risultanti dal presente provvedimento, sono rinviati all'esercizio finanziario 2014;

**7 di proporre** l'inserimento delle risultanze di cui innanzi nell'elenco dei residui attivi e passivi, distinti per anno di provenienza, da allegare al Rendiconto della gestione dell'esercizio 2013, di cui all'art. 227, comma 5, lett. c) del D.Lgs. 267/2000.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo ip: [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it)

Il Responsabile del I Settore  
f.to dott. Gerardo Gallicchio

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Registro albo n.743

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
f.to sig.ra Natalia Tanzarella

Castellana Grotte, 15 aprile 2014