



COMUNE DI CASTELLANA GROTT
Provincia di Bari

SETTORE IV

DEMOGRAFICI - FINANZIARIO - TRIBUTI

DETERMINAZIONE N. 27 del 07/04/2014

Raccolta Ufficiale

N. 249

del 14/04/2014

OGGETTO: Fornitura di carta per stampanti e fotocopiatrici a servizio degli Uffici Comunali – Anno 2014 – Determinazioni - **CIG: Z900EAB4AE**

IL RESPONSABILE

Premesso che l'Economo Comunale ha rappresentato la necessità di procedere alla fornitura annua di carta formato A4 e di carta formato A3 per le stampanti e le fotocopiatrici a servizio degli Uffici Comunali;

Ritenuto di dover procedere alla fornitura annua di carta formato A4 e di carta formato A3 per le stampanti e le fotocopiatrici a servizio degli Uffici Comunali nei modi previsti nel Capitolato d'oneri predisposto dallo stesso Economo Comunale, per una spesa presunta di € 3.000,00, oltre IVA come per legge;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi e non si è pertanto provveduto alla redazione del DUVRI;

Rilevato, altresì,:

che l'art. 26 della Legge 23.12.1999 n. 488, ha affidato al Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, il compito di stipulare, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente, convenzione con la quale i fornitori prescelti, si impegnano ad accettare ordinativi di fornitura da parte dell'Amministrazione dello Stato Centrale e periferiche;

che l'art. 328 del DPR n. 207/2010 prevede che, in assenza di apposita convenzione Consip, le Stazioni Appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico (MEPA) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;

che la L. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012 recante "disposizioni urgenti per la realizzazione della spesa pubblica" stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche (sia centrali che periferiche) devono ricorrere al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), o ad altri Mercati Elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi, anche di importo inferiore a € 200.000;

che l'art. 1 del D.L. 95/2012 convertito dalle legge n. 135/2012 prevede la nullità dei contratti stipulati in violazione dell'art. 26 comma 3 legge n. 488/1999 e dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip;

Verificato che, in adempimento a quanto disposto dall'art. 1, comma 449, della Legge 488/1999 e s.m.i. e dall'art. 7, comma 2, della Legge 94/2012 risulta:

- o inesistente, al momento, una convenzione stipulata da Consip SpA, avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura;

- o possibile attivare apposita procedura di gara mediante RdO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Visto l'articolo 125, comma 11, del Decreto Legislativo 12.04.2006, n. 163 e s.m.i., che testualmente recita: "Per servizi o forniture di importo pari o superiore a quarantamila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. Per servizi o forniture inferiori a ventimila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";

Visto il Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con deliberazione consiliare n. 172 in data 30/11/2006, tutt'ora vigente;

Visto l'articolo 3, comma 1, di detto Regolamento, che testualmente recita: "È ammesso il ricorso all'acquisizione in economia per i seguenti beni e servizi, entro l'importo, per ogni singola fattispecie di spesa di seguito indicata:

- f) acquisto di generi di cancelleria, sussidi didattici e per assistenza in genere, spese per il funzionamento di attrezzature d'ufficio ...";

Visto l'articolo 7, del ridetto Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, che testualmente recita:

comma 1) *".....il Responsabile del servizio provvede a richiedere per iscritto la presentazione di preventivi entro un termine da stabilirsi di volta in volta, e comunque non inferiore a cinque giorni in caso di urgenza e non superiore a venti giorni negli altri casi, a operatori economici idonei indicando le condizioni di esecuzione, le modalità di pagamento....."*;

comma 2) I preventivi devono richiedersi, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, ad almeno:

- a) *"cinque operatori economici, per forniture e servizi di importo compreso tra i 20.001 e i 200.000 euro, e per lavori di importo compreso tra i 40.001 ed i 200.000 euro, se sussistono in tale numero soggetti idonei"*;

"tre operatori economici, per forniture e servizi di importo compreso tra i 5.000 e 20.000 euro, e per lavori di importo compreso tra i 10.000 ed i 40.000 euro, se sussistono in tale numero soggetti idonei";

Ritenuto di utilizzare la piattaforma del Mercato elettronico della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012, attraverso la procedura della richiesta (RdO);

Ritenuto altresì, di dover approvare lo schema di Lettera di invito (Allegato "A"), unitamente allo schema di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato "B"), tutti allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, applicabile in via analogica, che:

- il contratto ha per oggetto l'affidamento di fornitura di materiale di consumo necessario al miglior funzionamento degli Uffici comunali;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- le clausole negoziali sono contenute nel Capitolato d'onere, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante acquisto in economia e con l'impiego del Mercato elettronico, con le modalità di cui al DPR n. 207/2010 e dell'articolo 81 del Decreto Lgs. n. 163/2006 e con l'utilizzo del criterio del massimo ribasso su base d'asta;

Visto:

- il d.P.R. n. 207/2010, regolamento di esecuzione del Codice dei contratti, ed in particolare l'art. 328 che fissa le regole di funzionamento del Mercato elettronico;
- il d.lgs. n. 81/2008 ed, in particolare, l'art. 26, comma 6;
- la legge n. 123/2007;
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 3 del 5 marzo 2008;
- il d.lgs. n. 163/2006 Codice appalti, ed in particolare gli articoli 125 e 253, comma 22, lett. b);
- l'art. 26 della legge 488/1999;
- il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

Dato atto:

che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura negoziata al fine dell'affidamento ad esso;

che il codice identificativo di gara attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP) è il seguente: **Z900EAB4AE**;

Viso il Decreto Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i. ed il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Provvedimento Sindacale n. 2551 in data 10.02.2014 avente per oggetto "Nomina del Responsabile del Settore IV",

DETERMINA

1. **Di richiamare** le premesse quali facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di approvare** lo schema della Lettera di invito (Allegato "A"), unitamente allo schema di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato "B"), tutti allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
3. **Di indire**, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura di acquisto in economia ai sensi del d.P.R. n. 207/2010, tramite RDO sul Mercato elettronico di Consip, per l'affidamento della fornitura di carta formato A4 e di carta formato A3 per le stampanti e le fotocopiatrici a servizio degli Uffici Comunali, per un importo a base d'asta di € 3.000,00, oltre IVA come per legge, invitando n. 3 (tre) Ditte specializzate, individuate per la fornitura di cui si tratta;
4. **Di utilizzare** il criterio del massimo ribasso su base d'asta, in conformità ai criteri fissati dalla lettera di invito (Allegato "A");
5. **Di individuare** quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nel modello di offerta economica inserite in calce alla lettera di invito;
6. **Di quantificare** il valore dell'appalto in € 3.000,00 oltre IVA c.p.l.;
7. **Di demandare** l'individuazione dei termini di ricezione delle offerte e di apertura dei plichi alla apposita lettera di invito che specificherà anche le modalità di presentazione della documentazione di gara;
8. **Di stabilire** che la fornitura verrà aggiudicata alla ditta che avrà presentato il miglior ribasso percentuale. A parità di punteggio si procederà mediante sorteggio;
9. **Di riservarsi** la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
10. **Di dare atto** che il Documento di regolarità contributiva (DURC) sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura negoziata al fine dell'affidamento ad esso;
11. **Di dare atto**, altresì, che il pagamento della fornitura avverrà secondo quanto previsto nello schema di offerta economica, avente anche valenza di Capitolato Speciale d'Appalto;
12. **Di dare atto**, infine, che la spesa riveniente dall'adozione del presente atto troverà capienza e copertura all'apposita risorsa 1.01.03.02.00 del bilancio del corrente esercizio in via di formazione (capitolo di PEG 148 intitolato: "Ufficio Provveditorato-Economato: oneri acquisto cancelleria, stampati, accessori per macchine ed altri beni di consumo diversi");
13. **Di stabilire** che a tale affidamento sarà attribuito il seguente CIG: **Z900EAB4AE** e che alla liquidazione della fattura fiscale si perverrà senza ulteriore formalità se non il "visto per eseguita fornitura" a norma contrattuale da parte del Responsabile dell'Ufficio Economato.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it/.

Il Redattore
Vito Camicia

f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

Visto ai sensi dell'art. 151 , c.4, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, in data **07/04/2014** si attesta la relativa copertura finanziaria.

Impegno 296/2014

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro albo n.720

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

Castellana Grotte, _14 aprile 2014

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to sig.ra Natalia Tanzarella

USO ESCLUSIVO ESPLETAMENTO MANDATO AMMINISTRATIVO COMUNALE



COMUNE DI CASTELLANA GROTTI

Provincia di Bari

Protocollo n. 6355 del 8 aprile 2014

DITTE DIVERSE

Oggetto: Affidamento della fornitura di carta per fotocopiatrice e stampanti occorrente agli Uffici comunali – Richiesta preventivo-offerta - CIG: Z900EAB4AE.

Questa Amministrazione Comunale intende procedere all'affidamento della fornitura di carta per fotocopiatrici e stampanti, occorrente agli Uffici comunali, nei quantitativi, nelle caratteristiche tecniche ed alle condizioni indicati nell'allegata lista della fornitura.

L'offerta e la documentazione dovranno pervenire conformemente alle regole fissate dal mercato elettronico **entro le ore 12,00 del giorno 29 aprile 2014.**

Per partecipare alla gara le ditte interessate dovranno produrre, pena l'esclusione, esclusivamente per via telematica, entro le ore 12,00 del giorno 29.04.2014, la seguente documentazione FIRMATA DIGITALMENTE:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- 1) AUTOCERTIFICAZIONE – ALLEGATO B
- 2) DICHIARAZIONE PER LA TRACCABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA:

- 3) lista della fornitura di carta per fotocopiatrici e stampanti - ALLEGATO C;
- 4) OFFERTA ECONOMICA, generata automaticamente dal sistema, consistente nell'indicazione del prezzo totale offerto; tale prezzo è quello risultante dal modulo di cui al precedente punto 3).

Verranno escluse dalla gara le ditte che produrranno la documentazione richiesta in modo incompleto o irregolare.

L'offerta è immediatamente vincolante per l'impresa, lo sarà per l'Amministrazione solo dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione e la conseguente comunicazione dell'ordine di fornitura.

L'offerta dovrà avere una validità di **180** giorni dalla sua presentazione.

Non sono ammesse offerte alternative, o che comunque risultino difformi rispetto all'oggetto della presente procedura di approvvigionamento.

L'Amministrazione potrà avvalersi della facoltà, di non procedere all'aggiudicazione della gara motivandone opportunamente le ragioni.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta.

Ai fini di cui alla legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari le imprese concorrenti sono tenute a compilare l'apposita autocertificazione.

L'apertura della documentazione e delle offerte avverrà il giorno **30 aprile 2014** a partire dalle ore **10,00** in seduta aperta alle ditte offerenti.

Distinti saluti

Il Responsabile del Settore IV
(Dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi)

USO ESCLUSIVO ESPLETAMENTO MANDATO AMMINISTRATORE COMUNALE

Timbro della ditta

OGGETTO: Procedura in economia PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CARTA PER STAMPANTI E FOTOCOPIATRICI A SERVIZIO DEGLI UFFICI COMUNALI.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

Il/La sottoscritto/a nato a
 il C.F.
 residente a
 indirizzo n.
 civico cap consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- di essere il legale rappresentante, con la qualifica di (indicare la qualifica del legale rappresentante all’interno dell’impresa) della ditta (indicare l’esatta denominazione comprensiva della forma giuridica) oggetto sociale con sede legale in indirizzo n. cap con sede operativa (se diversa dalla sede legale) in via n. cap Camera di Commercio di iscritta con il numero Repertorio Economico Amministrativo il C.F. P. IVA n. tel. n. fax e-mail Codice Cliente INAIL n. presso la sede di Matricola INPS ⁽¹⁾ (con dipendenti) n. Matricola INPS ⁽¹⁾ (senza dipendenti, posizione personale) n. presso la sede di
- che la Ditta è in possesso dell’abilitazione ai sensi dell’art. 3 del D.M. 22 gennaio 2008, n. 37, per gli impianti di cui all’art. 1, comma 2, punti c), d) ed e) del suddetto D.M.; Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori applicato:
- n. di addetti al servizio per l’appalto in oggetto ⁽²⁾
- di aver preso visione e di impegnarsi a sottostare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni stabilite nella Lettera di invito e nel Capitolato d’oneri;
- che le persone fisiche con potere di rappresentanza ⁽³⁾ e i direttori tecnici, attualmente in carica, sono:

Cognome e nome	nato a	in data	carica ricoperta	
			Rapp.te legale	Direttore Tecnico
			□	□

			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

che nei confronti dell'impresa e di tutte le persone fisiche sopra indicate non ricorre alcuna delle cause di esclusione previste all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 e in particolare con riferimento al comma 1, lettera c):

(barrare l'ipotesi che interessa e completare)

che nei confronti delle persone fisiche sopra indicate non è mai stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.;

OVVERO

che nei confronti delle persone fisiche sopra indicate è stata emessa sentenza passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per i seguenti reati (4):

- soggetto condannato
sentenza/decreto del
reato
- soggetto condannato
sentenza/decreto del
reato
pena applicata
- soggetto condannato
sentenza/decreto del
reato
pena applicata
- soggetto condannato
sentenza/decreto del
reato
pena applicata

- che le condanne per le quali le persone fisiche con poteri di rappresentanza e i direttori tecnici precedentemente elencati abbiano beneficiato della non menzione sono i seguenti:

- soggetto condannato.....
sentenza/decreto del.....

- che le condanne per le quali le persone fisiche con poteri di rappresentanza e i direttori tecnici precedentemente elencati abbiano beneficiato della sospensione della pena sono i seguenti:

- soggetto condannato.....
Sentenza/decreto del.....

(Si ribadisce che i reati per i quali si sia beneficiato della non menzione o della sospensione della pena devono essere necessariamente dichiarati).

Cognome e nome	nato a	in data	Carica ricoperta	fino al

- che nei confronti delle persone fisiche sopra indicate, cessate dalla carica nell'anno antecedente la data dell'invito, non è mai stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o

emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.,

OVVERO

- che nei confronti delle persone fisiche sotto indicate, cessate dalla carica nell'anno antecedente la data dell'invito, è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per i seguenti reati (5):

- soggetto condannato
sentenza/decreto del
reato
pena applicata
- soggetto condannato
sentenza/decreto del
reato
pena applicata
- soggetto condannato
sentenza/decreto del
reato
pena applicata

(barrare l'ipotesi che interessa e completare)

- che l'impresa ha adottato i seguenti atti o misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, nei confronti dei soggetti sopra indicati, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data dell'invito (6):

Gli elementi di dissociazione debbono essere effettivi (vedi T.A.R. Lazio, Roma, sez. III-ter, 17 luglio 2007, n. 6502)

.....
.....

OVVERO

- che l'impresa non ha adottato alcun atto o misura di dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, nei confronti dei soggetti sopra indicati, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data dell'invito;
- con riferimento all'art. 38, comma 1, lettera *m-quater*) del d.lgs. n. 163/2006:

(barrare le ipotesi che interessano)

A) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

OVVERO IN ALTERNATIVA

B) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, con riferimento alla scrivente impresa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

OVVERO IN ALTERNATIVA

C) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, con riferimento alla scrivente impresa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- con riguardo agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999, che l'impresa si trova nella seguente situazione:

(barrare l'ipotesi che interessa)

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di non essere assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge n. 68/1999 in quanto occupa non più di 15 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

OVVERO IN ALTERNATIVA

- (in sostituzione della certificazione di cui all'art. 17 della legge n. 68/1999) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle norme di cui all'art. 17 della legge n. 68/1999 in quanto occupa più di 35 dipendenti, oppure occupa da 15 a 35 dipendenti ed ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
- che l'impresa è consapevole che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne darà segnalazione all'Autorità la quale, qualora ritenga che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, potrà disporre l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto;
 - che l'impresa ha adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
 - che l'impresa ha tenuto conto, in sede di preparazione dell'offerta, degli obblighi in materia di sicurezza e di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza a favore dei lavoratori dipendenti in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
 - di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
 - che l'impresa ha piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;
 - di essere in possesso dell'idoneità professionale e di tutte le autorizzazioni richieste dalla vigente normativa statale e regionale per l'espletamento del servizio oggetto d'appalto;
 - che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro *ex art. 1* legge n. 327/2000 e di avere tenuto conto dei costi relativi alla sicurezza (d.lgs. n. 81/2008);
 - di prendere atto che in caso di inesatte o false dichiarazioni, l'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere la ditta dalla gara o dall'aggiudicazione della stessa;
 - di essere in grado di svolgere il servizio per il quale si presenta progetto di gestione e di essere disponibile ad iniziarlo anche in pendenza della stipula contrattuale;
 - di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta;
 - di essersi recato sul posto per prendere visione delle caratteristiche dell'impianto di condizionamento oggetto della presente gara;
 - che al fine di consentire a codesta stazione appaltante la richiesta d'ufficio del certificato di "regolarità tributaria", si comunica l'ufficio pubblico competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati richiesti:

[Amministrazione] Agenzia delle Entrate – Ufficio di _____

Indirizzo completo (Sede/Via/Nr.) _____

Numero telefonico e numero di fax _____

- dichiara che la ditta è iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per un ramo di attività compatibile con il servizio oggetto dell'appalto ovvero nel Registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia (descrizione del ramo di attività);

(Descrizione del ramo di attività)

.....
.....
.....

- (solo per le Società Cooperative e per i Consorzi di Cooperative) di essere iscritta all'Albo Nazionale delle Società Cooperative con il n.;
- [solo per i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del d.lgs. n. 163/2006] che la tipologia del consorzio è la seguente: o Consorzio fra cooperative di produzione e lavoro costituito ai sensi della legge n. 422/1909 [art. 34, comma 1, lett. b) d.lgs. n. 163/2006]; o Consorzio tra imprese

artigiane di cui alla legge ai sensi della legge n. 443/1985 [art. 34, comma 1, lett. b) d.lgs. n. 163/2006]; o Consorzio stabile [art. 34, comma 1, lett. c) d.lgs. n. 163/2006];

- che i consorziati per i quali il consorzio concorre sono i seguenti

OVVERO

- che il consorzio intende eseguire in proprio il servizio.

Inoltre,

AI SENSI DELLA LEGGE 13 AGOSTO 2010, N. 136
SULL'OBBLIGO DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI,

- 1) L'impresa in caso di affidamento dell'appalto dichiara di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. A tal fine si impegna:
 - a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
 - b) a comunicare al Comune di Castellana Grotte gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
 - c) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori/servizi/forniture oggetto del presente appalto, quali ad esempio subappaltatori/subcontraenti, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
 - d) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia il Comune di Castellana Grotte che la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.
- 2) L'impresa dichiara che in caso di affidamento dell'appalto provvederà ad inviare al Comune di Castellana Grotte, tramite un legale rappresentante o soggetto munito di apposita procura e con le modalità e i tempi comunicati dal Comune di Castellana Grotte, copia di tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture, al fine di permettere al Comune di Castellana Grotte di accertare il rispetto delle clausole contrattuali inerenti la tracciabilità nei confronti di subappaltatori/subcontraenti. La comunicazione potrà anche avvenire per estratto mediante l'invio della singola clausola di tracciabilità ed idonea evidenza dell'avvenuta sottoscrizione.
L'impresa dichiara di essere consapevole che il predetto adempimento può essere assolto mediante l'invio di dichiarazioni sostitutive sottoscritte, secondo le formalità di legge, con le quali le parti danno atto, dettagliandoli, dell'avvenuta assunzione degli obblighi di tracciabilità, restando, tuttavia, ferma la facoltà del Comune di Castellana Grotte di effettuare idonei controlli a campione sulle dichiarazioni rese.
- 3) L'impresa dichiara di essere a conoscenza che il Comune di Castellana Grotte risolverà il contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane S.p.A.

Luogo e data

Firma

ALLEGARE A PENA DI ESCLUSIONE LA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL DICHIARANTE.

N.B. LE CASELLE NON BARRATE VERRANNO CONSIDERATE COME DICHIARAZIONI NON EFFETTUATE.

Nel caso di raggruppamento in coassicurazione, l'autocertificazione dovrà essere presentata da tutte le ditte raggruppate.

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del d.lgs. n. 267/2000 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003;
- f) soggetto attivo nella raccolta dei dati è il Comune di Castellana Grotte.

Note

⁽¹⁾ N.B. in caso di mancata iscrizione Inps, precisarne le ragioni con nota a parte da allegare alla presente, specificando anche il diverso fondo di iscrizione.

⁽²⁾ Compilare solo per le gare di servizi.

⁽³⁾ Devono essere indicati: per le imprese individuali il nominativo del titolare; per le società i soci, il socio unico, il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per le società in nome collettivo tutti i soci; per le società in accomandita semplice i soci accomandatari; per gli altri tipi di società e i consorzi tutti i soggetti titolari di potere di rappresentanza. Vanno annoverati tra i soggetti da indicare anche gli institori.

⁽⁴⁾ Devono essere dichiarate tutte le condanne subite. Sarà la stazione appaltante a valutare la gravità delle stesse in relazione alla moralità professionale. In particolare, ai fini della dichiarazione (e al fine di non incorrere nell'esclusione per false dichiarazioni) si devono considerare tutte le sentenze e tutti i decreti penali di condanna passati in giudicato nonché le sentenze di applicazione della pena su richiesta ("patteggiamenti") ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. (quindi non solo le condanne che a giudizio del concorrente possano considerarsi "reati gravi in danno allo Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale", perché tale valutazione spetta esclusivamente alla stazione appaltante) e ciò anche nei casi in cui siano stati concessi i benefici della "sospensione della pena" e/o della "non menzione" ai sensi dell'art. 175 c.p., al fine di consentire alla stazione appaltante l'esercizio del "prudente apprezzamento" in ordine all'attinenza dei reati stessi con la sfera della "moralità professionale". Si fa presente, inoltre, che nel certificato del Casellario giudiziale rilasciato ai soggetti privati interessati, non compaiono le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli articoli 444 e 445 c.p.p., i decreti penali di condanna, le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della "non menzione" ai sensi dell'art. 175 c.p., le condanne per contravvenzioni punibili con la sola pena pecuniaria dell'ammenda che, invece, è obbligatorio dichiarare a pena di esclusione. Pertanto la produzione in sede di offerta del certificato del Casellario giudiziale, stante la detta intrinseca incompletezza dello stesso, non può surrogare l'obbligo di rendere la dichiarazione sostitutiva che dovrà essere sempre prodotta. Nei casi di incertezza si consiglia, pertanto, all'interessato di effettuare presso il competente Ufficio del Casellario giudiziale una semplice visura ai sensi dell'art. 33 del d.P.R. n. 313/2002, con la quale anche il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri procedimenti penali, senza le limitazioni sopra indicate. Non è necessario dichiarare l'eventuale esistenza di condanne per le quali è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 c.p. o l'estinzione del reato, sempre che l'estinzione sia stata dichiarata con provvedimento della competente autorità giudiziaria. Si avverte, pertanto, che non potrà considerarsi estinto il reato, qualora non sia intervenuta una formale pronuncia di estinzione da parte del giudice dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 676 c.p.p. Non è necessario dichiarare i reati depenalizzati alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte o per i quali sia intervenuta formale revoca della condanna. In caso di mancata compilazione, si dà come dichiarazione la mancanza di condanna.

⁽⁵⁾ N.B. Valgono le stesse indicazioni della nota 3. In caso di mancata compilazione, si dà come dichiarazione la mancanza di condanne.

⁽⁶⁾ Gli elementi di dissociazione debbono essere effettivi (vedi T.A.R. Lazio, Roma, sez. III-ter, 17 luglio 2007, n. 6502).

Al Comune di Castellana Grotte

Via Marconi n. 9
70013

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI D.P.R. 445/2000 "TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI" (LEGGE 136 DEL 13 AGOSTO 2010 e s.m.i.)

In data _____ il sottoscritto _____ nato a _____

nella sua qualità di _____

(eventualmente) procura generale/speciale n. rep. _____ del _____ quale legale
rappresentante dell'impresa:

RAGIONE SOCIALE	P. IVA

Con la presente, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità, in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

Di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche;

Di impegnarsi a dare immediata comunicazione al Comune di Castellana Grotte – Settore IV ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Bari, della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

Di prendere atto espressamente che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto;

DICHIARA, altresì,

che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati", anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche sono:

- Istituto Bancario _____

Estremi identificativi C/C IBAN _____ bancario

- Conto postale _____

Estremi identificativi C/C IBAN _____ postale

Generalità persone delegate ad operare sui predetti conti:

Nome e Cognome: _____

C. F. _____

Nome e Cognome: _____

C. F. _____

TIMBRO E FIRMA (allegare copia del documento di identità del dichiarante)

.....

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali raccolti verranno trattati esclusivamente nell'ambito delle procedure di liquidazione. Il trattamento avverrà attraverso archivi cartacei e/o informatici, nell'assoluto rispetto della normativa in materia di privacy e nei limiti di quanto strettamente necessario alle finalità perseguite nelle procedure, salvo in ogni caso per l'interessato i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003.



Allegato "C"

COMUNE DI CASTELLANA GROTTI

Provincia di Bari

Bollo da € 16,00

"LISTA DELLA FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIATRICI E STAMPANTI" per gli Uffici Comunali,

Cod	Descrizione	Numero	Prezzo unitario	Totale
1	BURGO VERDE REPRO - Carta bianca per fotocopiatrici e stampanti da gr/mq 80, risme da 500 fogli cad. – formato A3 cm 42x29,7	100		
2	BURGO DISCO 1 confezione gialla - Carta bianca per fotocopiatrici e stampanti da gr/mq 80, risme da 500 fogli cad. – formato A4 cm 21x29,7	1.200		

Totale prezzo offerto, IVA esclusa, in cifre

€ _____

Totale prezzo offerto, IVA esclusa, in lettere € _____

CONDIZIONI SPECIALI PER LA FORNITURA

Il prezzo si intende IVA 22% esclusa e comprende il trasporto e la consegna sino al magazzino dell'Ente. Non è prevista la collaborazione di operai di questo Ente. L'offerente deve, pertanto, provvedere a propria cura e spese e con propri mezzi a collocare quanto oggetto di fornitura nel posto che sarà indicato dall'Economo Comunale (l'accesso si effettua dal piano stradale, superando n 1 marciapiede (h. 12 cm.) e scendendo n. 5 scalini (h. 16 cm. cad.)

Ad avvenuta aggiudicazione, la consegna della merce sarà effettuata presso l'ufficio Economato entro e non oltre QUINDICI GIORNI DALLA DATA DEL PROVVEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA.

TERMINI PER L'ESECUZIONE DELLA FORNITURA

La fornitura di carta per fotocopiatrici e stampanti per gli uffici Comunali deve essere eseguita così come previsto nel presente elenco descrittivo. L'affidatario della fornitura deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale e capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per le prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente.

TERMINI PER I PAGAMENTI

Il pagamento avverrà nel termine di 30 (trenta) giorni dalla ricezione della fattura fiscale e subordinatamente all'acquisizione, da parte del Comune di Castellana Grotte, di regolare DURC;

Data _____

Visto: Il Responsabile del Settore IV

Per accettazione e conferma dei prezzi

f.to Dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

inseriti
La ditta concorrente

USO ESCLUSIVO ESPLETAMENTO MANDATO AMMINISTRATORE COMUNALE