



# COMUNE DI CASTELLANA GROTTI

Provincia di Bari

## SETTORE III

### PROTEZIONE CIVILE ATTIVITA' AMM.VA DI SUPPORTO ALLA POLIZIA LOCALE RANDAGISMO

**DETERMINAZIONE N. 21 del 03/04/2014**

**Raccolta Ufficiale**

**N. 236**

**del 09/04/2014**

**OGGETTO:** Intervento di manutenzione su PC hp Dx2400 microtower cod. FE231ES s.n. CZC828850Z in dotazione al Comando di P.M. - Impegno di spesa. CIG: ZDA0EA3689.

IL RESPONSABILE

**Premesso:**

**che** presso il Comando di P.M. è in uso il PC hp Dx2400 microtower cod. FE231ES s.n. CZC828850Z sul quale sono installati applicativi indispensabili per il regolare espletamento delle funzioni d'istituto degli Operatori di Polizia Municipale;

**che** tale computer presenta problemi di funzionamento e pertanto necessita di un pronto intervento di manutenzione;

**dato atto** che la gestione del *servizio informatico comunale* è affidata alla Ditta Spedicati srl, con sede in Putignano;

**ritenuto**, al fine di individuare, nel più breve tempo possibile, il tipo di intervento tecnico necessario per il recupero della piena funzionalità del PC in parola, di interpellare, in via d'urgenza, la sopra menzionata Ditta Spedicati, che intervenuta in loco, ha evidenziato la necessità di procedere alla sostituzione della *scheda madre*;

**visto**, quindi, il preventivo di spesa per il ripristino del citato PC, presentato dalla ditta Spedicati Srl, da Putignano, registrato al protocollo generale dell'Ente al n. 3596 in data 03.04.2014, di € 229,50 IVA esclusa, vistato dal Responsabile del Settore I;

**visto** il D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. riportante il Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE ed in particolare l'art. 125 che disciplina l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia e

che ai commi 8 e 11 prevede, tra l'altro, che "per i lavori, i servizi e le forniture di importi inferiori ad € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";

**visto** il D.P.R. 5.10.2010, n. 207, recante il Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, ed in particolare il Capo II – *Acquisizione di Servizi e Forniture in Economia* -;

**visto** il vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con Deliberazione di C.C. n. 172/2006 che dispone:

- al comma 4 dell'art. 6 – *Adozione Provvedimenti* – "Per forniture e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro e per lavori di importo inferiore a 10.000 euro, la gestione in economia può essere disposta direttamente dal responsabile del servizio, previo accertamento delle disponibilità di bilancio";
- al comma 2 dell'art. 7 – *Preventivi di Spesa* – "...È consentito, tuttavia, il ricorso ad un solo operatore economico nel caso in cui il servizio o la fornitura siano di importo inferiore ai 5000 e il lavoro sia di importo inferiore ai 10.000 euro"
- al comma 3 del medesimo art. 7 "l'affidatario degli interventi deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico finanziario prescritta per le prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente. ...";

**ritenuto**, quindi, per tutto quanto sopra detto, di poter provvedere in economia al ripristino del PC in oggetto, mediante affidamento diretto alla ditta Spedicati srl, con sede in Putignano, che si è detta da subito disponibile e che risulta di verificata esperienza, capacità ed idoneità, oltre che in possesso, così come prescritto dal comma 12 dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006, dei requisiti previsti per l'esecuzione dell'intervento in oggetto;

**visto** il Decreto del Ministero dell'Interno in data 13.02.2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 43 del 21.02.2014, con il quale il termine per l'approvazione dei bilanci di previsione degli EE.LL. dell'anno 2014 è stato ulteriormente differito al 30.04.2014 e che, pertanto, risulta autorizzato sino a tale data l'esercizio provvisorio;

**vista** la vigente normativa in materia;

**visto** il D.Lgs. 09.10.2002, n. 231;

**visto** il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

**visto** il vigente Statuto Comunale;

**visto** il Provvedimento Sindacale n. 2550 in data 10.02.2014 avente per oggetto "Nomina del Responsabile del Settore III";

## **DETERMINA**

**1 di dare atto** che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo, intendendosi qui tutte riportate e trascritte;

**2 di procedere** in economia, mediante affidamento diretto al ripristino del PC hp Dx2400 microtower cod. FE231ES s.n. CZC828850Z, in uso presso il Comando di P.M., atteso che gli applicativi installati sul medesimo PC risultano indispensabili per il regolare svolgimento dei compiti di istituto da parte del personale del Comando di P.M.;

**3 di affidare** l'intervento di sostituzione della scheda madre del PC in uso al Comando di P.M. alla ditta Spedicati srl, con sede in Putignano, giusta preventivo presentato in data 03.04.2014, dell'importo di € 229,50, oltre IVA cpl, atteso, tra l'altro, l'impegno della ditta a dare eseguito l'intervento entro e non oltre il 15 aprile p.v.;

**4 di incaricare**, d'intesa con il Comandante di P.M. Avv. Cap. Oronzo Cisternino, della vigilanza sull'esecuzione dell'intervento in oggetto il Maresciallo Tommaso Netti che trasmetterà a questo III Settore specifica attestazione di "eseguito intervento";

**5 di impegnare**, in virtù del punto 3 che precede, l'importo di € 279,99 IVA inclusa, con imputazione all'intervento 1.01.03.03 del redigendo bilancio 2014, cap. 152.7 epigrafato: "ufficio provveditorato economato: manutenzione strumentazione informatica ecc. ad uso uff. comunali";

**6 di dare atto** che alla liquidazione della fattura, che sarà prodotta dalla ditta Speditati srl, da Putignano, si provvederà nel termine di 30 gg. dalla presentazione, senz'altra formalità, previa acquisizione da parte di questo Settore dell'attestazione di "eseguito intervento" e del riscontro della regolarità contributiva;

**7 di dare atto**, altresì, che la Ditta Spedicati Srl, da Putignano:

- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche;
- si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Castellana Grotte – Settore III ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Bari, della notizia dell'eventuale inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- prende atto espressamente che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

**8 di trasmettere** copia del presente Atto Determinativo al Maresciallo Netti incaricato di presenziare in sede di esecuzione dell'intervento di manutenzione di cui alla presente.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/).

f.to Maria Teresa Impedovo

Visto ai sensi dell'art. 151 , c.4, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, in data **03/04/2014** si attesta la relativa copertura finanziaria.

**Impegno**      **288/2014**

Il Responsabile del Settore Finanziario  
f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro albo n.692

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
f.to sig.ra Natalia Tanzarella

Castellana Grotte, 10 aprile 2014