



COMUNE DI CASTELLANA GROTTI

Provincia di Bari

I SERVIZIO

SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 7 del 20/01/2014

Raccolta Ufficiale

N. 14

del 25/02/2014

OGGETTO: Servizio di manutenzione Software Giada collegato alla macchina affrancatrice postale ASCOM – Ditta EUROPOST - Anno 2014 – Impegno di spesa (SMART CIG: ZB60D633B0).

IL RESPONSABILE f.f.

PREMESSO:

CHE l'Ufficio Segreteria-Protocollo ha in uso, per l'affrancatura della posta in partenza, una macchina affrancatrice tipo Ascom Hasler – Modello SMILE;

CHE, per la gestione della scheda rendiconto della posta in partenza, nel Personal Computer dell'Ufficio Protocollo è installato il Software GIADA, regolarmente funzionante;

CHE si rende necessario provvedere alla manutenzione e all'assistenza di detto software per l'anno 2014;

CHE la ditta EUROPOST di Roberta Luci, da Firenze, specializzata nel settore, con nota in data 17.01.2014, acclarata al protocollo di questo Comune in data 20.01.2014 al n. 1017, ha trasmesso il "Contratto di manutenzione Software Giada" collegato all'affrancatrice, da cui si evince che per detto servizio occorre una spesa di € 190,00, oltre IVA;

RITENUTO che la suddetta offerta contrattuale risulta congrua;

CONSIDERATO che la ditta EUROPOST di Roberta Luci, da Firenze, è già affidataria del servizio tecnico di manutenzione alla medesima macchina affrancatrice;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip, di cui all'art.26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto del presente atto;

CONSIDERATO che si tratta di una spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del software Giada per la gestione della scheda rendiconto della posta in partenza collegato alla macchina affrancatrice in questione;

RITENUTO di prendere atto dell'offerta presentata e di affidare il servizio di cui trattasi alla ditta EUROPOST di Roberta Luci, da Firenze, dando atto che il servizio software

comprende nel corso dell'anno 2014, aggiornamenti, supporto tecnico e manutenzione, così come meglio specificato nell'offerta presentata;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 9 del vigente "Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori", per affidamenti di importo inferiore ai 5.000,00 euro per servizi e forniture si può procedere ad effettuare l'ordinazione senza necessità di formale contratto;

RITENUTO, altresì, di assumere apposito impegno di spesa di € 231,80, IVA compresa;

VISTA la "Gazzetta Ufficiale" n. 302 del 27.12.2013, sulla quale è stato pubblicato il decreto 19.12.2013 del Ministero dell'Interno con il quale è stato differito al 28.02.2014 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 da parte degli enti locali e che, pertanto, risulta autorizzato, sino a tale data, l'esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, con le modalità di effettuazione delle spese, di cui al comma 1 del medesimo articolo;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000 n.267 recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il vigente Statuto Comunale,

D E T E R M I N A

per i motivi espressi in premessa e che di seguito di intendono integralmente riportati,

1) DI PRENDERE ATTO dell'offerta presentata e affidare alla ditta EUROPOST di Roberta Luci, da Firenze, per l'anno 2014, il servizio del software Giada per la gestione della scheda rendiconto della posta in partenza collegato alla macchina affrancatrice postale ASCOM – Modello SMILE, per il prezzo di € 190,00, oltre IVA;

2) DI ASSUMERE apposito impegno di spesa di € 231,80, IVA compresa, con imputazione all'intervento 1.01.02.03 (capitolo n.118.3) epigrafato "Posta" del bilancio 2014 in corso di formazione"

3) DI DARE ATTO che sulla "Gazzetta Ufficiale" n. 302 del 27.12.2013 è stato pubblicato il decreto 19.12.2013 del Ministero dell'Interno con il quale è stato differito al 28.02.2014 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 da parte degli enti locali e che, pertanto, risulta autorizzato, sino a tale data, l'esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, con le modalità di effettuazione delle spese, di cui al comma 1 del medesimo articolo.

4) DI STABILIRE che alla liquidazione della somma di € 231,80 si provvederà:

- nel rispetto delle norme vigenti sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche;
- senz'altra formalità, a presentazione di idonea e specifica documentazione fiscale da parte della EUROPOST di Roberta Luci, da Firenze, debitamente vistata dal Responsabile del servizio.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it/.

Il Redattore
Bdc

f.to Dott.ssa Adriana F.L. Mazzarisi

Visto ai sensi dell'art. 151 , c.4, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, in data 20/01/2014 si attesta la relativa copertura finanziaria.

IMP. 16/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro albo n.353

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to sig.ra Natalia Tanzarella

Castellana Grotte, 26 febbraio 2014

USO ESCLUSIVO ESPLETAMENTO MANDATO AMMINISTRATIVO COMUNALE