



COMUNE DI CASTELLANA GROTTI

Provincia di Bari

SETTORE V

URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - SUAP

DETERMINAZIONE N. 84 del 23/12/2014

Raccolta Ufficiale

N. 1234

Del 29/01/2015

OGGETTO: Gestione e custodia in outsourcing dell'Archivio documentale dell'U.T.C. affidato alla ditta Omnia Service s.r.l.. Impegno di spesa e liquidazione.

IL RESPONSABILE

VISTA la determinazione n. 59 del 30.12.2013 di approvazione dell' offerta tecnica e di affidamento alla ditta Omnia Service srl con sede in Noci alla Zona industriale della gestione e custodia in outsourcing dell'archivio documentale dell'U.T.C.;

RITENUTO di dover assumere impegno di spesa totale di **€ 7.668,68** per l' espletamento dei seguenti servizi:

- consultazione e consegna documenti in originale (ottobre – novembre - dicembre 2014) per € 2.455,00 + IVA pari a € 540,10, per un totale di **€ 2.995,10**;

- scansione pratiche edilizie per conto dell'ufficio tecnico comunale per € 400,00 + IVA pari a € 88,00, per un totale di **€ 488,00**;

- deposito e custodia documenti presso il centro documentale di Noci (Ba) per sei mesi per € 1.630,80 + iva pari a € 358,78, per un totale di **€ 1.989,58**;

- consultazione on-line documenti di archivio già digitalizzato in deposito per sei mesi per € 1.800,00 + iva pari a € 396,00, per un totale di **€ 2.196,00**;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il Decreto Sindacale n. 17742 del 16.09.2008;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.;

VISTO il D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

VISTO il disciplinare sulle modalità di espletazione del servizio gestione e la custodia in outsourcing dell'archivio documentale;

DETERMINA

1. **DI ASSUMERE**, impegno di spesa per complessivi € **7.668,68** con imputazione all'intervento 1.01.06.02 (Cap. 244.10) del bilancio 2014 epigrafato "Spese per acquisto modulistica pratiche edilizie e manutenzione software sit, outsourcing – cap. entrata 404/6", per l'espletamento dei seguenti servizi:
 - consultazione e consegna documenti in originale (ottobre – novembre - dicembre 2014) per € 2.455,00 + IVA pari a € 540,10, per un totale di € **2.995,10**;
 - scansione pratiche edilizie per conto dell'ufficio tecnico comunale per € 400,00 + IVA pari a € 88,00, per un totale di € **488,00**;
 - deposito e custodia documenti presso il centro documentale di Noci (Ba) per sei mesi per € 1.630,80 + iva pari a € 358,78, per un totale di € **1.989,58**;
 - consultazione on-line documenti di archivio già digitalizzato in deposito per sei mesi per € 1.800,00 + iva pari a € 396,00, per un totale di € **2.196,00**;
2. **DI DARE ATTO** che la ditta Omnia Service srl assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche; si impegna a dare immediata comunicazione al Servizio V del Comune ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Bari, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria; prende atto espressamente che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di revoca dell'affidamento;
3. **DI DARE ATTO** che alla **liquidazione** della predetta somma si procederà: nel rispetto delle norme vigenti sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche, senz'altra formalità, a presentazione di idonea e specifica documentazione fiscale da parte della ditta Omnia Service S.r.l. da Castellana Grotte, corredata dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e previa attestazione, apposta sulla stessa dal sottoscritto Responsabile del Settore V interessato di regolare fornitura e/o della prestazione, e previa sottoscrizione "per accettazione del presente atto da parte della ditta Omnia Service S.r.l.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it/.

IL RESPONSABILE DEL V SETTORE
f.to Ing. Andrea INGRASSIA

Visto ai sensi dell'art. 151 , c.4, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, in data 23/12/2014 si attesta la relativa copertura finanziaria.

IMP. 1395/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario

f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro albo n.141

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

Il Responsabile della Pubblicazione

Castellana Grotte, 29 gennaio 2015

f.to sig.ra Natalia Tanzarella