



COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE

Provincia di Bari

VII SETTORE MANUTENZIONE E SERVIZI

DETERMINAZIONE N.282 del 21.11.2014

Raccolta Ufficiale

N. 1176

Del 26/01/2015

Oggetto: Decreto Legislativo 09.04.2008, n.81 e s.m.i.. Lavori di manutenzione ordinaria presso la Biblioteca comunale.
IMPEGNO DI SPESA. COD. CIG:Z72129BA0D

IL RESPONSABILE

PREMESSO:

CHE, all'ufficio scrivente compete la responsabilità degli obblighi derivanti dal Decreto Legislativo 09.04.2008, n.81 e s.m.i., di datore di lavoro e di dirigente. Il datore di lavoro, in relazione alla natura dell'attività dell'azienda ovvero dell'unità produttiva, valuta, nelle scelte delle attrezzature di lavoro, i rischi per la sicurezza e per la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoro esposti a rischi particolari. Il datore di lavoro effettua la valutazione dei rischi per la salute durante il lavoro. "Devono essere osservati gli obblighi relativi agli interventi strutturali e di manutenzione necessari per assicurare ai sensi del presente decreto, la sicurezza dei locali e degli edifici assegnati in uso a pubbliche amministrazioni o a pubblici uffici";

CHE, il sottoscritto in qualità di datore di lavoro, a seguito di sopralluogo congiunto con il RSL, RSPP, il Medico competente ed il collaboratore esterno ha valutato gli interventi prioritari da eseguire per la sicurezza e per

la salute dei lavoratori ed ha accertato la necessità di provvedere presso la Biblioteca i seguenti interventi:

- Manutenzione ordinaria infissi in legno per una corretta areazione dei locali con la fornitura e posa in opera di zanzariere;
- Manutenzione ordinaria per presenza sulle pareti e cieli di muffe e vistose chiazze di umidità;
- Sostituzione delle scale portatili con delle nuove normalizzate a norma di legge;
- Esecuzione di approfondita pulizia di tutti i locali dal piano terra al piano secondo;
- Allontanamento del materiale superfluo depositato al piano secondo;
- Manutenzione ordinaria della scala di accesso per diversamente abili;
- Manutenzione ordinaria dei gradini delle scale rotti;
- Fornitura e posa in opera di nastri adesivo antiscivolo sulle scalinate;

CHE, rilevata la inevitabilità di dover intervenire, sono state contattate alcune ditte locali tra cui "Antonicelli Donato", in possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità (D.U.R.C.) la quale si è resa disponibile ad effettuare immediatamente i lavori sopra riportati;

RITENUTO, pertanto, necessario assumere un impegno di spesa di complessivi €. 12.080,00 per provvedere all'esecuzione dei lavori e al relativo pagamento degli stessi previa contabilizzazione da parte del Settore scrivente;

RITENUTO, in relazione alla normativa introdotta dal D.Lgs. 231/2002, che alla liquidazione della fattura si provvederà nei termini di 60 giorni dalla data di ricezione della stessa;

VISTA la disposizione Sindacale in data 10.02.2014, prot. n. 2553, con la quale è stato confermato al sottoscritto l'incarico di Responsabile del VII Settore "Manutenzione e Servizi";

DI DARE ATTO che i lavori di manutenzione presso la Biblioteca Comunale risultano oltremodo urgenti onde salvaguardare la sicurezza dei lavoratori e per evitare la chiusura della stessa;

Viste le vigenti disposizioni di legge in materia;

Visto il D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

- 1) **DI ASSUMERE** un impegno di spesa di complessivi €. 12.080,00 I.V.A.22%, oneri per la sicurezza compresa, per poter provvedere all'esecuzione dei lavori di cui trattasi;

- 2) **DI AFFIDARE** i lavori in premessa riportati alla Ditta "Antonicelli Donato", da Castellana Grotte, nell'ambito della spesa di €. 12.080,00 oneri per la sicurezza ed I.V.A. 22% compresa;
- 3) **DI IMPUTARE** la spesa di € 12.080,00 Iva 22% compresa, al Cap 716,01 Codice SIOPE 1311 epigrafato: Manutenzione Ordinaria beni Immobili con i proventi OO.UU.;
- 4) **DI DARE ATTO** che alla Liquidazione si provvederà con separato atto determinativo previa contabilizzazione dei lavori eseguiti nell'ambito della impegnata;
- 5) **DI DARE ATTO ALTRESI'**, in relazione alla normativa introdotta dal D.Lgs. 231/2002, che alla liquidazione della fattura si provvederà nei termini di 60 giorni dalla data di ricezione della stessa;

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio, nonché al Sindaco, al Segretario Generale ed agli altri uffici comunali interessati.

f.to Onofrio Simone

Visto ai sensi dell'art. 151 , c.4, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, in data 29/12/2014 si attesta la relativa copertura finanziaria.

Imp. 1415/2014

IL Responsabile del Settore Finanziario
f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro albo n.79

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi dal 27/01/2015 al 01/02/2015.

Il Responsabile della Pubblicazione

f.to Sig.ra Natalia Tanzarella

Castellana Grotte, 27 gennaio 2015

