



COMUNE DI CASTELLANA GROTT  
Provincia di Bari

SETTORE IV

DEMOGRAFICI - FINANZIARIO - TRIBUTI

DETERMINAZIONE N. 112 del 03/12/2014

Raccolta Ufficiale

N. 1074

Del 23/12/2014

**OGGETTO:** Fornitura del servizio di editing, stamp test, gestione automatizzata correzione, per concorsi pubblici per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato parziale (50%) di specialista tecnico cat. "D" e di specialista amministrativo contabile Cat. "D" – Determinazioni - **CIG: ZB41215115**.

IL RESPONSABILE

**Premesso**

**che**, in attuazione delle Deliberazioni di G.C. nn. 83 e 131 del 2013 riguardanti la programmazione del fabbisogno di personale, con determinazione del Settore IV, n. 36 in data 18 aprile 2014, sono stati tra l'altro, approvati i seguenti bandi di concorso pubblico per titoli ed esami:

1. BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato parziale (50%) di "*Specialista Tecnico*" categoria giuridica "D", posizione economica "D1";

2. BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato parziale (50%) di "*Specialista amministrativo/Contabile*" categoria giuridica "D", posizione economica "D1";

**che** l'Art. 9 di entrambi i bando di concorso, intitolato Preselezione, testualmente prevede per l'Amministrazione comunale, la facoltà "di svolgere prova preselettiva attitudinale, mediante soluzione di test a risposta multipla, qualora pervenga un numero di domande di partecipazione pari o superiore a 30. ... La prova preselettiva verterà sui seguenti argomenti:

- ❖ materie oggetto delle prove scritte;
- ❖ cultura generale;
- ❖ capacità logica."

**Dato atto** che, in entrambi i bandi di concorso, sono pervenute richieste di partecipazione in numero superiore a 30;

**Ritenuta** la necessità di dover commissionare ad idonea e qualificata ditta esterna l'incarico del servizio di editing, stamp test, gestione automatizzata della correzione dei test a risposta multipla da rendere in sede di prova preselettiva;

**Rilevato** che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi e non si è pertanto provveduto alla redazione del DUVRI;

**Rilevato, altresì,:**

**che** l'art. 26 della Legge 23.12.1999 n. 488, ha affidato al Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, il compito di stipulare, nel rispetto della vigente normativa in

materia di scelta del contraente, convenzione con la quale i fornitori prescelti, si impegnano ad accettare ordinativi di fornitura da parte dell'Amministrazione dello Stato Centrale e periferiche;

**che** l'art. 328 del DPR n. 207/2010 prevede che, in assenza di apposita convenzione Consip, le Stazioni Appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico (MEPA) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;

**che** la L. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012 recante "disposizioni urgenti per la realizzazione della spesa pubblica" stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche (sia centrali che periferiche) devono ricorrere al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), o ad altri Mercati Elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi, anche di importo inferiore a € 200.000;

**che** l'art. 1 del D.L. 95/2012 convertito dalla legge n. 135/2012 prevede la nullità dei contratti stipulati in violazione dell'art. 26 comma 3 legge n. 488/1999 e dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip;

**Verificato** che, in adempimento a quanto disposto dall'art. 1, comma 449, della Legge 488/1999 e s.m.i. e dall'art. 7, comma 2, della Legge 94/2012 risulta:

- o inesistente, al momento, una convenzione stipulata da Consip SpA, avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura;
- o possibile attivare apposita procedura di gara mediante RdO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**Visto** l'articolo 125, comma 11, del Decreto Legislativo 12.04.2006, n. 163 e s.m.i., che testualmente recita: "Per servizi o forniture di importo pari o superiore a quarantamila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. Per servizi o forniture inferiori a ventimila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";

**Visto** il Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con deliberazione consiliare n. 172 in data 30/11/2006, tutt'ora vigente;

**Visto** l'articolo 3, comma 1, di detto Regolamento, che testualmente recita: "È ammesso il ricorso all'acquisizione in economia per i seguenti beni e servizi, entro l'importo, per ogni singola fattispecie di spesa di seguito indicata:

- n) spese per l'organizzazione di concorsi e per l'espletamento delle prove; ...";

**Visto** l'articolo 7, del ridetto Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, che testualmente recita:

comma 1) ".....il Responsabile del servizio provvede a richiedere per iscritto la presentazione di preventivi entro un termine da stabilirsi di volta in volta, e comunque non inferiore a cinque giorni in caso di urgenza e non superiore a venti giorni negli altri casi, a operatori economici idonei indicando le condizioni di esecuzione, le modalità di pagamento.....";

comma 2) I preventivi devono richiedersi, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, ad almeno:

- a) "cinque operatori economici, per forniture e servizi di importo compreso tra i 20.001 e i 200.000 euro, e per lavori di importo compreso tra i 40.001 ed i 200.000 euro, se sussistono in tale numero soggetti idonei";

"tre operatori economici, per forniture e servizi di importo compreso tra i 5.000 e 20.000 euro, e per lavori di importo compreso tra i 10.000 ed i 40.000 euro, se sussistono in tale numero soggetti idonei";

**Ritenuto** di utilizzare la piattaforma del Mercato elettronico della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012, attraverso la procedura della richiesta (RdO);

**Ritenuto** altresì, di dover approvare lo schema di Lettera di invito (Allegato "A"), unitamente allo schema di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato "B") ed allo schema di offerta economica (Allegato "C"), tutti allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

**Precisato**, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, applicabile in via analogica, che:

- il contratto ha per oggetto l'affidamento di fornitura di servizio necessario al miglior funzionamento degli Uffici comunali;

- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- le clausole negoziali sono contenute nella lettera di invito e nello schema di offerta economica, allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante acquisto in economia e con l'impiego del Mercato elettronico, con le modalità di cui al DPR n. 207/2010 e dell'articolo 81 del Decreto Lgs. n. 163/2006 e con l'utilizzo del criterio della migliore offerta economica "a corpo";

**Visto:**

- il d.P.R. n. 207/2010, regolamento di esecuzione del Codice dei contratti, ed in particolare l'art. 328 che fissa le regole di funzionamento del Mercato elettronico;
- il d.lgs. n. 81/2008 ed, in particolare, l'art. 26, comma 6;
- la legge n. 123/2007;
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 3 del 5 marzo 2008;
- il d.lgs. n. 163/2006 Codice appalti, ed in particolare gli articoli 125 e 253, comma 22, lett. b);
- l'art. 26 della legge 488/1999;
- il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

**Considerato** che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

**Dato atto:**

**che** il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura negoziata al fine dell'affidamento ad esso;

**che** il codice identificativo di gara attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP) è il seguente: **ZB41215115**;

**Visti** il Decreto Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i. ed il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il Provvedimento Sindacale n. 2551 in data 10.02.2014 avente per oggetto "Nomina del Responsabile del Settore IV",

## DETERMINA

1. **Di richiamare** le premesse quali facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di approvare** lo schema della Lettera di invito (Allegato "A"), unitamente allo schema di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato "B"), ed allo schema di offerta economica (Allegato "C") tutti allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
3. **Di indire**, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura di acquisto in economia ai sensi del d.P.R. n. 207/2010, tramite RDO sul Mercato elettronico di Consip, per l'affidamento servizio di editing, stamp test, gestione automatizzata correzione per concorsi pubblici per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato parziale (50%) di specialista tecnico cat. "D" e di specialista amministrativo contabile Cat. "D" per un importo di presuntive € 3.000,00, oltre IVA come per legge, invitando n. 7 (sette) Ditte specializzate nel settore;
4. **Di utilizzare** il criterio della migliore offerta economica, in conformità ai criteri fissati dagli allegati di cui al punto 2. che precede;
5. **Di individuare** quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nel modello di offerta economica inserite in calce alla lettera di invito;
6. **Di quantificare** il valore dell'appalto in € 3.000,00 oltre IVA c.p.l.;
7. **Di demandare** l'individuazione dei termini di ricezione delle offerte e di apertura dei plichi alla apposita lettera di invito che specificherà anche le modalità di presentazione della documentazione di gara;
8. **Di stabilire** che la fornitura verrà aggiudicata alla ditta che avrà presentato la migliore offerta economica. A parità di offerta si procederà mediante sorteggio;
9. **Di riservarsi** la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
10. **Di dare atto** che il Documento di regolarità contributiva (DURC) sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura negoziata al fine dell'affidamento ad esso;
11. **Di dare atto**, altresì, che il pagamento della fornitura avverrà secondo quanto previsto nello schema di offerta economica, avente anche valenza di Capitolato Speciale d'Appalto;

- 12. Di dare atto**, infine, che la spesa riveniente dall'adozione del presente atto trova capienza e copertura all'apposito intervento 1.01.02.03 del bilancio del corrente esercizio 2014 (capitolo di PEG 106/01 intitolato: "Spese per Commissioni esterne concorsi. Prestazioni di servizio");
- 13. Di stabilire** che a tale affidamento sarà attribuito il seguente CIG: **ZB41215115** e che alla liquidazione della fattura fiscale si perverrà senza ulteriore formalità se non il "visto per regolare eseguita fornitura" da parte del Presidente delle Commissioni di concorso;
- 14. Di dare atto** che la pubblicazione del presente Atto, a maggior tutela di ogni partecipante e delle Commissioni esaminatrici, avverrà successivamente alle intervenute operazioni di preselezione.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/).

*f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi*

---

Visto ai sensi dell'art. 151, c. 4, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, in data **03/12/2014** si attesta la relativa copertura finanziaria.

Impegno 1334/2014

Il Responsabile del Settore Finanziario  
*f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi*

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Registro albo n.2128

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

Castellana Grotte, 23 dicembre 2014

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
sig.ra Natalia Tanzarella

**Oggetto:** Richiesta preventivo offerta.

Questa Amministrazione deve procedere ad affidare il servizio di editing, stamp test e gestione della correzione per i seguenti concorsi:

1. CONCORSO PUBBLICO, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato parziale (50%) di "*Specialista Amministrativo/Contabile*" categoria giuridica "D", posizione economica "D1";
2. CONCORSO PUBBLICO, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato parziale (50%) di "*Specialista Tecnico*" categoria giuridica "D", posizione economica "D1";

**Notizie utili alla formulazione dell'offerta:**

richieste di partecipazione pervenute per il concorso di cui al precedente punto 1: **55**

richieste di partecipazione pervenute per il concorso di cui al precedente punto 2: **63**

Luogo di esecuzione del servizio: Comune di Castellana Grotte, I.T.I.S. "Luigi dell'Erba", via della Resistenza.

Data di esperimento di entrambe le prove preselettive: 22 dicembre 2014, in orario pomeridiano ed in due distinti turni:

concorso di cui al punto 1.: inizio presuntivo ore 13:00 e fine lavori presuntivo ore 16:00;

concorso di cui al punto 2.: inizio presuntivo ore 17:00 e fine lavori presuntivo ore 20:00;

Modalità di gestione del servizio:

**Editing e stamp test:**

- Il test dovrà essere composto da domande inedite a risposta multipla (tripla), dove solo una delle risposte sarà quella esatta, e le altre, denominate "distrattori", avranno un diverso grado di approssimazione alla risposta esatta;
- N. 3 batterie di test per il concorso di cui al punto 1, composte ciascuna da 30 domande sulle materie previste dal bando;
- N. 3 batterie di test per il concorso di cui al punto 2, composte ciascuna da 30 domande sulle materie previste dal bando;

Per entrambi i concorsi:

- Ogni singolo quaderno test verrà racchiuso in una busta auto-sigillante allo scopo di garantire l'impossibilità di fughe di notizie ed il rispetto del principio di trasparenza di tutta la procedura;
- Il quaderno test si presenterà completo del logo dell'Ente e della dicitura del concorso da svolgere con un carattere chiaro e stilisticamente ineccepibile.

**Modalità operative:**

- Le modalità operative saranno gestite e coordinate da un Direttore di Progetto coadiuvato da Responsabili Organizzativi, tutti consulenti con esperienza pluriennale nella gestione e organizzazione di procedure concorsuali;
- Accoglienza dei candidati (riconoscimento e assegnazione del posto in aula);

- Lettura “Vademecum” che consentirà ai partecipanti di conoscere in anticipo e in modo chiaro tutte le modalità della prova e le norme generali di comportamento;
- Distribuzione di tutto il materiale necessario allo svolgimento della prova (moduli risposta con codici a barre, talloncini anagrafici, buste, carta, penne, ecc)
- Stampa e somministrazione dei quaderni test;
- Vigilanza e assistenza da parte di consulenti con consolidata esperienza durante le prove concorsuali.

**Gestione automatizzata delle attività di correzione:**

- Correzione degli elaborati mediante lettore ottico;
- Stampa in tempo reale della graduatoria in forma anonima, codificata e nominativa, con l’indicazione del numero dei candidati ammessi;
- Consegna di tutto il materiale concorsuale in forma cartacea e informatizzata, ivi incluso il verbale della prova selettiva;
- Utilizzo esclusivo del software di proprietà della ditta concorrente, senza alcuna lavorazione manuale; lo stesso deve garantire l’assenza assoluta di errore nella lettura ottica delle risposte fornite dai candidati, errori di calcolo del punteggio o di lettura dei codici a barre.

L’offerta e la documentazione dovranno pervenire conformemente alle regole fissate dal mercato elettronico **entro le ore 12,00 del giorno 11 dicembre 2014**.

Per partecipare alla gara le ditte interessate dovranno produrre, pena l’esclusione, **esclusivamente per via telematica, entro le ore 12,00 del giorno 11 dicembre 2014**, la seguente documentazione **FIRMATA DIGITALMENTE** dandosi comunque atto che con la partecipazione alla gara si intendono accettate tutte le clausole e condizioni riportate nei documenti allegati:

**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

1. DICHIARAZIONE PER LA TRACCABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI – ALLEGATO A
2. DICHIARAZIONE MULTIPLA – ALLEGATO B

**DOCUMENTAZIONE ECONOMICA:**

3. OFFERTA ECONOMICA – ALLEGATO C - consistente nell’indicazione del corrispettivo richiesto al netto di IVA.

L’offerta è immediatamente vincolante per l’impresa, lo sarà per l’Amministrazione solo dopo l’esecutività del provvedimento di aggiudicazione e la conseguente comunicazione dell’ordine di avvio del servizio.

L’offerta dovrà avere una validità di **180** giorni dalla sua presentazione.

Non sono ammesse offerte alternative, o che comunque risultino difformi rispetto all’oggetto della presente procedura di gara.

L’Amministrazione potrà avvalersi della facoltà di non procedere all’aggiudicazione della gara motivandone opportunamente le ragioni.

L’Amministrazione si riserva di aggiudicare l’appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

Ai fini di cui alla legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari, le imprese concorrenti sono tenute a compilare l’apposita autocertificazione.

L’apertura della documentazione e delle offerte avverrà il giorno **12 dicembre 2014** a partire dalle ore **12,00** in seduta aperta alle ditte offerenti.

Distinti saluti.

Il Responsabile del Settore IV  
*f.to* dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

documento firmato digitalmente

USO ESCLUSIVO ESPLETAMENTO MANDATO AMMINISTRATORE COMUNALE

Al Sig. Responsabile del Settore IV  
del Comune di Castellana Grotte  
Via Marconi, 9  
70013 Castellana Grotte

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_, nella sua qualità di titolare/legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_ avente sede in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, telefax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, P.E.C. \_\_\_\_\_, con espresso riferimento alla gara del 12 dicembre 2014 per l'affidamento in appalto del "servizio di editing, stamp test e gestione della correzione per n. 2 (due) concorsi pubblici per l'assunzione di personale a tempo indeterminato nel Comune di Castellana Grotte",

### **D I C H I A R A**

ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,  
**di aver preso esatta visione e conoscenza della lettera di invito a gara, avente anche valenza di Capitolato Speciale d'Appalto, e di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni in essa contenute;**  
**di aver preso conoscenza delle condizioni locali e contrattuali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi e sulla esecuzione del servizio;**  
**che l'offerta tiene conto degli oneri previsti per la osservanza delle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, così come previsto dalla legge 327/2000, nonché degli obblighi in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D.L. n. 81/08 e s.m.i.;**  
**di accettare l'appalto di che trattasi, dichiarandosi edotto che lo stesso è disciplinato, oltre che dalla vigente normativa in materia, dalla lettera di invito, avente valenza di Capitolato Speciale d'Appalto;**  
**di disporre dell'organizzazione di Impresa, personale, attrezzature, necessari alla perfetta esecuzione dell'appalto;**  
**di assumere a proprio carico ogni responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio;**  
**di dichiarare il proprio impegno, da assumersi ed a valere in ogni sede, che ogni adempimento propedeutico e successivo alla esecuzione del servizio sarà svolto nella massima riservatezza e che ogni documento propedeutico e successivo alla esecuzione del servizio non sarà divulgato ad alcuno, sia esso parte appaltante o partecipante;**  
**di impegnarsi a presentare su richiesta dell'Amministrazione appaltante, in qualsiasi momento del periodo contrattuale, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti contributivi;**  
**di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando sin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, a meno che si tratti di tributi non prevedibili al momento del contratto;**  
**di aver preso atto e accettare tutti gli obblighi derivanti dall'affidamento del servizio, che ritiene, previo approfondito esame da un punto di vista finanziario, incondizionatamente eseguibile e di non aver riserve di alcun genere da formulare a riguardo;**



**di** essere a conoscenza della circostanza che il corrispettivo sarà pagato in unica soluzione entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione del documento fiscale e subordinatamente all'acquisizione, da parte della stazione appaltante del D.U.R.C.

La Ditta **dichiara**, altresì, di essere consapevole della responsabilità penale cui andrebbe incontro in caso di dichiarazioni mendaci.

---

(firma di chi ha titolo legale per impegnare l'Impresa)

USO ESCLUSIVO ESPLETAMENTO MANDATO AMMINISTRATORE COMUNALE

Al Sig. Responsabile del Settore IV  
del Comune di Castellana Grotte  
70013 Castellana Grotte

Offerta economica per l'affidamento in appalto del "servizio di editing, stamp test e gestione della correzione per n. 2 (due) concorsi pubblici

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_, nella sua qualità di titolare/legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_ avente sede in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, telefax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, P.E.C. \_\_\_\_\_ con espresso riferimento alla gara di cui in oggetto, avendo attentamente considerato, valutato e tenuto conto dei costi relativi al lavoro ed alla sicurezza, di cui alla legge 7.11.1990, n. 327 e s.m.i.

### D I C H I A R A

ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, **di essere ben edotto e consapevole degli effettivi oneri che si andrà ad assumere con l'esecuzione del servizio in parola, come descritti nella lettera di invito a gara e che qui si riassumono:**

- Luogo di esecuzione del servizio: Comune di Castellana Grotte, I.T.I.S. "Luigi dell'Erba", via della Resistenza.
- Data di esperimento di entrambe le prove preselettive: 22 dicembre 2014 in due distinti turni in orario pomeridiano:
  - concorso n. 1.: inizio presuntivo ore 13:00 e fine lavori presuntivo ore 16:00;
  - concorso n. 2.: inizio presuntivo ore 17:00 e fine lavori presuntivo ore 20:00;

#### **Modalità di gestione del servizio:**

##### **Editing e stampa test:**

- Il test dovrà essere composto da domande inedite a risposta multipla (tripla), dove solo una delle risposte sarà quella esatta, e le altre, denominate "distrattori", avranno un diverso grado di approssimazione alla risposta esatta;
- N. 3 batterie di test per il concorso di cui al punto 1, composte ciascuna da 30 domande sulle materie previste dal bando;
- N. 3 batterie di test per il concorso di cui al punto 2, composte ciascuna da 30 domande sulle materie previste dal bando;

##### Per entrambi i concorsi

- Ogni singolo quaderno test verrà racchiuso in una busta auto-sigillante allo scopo di garantire l'impossibilità di fughe di notizie ed il rispetto del principio di trasparenza di tutta la procedura;
- Il quaderno test si presenterà completo del logo dell'Ente e della dicitura del concorso da svolgere con un carattere chiaro e stilisticamente ineccepibile.

#### **Modalità operative:**

- Le modalità operative saranno gestite e coordinate da un Direttore di Progetto coadiuvato da Responsabili Organizzativi, tutti consulenti con esperienza pluriennale nella gestione e organizzazione di procedure concorsuali;
- Accoglienza dei candidati (riconoscimento e assegnazione del posto in aula);
- Lettura "Vademecum" che consentirà ai partecipanti di conoscere in anticipo e in modo chiaro tutte le modalità della prova e le norme generali di comportamento;
- Distribuzione di tutto il materiale necessario allo svolgimento della prova (moduli risposta con codici a barre, talloncini anagrafici, buste, carta, penne, ecc)

- Stampa e somministrazione dei quaderni test;
- Vigilanza e assistenza da parte di consulenti con consolidata esperienza durante le prove concorsuali.

**Gestione automatizzata delle attività di correzione:**

- Correzione degli elaborati mediante lettore ottico;
- Stampa in tempo reale della graduatoria in forma anonima, codificata e nominativa, con l'indicazione del numero dei candidati ammessi;
- Consegna di tutto il materiale concorsuale in forma cartacea e informatizzata, ivi incluso il verbale della prova selettiva;
- Utilizzo esclusivo del software di proprietà della ditta concorrente, senza alcuna lavorazione manuale; lo stesso deve garantire l'assenza assoluta di errore nella lettura ottica delle risposte fornite dai candidati, errori di calcolo del punteggio o di lettura dei codici a barre.

liberamente **RICHIEDE**

il seguente corrispettivo onnicomprensivo €

\_\_\_\_\_, dico bene  
 (\_\_\_\_\_ euro),  
 ritenuto congruo rispetto agli oneri ed alle prestazioni richieste.

La presente offerta si intende vincolante ed immediatamente eseguibile sin d'ora per il sottoscritto e avrà carattere esecutivo dal giorno in cui risulteranno perfezionati, a norma di legge, tutti gli atti inerenti alla gara in questione e ad essa conseguenti.

Detto importo si intende al netto dell'aliquota IVA, se dovuta, attualmente determinata come per legge nel \_\_\_\_\_%.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

In fede

L'Impresa \_\_\_\_\_

USO ESCLUSIVO ESPLETAMENTO MANDATO AMMINISTRATIVO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ESAME DI AMMISSIONE AL CORSO DI STUDIO PER LA PROFESSIONE DI ARCHITETTO COMUNALE