



COMUNE DI CASTELLANA GROTTA

Provincia di Bari

**SETTORE V**

**URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - SUAP**

**DETERMINAZIONE N. 63 del 05/11/2014**

**Raccolta Ufficiale**

**N. 1065**

**Del 22/12/2014**

**OGGETTO: Gestione e custodia in outsourcing dell'Archivio documentale dell'U.T.C. affidato alla ditta Omnia Service s.r.l.. Impegno di spesa.**

IL RESPONSABILE

**VISTA** la determinazione n. 59 del 30.12.2013 di approvazione dell' offerta tecnica e di affidamento alla ditta Omnia Service srl con sede in Noci alla Zona industriale della gestione e custodia in outsourcing dell'archivio documentale dell'U.T.C.;

**VISTA** la determinazione n. 41 del 27.08.2014 relativa all' impegno di spesa per i servizi già svolti;

**RITENUTO** di dover assumere impegno di spesa totale di **€ 17.265,44** per l' espletamento dei seguenti servizi:

- archiviazione ottica del primo frontespizio di n.ro 3.939 pratiche edilizie per € 7.878,00 + IVA pari a € 1.733,16, per un totale di **€ 9.611,16**;
- deposito e custodia (agosto – dicembre 2014) per € 1.359,00 + IVA pari a € 298,98, per un totale di **€ 1.657,98**;
- consultazione e consegna documenti in originale (aprile – maggio – giugno 2014) per € 2.400,00 + IVA pari a € 528,00, per un totale di **€ 2.928,00**;
- consultazione e consegna documenti in originale (luglio – agosto – settembre 2014) per € 2.515,00 + IVA pari a € 553,30, per un totale di **€ 3.068,30**;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 17742 del 16.09.2008;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTO** il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.;

**VISTO** il D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

**VISTO** il disciplinare sulle modalità di espletazione del servizio gestione e la custodia in outsourcing dell'archivio documentale;

## **DETERMINA**

- 1. DI ASSUMERE**, impegno di spesa per complessivi **€ 17.265,44** con imputazione all'intervento 1.01.06.03 (Cap. 244.12) del bilancio 2014 epigrafato "Servizio di gestione in outsourcing archivi cartacei UTC – V Servizio – prestazione di servizi", per l'espletamento dei seguenti servizi:
  - archiviazione ottica del primo frontespizio di n.ro 3.939 pratiche edilizie per € 7.878,00 + IVA pari a € 1.733,16, per un totale di **€9.611,16**;
  - deposito e custodia agosto – dicembre 2014 per € 1.359,00 + IVA pari a € 298,98, per un totale di **€1.657,98**;
  - consultazione e consegna documenti in originale (aprile – maggio – giugno 2014) per € 2.400,00 + IVA pari a € 528,00, per un totale di **€2.928,00**;
  - consultazione e consegna documenti in originale (luglio – agosto – settembre 2014) per € 2.515,00 + IVA pari a € 553,30, per un totale di **€3.068,30**;
  
- 2. DI DARE ATTO** che la ditta Omnia Service srl assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche; si impegna a dare immediata comunicazione al Servizio V del Comune ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Bari, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria; prende atto espressamente che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di revoca dell'affidamento;
  
- 3. DI DARE ATTO** che alla liquidazione della predetta somma si procederà: nel rispetto delle norme vigenti sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche, senz'altra formalità, a presentazione di idonea e specifica documentazione fiscale da parte della ditta Omnia Service S.r.l. da Castellana Grotte, corredata dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e previa attestazione, apposta sulla stessa dal sottoscritto Responsabile del Settore V interessato di regolare fornitura e/o della prestazione, e previa sottoscrizione "per accettazione del presente atto da parte della ditta Omnia Service S.r.l.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/).

IL RESPONSABILE DEL V SETTORE  
f.to Ing. Andrea INGRASSIA

---

Visto ai sensi dell'art. 151 , c.4, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, in data 06/11/2014 si attesta la relativa copertura finanziaria.

**IMP. 1053/2014**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

*dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi*

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Registro albo n.2130

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

**Il Responsabile della Pubblicazione**

Castellana Grotte, 24 Dicembre 2014

f.to sig.ra Natalia Tanzarella