



# COMUNE DI CASTELLANA GROTTES

Provincia di Bari

## I SERVIZIO

### SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE

**DETERMINAZIONE N. 131 del 03/10/2013**

**Raccolta Ufficiale**

**N. 787**

**Del 08/10/2013**

**OGGETTO: Acquisto apparecchiature informatiche funzionali alla riapertura del Centro per l'Impiego di Castellana Grotte. Liquidazione alla ditta All Time s.r.l. di Putignano.**

#### **PREMESSO:**

**CHE** con note del 15.03.2013 n.prot. 5828 e 5829, la Provincia di Bari – Servizio Politiche del Lavoro – disponeva il ripristino dello Sportello Polifunzionale di Castellana Grotte per n. 1 giorno a settimana con rientro pomeridiano comunicando, tra l'altro:

**1)** *“di disporre il ripristino dello Sportello Polifunzionale di Castellana Grotte per n.1 giorno a settimana, con rientro pomeridiano, con assegnazione di n. 2 unità di personale, attesa la manifestazione di esplicita ed inequivoca volontà – tramite adozione di apposito atto formale della Giunta Comunale di Castellana Grotte – al ripristino del relativo Sportello per l'Impiego”;*

**2)** *“di dare atto che l'effettiva riapertura dell'Ufficio di cui al sub 1) resta subordinata all'accollo, da parte del medesimo comune, di tutte le spese, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in ordine alle utenze varie...omissis...agli stampati, alla cancelleria, ai servizi di pulizia, nonché alla fornitura di arredi, attrezzature e strumentazioni, ed alle relative manutenzioni, rimanendo a carico della Provincia solo ed esclusivamente la spesa del personale, così come disposto nella citata Deliberazione di Giunta provinciale n. 76 del 14/09/2012”;*

**CHE** per la sua riattivazione è necessario quindi predisporre l'acquisto, a carico del Comune di Castellana Grotte, di alcuni elementi di arredo e di apparecchiature informatiche quali PC, stampanti, fotocopiatori, apparecchi fax, dispositivi di scansione e di etichettatura;

**CHE** il Comune di Castellana Grotte ritiene dover allocare lo Sportello Polifunzionale presso il locale sito alla via Marconi, attiguo al Palazzo Municipale e idoneo ad ospitare l'utenza nonché i dipendenti della Provincia di Bari addetti allo Sportello Polifunzionale;

**CHE** nello specifico necessita acquistare, in virtù di quanto espressamente richiesto dalla Provincia di Bari con le note su richiamate quanto segue:

n.1 (uno) scanner documentale modello Fujitsu FI-6110C;

n.1 (uno) dispositivo di etichettatura Zebra Technologies Corporation mod. TLP 2844;

n.1 (uno) PC, uso ufficio, con monitor;

n. 1 (uno) stampante Laser a colori;

**PRESO ATTO** che con Determinazione del I servizio n. 93 del 17/07/2013 si è provveduto ad aggiudicare, a seguito di indagine di mercato, la fornitura delle predette attrezzature informatiche alla ditta allTime s.r.l. con sede in Putignano (BA) alla via V. Veneto n. 21/23 per un importo complessivo di € 1.983,19 al netto di IVA come per legge;

**DATO ATTO** che la ditta allTime s.r.l. ha provveduto a fornire il predetto materiale;

**VISTA** la fattura, trasmessa dalla ditta allTime s.r.l. n. 28204 del 05.08.2013, acclarata al protocollo del Comune in pari data al n. 14341, dell'importo complessivo di € 1983,68, IVA compresa;

**RITENUTO** di dover provvedere al pagamento della fattura sopra elencata dell'importo complessivo di € 1983,68

**RICHIAMATO** il "REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI. SERVIZI E LAVORI", approvato con delibera di Consiglio Comunale n.172, del 30.11.2006

**VISTO** il D.L.gs n.231 del 09.10.2002;

**VISTO** il D. Lgs. 9/10/2002, n.231;

**VISTO** il D. Lgs. 18.8.2000 n.267 recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

## **DETERMINA**

**1) di liquidare e, contestualmente pagare**, in favore della ditta allTime s.r.l. con sede in Putignano alla via V. Veneto n. 21/23, la somma complessiva di € 1.983,68 in virtù della fattura n. 28204 del 05/08/2013, acclarata al protocollo del Comune in data 05.08.2013 al n. 14341, dell'importo complessivo di € 1.983,68, IVA compresa, in virtù della fornitura delle seguenti apparecchiature informatiche funzionali alla riapertura del Centro per l'Impiego:

n.1 (uno) scanner documentale modello Fujitsu FI-6110C;

n.1 (uno) dispositivo di etichettatura Zebra Technologies Corporation mod. TLP 2844;

n.1 (uno) PC, uso ufficio, con monitor;

n. 1 (uno) stampante Laser a colori;

**2) di dare atto** che la somma di € 1.983,19 necessaria all'acquisto di cui trattasi risulta già impegnata al cap. 1900.01 "acquisto arredi relativi ad ambienti Organi Istituzionali. Avanzo di amministrazione. Progetto Interr. Grecia- Italia" – Impegno n.2511/2010;

**3) di provvedere** per la presente determinazione alla procedura di cui all'art. 35 del Regolamento Comunale di contabilità e trasmettere copia della stessa determinazione all'Ufficio Ragioneria per quanto di rispettiva competenza.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/).

*Eseguita revisione finale*

Il Redattore  
u.s/g.c.

Il responsabile I Servizio f.f.  
f.to Dott.ssa Adriana L.F. Mazzarisi

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Registro albo n.1416

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
f.to sig.ra Natalia Tanzarella

Castellana Grotte, 09 ottobre 2013