

COMUNE DI CASTELLANA GROTTE

Provincia di Bari

I SERVIZIO

SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 114 del 05/09/2013

Raccolta Ufficiale

N. 757

del 02/10/2013

OGGETTO: Potenziamento Server HP del Comune di Castellana Grotte. – Affidamento - Impegno di spesa - (SMART CIG: ZD30B5AB8F).

IL RESPONSABILE

PREMESSO:

CHE per garantire il corretto funzionamento delle apparecchiature informatiche e dell'intero sistema di rete, l'Ente si è dotato di un supporto al server principale per la gestione dei software;

CHE, a seguito di intervento sul predetto Server da parte di tecnici specializzati, si è constatato che è necessario, al fine di garantirne la funzionalità, potenziarne la struttura.

CHE, si rende necessario ed urgente, conseguentemente, provvedere al potenziamento degli stessi al fine di evitare il blocco o l'improvvisa chiusura di un programma, oppure il blocco completo dell'intero sistema operativo;

CHE, attesa l'urgenza di provvedere, è stato chiesto, per le vie brevi, alla ditta ALL TIME S.r.l., da Putignano, apposito preventivo di spesa per l'installazione ;

VISTA la nota trasmessa dalla ditta ALL TIME S.r.I., da Putignano, in data 26/07/2013, acclarata al protocollo del Comune in data 05/09/2013 al n. 15555, da cui si evince che il costo di n. 2 "HP HotSwap HD, 300GB, U320, 10K" e di n. 1 " HP 4 GB 2X2GB DDR2 SDRAM 400 MHZ" oltre installazione e configurazione ammonta a complessivi € 1.500,00 oltre IVA;

RITENUTO che la suddetta offerta sia congrua;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip, di cui all'art.26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto del presente atto; CONSIDERATO che si tratta di una spesa volta ad assicurare, nel più breve tempo

possibile, il normale funzionamento dell'intero sistema operativo;

RITENUTO di assumere impegno di spesa di € 1.815,00, IVA 21% compresa;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 9 del citato Regolamento per affidamenti di importo inferiore ai 5000 euro per servizi e forniture si può procedere ad effettuare l'ordinazione senza necessità di formale contratto;

VISTO il comma l'Art. 7 – Preventivi di spesa – del vigente "Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori", approvato con deliberazione di C.C. n. 172 del 30.11.2006, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il D.L.gs n.231 del 09.10.2002;

VISTO il D. Lgs. 9/10/2002, n.231;

VISTO il D. Lgs. 18.8.2000 n.267 recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli TRATIORE COM Enti Locali:

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

in considerazione di quanto sopra esposto:

- 1) DI AFFIDARE alla ditta ALL TIME S.r.I., con sede in Putignano alla via Vittorio Veneto n. 21, l'esecuzione della fornitura di n. 2 "HP HotSwap HD, 300GB, U320, 10K" e di n. 1 " HP 4 GB 2X2GB DDR2 SDRAM 400 MHZ" oltre installazione e configurazione per un importo complessivo di € 1.500.00 oltre IVA:
- 2) DI IMPUTARE la predetta somma di €1.815,00 come segue:
- € 1.076,03 al Cap. 1980 RR.PP 2012 e precedenti epigrafato: "Acquisto attrezzature Mobili, Arredi, banche Dati, Ufficio Tributi (Art. 3 I. co lett. A fondo incentivante ufficio tributi ,entrate correnti" (somma già impegnata);
- € 738,97 al cap. 1980 del Bilancio 2013 epigrafato: Acquisto attrezzature Mobili, Arredi, banche Dati, Ufficio Tributi (Art. 31. co lett. A fondo incentivante ufficio tributi ,entrate correnti" (somma già impegnata);
- 3) DI STABILIRE che l'esecuzione della fornitura di che trattasi viene affidata alla predetta ditta ai sensi dell'art. 7 del vigente "Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori",
- 4) DI STABILIRE che alla liquidazione della predetta somma si provvederà,:
- nel rispetto delle norme vigenti sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche;
- senz'altra formalità, a presentazione di idonea e specifica documentazione fiscale da parte della ditta ALL TIME S.r.I., da Putignano, corredata dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e subordinatamente al visto da parte del Responsabile del Servizio interessato di regolare esecuzione della fornitura.
- 5). DI DARE ATTO che la ditta:
- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche:
- si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Castellana Grotte Servizio I ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Bari, della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obbliahi tracciabilità finanziaria;
- prende atto espressamente che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto;

Per la presente procedura è stato richiesto il presente SMART CIG: ZD30B5AB8F

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it/.

Eseguita revisione finale

Il Redattore s.g./g.c.

Il Responsabile del I Servizio f.f. f.to Dott.ssa Adriana L.F. Mazzarisi

Visto ai sensi dell'art. 151 , c.4, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, in data 06/09/2013 si attesta la relativa copertura finanziaria.

LIR 592-593/2013 LIC 594/2013 Il Responsabile del Servizio Finanziario f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro albo n.1376

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

II Responsabile della Pubblicazione f.to sig.ra Natalia Tanzarella

Castellana Grotte, 03 ottobre 2013

revisione 13.10.201