



# COMUNE DI CASTELLANA GROTTI

Provincia di Bari

## IV SERVIZIO

### FINANZIARIO - TRIBUTI

**DETERMINAZIONE N. 103 del 30/08/2013**

**Raccolta Ufficiale**

**N. 698**

**del 03/09/2013**

**OGGETTO: Fornitura di n.1 casella di Posta Elettronica Certificata.**

#### IL RESPONSABILE

##### **Premesso che**

il D.Lgs. n.82 del 7 marzo 2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) stabilisce che *“Lo Stato, le Regioni e le autonomie locali assicurano la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale e si organizzano ed agiscono a tale fine utilizzando con le modalità più appropriate le tecnologie dell'informazione e della comunicazione”*;

le autonomie locali devono, anche, utilizzare la posta elettronica certificata, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n.68 dell'11 febbraio 2005, per ogni scambio di documenti ed informazioni con i soggetti interessati che ne fanno richiesta e che hanno preventivamente dichiarato il proprio indirizzo di posta elettronica certificata;

il Comune, in sintonia con quanto disposto dall'art. 7 del citato Codice dell'Amministrazione Digitale, deve, nell'organizzare autonomamente la propria attività, utilizzare le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per realizzare gli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione;

l'Ente deve, quindi, procedere alla riorganizzazione ed aggiornamento dei servizi resi, sviluppando l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, per far fronte alle mutate esigenze di partecipazione dei cittadini e delle imprese all'attività amministrativa, utilizzando anche strumenti per la valutazione del grado di soddisfazione degli utenti;

la Legge n.69 del 18 giugno 2009 recante disposizioni in materia di sviluppo economico, semplificazione e competitività, stabilisce all'art. 34 che le pubbliche amministrazioni regionali e locali sono tenute a pubblicare nella pagina iniziale del loro sito

un indirizzo di posta elettronica certificata a cui i cittadini possano rivolgersi per qualsiasi richiesta ai sensi del ridetto Codice;

**Preso atto** che con delibera di Giunta Comunale n.47, in data 07.03.2003, è stato stabilito di aderire alla Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione Regionale Pugliese (RUPAR Puglia) prevista nel programma d'intervento n.1 della misura 6.3 – Azione a) POR Puglia 20'00/2006;

**Preso, altresì, atto** che la società Wind Telecomunicazioni SpA, già fornitrice del servizio RUPAR presso il Comune di Castellana Grotte, con nota acclarata al protocollo generale dell'Ente in data 23.12.2008, n.25314, ha comunicato di essere tra le società aggiudicatrici per la fornitura dei nuovi servizi Community Network della Regione Puglia, giusta determinazione dir. N.151 in data 15.09.2008, dell'Assessorato Trasparenza e Cittadinanza Attiva;

**Tenuto** presente che questo Ente si avvale della Società Wind Telecomunicazioni S.p.A. per il Servizio di Trasporto ed Interoperabilità della R.U.P.A.R. Puglia S.P.C.;

**Richiamata** la determinazione di questo Servizio, n.28 T del 28.10.2009, con cui si affidava alla Wind Telecomunicazioni Spa, il servizio di attivazione di n.9 caselle di Posta Elettronica Certificata;

**Visto** che il Segretario Generale dell'Ente dott. Gerardo Gallicchio, ha formulato, per le vie brevi, la necessità e l'urgenza di avere in tempi brevi, una casella di Posta Elettronica Certificata;

**Ravvisata** la necessità di attivare una nuova PEC;

**Considerata** la richiesta formulata da questo Servizio a mezzo e-mail, in data 18.06.2013, al referente commerciale di zona per la Wind Telecomunicazioni Spa – It Net, volta ad ottenere preventivo di spesa per l'attivazione di n.1 casella di posta Elettronica Certificata;

**Preso atto** del riscontro, pervenuto stesso mezzo, in data 23.06.2013, nel quale si è preventivato, a fronte della richiesta formulata, una spesa per il canone annuale di Euro 12,60 (15,25 compreso iva);

**Attesa** la assoluta necessità di dotare, nel più breve tempo possibile, il Segretario Generale dell'Ente di Posta Elettronica Certificata, per realizzare lo snellimento, la celerità ed economicità dell'azione amministrativa, così come prescritto dalle norme citate;

**Considerati**, altresì, per l'espletamento della fornitura de quo i tempi brevi assicurati dalla suddetta società;

**Preso atto**, dell'onere a sopportarsi, definito per la realizzazione della fornitura di cui sopra in Euro 15,25 Iva inclusa, ritenuto competitivo sul mercato di riferimento;

**Vista** l'urgenza di provvedere;

**Valutato** di dover assumere impegno di spesa con imputazione all'idoneo intervento del redigendo Bilancio di previsione anno 2013;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il D.Lgs. n. 267 del 2000;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

## DETERMINA

**1 Di dare atto** che il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione anno 2013 è stato differito inizialmente al 30.06.2013, con l'articolo 1, comma 381 della legge 228 del 24.12.2012, pubblicata sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 29.12.2012, e successivamente al 30.09.2013 con l'articolo 10, comma 4-quater del D.L. n.35/2013, modificato dalla legge di conversione n.64/2013 e che, pertanto, risulta autorizzato sino a tale data l'esercizio provvisorio, ai sensi dell'art.163, comma 3, del D.Lgs. n.267/2000 e con le modalità di effettuazione delle spese di cui al comma 1 del medesimo articolo;

- 2 Di dotare** nel più breve tempo possibile, il Segretario Generale, di Posta Elettronica Certificata per favorire le relazioni tra Pubblica Amministrazione e gli utenti, attraverso un maggior utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, realizzando gli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione dei cittadini all'azione amministrativa;
- 3 Di affidare** alla Wind Telecomunicazioni Spa – It Net, giusta adesione di questo Ente, già intervenuta alla Community Network Rugar Spc il servizio di attivazione di n.1 Casella di Posta Elettronica Certificata per l'anno 2013;
- 4 di assumere** apposito impegno di spesa per il canone annuo di Euro 15,25 Iva inclusa, dando atto che tale somma trova imputazione al Tit. 01, Funz. 01, Serv. 03, Int. 03, (capitolo 152.7 epigrafato "Manutenzione e strumentazione informatica e parco macchine ad uso dei diversi Uffici Comunali") del redigendo Bilancio di Previsione anno 2013;
- 5 Di dare atto** che alla liquidazione della spesa si procederà senza ulteriore adempimento, alla ricezione di regolare fattura e sulla scorta dell'apposizione del visto di "eseguito servizio" da parte del Responsabile del Servizio interessato;
- 6 Di dare atto** che a seguito dell'attivazione della nuova pec, il Comune di Castellana Grotte avrà in totale n.10 pec.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo ip [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/).

Il Redattore  
Dott. Nicola Andriani

f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

Visto ai sensi dell'art. 151 , c.4, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, in data 30/08/2013 si attesta la relativa copertura finanziaria.

Impegno n. 861/2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
f.to Dott. Maria Grazia Abbruzzi

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro albo n:1252

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi dal \_03/09/2013 al 08/09/2013.

Il Responsabile della Pubblicazione

f.to sig.ra Natalia Tanzarella

Castellana Grotte, 03 settembre 2013