



COMUNE DI CASTELLANA GROTTA

Provincia di Bari

IV SERVIZIO

FINANZIARIO - TRIBUTI

DETERMINAZIONE N. 99 del 21/08/2013

Raccolta Ufficiale

N. 634

del 21/08/2013

OGGETTO: Procedure di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, riservate a dipendenti a tempo indeterminato di enti soggetti a limitazioni assunzionali, per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno ed indeterminato – Indizione - Approvazione Avvisi. Pubblicazione GURI – Affidamento. C.I.G.: ZD50B39F8C.

IL RESPONSABILE

Premesso che con Deliberazione di G.C. n. 83 in data 27.06.2013, avente ad oggetto "Approvazione Piano Triennale Fabbisogno di Personale 2013/2015 e Piano Occupazionale 2013" è stata prevista, nell'ambito del piano occupazionale anno 2013, l'assunzione presso questo Ente del personale di seguito elencato, a mezzo di procedura di mobilità volontaria da attuarsi tra pubbliche amministrazioni soggette a vincoli assunzionali:

- n. 1 unità di Specialista Amministrativo/Contabile, Cat. D, posizione economica D1;
- n. 1 unità di Agente di P.M., Cat. C, posizione economica C1;
- n. 1 unità di Istruttore di Processi Tecnici, Cat. C, posizione economica C1;
- n. 1 unità di Istruttore di processi amministrativi/contabili e informatici, Cat. C, posizione economica C1;

Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., in particolare l'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

Vista la circolare Dipartimento Funzione Pubblica n. 4 del 18 aprile 2008 riportante "Linee guida ed indirizzi in materia di mobilità";

Visto l'art. 1, comma 47, della legge 30 dicembre 2004, n. 311 che recita "In vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto

delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purchè abbiano rispettato il patto di stabilità per l'anno precedente”;

Richiamata la Deliberazione n. 59/CONTR/10 del 6 dicembre 2010 della Corte dei Conti – Sezioni riunite in sede di controllo che conferma la vigenza del sopra menzionato art. 1, comma 47, della legge 311/2004 (finanziaria 2005);

Vista la nota prot. n. 46078/2010 con la quale il Dipartimento Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri fa proprio il principio derivante dall'applicazione del più volte richiamato art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004, per cui *“la mobilità non verrà considerata né nella base del calcolo del 20% (attualmente 40%) della spesa dei cessati, né nel costo degli assunti”*;

Visti, in proposito, gli atti d'ufficio, dai quali risulta che:

- questo Ente ha rispettato nel 2012 i vincoli imposti dal patto di stabilità;
- il rapporto tra spesa di personale e spesa corrente nel 2012, calcolato nel rispetto della vigente normativa, includendovi le spese delle partecipate, è pari al 32,77%;

Verificata, quindi, la possibilità per questo Ente di poter procedere, nel rispetto del limite di spesa ex art. 1, comma 557, della legge 296/2006 e s.m.i., all'esperimento delle procedure necessarie per le assunzioni in parola, a mezzo dell'istituto della mobilità tra enti ai sensi dell'art. 30 D.lgs. n. 165/2001, proprio in quanto il trasferimento mediante mobilità volontaria non è da annoverarsi tra le cessazioni quindi non costituisce una posta valutabile ai fini della quota del 40% delle assunzioni dall'esterno. In particolare come meglio specificato in autorevoli documenti (circolare Funzione Pubblica n. 4/2008; parere F.P. 19 marzo 2010, n. 13731; Corte dei Conti, sez. autonomie deliberazione 9 novembre 2009, n. 21; e da ultimo Corte dei Conti, sez. reg. di controllo per la Lombardia parere n. 314/2011) la mobilità ha carattere neutro rispetto ai parametri di calcolo assunzioni/cessazioni previsti dalle normative di finanza pubblica al ricorrere di alcune condizioni, ovvero, che la mobilità si svolga tra enti del comparto, che avvenga tra amministrazioni entrambe sottoposte al regime vincolistico in tema di assunzioni a tempo indeterminato e che gli enti siano in regola con le disposizioni inerenti il patto di stabilità interno;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi adottato dal C.C. con deliberazione n. 143 in data 30.11.1995 e, in particolare l'art. 21 – Mobilità Esterna;

Vista, altresì, la Deliberazione di G.C. n. 185 del 30.10.2007, avente per oggetto *“Piano Occupazionale 2007 – Modifica con integrazione dell'art. 21 del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi – Attivazione procedure per mobilità fra Enti – Determinazioni”*, con la quale è stata integrata la disposizione di cui all'art. 21 del sopra richiamato Regolamento di Organizzazione con l'istituzione dell'art. 21-bis intitolato *“Mobilità fra Enti”*;

Vista, infine, la Deliberazione di G.C. n. 99 in data 02.08.2013, avente per oggetto *“Regolamento di Organizzazione del Personale – Art. 21 bis “Mobilità tra Enti” Integrazione”*, con la quale il citato art. 21-bis *“Mobilità fra Enti”* è stato modificato;

Ritenuto, quindi, alla luce di quanto sopra, di indire le procedure di mobilità esterna di che trattasi:

- dando atto che le stesse restano comunque subordinate all'esito della procedura di mobilità obbligatoria, attivata da questo Ente ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. con nota n. prot. 13404 in data 17.07.2013, e si intenderanno estinte in caso di riscontro positivo alla stessa;
- approvando gli schemi dei relativi AVVISI, che saranno pubblicati per n. 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line di questo Comune e, per estratto contenente le indicazioni essenziali e la scadenza, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica;

Dato atto che l'inserimento nella Dotazione Organica dell'Ente delle unità interessate dai processi di mobilità volontaria in parola, sarà disposto compatibilmente con le previsioni di bilancio dell'esercizio 2013, in via di formazione e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti;

Ritenuto, per la pubblicazione dell'estratto degli AVVISI di Mobilità in Gazzetta Ufficiale, di avvalersi dell'opera di intermediazione consulenziale della Società MediaGraphic srl, sita in Barletta alla Via Palmitessa, n. 40 che, contattata, per le vie brevi, ha offerto la propria disponibilità a procedere in tempi ristretti alla pubblicazione in argomento;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Provvedimento Sindacale n. 12028 in data 26.06.2013, avente per oggetto "Programmazione del fabbisogno del personale 2013/2015 e predisposizione degli atti gestionali conseguenti di attuazione. Assegnazione incarico gestionale.";

DETERMINA

1 Di dare atto che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo, intendendosi qui riportate e trascritte;

2 Di indire, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., apposite procedure di mobilità esterna volontaria, riservate ai dipendenti a tempo indeterminato di enti soggetti a vincoli assunzionali, per la copertura presso questo Ente dei seguenti posti di dotazione organica:

- n. 1 unità di Specialista Amministrativo/Contabile, Cat. D;
- n. 1 unità di Agente di P.M., Cat. C;
- n. 1 unità di Istruttore di Processi Tecnici, Cat. C;
- n. 1 unità di Istruttore di processi amministrativi/contabili e informatici, Cat. C;

dando atto che le stesse restano comunque subordinate all'esito della procedura di mobilità obbligatoria, attivata da questo Ente, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., con nota n. prot. 13404 in data 17.07.2013 e si intenderanno estinte in caso di riscontro positivo alla stessa;

3 Di approvare i sottoelencati AVVISI, che si allegano alla presente per farne parte integrante e sostanziale e che saranno pubblicati per n. 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line di questo Comune e, per estratto contenente le indicazioni essenziali e la scadenza, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica:

1. AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., riservata a dipendenti a tempo indeterminato di enti soggetti a limitazioni assunzionali, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Specialista amministrativo/contabile", Cat. D.
2. AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., riservata a dipendenti a tempo indeterminato di enti soggetti a limitazioni assunzionali, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Agente di P.M.", Cat. C.
3. AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., riservata a dipendenti a tempo indeterminato di enti soggetti a limitazioni assunzionali, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore di processi tecnici", Cat. C.
4. AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., riservata a dipendenti a tempo indeterminato di enti soggetti a limitazioni assunzionali, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore di processi amministrativo/contabili e informatici", Cat. C.

4 Di affidare alla MediaGraphic srl, con sede in Barletta alla Via Palmitessa, n. 40, l'incarico per la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto degli AVVISI di Mobilità di che trattasi, riportante le indicazioni essenziali ed il termine di scadenza per la presentazione delle istanze di partecipazione;

5 Di dare atto che la MediaGraphic srl, da Barletta:

- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche;
- si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Castellana Grotte – Servizio IV ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Bari, della notizia dell'inadempimento della propria eventuale controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- prende atto espressamente che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto

6 Di impegnare, per quanto innanzi, la spesa di € 363,00, IVA compresa, che trova copertura all'intervento 1.01.03.03 "Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione: prestazioni di servizio" (cap. 155) del Bilancio di previsione 2013 in via di formazione;

7 Di stabilire che alla liquidazione dell'importo, nei limiti unitari concordati e del servizio espletato, si procederà, subordinatamente alla ricezione di fattura fiscale, corredata di DURC, vistata per "avvenuta verifica e riscontro" dal Responsabile dell'Ufficio Personale, da saldarsi entro 30 giorni dal ricevimento, senza altra formalità;

8 Di stabilire, altresì, che alla presente determinazione venga dato adempimento così come indicato dall'art. 35 del regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 102 del 13.11.1997.

9 Di dare atto, infine, che l'inserimento nella Dotazione Organica di questo Ente delle unità interessate dai processi di mobilità sarà disposto compatibilmente con le previsioni di bilancio dell'anno 2013, in via di formazione, nonché nel rispetto dei vigenti vincoli di finanza pubblica;

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it/.

U.P.E./imt

f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

Visto ai sensi dell'art. 151, c. 4, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, in data **21/08/2013** si attesta la relativa copertura finanziaria.

Impegno **824/2013**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro albo n. 1165

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

Il Responsabile della Pubblicazione

f.to sig.ra Natalia Tanzarella

Castellana Grotte, 21 agosto 2013

USO ESCLUSIVO ESPLETAMENTO MANDATO AMMINISTRATORE COMUNALE



COMUNE DI CASTELLANA GROTTA

Provincia di Bari

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., riservata a dipendenti a tempo indeterminato di Enti soggetti a limitazioni assunzionali, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Specialista Amministrativo/Contabile", Cat. D.

IL RESPONSABILE

Vista la Deliberazione di G.C. n. 83 in data 27.06.2013, avente ad oggetto "*Approvazione Piano Triennale Fabbisogno di Personale 2013/2015 e Piano Occupazionale 2013*", con la quale è stata prevista, nell'ambito del piano occupazionale anno 2013, l'assunzione presso questo Ente, a mezzo di procedura di mobilità volontaria da attuarsi tra pubbliche amministrazioni soggette a vincoli assunzionali, di n. 1 unità di Specialista Amministrativo/Contabile, Cat. D;

Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., in particolare l'art. 30 "*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*";

Vista la circolare Dipartimento Funzione Pubblica n. 4 del 18 aprile 2008 riportante "*Linee guida ed indirizzi in materia di mobilità*";

Visto l'art. 1, comma 47, della legge 30 dicembre 2004, n. 311 che recita "*In vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purchè abbiano rispettato il patto di stabilità per l'anno precedente*";

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi adottato dal C.C. con deliberazione n. 143 in data 30.11.1995 e, in particolare l'art. 21 – *Mobilità Esterna*;

Vista altresì, la Deliberazione di G.C. n. 185 del 30.10.2007, avente per oggetto "*Piano Occupazionale 2007 – Modifica con integrazione dell'art. 21 del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi – Attivazione procedure per mobilità fra Enti – Determinazioni*", con la quale è stata integrata la disposizione di cui all'art. 21 del sopra richiamato Regolamento di Organizzazione con l'istituzione dell'art. 21-bis intitolato "*Mobilità fra Enti*";

Vista, infine, la Deliberazione di G.C. n. 99 in data 02.08.2013, avente per oggetto "*Regolamento di Organizzazione del Personale – Art. 21 bis "Mobilità tra Enti" Integrazione*", con la quale il citato art. 21-bis "*Mobilità fra Enti*" è stato modificato;

Richiamata la propria Determinazione n. 99 in data 21 agosto 2013, con la quale è stato approvato l'AVVISO per la copertura del posto sopra in oggetto;

RENDE NOTO

E' indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., riservata a dipendenti a tempo indeterminato di Enti soggetti a limitazioni assunzionali, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Specialista Amministrativo /Contabile", Cat. D.

AVVERTE

La presente procedura di mobilità volontaria resta subordinata all'esito della procedura di mobilità obbligatoria, attivata da questo Ente ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. con nota n. prot. 13404 in data 17.07.2013, e si intenderà estinta in caso di riscontro positivo alla stessa.

Alla selezione possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni soggette a limitazioni assunzionali, inquadrati nella medesima categoria contrattuale e pari profilo professionale del posto da occupare, o profilo equivalente, in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) inquadramento di ruolo nella Categoria D e profilo professionale di "Specialista Amministrativo/Contabile; ovvero inquadramento in qualifica pari e profilo professionale equivalente se dipendenti in servizio presso Amministrazioni Pubbliche extra Comparto Regioni- Autonomie Locali (in quest'ultimo caso, il candidato, con la domanda, è tenuto a produrre idonea documentazione indicante l'equiparazione della qualifica posseduta con quella messa a selezione);
- b) Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in giurisprudenza, economia o equipollente, ovvero Diploma di Laurea Triennale e/o Specialistica (nuovo ordinamento) in giurisprudenza, economia o equipollente (nel caso di titolo di studio equipollente, il candidato, con la domanda di partecipazione, dovrà produrre idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti);
- c) esperienza di almeno 2 anni di ruolo nella categoria D con profilo professionale del posto da ricoprire, ovvero con qualifica pari e profilo professionale equivalente se proveniente da Enti extracomparto;
- d) non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e non essere stato oggetto di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
- e) godere di diritti politici;
- f) essere in stato di buona salute ed esente da difetti o imperfezioni che possano limitare il rendimento professionale.

La mancanza dei requisiti sopra elencati comporterà l'esclusione dalla selezione.

Le domande, redatte in carta semplice utilizzando lo schema allegato, devono essere indirizzate al Comune di Castellana Grotte e pervenire entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 13:00 del giorno _____** e dovranno contenere gli estremi del presente bando. La presentazione potrà avvenire:

- a mezzo del servizio postale con raccomandata a.r. indirizzata al Comune di Castellana Grotte, Ufficio Protocollo, Via G. Marconi n. 9;
- mediante consegna a mano nelle ore di apertura al pubblico presso l'ufficio Protocollo del Comune di Castellana Grotte, Via G. Marconi n. 9, in tal caso unitamente alla domanda deve essere prodotta una fotocopia della stessa, che timbrata dall'Ufficio accettante, costituirà ricevuta per il candidato.

È considerata valida la trasmissione della domanda mediante Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo: ragioneria@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it.

In tutti i casi, ai fini dell'osservanza del termine ultimo di presentazione delle domande, farà fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura: "Mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Specialista Amministrativo/Contabile".

Il Comune non assume responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, o omessa indicazione della predetta dicitura da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente AVVISO e deve riportare tutte le indicazioni e dichiarazioni che, secondo il presente AVVISO, i candidati sono tenuti a fornire.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, e, sempre, pena l'esclusione, alla stessa deve essere allegata copia:

- del curriculum professionale;
- del documento d'identità in corso di validità.

L'Ente, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni. Il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera e si provvederà all'applicazione delle sanzioni penali previste dalle vigenti leggi in materia.

Le domande pervenute saranno valutate dal Responsabile del Servizio del Personale sulla base dei criteri sotto elencati e con il punteggio a fianco di ciascuno di essi indicato:

Esigenze di ricongiunzione con il nucleo familiare (coniugi e figli minorenni conviventi – genitori conviventi) punti 6. L'attribuzione di tali punteggi avverrà solo a favore dei soggetti il cui nucleo familiare risiede nel Comune di Castellana Grotte da almeno un anno dalla data dell'istanza di partecipazione;

Anzianità di Servizio punti 1 per ogni anno di servizio (sino ad un massimo di 7 punti) a tempo indeterminato prestato presso Enti del Comparto Regioni Autonomie Locali nello stesso profilo professionale del posto vacante da ricoprire. Ai fini del computo temporale dell'anzianità di servizio, non si calcolano le frazioni di anno inferiori a 6 (sei) mesi.

Titolo di Studio, massimo punti 3, così ripartiti:

Diploma di Laurea

Votazione	Punti
Inferiore ad 80	0,50
da 81 a 100	1,00
da 101 a 109	1,50
110	3,00

I titoli di studio posseduti dai candidati saranno valutati fino ad un **massimo di 6 (sei) punti**, indipendentemente da quello richiesto per l'accesso al posto vacante da ricoprire.

Per ogni **titolo aggiuntivo posseduto non di studio** saranno attribuiti **punti 0,1 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 1 (uno)**.

Dopo l'attribuzione del punteggio per titoli, con ogni candidato sarà espletato un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Il colloquio si svolgerà, nel giorno stabilito, alla presenza di una Commissione composta dal Segretario Generale, da un dipendente di cat. D esperto in materia di personale e da altro dipendente di cat. D. **Ciascun componente attribuisce al singolo candidato un punteggio da 0 a 10 per un totale di massimo 30 punti.**

Per le attività di supporto necessarie per lo svolgimento del colloquio, la Commissione può avvalersi di un dipendente dell'Ente.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, munito di un documento di riconoscimento in corso di validità, sarà considerato rinunciatario.

Data e ora fissate per il colloquio, saranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune di Castellana Grotte e sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it. con valore di notifica, a tutti gli effetti, per ciascun candidato.

Ai candidati non ammessi sarà data comunicazione a mezzo posta, o PEC ove indicata.

La selezione di cui al presente AVVISO non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, ma sarà funzionale solo ed esclusivamente alla individuazione del candidato più idoneo a ricoprire il posto in oggetto.

Conclusa la selezione, questo Ente provvederà a richiedere all'Amministrazione di provenienza del candidato individuato il nulla osta al trasferimento, che dovrà pervenire entro 30 giorni dalla richiesta. Decorso infruttuosamente tale termine sarà facoltà di questo Ente decidere di non dare corso alla mobilità.

A seguito dell'inserimento nella dotazione organica dell'Ente, al dipendente trasferito per mobilità sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Regioni-Autonomie Locali.

Il presente AVVISO non fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Castellana Grotte che, per motivate ragioni di pubblico interesse (ivi compreso il rispetto dei vigenti vincoli di finanza pubblica), si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o di riaprire il termine dello stesso, di modificare od integrare l'AVVISO di selezione, nonché di revocare la procedura di cui al presente bando.

L'Ente si riserva, altresì, il diritto di non procedere alla copertura del posto mediante mobilità esterna, anche dopo la conclusione della selezione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 165/01 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dal Servizio Finanziario – Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castellana Grotte. Il Responsabile dei dati è il Responsabile del IV Servizio dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del IV Servizio dell'Ente (e-mail ragioneria@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it)

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Castellana Grotte - tel. 080.4900259 - 4900241, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,30 alle ore 13,30.

Il testo integrale del presente AVVISO, con allegata relativa domanda, è disponibile sul sito www.comune.castellanagrotte.ba.it.

Castellana Grotte, _____

Responsabile IV Servizio
dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

USO ESCLUSIVO ESPLETAMENTO MANDATO AMMINISTRATORE COMUNALE

Al Sindaco
del Comune di Castellana Grotte
Via G. Marconi, 9
70013 Castellana Grotte (BA)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria tra Enti soggetti a limitazioni assunzionali, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "_____"

- Cat. _____

_____ l _____ sottoscritt _____
nat _____ a _____ prov. _____ il _____
C.F. _____, residente a _____
prov. _____ in Via _____ n. _____
tel /cell. _____ Pec _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità in oggetto.

DICHIARA,

sotto la propria responsabilità quanto appresso indicato:

- o di prestare servizio presso _____
nel cui organico è inquadrato in ruolo con decorrenza dal _____
nella categoria _____ posizione economica _____
e nel profilo professionale di _____ presso il
settore _____ (se dipendente di amministrazione extra comparto
Regioni-Autonomie Locali allegare documentazione indicante l'equiparazione della qualifica posseduta con
quella messa a selezione);
- o di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____, conseguito presso
_____, in data
_____ con la seguente votazione _____;
- o di essere, indipendentemente dal titolo di studio richiesto per l'accesso al posto
vacante da ricoprire, in possesso del seguente ulteriore titolo di studio:
_____, conseguito presso

_____, in data _____ con la seguente votazione _____;

- o di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli aggiuntivi, non di studio:

- o di possedere esperienza di almeno 2 anni di ruolo nella categoria _____ con profilo professionale _____ del posto da ricoprire; ovvero (per i candidati provenienti da amministrazioni extra comparto) con qualifica _____ (pari a quella richiesta dall'avviso) e profilo professionale _____ (equivalente a quello richiesto dall'Avviso);

- o di non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e non essere stato oggetto di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;

- o di godere di diritti politici;

- o di essere in stato di buona salute ed esente da difetti o imperfezioni che possano limitare il rendimento professionale.

- o Di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

- o _____, profilo professionale _____ dal _____ al _____;

- o _____, profilo professionale _____ dal _____ al _____;

- o _____, profilo professionale _____ dal _____ al _____;

- o di chiedere la mobilità per: esigenze di ricongiunzione con il nucleo familiare (coniuge e figli minorenni conviventi), residenti nel Comune di Castellana Grotte dal _____;

DICHIARA, altresì,

1. di consentire che i dati personali forniti siano raccolti presso il Comune di Castellana grotte per le finalità di gestione della selezione e trattati mediante utilizzo

di archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della stessa per le medesime finalità.

2. di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali e della perdita del beneficio in caso di false dichiarazioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".
3. di essere consapevole che tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità in oggetto (nessuna esclusa) saranno notificate a mezzo di pubblicazione sul sito www.comune.castellanagrotte.ba.it.

ALLEGA

- Curriculum professionale;
- Documento di identità in corso di validità;
- Documentazione indicante l'equiparazione della qualifica posseduta con quella messa a selezione (solo in caso di appartenenza ad ente extracomparto);
- Documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio posseduto con uno dei titoli richiesti (solo in caso di possesso non del titolo di studio richiesto, ma di titolo equipollente).

_____, li _____

FIRMA

USO ESCLUSIVO ESPLETAMENTO MANDATO AMMINISTRATIVO COMUNALE



COMUNE DI CASTELLANA GROTTI

Provincia di Bari

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., riservata a dipendenti a tempo indeterminato di Enti soggetti a limitazioni assunzionali, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Agente di P.M.", Cat. C.

IL RESPONSABILE

Vista la Deliberazione di G.C. n. 83 in data 27.06.2013, avente ad oggetto "*Approvazione Piano Triennale Fabbisogno di Personale 2013/2015 e Piano Occupazionale 2013*", con la quale è stata prevista, nell'ambito del piano occupazionale anno 2013, l'assunzione presso questo Ente, a mezzo di procedura di mobilità volontaria da attuarsi tra pubbliche amministrazioni soggette a vincoli assunzionali, di n. 1 unità di Agente di P.M., Cat. C;

Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., in particolare l'art. 30 "*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*";

Vista la circolare Dipartimento Funzione Pubblica n. 4 del 18 aprile 2008 riportante "*Linee guida ed indirizzi in materia di mobilità*";

Visto l'art. 1, comma 47, della legge 30 dicembre 2004, n. 311 che recita "*In vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purchè abbiano rispettato il patto di stabilità per l'anno precedente*";

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi adottato dal C.C. con deliberazione n. 143 in data 30.11.1995 e, in particolare l'art. 21 – *Mobilità Esterna*;

Vista altresì, la Deliberazione di G.C. n. 185 del 30.10.2007, avente per oggetto "*Piano Occupazionale 2007 – Modifica con integrazione dell'art. 21 del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi – Attivazione procedure per mobilità fra Enti – Determinazioni*", con la quale è stata integrata la disposizione di cui all'art. 21 del sopra richiamato Regolamento di Organizzazione con l'istituzione dell'art. 21-bis intitolato "*Mobilità fra Enti*";

Vista, infine, la Deliberazione di G.C. n. 99 in data 02.08.2013, avente per oggetto "*Regolamento di Organizzazione del Personale – art. 21 bis "Mobilità tra Enti" Integrazione*", con la quale il citato art. 21-bis "*Mobilità fra Enti*" è stato modificato;

Richiamata la propria Determinazione n. 99 in data 21 agosto 2013, con la quale è stato approvato l'AVVISO per la copertura del posto sopra in oggetto;

RENDE NOTO

E' indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., riservata a dipendenti a tempo indeterminato di Enti soggetti a limitazioni assunzionali, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Agente di P.M.", Cat. C.

AVVERTE

La presente procedura di mobilità volontaria resta subordinata all'esito della procedura di mobilità obbligatoria, attivata da questo Ente ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. con nota n. prot. 13404 in data 17.07.2013, e si intenderà estinta in caso di riscontro positivo alla stessa.

Alla selezione possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni soggette a limitazioni assunzionali, inquadrati nella medesima categoria contrattuale e pari profilo professionale del posto da occupare, o profilo equivalente, in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) inquadramento di ruolo nella Categoria C e profilo professionale di "Agente di P.M."; ovvero inquadramento in qualifica pari e profilo professionale equivalente se dipendenti in servizio presso Amministrazioni Pubbliche extra Comparto Regioni- Autonomie Locali (in quest'ultimo caso, il candidato, con la domanda, è tenuto a produrre idonea documentazione indicante l'equiparazione della qualifica posseduta con quella messa a selezione);
- b) Diploma Scuola Media Superiore e possesso di patente di guida "B";
- c) esperienza di almeno 2 anni di ruolo nella categoria C con profilo professionale del posto da ricoprire, ovvero con qualifica pari e profilo professionale equivalente se proveniente da Enti extracomparto;
- d) non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e non essere stato oggetto di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
- e) godere di diritti politici;
- f) essere in stato di buona salute ed esente da difetti o imperfezioni che possano limitare il rendimento professionale.

La mancanza dei requisiti sopra elencati comporterà l'esclusione dalla selezione.

Le domande, redatte in carta semplice utilizzando lo schema allegato, devono essere indirizzate al Comune di Castellana Grotte e pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 13:00 del giorno _____** e dovranno contenere gli estremi del presente bando. La presentazione potrà avvenire:

- a mezzo del servizio postale con raccomandata a.r. indirizzata al Comune di Castellana Grotte, Ufficio Protocollo, Via G. Marconi n. 9;
- mediante consegna a mano nelle ore di apertura al pubblico presso l'ufficio Protocollo del Comune di Castellana Grotte, Via G. Marconi n. 9, in tal caso unitamente alla domanda deve essere prodotta una fotocopia della stessa, che, timbrata dall'Ufficio accettante, costituirà ricevuta per il candidato.

È considerata valida la trasmissione della domanda mediante Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo: ragioneria@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it.

In tutti i casi, ai fini dell'osservanza del termine ultimo di presentazione delle domande, farà fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura: *"Mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di "Agente di P.M.".*

Il Comune non assume responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, o omessa indicazione della predetta dicitura da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente AVVISO e deve riportare tutte le indicazioni e dichiarazioni che, secondo il presente AVVISO, i candidati sono tenuti a fornire.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, e, sempre, pena l'esclusione, alla stessa deve essere allegata copia:

- del curriculum professionale;
- del documento d'identità in corso di validità.

L'Ente, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni. Il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera e si provvederà all'applicazione delle sanzioni penali previste dalle vigenti leggi in materia.

Le domande pervenute saranno valutate dal Responsabile del Servizio del Personale sulla base dei criteri sotto elencati e con il punteggio a fianco di ciascuno di essi indicato:

Esigenze di ricongiunzione con il nucleo familiare (coniugi e figli minorenni conviventi - genitori conviventi) punti 6. L'attribuzione di tali punteggi avverrà solo a favore dei soggetti il cui nucleo familiare risiede nel Comune di Castellana Grotte da almeno un anno dalla data dell'istanza di partecipazione;

Anzianità di Servizio punti 1 per ogni anno di servizio (sino ad un massimo di 7 punti) a tempo indeterminato prestato presso Enti del Comparto Regioni Autonomie Locali nello stesso profilo professionale del posto vacante da ricoprire. Ai fini del computo temporale dell'anzianità di servizio, non si calcolano le frazioni di anno inferiori a 6 (sei) mesi.

Titolo di Studio, massimo punti 3, così ripartiti:

Diploma di Scuola Media Superiore

Votazione	Punti
60	0,50
Da 61 ad 80	1,00
Da 81 a 99	1,50
100	3,00

Diploma di Laurea, massimo punti 3, così ripartiti:

Votazione	Punti
Inferiore ad 80	0,50
da 81 a 100	1,00
da 101 a 109	1,50
110	3,00

Saranno valutati i **titoli di studio** posseduti dai candidati fino ad un **massimo di 6 (sei) punti**, indipendentemente da quello richiesto per l'accesso al posto vacante da ricoprire.

Per ogni **titolo aggiuntivo posseduto non di studio** saranno attribuiti **punti 0,1 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 1 (uno)**.

Dopo l'attribuzione del punteggio per titoli, con ogni candidato sarà espletato un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Il colloquio si svolgerà, nel giorno stabilito, alla presenza di una Commissione composta dal Segretario Generale, da un dipendente di cat. D esperto in materia di personale e da altro dipendente di cat. D appartenente alla P.M. **Ciascun componente attribuisce al singolo candidato un punteggio da 0 a 10 per un totale di massimo 30 punti.**

Per le attività di supporto necessarie per lo svolgimento del colloquio, la Commissione può avvalersi di un dipendente dell'Ente.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, munito di un documento di riconoscimento in corso di validità, sarà considerato rinunciatario.

Data e ora fissate per il colloquio, saranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune di Castellana Grotte e sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it. con valore di notifica, a tutti gli effetti, per ciascun candidato.

Ai candidati non ammessi sarà data comunicazione a mezzo posta, oPEC ove comunicata.

La selezione di cui al presente AVVISO non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, ma sarà funzionale solo ed esclusivamente alla individuazione del candidato più idoneo a ricoprire il posto in oggetto.

Conclusa la selezione, questo Ente provvederà a richiedere all'Amministrazione di provenienza del candidato individuato il nulla osta al trasferimento, che dovrà pervenire entro 30 giorni dalla richiesta. Decorso infruttuosamente tale termine sarà facoltà di questo Ente decidere di non dare corso alla mobilità.

A seguito dell'inserimento nella dotazione organica dell'Ente, al dipendente trasferito per mobilità sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Regioni-Autonomie Locali.

Il presente AVVISO non fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Castellana Grotte che, per motivate ragioni di pubblico interesse (ivi compreso il rispetto dei vigenti vincoli di finanza pubblica), si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o di riaprire il termine dello stesso, di modificare od integrare l'AVVISO di selezione, nonché di revocare la procedura di cui al presente bando.

L'Ente si riserva, altresì, il diritto di non procedere alla copertura del posto mediante mobilità esterna, anche dopo la conclusione della selezione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 165/01 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dal Servizio Finanziario – Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castellana Grotte. Il Responsabile dei dati è il Responsabile del IV Servizio dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del IV Servizio dell'Ente (email ragioneria@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it).

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Castellana Grotte - tel. 080.4900259 - 4900241, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,30 alle ore 13,30.

Il testo integrale del presente AVVISO, con allegata relativa domanda, è disponibile sul sito www.comune.castellanagrotte.ba.it.

Castellana Grotte, _____

Responsabile del IV Servizio
dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

USO ESCLUSIVO ESPLETAMENTO MANDATO AMMINISTRATORE COMUNALE

Al Sindaco
del Comune di Castellana Grotte
Via G. Marconi, 9
70013 Castellana Grotte (BA)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria tra Enti soggetti a limitazioni assunzionali, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "_____"

- Cat. _____

_____ l _____ sottoscritt _____
nat _____ a _____ prov. _____ il _____
C.F. _____, residente a _____
prov. _____ in Via _____ n. _____
tel /cell. _____ Pec _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità in oggetto.

DICHIARA,

sotto la propria responsabilità quanto appresso indicato:

- o di prestare servizio presso _____
nel cui organico è inquadrato in ruolo con decorrenza dal _____
nella categoria _____ posizione economica _____
e nel profilo professionale di _____ presso il
settore _____ (se dipendente di amministrazione extra comparto
Regioni-Autonomie Locali allegare documentazione indicante l'equiparazione della qualifica posseduta con
quella messa a selezione);
- o di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____, conseguito presso
_____, in data
_____ con la seguente votazione _____;
- o di essere, indipendentemente dal titolo di studio richiesto per l'accesso al posto
vacante da ricoprire, in possesso del seguente ulteriore titolo di studio:
_____, conseguito presso

_____, in data _____ con la seguente votazione _____;

- di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli aggiuntivi, non di studio:

- di possedere esperienza di almeno 2 anni di ruolo nella categoria _____ con profilo professionale _____ del posto da ricoprire; ovvero (per i candidati provenienti da amministrazioni extra comparto) con qualifica _____ (pari a quella richiesta dall'avviso) e profilo professionale _____ (equivalente a quello richiesto dall'Avviso);

- di essere in possesso della patente di guida di Cat. "B";

- di non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e non essere stato oggetto di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;

- di godere di diritti politici;

- di essere in stato di buona salute ed esente da difetti o imperfezioni che possano limitare il rendimento professionale.

- Di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

- _____, profilo professionale _____ dal _____ al _____;

- _____, profilo professionale _____ dal _____ al _____;

- _____, profilo professionale _____ dal _____ al _____;

- di chiedere la mobilità per: esigenze di ricongiunzione con il nucleo familiare (coniuge e figli minorenni conviventi), residenti nel Comune di Castellana Grotte dal _____;

DICHIARA, altresì,

1. di consentire che i dati personali forniti siano raccolti presso il Comune di Castellana grotte per le finalità di gestione della selezione e trattati mediante utilizzo di archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della stessa per le medesime finalità.
2. di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali e della perdita del beneficio in caso di false dichiarazioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".
3. di essere consapevole che tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità in oggetto (nessuna esclusa) saranno notificate a mezzo di pubblicazione sul sito www.comune.castellanagrotte.ba.it.

ALLEGA

- Curriculum professionale;
- Documento di identità in corso di validità;
- Documentazione indicante l'equiparazione della qualifica posseduta con quella messa a selezione (solo in caso di appartenenza ad ente extracomparto);
- Documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio posseduto con uno dei titoli richiesti (solo in caso di possesso non del titolo di studio richiesto, ma di titolo equipollente).

_____, li _____

FIRMA

USO ESCLUSIVO ESPLETAMENTO MANDATO AMMINISTRATIVO ATTORE COMUNALE



COMUNE DI CASTELLANA GROTTA

Provincia di Bari

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., riservata a dipendenti a tempo indeterminato di Enti soggetti a limitazioni assunzionali, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore di Processi Tecnici", Cat. C.

IL RESPONSABILE

Vista la Deliberazione di G.C. n. 83 in data 27.06.2013, avente ad oggetto *"Approvazione Piano Triennale Fabbisogno di Personale 2013/2015 e Piano Occupazionale 2013"*, con la quale è stata prevista, nell'ambito del piano occupazionale anno 2013, l'assunzione presso questo Ente, a mezzo di procedura di mobilità volontaria da attuarsi tra pubbliche amministrazioni soggette a vincoli assunzionali, di n. 1 unità di Istruttore di Processi Tecnici, Cat. C;

Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., in particolare l'art. 30 *"Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse"*;

Vista la circolare Dipartimento Funzione Pubblica n. 4 del 18 aprile 2008 riportante *"Linee guida ed indirizzi in materia di mobilità"*;

Visto l'art. 1, comma 47, della legge 30 dicembre 2004, n. 311 che recita *"In vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purchè abbiano rispettato il patto di stabilità per l'anno precedente"*;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi adottato dal C.C. con deliberazione n. 143 in data 30.11.1995 e, in particolare l'art. 21 – *Mobilità Esterna*;

Vista altresì, la Deliberazione di G.C. n. 185 del 30.10.2007, avente per oggetto *"Piano Occupazionale 2007 – Modifica con integrazione dell'art. 21 del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi – Attivazione procedure per mobilità fra Enti – Determinazioni"*, con la quale è stata integrata la disposizione di cui all'art. 21 del sopra richiamato Regolamento di Organizzazione con l'istituzione dell'art. 21-bis intitolato *"Mobilità fra Enti"*;

Vista, infine, la Deliberazione di G.C. n. 99 in data 02.08.2013 avente per oggetto *"Regolamento di Organizzazione del Personale – art. 21 bis "Mobilità tra Enti" Integrazione"*, con la quale il citato art. 21-bis *"Mobilità fra Enti"* è stato modificato;

Richiamata la propria Determinazione n. 99 in data 21 agosto 2013, con la quale è stato approvato l'AVVISO per la copertura del posto sopra in oggetto;

RENDE NOTO

E' indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., riservata a dipendenti a tempo indeterminato di enti soggetti a limitazioni assunzionali, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore di Processi Tecnici", Cat. C.

AVVERTE

La presente procedura di mobilità volontaria resta subordinata all'esito della procedura di mobilità obbligatoria, attivata da questo Ente ai sensi dell'art. 34 bis del D.L.gs. 165/2001 e s.m.i. con nota n. prot. 13404 in data 17.07.2013, e si intenderà estinta in caso di riscontro positivo alla stessa.

Alla selezione possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni soggette a limitazioni assunzionali, inquadrati nella medesima categoria contrattuale e pari profilo professionale del posto da occupare, o profilo equivalente, in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) inquadramento di ruolo nella Categoria C e profilo professionale di "Istruttore di processi tecnici"; ovvero inquadramento in qualifica pari e profilo professionale equivalente se dipendenti in servizio presso Amministrazioni Pubbliche extra Comparto Regioni- Autonomie Locali (in quest'ultimo caso, il candidato, con la domanda, è tenuto a produrre idonea documentazione indicante l'equiparazione della qualifica posseduta con quella messa a selezione);
- b) Diploma di Geometra o Diploma Perito Agrario o di Agrotecnico;
- c) esperienza di almeno 2 anni di ruolo nella categoria C con profilo professionale del posto da ricoprire, ovvero con qualifica pari e profilo professionale equivalente se proveniente da Amministrazioni extra comparto;
- d) non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e non essere stato oggetto di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
- e) godere di diritti politici;
- f) essere in stato di buona salute ed esente da difetti o imperfezioni che possano limitare il rendimento professionale.

La mancanza dei requisiti sopra elencati comporterà l'esclusione dalla selezione.

Le domande, redatte in carta semplice utilizzando lo schema allegato, devono essere indirizzate al Comune di Castellana Grotte e pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 13:00 del giorno _____** e dovranno contenere gli estremi del presente bando. La presentazione potrà avvenire:

- a mezzo del servizio postale con raccomandata a.r. indirizzata al Comune di Castellana Grotte, Ufficio Protocollo, Via G. Marconi n. 9;
- mediante consegna a mano nelle ore di apertura al pubblico presso l'ufficio Protocollo del Comune di Castellana Grotte, Via G. Marconi n. 9, in tal caso unitamente alla domanda deve essere prodotta una fotocopia della stessa, che, timbrata dall'Ufficio accettante, costituirà ricevuta per il candidato.

È considerata valida la trasmissione della domanda mediante Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo: ragioneria@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it.

In tutti i casi, ai fini dell'osservanza del termine ultimo di presentazione delle domande, farà fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura: *"Mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore di processi tecnici"*.

Il Comune non assume responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, o omessa indicazione della predetta

dicitura da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente AVVISO e deve riportare tutte le indicazioni e dichiarazioni che, secondo il presente AVVISO, i candidati sono tenuti a fornire.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, e, sempre, pena l'esclusione, alla stessa deve essere allegata copia:

- del curriculum professionale;
- del documento d'identità in corso di validità.

L'Ente, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni. Il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera e si provvederà all'applicazione delle sanzioni penali previste dalle vigenti leggi in materia.

Le domande pervenute saranno valutate dal Responsabile del Servizio del Personale sulla base dei criteri sotto elencati e con il punteggio a fianco di ciascuno di essi indicato:

Esigenze di ricongiunzione con il nucleo familiare (coniugi e figli minorenni conviventi) punti 6. L'attribuzione di tali punteggi avverrà solo a favore dei soggetti il cui coniuge e figli/o risiedono nel Comune di Castellana Grotte da almeno un anno dalla data dell'istanza di partecipazione;

Anzianità di Servizio punti 1 per ogni anno di servizio (sino ad un massimo di 7 punti) a tempo indeterminato prestato presso Enti del Comparto Regioni Autonomie Locali nello stesso profilo professionale del posto vacante da ricoprire. Ai fini del computo temporale dell'anzianità di servizio, non si calcolano le frazioni di anno inferiori a 6 (sei) mesi.

Titolo di Studio, massimo punti 3, così ripartiti:

Diploma di Scuola Media Superiore

Votazione	Punti
61	0,50
Da 61 ad 80	1,00
Da 81 a 99	1,50
100	3,00

Diploma di Laurea, massimo punti 3, così ripartiti:

Votazione	Punti
Inferiore ad 80	0,50
da 81 a 100	1,00
da 101 a 109	1,50
110	3,00

Saranno valutati i **titoli di studio** posseduti dai candidati fino ad un **massimo di 6 (sei) punti**, indipendentemente da quello richiesto per l'accesso al posto vacante da ricoprire.

Per ogni **titolo aggiuntivo posseduto non di studio** saranno attribuiti **punti 0,1 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 1 (uno)**.

Dopo l'attribuzione del punteggio per titoli, con ogni candidato sarà espletato un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Il colloquio si svolgerà, nel giorno stabilito, alla presenza di una Commissione composta dal Segretario Generale, da un dipendente di cat. D esperto in materia di personale e da altro dipendente di cat. D. **Ciascun componente attribuisce al singolo candidato un punteggio da 0 a 10 per un totale di massimo 30 punti.**

Per le attività di supporto necessarie per lo svolgimento del colloquio, la Commissione può avvalersi di un dipendente dell'Ente.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, munito di un documento di riconoscimento in corso di validità, sarà considerato rinunciatario.

Data e ora fissate per il colloquio, saranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune di Castellana Grotte e sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it. con valore di notifica, a tutti gli effetti, per ciascun candidato.

Ai candidati non ammessi sarà data comunicazione a mezzo posta, o PEC ove comunicata.

La selezione di cui al presente AVVISO non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, ma sarà funzionale solo ed esclusivamente alla individuazione del candidato più idoneo a ricoprire il posto in oggetto.

Conclusa la selezione, questo Ente provvederà a richiedere all'Amministrazione di provenienza del candidato individuato il nulla osta al trasferimento, che dovrà pervenire entro 30 giorni dalla richiesta. Decorso infruttuosamente tale termine sarà facoltà di questo Ente decidere di non dare corso alla mobilità.

A seguito dell'inserimento nella dotazione organica dell'Ente, al dipendente trasferito per mobilità sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Regioni-Autonomie Locali.

Il presente AVVISO non fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Castellana Grotte che, per motivate ragioni di pubblico interesse (ivi compreso il rispetto dei vigenti vincoli di finanza pubblica), si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o di riaprire il termine dello stesso, di modificare od integrare l'AVVISO di selezione, nonché di revocare la procedura di cui al presente bando.

L'Ente si riserva, altresì, il diritto di non procedere alla copertura del posto mediante mobilità esterna, anche dopo la conclusione della selezione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 165/01 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dal Servizio Finanziario – Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castellana Grotte. Il Responsabile dei dati è il Responsabile del IV Servizio dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del IV Servizio dell'Ente (email ragioneria@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it).

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Castellana Grotte - tel. 080.4900259 - 4900241, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,30 alle ore 13,30.

Il testo integrale del presente AVVISO, con allegata relativa domanda, è disponibile sul sito www.comune.castellanagrotte.ba.it.

Castellana Grotte, _____

Responsabile IV Servizio
dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

USO ESCLUSIVO ESPLETAMENTO MANDATO AMMINISTRATORE COMUNALE

Al Sindaco
del Comune di Castellana Grotte
Via G. Marconi, 9
70013 Castellana Grotte (BA)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria tra Enti soggetti a limitazioni assunzionali, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "_____"

- Cat. _____

_____ l _____ sottoscritt _____
nat _____ a _____ prov. _____ il _____
C.F. _____, residente a _____
prov. _____ in Via _____ n. _____
tel /cell. _____ Pec _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità in oggetto.

DICHIARA,

sotto la propria responsabilità quanto appresso indicato:

- o di prestare servizio presso _____
nel cui organico è inquadrato in ruolo con decorrenza dal _____
nella categoria _____ posizione economica _____
e nel profilo professionale di _____ presso il
settore _____ (se dipendente di amministrazione extra comparto
Regioni-Autonomie Locali allegare documentazione indicante l'equiparazione della qualifica posseduta con
quella messa a selezione);
- o di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____, conseguito presso
_____, in data
_____ con la seguente votazione _____;
- o di essere, indipendentemente dal titolo di studio richiesto per l'accesso al posto
vacante da ricoprire, in possesso del seguente ulteriore titolo di studio:
_____, conseguito presso

_____, in data _____ con la seguente votazione _____;

- o di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli aggiuntivi, non di studio:

- o di possedere esperienza di almeno 2 anni di ruolo nella categoria _____ con profilo professionale _____ del posto da ricoprire; ovvero (per i candidati provenienti da amministrazioni extra comparto) con qualifica _____ (pari a quella richiesta dall'avviso) e profilo professionale _____ (equivalente a quello richiesto dall'Avviso);

- o di non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e non essere stato oggetto di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;

- o di godere di diritti politici;

- o di essere in stato di buona salute ed esente da difetti o imperfezioni che possano limitare il rendimento professionale.

- o Di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

- o _____, profilo professionale _____ dal _____ al _____;

- o _____, profilo professionale _____ dal _____ al _____;

- o _____, profilo professionale _____ dal _____ al _____;

- o di chiedere la mobilità per: esigenze di ricongiunzione con il nucleo familiare (coniuge e figli minorenni conviventi), residenti nel Comune di Castellana Grotte dal _____;

DICHIARA, altresì,

1. di consentire che i dati personali forniti siano raccolti presso il Comune di Castellana grotte per le finalità di gestione della selezione e trattati mediante utilizzo

di archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della stessa per le medesime finalità.

2. di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali e della perdita del beneficio in caso di false dichiarazioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".
3. di essere consapevole che tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità in oggetto (nessuna esclusa) saranno notificate a mezzo di pubblicazione sul sito www.comune.castellanagrotte.ba.it.

ALLEGA

- Curriculum professionale;
- Documento di identità in corso di validità;
- Documentazione indicante l'equiparazione della qualifica posseduta con quella messa a selezione (solo in caso di appartenenza ad ente extracomparto);
- Documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio posseduto con uno dei titoli richiesti (solo in caso di possesso non del titolo di studio richiesto, ma di titolo equipollente).

_____, li _____

FIRMA

USO ESCLUSIVO ESPLETAMENTO MANDATO AMMINISTRATIVO COMUNALE



COMUNE DI CASTELLANA GROTTA

Provincia di Bari

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., riservata a dipendenti a tempo indeterminato di Enti soggetti a limitazioni assunzionali, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore di Processi Amministrativi/Contabili e Informatici," , Cat. C.

IL RESPONSABILE

Vista la Deliberazione di G.C. n. 83 in data 27.06.2013, avente ad oggetto "*Approvazione Piano Triennale Fabbisogno di Personale 2013/2015 e Piano Occupazionale 2013*", con la quale è stata prevista, nell'ambito del piano occupazionale anno 2013, l'assunzione presso questo Ente, a mezzo di procedura di mobilità volontaria da attuarsi tra pubbliche amministrazioni soggette a vincoli assunzionali, di n. 1 unità di Istruttore di Processi Amministrativi/contabili e Informatici, Cat. C;

Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., in particolare l'art. 30 "*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*";

Vista la circolare Dipartimento Funzione Pubblica n. 4 del 18 aprile 2008 riportante "*Linee guida ed indirizzi in materia di mobilità*";

Visto l'art. 1, comma 47, della legge 30 dicembre 2004, n. 311 che recita "*In vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purchè abbiano rispettato il patto di stabilità per l'anno precedente*";

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi adottato dal C.C. con deliberazione n. 143 in data 30.11.1995 e, in particolare l'art. 21 – *Mobilità Esterna*;

Vista altresì, la Deliberazione di G.C. n. 185 del 30.10.2007, avente per oggetto "*Piano Occupazionale 2007 – Modifica con integrazione dell'art. 21 del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi – Attivazione procedure per mobilità fra Enti – Determinazioni*", con la quale è stata integrata la disposizione di cui all'art. 21 del sopra richiamato Regolamento di Organizzazione con l'istituzione dell'art. 21-bis intitolato "*Mobilità fra Enti*";

Vista, infine, la Deliberazione di G.C. n. 99 in data 02.08.2013, avente per oggetto "*Regolamento di Organizzazione del Personale – Art. 21 bis "Mobilità tra Enti" Integrazione*", con la quale il citato art. 21-bis "*Mobilità fra Enti*" è stato modificato;

Richiamata la propria Determinazione n. 99 in data 21 agosto 2013, con la quale è stato approvato l'AVVISO per la copertura del posto sopra in oggetto;

RENDE NOTO

E' indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., riservata a dipendenti a tempo indeterminato di Enti soggetti a limitazioni assunzionali, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore di Processi Amministrativi/Contabili e Informatici", Cat. C.

AVVERTE

La presente procedura di mobilità volontaria resta subordinata all'esito della procedura di mobilità obbligatoria, attivata da questo Ente ai sensi dell'art. 34 bis del D.L.gs. 165/2001 e s.m.i. con nota n. prot. 13404 in data 17.07.2013, e si intenderà estinta in caso di riscontro positivo alla stessa.

Alla selezione possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni soggette a limitazioni assunzionali, inquadrati nella medesima categoria contrattuale e pari profilo professionale del posto da occupare, o profilo equivalente, in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) inquadramento di ruolo nella Categoria C e nel profilo professionale di "Istruttore di processi amministrativo/contabili e informatici"; ovvero inquadramento in qualifica pari e profilo professionale equivalente se dipendenti in servizio presso Amministrazioni Pubbliche extra Comparto Regioni- Autonomie Locali (in quest'ultimo caso, il candidato, con la domanda, è tenuto a produrre idonea documentazione indicante l'equiparazione della qualifica posseduta con quella messa a selezione);
- b) Diploma di Scuola Media Superiore (Liceo Classico, Liceo Scientifico, Istituto Magistrale ed equiparati, Diploma di Ragioniere o di Analista Contabile o di Operatore Commerciale, Diploma di Perito in informatica ovvero altro diploma equivalente con specializzazione in informatica);
- c) esperienza di almeno 2 anni di ruolo nella categoria C con profilo professionale del posto da ricoprire, ovvero con qualifica pari e profilo professionale equivalente se proveniente da amministrazioni extracomparto;
- d) non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e non essere stato oggetto di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
- e) godere di diritti politici;
- f) essere in stato di buona salute ed esente da difetti o imperfezioni che possano limitare il rendimento professionale.

La mancanza dei requisiti sopraelencati comporterà l'esclusione dalla selezione.

Le domande, redatte in carta semplice utilizzando lo schema allegato, devono essere indirizzate al Comune di Castellana Grotte e pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 13:00 del giorno _____** e dovranno contenere gli estremi del presente bando. La presentazione potrà avvenire:

- a mezzo del servizio postale con raccomandata a.r. indirizzata al Comune di Castellana Grotte, Ufficio Protocollo, Via G. Marconi n. 9;
- mediante consegna a mano nelle ore di apertura al pubblico presso l'ufficio Protocollo del Comune di Castellana Grotte, Via G. Marconi n. 9, in tal caso unitamente alla domanda deve essere prodotta una fotocopia della stessa, che, timbrata dall'Ufficio accettante, costituirà ricevuta per il candidato.

È considerata valida la trasmissione della domanda mediante Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo: ragioneria@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it.

In tutti i casi, ai fini dell'osservanza del termine ultimo di presentazione delle domande, farà fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura: *"Mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore di processi amministrativi/contabili e informatici"*.

Il Comune non assume responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, o omessa indicazione della predetta dicitura da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente AVVISO e deve riportare tutte le indicazioni e dichiarazioni che, secondo il presente AVVISO, i candidati sono tenuti a fornire.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, e, sempre, pena l'esclusione, alla stessa deve essere allegata copia:

- del curriculum professionale;
- del documento d'identità in corso di validità.

L'Ente, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni. Il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera e si provvederà all'applicazione delle sanzioni penali previste dalle vigenti leggi in materia.

Le domande pervenute saranno valutate dal Responsabile del Servizio del Personale sulla base dei criteri sotto elencati e con il punteggio a fianco di ciascuno di essi indicato:

Esigenze di ricongiunzione con il nucleo familiare (coniugi e figli minorenni conviventi) punti 6. L'attribuzione di tali punteggi avverrà solo a favore dei soggetti il cui coniuge e figli/o risiedono nel Comune di Castellana Grotte da almeno un anno dalla data dell'istanza di partecipazione;

Anzianità di Servizio punti 1 per ogni anno di servizio (sino ad un massimo di 7 punti) a tempo indeterminato prestato presso Enti del Comparto Regioni Autonomie Locali nello stesso profilo professionale del posto vacante da ricoprire. Ai fini del computo temporale dell'anzianità di servizio, non si calcolano le frazioni di anno inferiori a 6 (sei) mesi.

Titolo di Studio, massimo punti 3, così ripartiti:

Diploma di Scuola Media Superiore

Votazione	Punti
62	0,50
Da 61 ad 80	1,00
Da 81 a 99	1,50
100	3,00

Diploma di Laurea, massimo punti 3, così ripartiti:

Votazione	Punti
Inferiore ad 80	0,50
da 81 a 100	1,00
da 101 a 109	1,50
110	3,00

Saranno valutati i **titoli di studio** posseduti dai candidati fino ad un **massimo di 6 (sei) punti**, indipendentemente da quello richiesto per l'accesso al posto vacante da ricoprire.

Per ogni **titolo aggiuntivo posseduto non di studio** saranno attribuiti **punti 0,1 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 1 (uno)**.

Dopo l'attribuzione del punteggio per titoli, con ogni candidato sarà espletato un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Il colloquio si svolgerà, nel giorno stabilito, alla presenza di una Commissione composta dal Segretario Generale, da un dipendente di cat. D esperto in materia di personale e da altro dipendente di cat. D. **Ciascun componente attribuisce al singolo candidato un punteggio da 0 a 10 per un totale di massimo 30 punti.**

Per le attività di supporto necessarie per lo svolgimento del colloquio, la Commissione può avvalersi di un dipendente dell'Ente.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, munito di un documento di riconoscimento in corso di validità, sarà considerato rinunciatario.

Data e ora fissate per il colloquio, saranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune di Castellana Grotte e sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it con valore di notifica, a tutti gli effetti, per ciascun candidato.

Ai candidati non ammessi sarà data comunicazione a mezzo posta, o PEC ove comunicata.

La selezione di cui al presente AVVISO non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, ma sarà funzionale solo ed esclusivamente alla individuazione del candidato più idoneo a ricoprire il posto in oggetto.

Conclusa la selezione, questo Ente provvederà a richiedere all'Amministrazione di provenienza del candidato individuato il nulla osta al trasferimento, che dovrà pervenire entro 30 giorni dalla richiesta. Decorso infruttuosamente tale termine sarà facoltà di questo Ente decidere di non dare corso alla mobilità.

A seguito dell'inserimento nella dotazione organica dell'Ente, al dipendente trasferito per mobilità sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Regioni-Autonomie Locali.

Il presente AVVISO non fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Castellana Grotte che, per motivate ragioni di pubblico interesse (ivi compreso il rispetto dei vigenti vincoli di finanza pubblica), si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o di riaprire il termine dello stesso, di modificare od integrare l'AVVISO di selezione, nonché di revocare la procedura di cui al presente bando.

L'Ente si riserva, altresì, il diritto di non procedere alla copertura del posto mediante mobilità esterna, anche dopo la conclusione della selezione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 165/01 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dal Servizio Finanziario – Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castellana Grotte. Il Responsabile dei dati è il Responsabile del IV Servizio dell'Ente.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del IV Servizio dell'Ente (e-mail ragioneria@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it).

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Castellana Grotte - tel. 080.4900259 - 4900241, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,30 alle ore 13,30.

Il testo integrale del presente AVVISO, con allegata relativa domanda, è disponibile sul sito www.comune.castellanagrotte.ba.it.

Castellana Grotte, _____

Responsabile IV Servizio
dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

USO ESCLUSIVO ESPLETAMENTO MANDATO AMMINISTRATORE COMUNALE

Al Sindaco
del Comune di Castellana Grotte
Via G. Marconi, 9
70013 Castellana Grotte (BA)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria tra Enti soggetti a limitazioni assunzionali, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "_____"

- Cat. _____

_____ l _____ sottoscritt _____
nat _____ a _____ prov. _____ il _____
C.F. _____, residente a _____
prov. _____ in Via _____ n. _____
tel /cell. _____ Pec _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità in oggetto.

DICHIARA,

sotto la propria responsabilità quanto appresso indicato:

- o di prestare servizio presso _____
nel cui organico è inquadrato in ruolo con decorrenza dal _____
nella categoria _____ posizione economica _____
e nel profilo professionale di _____ presso il
settore _____ (se dipendente di amministrazione extra comparto
Regioni-Autonomie Locali allegare documentazione indicante l'equiparazione della qualifica posseduta con
quella messa a selezione);
- o di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____, conseguito presso
_____, in data
_____ con la seguente votazione _____;
- o di essere, indipendentemente dal titolo di studio richiesto per l'accesso al posto
vacante da ricoprire, in possesso del seguente ulteriore titolo di studio:
_____, conseguito presso

_____, in data _____ con la seguente votazione _____;

- o di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli aggiuntivi, non di studio:

- o di possedere esperienza di almeno 2 anni di ruolo nella categoria _____ con profilo professionale _____ del posto da ricoprire; ovvero (per i candidati provenienti da amministrazioni extra comparto) con qualifica _____ (pari a quella richiesta dall'avviso) e profilo professionale _____ (equivalente a quello richiesto dall'Avviso);

- o di non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e non essere stato oggetto di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;

- o di godere di diritti politici;

- o di essere in stato di buona salute ed esente da difetti o imperfezioni che possano limitare il rendimento professionale.

- o Di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

- o _____, profilo professionale _____ dal _____ al _____;

- o _____, profilo professionale _____ dal _____ al _____;

- o _____, profilo professionale _____ dal _____ al _____;

- o di chiedere la mobilità per: esigenze di ricongiunzione con il nucleo familiare (coniuge e figli minorenni conviventi), residenti nel Comune di Castellana Grotte dal _____;

DICHIARA, altresì,

1. di consentire che i dati personali forniti siano raccolti presso il Comune di Castellana grotte per le finalità di gestione della selezione e trattati mediante utilizzo

di archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della stessa per le medesime finalità.

2. di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali e della perdita del beneficio in caso di false dichiarazioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".
3. di essere consapevole che tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità in oggetto (nessuna esclusa) saranno notificate a mezzo di pubblicazione sul sito www.comune.castellanagrotte.ba.it.

ALLEGA

- Curriculum professionale;
- Documento di identità in corso di validità;
- Documentazione indicante l'equiparazione della qualifica posseduta con quella messa a selezione (solo in caso di appartenenza ad ente extracomparto);
- Documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio posseduto con uno dei titoli richiesti (solo in caso di possesso non del titolo di studio richiesto, ma di titolo equipollente).

_____, li _____

FIRMA

USO ESCLUSIVO ESPLETAMENTO MANDATO AMMINISTRATIVO COMUNALE