



# COMUNE DI CASTELLANA GROTTI

Provincia di Bari

## IV SERVIZIO

### FINANZIARIO - TRIBUTI

#### DETERMINAZIONE N. 88 del 05/07/2013

**Raccolta Ufficiale**

**N. 560**

**Del 23/07/2013**

**OGGETTO:** Deliberazione di G.C. n. 83/2013. Assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 unità di Collaboratore Amministrativo/Contabile, Cat. B3.

#### IL RESPONSABILE

**Premesso** che, nell'ambito del Piano Occupazionale 2013 di cui alla Deliberazione di G.C. n. 83 in data 27.06.2013, avente ad oggetto "Approvazione Piano Triennale Fabbisogno di Personale 2013/2015 e Piano Occupazionale 2013", è prevista l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 unità di Collaboratore Amministrativo/Contabile, Cat. B3, con decorrenza 01.08.2013 e sino alla data del 31.03.2014;

**Ritenuto**, per dare attuazione alla programmazione di cui alla citata Deliberazione di G.C. n. 83/2013 e nel contempo garantire l'economicità, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa dell'Ente, di procedere alle assunzioni di che trattasi, utilizzando la graduatoria finale, in corso di validità, relativa alla Selezione Pubblica per colloquio per l'assunzione, a tempo pieno e determinato, di Collaboratori Amministrativo/Contabile, Cat. B3, svoltasi presso l'Ente nell'anno 2011;

**Dato atto**, poiché la dott.ssa Tina Scio, collocata al primo posto di tale graduatoria, risulta già in servizio presso questo Ente, che si procederà a chiedere la disponibilità alla assunzione in oggetto, interpellando, nell'ordine la seconda unità di cui alla graduatoria approvata con Atto Determinativo del I Servizio n. 10 in data 20.01.2011, nella persona del dott. Cosimo Sportelli, proseguendo, in caso di indisponibilità dello stesso, ad interpellare, nell'ordine, anche i restanti componenti la graduatoria, fino alla copertura del posto da occupare;

**Verificato** che l'assunzione a tempo pieno e determinato, dall'01 agosto 2013 al 31 marzo 2014, di n. 1 unità di Collaboratore Amministrativo/Contabile, Cat. B3, è compatibile:

- con l'obbligo di contenimento del tetto di spesa ex art. 1, comma 557, della legge n. 296/96, come successivamente modificato;
- con i limiti imposti agli enti locali per le assunzioni flessibili dalla previsione dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 e s.m.i.;
- con tutte le altre prescrizioni in tema di spesa di personale (rispetto del patto di stabilità e rispetto della soglia massima del 50% nel rapporto tra la spesa del personale ed il totale di quelle correnti);

**Visto** il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., in particolare l'art. 36 "*Utilizzo di contratti di lavoro flessibile*";

**Richiamato** il Parere n. 49/2008 del Dipartimento per la Funzione Pubblica – Ufficio per il personale delle P.A. – che chiarisce che deve ritenersi ammissibile la riconduzione delle esigenze temporanee ed eccezionali alle ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo previste dall'art. 1 del D.Lgs. 368/2001, anche riferibili all'ordinaria attività e, quindi, al fabbisogno ordinario, purchè caratterizzate dalla temporaneità;

**Richiamato**, altresì, l'art. 7 epigrafato "*Contratto a termine*" del C.C.N.L. comparto Regioni – Autonomie Locali sottoscritto in data 14.9.2000;

**Visti** i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Regioni- Autonomie Locali, vigenti nel tempo e da ultimo quello sottoscritto in data 31.07.2009;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi;

**Visto** il Provvedimento Sindacale n. 12028 in data 26.06.2013, avente per oggetto "*Programmazione del fabbisogno del personale 2013/2015 e predisposizione degli atti gestionali conseguenti di attuazione. Assegnazione incarico gestionale.*";

## DETERMINA

**1 di dare atto** che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo, intendendosi qui riportate e trascritte;

**2 di procedere** all'assunzione a tempo pieno e determinato, dall'01 agosto 2013 al 31 marzo 2014, di n. 1 unità di Collaboratore Amministrativo/Contabile Cat. B3, dando così attuazione alla programmazione di cui alla Deliberazione di G.C. n. 83/2013, utilizzando, al fine di garantire l'economicità, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, la graduatoria finale, in corso di validità, relativa alla Selezione Pubblica per colloquio per l'assunzione, a tempo pieno e determinato, di Collaboratori Amministrativo/Contabile, Cat. B3, svoltasi presso l'Ente nell'anno 2011;

**3 di dare atto** che l'assunzione di cui al presente Atto Determinativo avviene nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica e della vigente normativa in tema di spesa del personale, oltre che nel rispetto dei documenti di programmazione dell'Ente e che la spesa derivante, pari a complessivi € 18.767,46 risulta impegnata come di seguito:

€ 11.729,67 sul bilancio di previsione 2013, in via di formazione, così come di seguito specificato:

- € 8.468,98 per retribuzioni e stipendi fissi all'intervento 1.01.02.01 del Bilancio di previsione 2013 in via di formazione (cap. 56/2 di PEG);
- € 2521,30 per oneri previdenziali ed assistenziali all'intervento 1.01.02.01 del Bilancio di previsione 2013 in via di formazione (cap. 56/6 di PEG);
- € 721,39 per IRAP all'intervento 1.01.02.07 del Bilancio di previsione 2013 in via di formazione (cap. 141/2 di PEG);

€ 7.037,79 agli analoghi capitoli del bilancio 2014, così come di seguito specificato:

- € 5.092,19 per retribuzioni e stipendi fissi all'intervento 1.01.02.01 del Bilancio di previsione 2014 (cap. 56/2 di PEG);
- € 1512,76 per oneri previdenziali ed assistenziali all'intervento 1.01.02.01 del Bilancio di previsione 2014 (cap. 56/6 di PEG);
- € 432,84 per IRAP all'intervento all'intervento 1.01.02.07 del Bilancio di previsione 2014 (cap. 141/2 di PEG);

**4 di dare atto** che tutti i compensi sono da corrisponderci, in favore dell'interessato, mensilmente, ai sensi di legge e C.C.N.L., oltre a tutti gli eventuali emolumenti speciali ai sensi di legge, se e nella misura dovuta (assegni familiari, ecc.) ed ai trattamenti accessori eventualmente spettanti;

**5 di procedere**, ad avvenuta sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro alle comunicazioni obbligatorie al Servizio per l'Impiego nei termini di legge, ai sensi della normativa vigente;

**6 di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del I Servizio dell'Ente;

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/).

Il Redattore  
U.P.E./imt

f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

Visto ai sensi dell'art. 151 , c.4, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, in data 05/07/2013 si attesta la relativa copertura finanziaria.

IPL. 16,17,18/2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro albo n. 1038

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
f.to sig.ra Natalia Tanzarella

Castellana Grotte, 24 luglio 2013