



COMUNE DI CASTELLANA GROTTI

Provincia di Bari

IV SERVIZIO

FINANZIARIO - TRIBUTI

DETERMINAZIONE N. 67 del 07/06/2013

Raccolta Ufficiale

N. 493

Del 03/07/2013

OGGETTO: Predisposizione, d'intesa con l'Ufficio Tributi, del Piano Finanziario TARES 2013 ed elaborazione proposta tariffaria. Affidamento a DDManagement Srl, da Bari.

IL RESPONSABILE

Premesso che

- il D.L. 201/2011, convertito dalla Legge n. 214 del 22.12.2011 in G.U. n. 300 del 27.12.2011, a partire dal 1° gennaio 2013, riordina il sistema fiscale municipale riguardante i rifiuti;
- da tale data sono soppressi tutti i tipi di prelievi relativi alla gestione dei rifiuti urbani, sia di natura patrimoniale (TIA1 e TIA2) sia di natura tributaria (TARSU), compresa l'addizionale per l'integrazione dei bilanci degli enti comunali di assistenza (ex E.C.A.) con contestuale istituzione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES);
- la tariffa è composta da una quota determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio, riferite in particolare agli investimenti per le opere ed ai relativi ammortamenti, e da una quota rapportata alla quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito e all'entità dei costi di gestione, in modo che sia assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio;
- il calcolo della TARES, non essendo stato emanato il decreto attuativo, deve essere eseguito secondo i disposti tecnici normativi del DPR 158/99 e con l'introduzione della maggiorazione prevista dal decreto legge per un valore di € 0,30 a metro quadro;

Dato atto che:

- questo Comune, partendo dalla specifica realtà che lo caratterizza, deve effettuare un piano di migrazione della metodologia di fatturazione, secondo quanto prescritto dal DPR 158/99;
- le attività possono essere individuate in:

ANALISI INIZIALE per poter individuare le variabili per la definizione della TARES, partendo dallo status-quo dell'attuale gestione e proseguendo col censimento della documentazione;

NORMALIZZAZIONE DATI TARSU, al fine di utilizzarli sia per le simulazioni che per la gestione ordinaria della TARES;

SIMULAZIONE TARES per accertare immediatamente, grazie alla comparazione fra i vari dati, l'impatto del passaggio al nuovo regime impositivo, da proporre all'Amministrazione, con analisi degli impatti sul bacino di utenza attraverso reportistica a campione, valutazione e validazione dei coefficienti adottati;

PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO TARES, il quale deve recare i criteri e le condizioni che regolano la determinazione e l'applicazione della TARES stessa, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa nazionale;

REDAZIONE PIANO FINANZIARIO sulla base dell'art. 8 del DPR 158/99;

Dato atto della difficoltà dell'Ufficio a svolgere tutte le attività di cui innanzi, inclusa la definizione del piano finanziario ai sensi del DPR 158/99, che richiede competenze specifiche non presenti nel medesimo Ufficio;

Dato atto che l'Ente deve prontamente avviare le necessarie attività per dare compiuto l'impianto tributario TARES entro l'approvazione del Bilancio 2013 e la riscossione entro il corrente anno, nel rispetto della tempistica di legge, senza la quale l'Ente sarebbe esposto a danno grave;

Ritenuto di avvalersi di ditta esterna per il perfezionamento delle attività necessarie per l'entrata a regime del nuovo prelievo TARES, nel rispetto del piano d'azione sopra delineato;

Viste le proposte così come pervenute ed agli atti del competente Ufficio;

Valutata più conveniente l'offerta della ditta DDManagement, da Bari, per la somma di € 5.000,00 oltre IVA c.p.l.;

Dato atto che detta convenienza trova sicuramente giustificazione nella economia che si genera nel non sopportare i costi di estrazione dati dal proprio applicativo software TARSU, atteso che lo stesso è di proprietà della medesima ditta;

Dato atto dell'affidabilità e serietà della ditta innanzi detta, nonché della soddisfazione dei servizi già espletati;

Visti gli artt. 2 lett. B) e 6, comma 4, del vigente Regolamento Comunale per l'Acquisizione in Economia di Beni, Servizi e Lavori, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 172, in data 30.11.2006, che disciplinano le modalità di acquisizione in economia di beni e servizi ed il relativo limite di spesa, pari a € 5.000,00, oltre IVA;

Verificata l'assenza di Convenzioni CONSIP per pari prestazioni, ed in ogni caso, dato atto dell'urgenza di perfezionare la procedura;

Viste le vigenti disposizioni di legge in materia;

Vista la Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m., recante la disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici;

Visto il D.L. 201/2011, convertito dalla Legge n. 214 del 22.12.2011;

Visto il D.L. n. 35 del 08.04.2013, convertito dalla Legge n. 64 del 06.06.2013;

Visto il D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali;

Visti lo Statuto del Comune ed il Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

Per quanto in premessa, da intendersi integralmente riportato e trascritto

1 di avvalersi, per le motivazioni ampiamente evidenziate, della Società DDManagement Srl, da Bari, per le attività di predisposizione, d'intesa con l'Ufficio Tributi, del Piano Finanziario TARES 2013 ed elaborazione della relativa proposta tariffaria;

2 di impegnare la somma di € 5.000,00, oltre IVA, pari ad € 6.050,00 da imputare all'intervento 1.01.04.03 del redigendo Bilancio di Previsione 2013 (Cap. 190, epigrafato "*Riscossione dei Tributi Comunali – Prestazioni di servizio*");

3 di stabilire che la liquidazione del prezzo pattuito avverrà in unica soluzione a completo espletamento del servizio, su presentazione di fattura, vistata per regolare esecuzione dal Responsabile dell'Ufficio Tributi, da saldarsi entro 30 giorni dal ricevimento, senza altra formalità, nel rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari e sulla regolarità contributiva;

4 di dare atto:

- che è obbligo della Ditta affidataria, nell'espletamento del servizio, garantire la massima riservatezza sui dati e sulle notizie di cui venga in possesso a seguito dello svolgimento delle attività;

- i dati e le informazioni devono essere utilizzate unicamente per le finalità del presente affidamento, con divieto assoluto di farne qualsiasi altro uso, diretto o indiretto;

5 di dare al presente atto valore e contenuto sinallagmatico, mediante la sottoscrizione per accettazione da parte della ditta affidataria, sicché l'affidamento s'intende per scrittura privata ex art. 17 del R.D. 18.11.1923 n. 2440 recante norme sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;

6 di stabilire che alla presente determinazione venga dato adempimento così come indicato dall'art. 35 del Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.102 del 13.11.1997.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo ip www.comune.castellanagrotte.ba.it/.

f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

Visto ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 8.08.2000, n. 267, in data 07/06/2013 si attesta la relativa copertura finanziaria.

Impegno 586/2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro albo n. 918

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi dal ___03/07/2013 al 08/07/2013.

Il Responsabile della Pubblicazione

f.to sig.ra Natalia Tanzarella

Castellana Grotte, 08/07/2013