



# COMUNE DI CASTELLANA GROTTI

Provincia di Bari

## I SERVIZIO

### SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE

**DETERMINAZIONE N. 79 del 10/06/2013**

**Raccolta Ufficiale**

**N. 450**

**Del 19/06/2013**

**OGGETTO: Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni ai sensi dell'art. 21 della legge 183/2010 – Nomina dei componenti effettivi e supplenti.**

IL RESPONSABILE

#### **PREMESSO CHE:**

- La Legge 4 novembre 2010 n. 183, entrata in vigore il 24 novembre 2010, all'art. 21, stabilisce che "Le pubbliche amministrazioni costituiscono al proprio interno, entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (da qui in poi CUG), che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del *mobbing*, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni".
- Il citato articolo dispone che detto Comitato ha composizione paritetica ed è formato da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione, nonché da altrettanti componenti supplenti, in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi.

- Il Presidente del CUG è designato dall'Amministrazione.
- Il CUG ha compiti propositivi, consultivi e di verifica e opera in collaborazione con la consigliera o il consigliere nazionale di parità. Contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori;

**ACCERTATO** che le modalità di funzionamento del CUG, disciplinate dalla Direttiva contenente le Linee Guida emanate dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dal Ministro per le Pari Opportunità, stabiliscono in particolare:

- Ogni amministrazione, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, costituisce un CUG, ai sensi dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001 (come novellato dall'art. 21 della legge 183/2010);
- Il CUG è unico ed esplica le proprie attività nei confronti di tutto il personale;
- Tenuto conto della trasversalità delle materie oggetto delle competenze del CUG, al fine di favorire il coinvolgimento di tutti/e i/le dipendenti pubblici, le amministrazioni costituiscono un unico CUG che includa rappresentanze di tutto il personale appartenente all'amministrazione (dirigente e non dirigente).
- I/le componenti del CUG rimangono in carica quattro anni. Gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta;
- I/le componenti supplenti possono partecipare alle riunioni del CUG solo in caso di assenza o impedimento dei rispettivi titolari;
- il CUG è nominato con atto del Dirigente tra i cui compiti rientri la gestione delle risorse umane;
- Il/la Presidente è scelto/a tra gli appartenenti ai ruoli dell'amministrazione, con esperienza nelle funzioni di organizzazione e gestione del personale;
- Il CUG si intende costituito e può operare ove sia stata nominata la metà più uno dei componenti previsti;

**VALUTATO** che il CUG ha compiti propositivi, consultivi e di verifica e contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni, nel rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e contrastando qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori;

A titolo esemplificativo, il CUG esercita:

- compiti propositivi su:

- predisposizione di piani di azioni positive, per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne;
- promozione e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità;
- temi che rientrano nella propria competenza ai fini della contrattazione integrativa;
- iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone nonché azioni positive al riguardo;
- analisi e programmazione di genere che considerino le esigenze delle donne e quelle degli uomini (es. bilancio di genere);
- diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti, anche in collaborazione con la Consigliera di parità del territorio di riferimento;
- azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo;

-azioni positive, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche -mobbing - nell'amministrazione pubblica di appartenenza.

- compiti consultivi, formulando pareri su:

- progetti di riorganizzazione dell'amministrazione di appartenenza;
- piani di formazione del personale;
- orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione;
- criteri di valutazione del personale,
- contrattazione integrativa sui temi che rientrano nelle proprie competenze.

- compiti di verifica su:

- risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità;
- esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo;
- esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro-mobbing;
- assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, promozione negli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro.

Il CUG promuove, altresì, la cultura delle pari opportunità ed il rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo, attraverso la proposta, agli organismi competenti, di piani formativi per tutti i lavoratori e tutte le lavoratrici, anche attraverso un continuo aggiornamento per tutte le figure dirigenziali;

**PRESO ATTO** che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 05/02/2013 si sono approvate le linee di indirizzo per la costituzione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazione del Comune di Castellana Grotte;

**PRESO ATTO** altresì che al fine di nominare il CUG il Responsabile del Procedimento ha richiesto:

- alle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative, in data 14 febbraio 2013, prot. n. 3708, l'indicazione del proprio componente effettivo e supplente designato per la partecipazione al CUG.

La CISL -FPS ha dato riscontro nominando in data 25 febbraio 2013 la sig.ra **Notarangelo Donata** in qualità di componente effettivo e la sig.ra **Biasi Rosa** in qualità di componente supplente.

LA UIL FPL ha dato riscontro nominando in data 26 febbraio 2013 il sig. **Saverio Proietto** in qualità di componente effettivo e la sig.ra **Rosa Scalera** in qualità di componente supplente.

La CGIL FP ha dato riscontro in data 04 marzo 2013 nominando il sig. **Oronzo Cisternino** in qualità di componente effettivo, e il sig. **Vito Mazzarisi** in qualità di componente supplente.

LA DICAAP non ha fatto ancora pervenire a tutt'oggi i nominativi richiesti;

- a tutti i dipendenti, mediante un avviso di interpello del 28 febbraio 2013, rinnovato in data 25/03/2013, entrambi pubblicati sull'Albo Pretorio del Comune, di far pervenire la propria dichiarazione di disponibilità/interesse (qualora interessati) unitamente al proprio curriculum vitae.

Le dichiarazioni pervenute sono dei seguenti dipendenti:

o **Nicola Andriani**, dipendente presso il IV Servizio – Ragioneria Tributi;

o **Antonella Montanaro**, dipendente presso l'Ufficio di Staff

o **Giuseppe Colonna**, dipendente presso il I Servizio – Segreteria Generale Risorse Umane.

**CONSIDERATO** che il Comitato Unico di Garanzia, al fine di favorire il coinvolgimento di tutti/e i/le dipendenti pubblici, deve includere rappresentanze di tutto il personale appartenente all'amministrazione (dirigente e non dirigente);

**PRESO ATTO** che in esito all'avviso di cui innanzi, risulta essere pervenuto un numero di manifestazioni di interesse esiguo rispetto al numero dei componenti, effettivi e supplenti, da nominare quali rappresentanti dell'amministrazione in seno al CUG;

**VISTO** il paragrafo 3.1.1 della già più volte richiamata Direttiva del 4 marzo 2011, laddove si evidenzia espressamente che il CUG può operare ove sia stata nominata la metà più uno dei/delle componenti previsti;

**RITENUTA** la necessità di procedere all'individuazione di ulteriori dipendenti, utili all'integrazione della rappresentanza dei componenti di cui sopra, nelle persone di:

- **Margherita D'Onghia** – Dipendente presso il I Servizio – Segreteria generale Risorse Umane

- **Monica Mancini** - Dipendente presso il III Servizio – Servizi all'individuo, alla famiglia, al cittadino

- **Anita Paolillo** - Dipendente presso il III Servizio – Servizi all'individuo, alla famiglia, al cittadino

- **Eugenia Rubino** – Dipendente presso il II Servizio – Cultura, Pubblica Istruzione, Tempo Libero;

- **Natalia Tanzarella** - Dipendente presso il I Servizio – Segreteria generale Risorse Umane

**RICHIAMATI** i principali compiti del CUG, consistenti in:

1) adottare, entro 60 giorni dalla propria costituzione, un regolamento per la disciplina delle modalità di funzionamento del CUG recante, in particolare, disposizioni relative a: convocazioni; periodicità delle riunioni, validità delle stesse (quorum strutturale e funzionale); verbali; rapporto/i sulle attività; diffusione delle informazioni; accesso ai dati; casi di dimissioni, decadenza e cessazione della/del Presidente e dei/delle componenti; audizione di esperti, modalità di consultazione con altri organismi etc;

2) redigere, entro il 30 marzo di ogni anno, una relazione sulla situazione del personale nell'amministrazione pubblica di appartenenza, riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - mobbing. La relazione deve essere trasmessa ai vertici politici ed amministrativi dell'ente di appartenenza;

3) collaborare con l'Osservatorio sulla contrattazione decentrata e buone prassi per l'organizzazione del lavoro e con il/la Consigliere/a nazionale di parità;

4) collaborare, per quanto di sua competenza, con l'UNAR - Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali, istituito presso il Dipartimento per le Pari Opportunità della

Presidenza del Consiglio dei Ministri, per tutte le azioni ascrivibili all'ambito delle discriminazioni per razza o provenienza etnica;

5) collaborare con gli Organismi Indipendenti di Valutazione, previsti dall'art. 14 del d.lgs. 150/2009, per rafforzare, attraverso l'introduzione dei temi delle pari opportunità e del benessere lavorativo, la valutazione delle performance.

**VISTI:**

- il D. lgs. 165/2001;
- il D.lgs 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali;
- il D. lgs. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;
- l'Art.21 della L. 183/2010 (Collegato lavoro);
- la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Linee Guida sulle modalità di funzionamento dei "Comitati unici di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" del 4 marzo 2011 e F.A.Q. del Gruppo di lavoro per il supporto alla costituzione e sperimentazione dei CUG;
- lo Statuto Comunale

**DETERMINA**

per le motivazioni di cui in narrativa che qui debbono intendersi richiamate in toto al fine di costituire parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

**1) DI NOMINARE** il Comitato Unico di Garanzia, ai sensi dell'art. 21 della Legge 4 novembre 2010 n. 183, nelle seguenti persone:

<b>COMPONENTI EFFETTIVI</b>	<b>COMPONENTI SUPPLEMENTI</b>
<b>Antonella MONTANARO</b>	<b>Monica MANCINI</b>
<b>Nicola ANDRIANI</b>	<b>Anita PAOLILLO</b>
<b>Giuseppe COLONNA</b>	<b>Eugenia RUBINO</b>
<b>Margherita D'ONGHIA</b>	<b>Natalia TANZARELLA</b>
<b>Saverio PROIETTO</b>	<b>Rosa BIASI</b>
<b>Oronzo CISTERNINO</b>	<b>Rosa SCALERA</b>
<b>Donata NOTARANGELO</b>	<b>Vito MAZZARISI</b>
<b>PRESIDENTE</b>	<b>Rag. Renato CONTENUTO</b>

**2) DI DARE ATTO** che il CUG dell'Amministrazione comunale è costituito da 7 componenti effettivi, oltre il presidente e da 7 componenti supplenti, dei quali sono stati designati complessivamente 8 componenti, che ne rappresentano la metà più uno, come di seguito riportato;

**4) DI DISPORRE** che con successiva propria disposizione si dovrà procedere alla nomina dell'ulteriore componente designato dall'organizzazione sindacale DICAAP che a tutt'oggi non ha ancora provveduto a far pervenire i nominativi dei componenti effettivi e supplenti richiesti;

**3) DI DARE ATTO ALTRESI'** che la presente nomina non comporta maggiori oneri per il Comune di Castellana Grotte;

**4) DI DISPORRE ALTRESI'** la notifica del presente atto ai componenti effettivi e supplenti del CUG, al Sindaco, all'Assessore al Personale, Al Segretario Generale;

5) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'Ufficio della Consigliera di Parità della Provincia di Bari.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/).

*Eseguita revisione finale*

Il Redattore  
u.s./g.c.

f.to Rag. Renato CONTENTO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Registro albo n.386

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
f.to sig.ra Natalia Tanzarella

Castellana Grotte, 19 giugno 2013

USO ESCLUSIVO ESPLETAMENTO MANDA AMMINISTRATORE COMUNALE