



# COMUNE DI CASTELLANA GROTTI

Provincia di Bari

## I SERVIZIO

### SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE

Raccolta Ufficiale

N. 261

Del 02/05/2013

**DETERMINAZIONE N. 58 del 03/04/2013**

**OGGETTO: Sostituzione di n. 2 HDD installati sul Server "SRVDOC" – Affidamento - Impegno di spesa - (SMART CIG: Z03095CDE2).**

### IL RESPONSABILE

#### PREMESSO

**CHE** sul Server "SRVDOC" sono installati n. 4 HDD per la raccolta dati;

**CHE**, a seguito di intervento sul predetto Server da parte della ditta ALL TIME S.r.l., da Putignano, si è constatato che due dei quattro HDD installati sono in errore;

**CHE**, si rende necessario ed urgente provvedere alla sostituzione degli stessi al fine di evitare il blocco o l'improvvisa chiusura di un programma, oppure il blocco completo dell'intero sistema operativo;

**CHE**, attesa l'urgenza di provvedere, è stato chiesto, per le vie brevi, alla ditta ALL TIME S.r.l., da Putignano, apposito preventivo di spesa per la sostituzione dei 2 HDD;

**VISTA** la nota trasmessa dalla ditta ALL TIME S.r.l., da Putignano, in data 27.03.2013, acclarata al protocollo del Comune in data 29.03.2013 al n. 6785, da cui si evince che il costo di n. 2 "HDD HP DP 6G 146GB SAS HotSwap" è di € 238,00 (cadauno), oltre Iva;

**RITENUTO** che la suddetta offerta sia congrua;

**DATO ATTO** che non sono attive convenzioni Consip, di cui all'art.26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto del presente atto;

**CONSIDERATO** che si tratta di una spesa volta ad assicurare, nel più breve tempo possibile, il normale funzionamento dell'intero sistema operativo;

**RITENUTO** di assumere impegno di spesa di € 575,96, IVA 21% compresa;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 9 del citato Regolamento per affidamenti di importo inferiore ai 5000 euro per servizi e forniture si può procedere ad effettuare l'ordinazione senza necessità di formale contratto;

**VISTO** che con la legge 24.12.2012 n. 228, art 1, comma 381, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 302 del 29.12.2012, il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione degli Enti Locali per l'anno 2013 è stato prorogato al 30.06.2013 e che, pertanto, risulta

autorizzato, sino a tale data, l'esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, con le modalità di effettuazione delle spese, di cui al comma 1 del medesimo articolo;

**VISTO** il comma l'Art. 7 – Preventivi di spesa – del vigente “*Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori*”, approvato con deliberazione di C.C. n. 172 del 30.11.2006, esecutiva ai sensi di legge;

**VISTO** il D.Lgs. del 18.8.2000, n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale,

## **DETERMINA**

in considerazione di quanto sopra esposto:

- 1) DI AFFIDARE** alla ditta ALL TIME S.r.l., con sede in Putignano alla via Vittorio Veneto n. 21, l'esecuzione della seguente fornitura di:
  - n. 2 HDD HP DP 6g 146GB SAS HotSwap,per il prezzo di € 238,00 (cadauno), oltre IVA 21%, per un totale complessivo di € 575,96;
- 2) DI IMPEGNARE** la predetta somma di € 575,96 all'intervento 1.01.03.02 (Cap. 148) del bilancio 2013 a redigersi, epigrafato: “Ufficio Provveditorato – Economato: oneri acquisto cancelleria, stampati, accessori per macchine e altri beni di consumo diversi uffici”;
- 3) DI STABILIRE** che l'esecuzione della fornitura di che trattasi viene affidata alla predetta ditta ai sensi dell'art. 7 del vigente “*Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori*”,
- 4) DI DARE ATTO** con che con la legge 24.12.2012 n. 228, art 1, comma 381, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 302 del 29.12.2012, il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione degli Enti Locali per l'anno 2013 è stato prorogato al 30.06.2013 e che, pertanto, risulta autorizzato, sino a tale data, l'esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, con le modalità di effettuazione delle spese, di cui al comma 1 del medesimo articolo;
- 5) DI STABILIRE** che alla liquidazione della predetta somma si provvederà,:
  - nel rispetto delle norme vigenti sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche;
  - senz'altra formalità, a presentazione di idonea e specifica documentazione fiscale da parte della ditta ALL TIME S.r.l., da Putignano, corredata dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e subordinatamente al visto da parte del Responsabile del Servizio interessato di regolare esecuzione della fornitura.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo: [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/).

Il Redattore  
bdc

Visto per l'assenso al prelievo  
(Dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi)

*f.to Rag. Renato Contento*

---

Visto ai sensi dell'art. 151 , c.4, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, in data 03/04/2013 si attesta la relativa copertura finanziaria.

**Impegno 298/2013**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
*f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi*

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Registro albo n.563

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
f.to sig.ra Natalia Tanzarella

Castellana Grotte, 02 maggio 2013

USO ESCLUSIVO ESPLETAMENTO MANDATO AMMINISTRATIVO COMUNALE