



# COMUNE DI CASTELLANA GROTTI

Provincia di Bari

## I SERVIZIO

### SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE

Raccolta Ufficiale

N. 253

Del 11/04/2013

### DETERMINAZIONE N. 60 del 08/04/2013

**OGGETTO: Soc. OPERA – Corso su “I Concorsi per l’assunzione nella P.A. dopo le riforme del 2010-2012: Disciplina, Gestione, Contenzioso” - Partecipazione Sig.ra Natalia Tanzarella e Dott.ssa Giovanna Amodio, dipendenti comunali.**

### IL RESPONSABILE

**Premesso:**

**che** con determinazione del Responsabile del I Servizio n. 157 del 27.11.2012 è stato sottoscritto con la Società OPERA – Organizzazione per le Amministrazioni – l’abbonamento per n. 10 giornate formative per un importo complessivo di € 2.400,00;

**che** la Società OPERA S.r.l. organizza in Bari, presso c/o Sheraton Nicolaus Hotel – via A. Ciasca n. 9, per i giorni 15 e 16 aprile 2013, un Corso su “I Concorsi per l’assunzione nella P.A. dopo le riforme del 2010-2012: Disciplina, Gestione, Contenzioso”;

**che** nel corso in questione verranno trattati argomenti di notevolissima importanza ed attualità alla luce delle nuove disposizioni normative;

**che** considerate le materie oggetto di approfondimento, è opportuna la partecipazione dei dipendenti comunali Sig.ra Natalia Tanzarella e della Dott.ssa Giovanna Amodio, in qualità di uditore;

**considerato** che la quota di partecipazione al corso di cui sopra, concordata con la società di formazione, è pari ad € 240,00 per ogni giornata formativa e per ogni partecipante;

**dato atto** che la somma complessiva di € 480,00 risulta già impegnata con la determinazione del Responsabile del I Servizio n. 157 del 27.11.2011 sul capitolo 108 del bilancio 2012, epigrafato: “Spese per la formazione, l’aggiornamento, la riqualificazione, del personale”;

**visto** il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;

**visto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**visto** il vigente Statuto Comunale,

## **DETERMINA**

in considerazione di quanto sopra esposto:

**1 di autorizzare** i dipendenti comunali Sig.ra Natalia Tanzarella e Dott.ssa Giovanna Amodio, in qualità di uditore, alla partecipazione al Corso su “I Concorsi per l’assunzione nella P.A. dopo le riforme del 2010-2012: Disciplina, Gestione, Contenzioso”, organizzato in Bari dalla Società OPERA – Organizzazione per le Amministrazioni – presso c/o Sheraton Nicolaus Hotel alla via A. Ciasca n. 9, per i giorni 15 e 16 aprile 2013;

**2 di dare atto** che la somma complessiva di € 480,00 risulta già impegnata con la determinazione del Responsabile del I Servizio n. 157 del 27.11.2012 sul capitolo 108 del bilancio 2012, epigrafato: “Spese per la formazione, l’aggiornamento, la riqualificazione, del personale”.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale.

*Eseguita revisione finale*

Il Redattore  
bdc

**IMR 1439/2012**

*Rag. Renato Contento*

---