



# COMUNE DI CASTELLANA GROTTI

Provincia di Bari

## I SERVIZIO

### SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE

**DETERMINAZIONE N. 38 del 11/03/2013**

**Raccolta Ufficiale**

**N. 183**

**del 25/03/2013**

**OGGETTO: Servizio di manutenzione Software Giada collegato alla macchina affrancatrice postale ASCOM – Ditta EUROPOST - Anno 2013 – Impegno di spesa e liquidazione (SMART CIG: Z57090C1B7).**

IL RESPONSABILE

**PREMESSO:**

**CHE** l'Ufficio Segreteria-Protocollo ha in uso, per l'affrancatura della posta in partenza, una macchina affrancatrice tipo Ascom Hasler – Modello SMILE;

**CHE**, per la gestione della scheda rendiconto della posta in partenza, nel Personal Computer dell'Ufficio Protocollo è installato il Software GIADA, regolarmente funzionante;

**CHE** si rende necessario provvedere alla manutenzione e all'assistenza di detto software per l'anno 2013;

**CHE** la ditta EUROPOST di Roberta Luci, da Firenze, specializzata nel settore, con nota in data 18.01.2013, acclarata al protocollo di questo Comune in data 25.01.2013, ha trasmesso il "Contratto di manutenzione Software Giada collegato all'affrancatrice ASCOM", da cui si evince che per detto servizio occorre una spesa di € 190,00, oltre IVA;

**RITENUTO** che la suddetta offerta contrattuale risulta congrua;

**CONSIDERATO** che la ditta EUROPOST di Roberta Luci, da Firenze, è già affidataria del servizio tecnico di manutenzione alla medesima macchina affrancatrice;

**DATO ATTO** che non sono attive convenzioni Consip, di cui all'art.26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto del presente atto;

**CONSIDERATO** che si tratta di una spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del software Giada per la gestione della scheda rendiconto della posta in partenza collegato alla macchina affrancatrice in questione;

**RITENUTO** di prendere atto dell'offerta presentata e di affidare il servizio di cui trattasi alla ditta EUROPOST di Roberta Luci, da Firenze, dando atto che rientrano nel servizio di manutenzione ed assistenza i seguenti obblighi:

- rendere disponibili le variazioni del prodotto software Giada, sviluppate dal Produttore, rese necessarie dalla normativa postale per la compilazione della 32 MA (scheda rendiconto giornaliera) e al 32 MA2 (scheda rendiconto mensile);
- rendere disponibili i miglioramenti tecnici, sviluppati dal Produttore, apportati al software;
- rendere disponibili le rettifiche, apportate dal produttore, ad errori riscontrati nel software.
- al cliente assistito con regolare contratto di manutenzione, si assicura un servizio di assistenza Telefonica Operativa e/o assistenza on line.

Il servizio, inoltre, comprende su richiesta dell'Ente:

- eliminazione degli errori conseguenti all'utilizzo delle apparecchiature e/o dei prodotti software oggetto del presente contratto;
- apportare modifiche ai programmi installati;
- installare e configurare in sede le nuove versioni di software standard rilasciate dal Produttore.;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 9 del vigente "Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori", per affidamenti di importo inferiore ai 5.000,00 euro per servizi e forniture si può procedere ad effettuare l'ordinazione senza necessità di formale contratto;

**RITENUTO**, altresì, di assumere apposito impegno di spesa di € 229,90, IVA compresa;

**VISTO** che con la legge 24.12.2012 n. 228, art 1, comma 381, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 302 del 29.12.2012, il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione degli Enti Locali per l'anno 2013 è stato prorogato al 30.06.2013 e che, pertanto, risulta autorizzato, sino a tale data, l'esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, con le modalità di effettuazione delle spese, di cui al comma 1 del medesimo articolo, dandosi atto che la spesa di cui al presente provvedimento non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

**VISTO** il D.Lgs. 18.8.2000 n.267 recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale,

## **D E T E R M I N A**

per i motivi espressi in premessa e che di seguito di intendono integralmente riportati,

- 1) DI PRENDERE ATTO** dell'offerta presentata dalla ditta EUROPOST di Roberta Luci, da Firenze, e procedere, per l'anno 2013, all'affidamento del servizio tecnico di manutenzione ed assistenza del software Giada collegato alla macchina affrancatrice postale ASCOM – Modello SMILE, per la compilazione della scheda rendiconto della posta in partenza, per il prezzo di € 190,00, oltre IVA;
- 2) DI ASSUMERE** apposito impegno di spesa di € 229,90, IVA compresa, con imputazione al capitolo n. 118.03, epigrafato "Spese per posta e ecc." del bilancio 2013, in corso di formazione"
- 3) DI DARE ATTO** che con la legge 24.12.2012 n. 228, art 1, comma 381, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 302 del 29.12.2012, il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione degli Enti Locali per l'anno 2013 è stato prorogato al 30.06.2013 e che, pertanto, risulta autorizzato, sino a tale data, l'esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, con le modalità di effettuazione delle spese, di cui al comma 1 del medesimo articolo, dandosi atto che la spesa di cui al presente provvedimento non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi;
- 4) DI STABILIRE** che alla liquidazione della somma di € 229,90 si provvederà:
  - nel rispetto delle norme vigenti sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche;
  - senz'altra formalità, a presentazione di idonea e specifica documentazione fiscale da parte della EUROPOST di Roberta Luci, da Firenze, debitamente vistata dal Responsabile del servizio.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/).

Il Redattore  
Bdc

*f.to Rag. Renato Contento*

---

Visto ai sensi dell'art. 151 , c.4, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, in 11/03/2013 si attesta la relativa copertura finanziaria.

**IMP. 204/2013**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
*f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi*

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Registro albo n.379

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
*f.to sig.ra Natalia Tanzarella*

Castellana Grotte, 25 marzo 2013

USO ESCLUSIVO ESPLETAMENTO MANDATO AMMINISTRATORE COMUNALE