



# COMUNE DI CASTELLANA GROTTA

Provincia di Bari

## III SERVIZIO

### SERVIZI ALL'INDIVIDUO, ALLA FAMIGLIA, AL CITTADINO

#### DETERMINAZIONE N. 117 del 13/12/2013

Raccolta Ufficiale

N. 1070

del 27/01/2014

**OGGETTO:** Casa di riposo "M. Boccardi" Via Putignano n. 1 - lavori di manutenzione ordinaria. Impegno di spesa. **CIG Z5D0CE71C8**

#### IL RESPONSABILE

**Premesso:**

**che** il Comune gestisce la struttura comunale Casa di Riposo per Anziani "M. Boccardi" con sede in Via Putignano n. 1;

**che** si è palesata l'urgente necessità presso la suddetta struttura di un intervento di manutenzione ordinaria sugli impianti di illuminazione, con sostituzione e fornitura di lampade ed accessori;

**che** attesa l'urgenza, si è proceduto a contattare la ditta "Longo Vito" con sede in Castellana Grotte in Via IV Trav. Nicola Pinto n. 2, la quale ha offerto la propria immediata disponibilità per l'intervento;

**visto** il preventivo pervenuto in data 12/12/2013, il cui importo totale è pari ad € 140,00 oltre IVA c.p.l.;

**ritenuto** di assumere impegno di spesa di € 140,00 oltre IVA sul cap. 1385.01 del Bilancio 2013 epigrafato: "*gestione casa di riposo anziani: manutenzione ordinaria – prestazioni di servizi*";

**viste** le vigenti disposizioni di legge in materia;

**visto** il D.Lgs. n. 267/2000 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali;

**visto** lo Statuto Comunale

#### DETERMINA

1) di **considerare** quanto in premessa integralmente riportato e trascritto;

**2) di affidare** alla ditta Longo Vito, da Castellana Grotte, con sede in Via IV Trav. Nicola Pinto n. 2 e P.I. 01110530720;

**3) di impegnare** per la prestazione ad eseguirsi la somma di € 140,0 oltre IVA, per totali € 170,80 da imputarsi al cap 1385.01 del Bilancio 2013, epigrafato: "gestione casa di riposo anziani: manutenzione ordinaria – prestazioni di servizio";

**4) di dare atto** che la ditta:

- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;

- si impegna a dare immediata comunicazione al Comune – III Servizio ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo - della provincia di Bari della notizia dell'eventuale inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

- prende atto espressamente che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto;

**5) di disporre** la liquidazione in favore della Ditta suddetta, nel rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari e di regolarità contributiva, senza ulteriore adempimento, a semplice presentazione di regolare fattura, previamente siglata per "regolarità della prestazione" dal Responsabile del Servizio,

**6) di dare atto** che la procedura di affidamento è identificata con CIG n. Z5D0CE71C8.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/).

Il Redattore  
dr.ssa Monica Palma MANCINI

Il Responsabile ad interim del servizio  
f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

Visto ai sensi dell'art. 151 , c.4, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, in data 13/12/2013 si attesta la relativa copertura finanziaria.

**Impegno 1441/2013**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

Il Responsabile ad interim del Servizio  
dott.ssa Maria Grazia ABBRUZZI

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro albo n.152

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
f.to sig.ra Natalia Tanzarella

Castellana Grotte, 28 gennaio 2014