



COMUNE DI CASTELLANA GROTTI

Provincia di Bari

I SERVIZIO

SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 171 del 13/12/2013

Raccolta Ufficiale

N 1000

Del 19/12/2013

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO PER ANNI 1 (UNO) DEL SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE.

IL RESPONSABILE f.f.

Premesso

- **che**, con deliberazione n. 182 del 06/12/2013, la Giunta Comunale ha emanato atto di indirizzo al Responsabile del Servizio per l'attivazione della procedura per l'affidamento, per il periodo di anni uno, del servizio di assistenza e gestione del Sistema informatico Comunale (SIC);

- **che**, pertanto, occorre procedere all'individuazione del contraente a cui affidare il servizio *de quo*;

Verificato:

- **che** Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'economia e delle finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura del servizio di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;

che, altresì, non sono attivi bandi di abilitazione sul M.E.P.A.;

Preso atto che, sulla scorta dei criteri elaborati da questo ufficio, il corrispettivo a base d'asta è fissato in € 13.000,00 (oltre IVA);

Ritenuto, nella fattispecie, ricorrendone i presupposti, di attivare per l'individuazione del contraente una procedura in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/06, con aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, in quanto procedura più confacente alle esigenze di economicità e celerità dell'Amministrazione Comunale;

Preso atto che per la presente procedura ad evidenza pubblica è stato rilasciato dall'AVCP il seguente codice Smart C.I.G.: Z270CED7E7;

Dato atto che il Responsabile del Procedimento per il seguente Avviso Pubblico è il Dott. Giuseppe COLONNA, Istruttore Amministrativo del Comune di Castellana Grotte – Servizio Segreteria Generale Risorse Umane;

Visto il Disciplinare di Gara ed i relativi allegati predisposti dall'Ufficio Affari Generali, che si allegano al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il D.Lgs. n. 163/2006, Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
Visto il Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia del Comune di Castellana Grotte;
Visto il Decreto Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa

1. **Di attivare** una procedura in economia, mediante cottimo fiduciario, con aggiudicazione al prezzo più basso, per l'individuazione del contraente per l'affidamento del servizio di assistenza e gestione del Servizio Informativo Comunale (SIC) per la durata di anni uno e con un corrispettivo a base di gara di € 13.0000,00 (tredicimila/00);
2. **Di approvare** il Disciplinare di Gara ed i relativi Allegati che si allegano al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
3. **Di pubblicare** del suddetto Avviso all'Albo online e sul sito istituzionale fino alle ore 12.00 del giorno 13/01/2013;
4. **Di dare atto che** per la presente procedura ad evidenza pubblica è stato rilasciato dall'AVCP il seguente codice Smart C.I.G.: Z270CED7E7
5. **Di dare atto**, altresì, che il Responsabile del Procedimento per la seguente procedura è il Dott. Giuseppe Colonna, Istruttore Amministrativo del Comune di Castellana Grotte – Servizio Segreteria Generale Risorse Umane;
6. **Di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Servizio IV, per gli eventuali adempimenti di competenza.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it/.

Eseguita revisione finale

Il Redattore
u.s./g.c.

Il Responsabile del I Servizio f.f
(Segretario Generale)
f.to Dott.Gerardo GALLICCHIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro albo n.1798

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to sig.ra Natalia Tanzarella

Castellana Grotte, 19 dicembre 2013



COMUNE DI CASTELLANA GROTTI

Provincia di Bari

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE "SIC" PER IL PERIODO DI ANNI 1 (UNO).

C.I.G. _____

OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'affidamento ha per oggetto il servizio di gestione del Servizio Informatico Comunale "SIC" per il periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014, da rendere a:

Comune di Castellana Grotte - Via Marconi n. 9 - 70013 Castellana Grotte (BA), C.F. 00834380727.

PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO

L'affidatario del servizio è tenuto ad effettuare almeno le seguenti prestazioni:

Il servizio consiste nelle seguenti attività:

- a) Gestione dell'architettura d'ambiente, sistemi operativi e configurazione delle reti;
- b) Gestione dei software gestionali e database server;
- c) Gestione software e hardware dei server del CED;
- d) Gestione della rete locale e dei cablaggi strutturati;
- e) Gestione dell'architettura Internet e dei servizi di rete (mail server, web server, FTP server, IP e DNS, antivirus, firewall e sistemi di sicurezza);
- f) Monitoraggio attività dei server del CED, del traffico di rete e archiviazione dati;
- g) Gestione delle periferiche;
- h) Gestione delle memorie di massa e dei backup dati sui server del CED;
- i) Consulenza agli acquisti informatici e telematici per una valida gestione;
- l) Redazione e invio annuale del P.C.O. (Piano Continuità Operativa) all'A.G.I.D. ai sensi dell'art. 50 bis del D.lgs n. 235/2010 con aggiornamento annuale del Piano;
- m) Nomina responsabile della privacy e aggiornamento del Piano di Sicurezza;
- n) Trasmissione contratti pubblici sottoscritti dall'Ente all'A.V.C.P. con relativa creazione del file xml ai sensi dell' art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012;
- o) Presidio mensile per adeguamento specialistico tecnico-normativo al personale dell'Ente in maniera di privacy, trasparenza ed anticorruzione;
- p) Gestione del servizio riguardante le riprese video delle sedute dei consigli comunali;
- q) Realizzazione di un nuovo sito web istituzionale con inclusa la sezione "Trasparenza" e "Anticorruzione" (incluso modello c.d. "whistleblower" introdotto dalla L. n. 190/2012) e relativa migrazione dei dati riguardanti Albo pretorio online, Trasparenza e Privacy su modello indicato dagli Uffici preposti;

Per i servizi previsti dalla lettera a) alla lettera o) del precedente punto sono inclusi:

- accessi settimanali a chiamata entro mezz'ora dalla richiesta, anche a mezzo telefono cellulare, del Responsabile Servizio AA.GG. con annotazione dell'avvenuto intervento su apposito registro conservato presso l'Ufficio AA.GG.;

- n. 1 accesso mensile per le esigenze di manutenzione dei PC e la verifica della funzionalità delle attrezzature informatiche con annotazione dell'avvenuto intervento su apposito registro conservato presso l'Ufficio AA.GG.;

L'importo a base di gara previsto per i predetti servizi è di € 10.000,00 (diecimila/00), oltre IVA come per legge.

Per il servizio previsto alla lettera p) del precedente punto è previsto un importo a presunto base di gara di € 1.250,00 (milleduecentocinquanta/00), oltre IVA, tenendo presente un importo di € 50,00 a seduta di consiglio comunale per n. 25 sedute annuali;

Per il servizio previsto alla lettera q) del precedente punto è previsto un importo a base di gara di € 1.750,00 (millesettecentocinquanta/00), oltre IVA;

Per il servizio previsto dalla lettera o) del precedente punto è previsto n. 1 intervento al mese in modalità frontale e/o e-learning.

Gli eventuali ricambi, aggiornamenti software ed hardware, acquisti di domini, ecc. saranno acquistati, in base alle necessità, separatamente, con almeno il 10% di scontistica sul listino.

Per l'espletamento dei predetti servizi l'aggiudicatario si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante i riferimenti di una sede operativa sul territorio del Comune di Castellana Grotte o, (in caso di indisponibilità della sede sul territorio comunale) ad impegnarsi ad attivarla una settimana prima della data di aggiudicazione definitiva

COSTI PRESUNTI PER IL SERVIZIO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo a base d'asta è fissato in complessivi Euro **13.000,00** (euro tredicimila/00) oltre Iva. Il pagamento delle prestazioni avrà cadenza bimestrale previa presentazione di idonea documentazione contabile e di report di intervento.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con la procedura aperta e con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso rispetto all'importo posto a base di gara (artt. 82 del D. Lgs. n. 163/2006). Si darà corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché validamente prodotta.

In caso di offerte uguali, si procederà mediante sorteggio.

La stazione appaltante procederà alla valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 86 e ss. del D. Lgs. 163/2006.

Saranno escluse le offerte economiche in aumento rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta.

Altresì non saranno ammesse offerte economiche parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

In caso di discordanza fra premio offerto scritto in cifre e quello scritto in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione.

Le offerte hanno validità minima di 30 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle stesse.

L'amministrazione ha facoltà di non aggiudicare l'appalto, senza che tanto comporti alcuna pretesa risarcitoria da parte dei concorrenti.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Sono ammessi alla gara per l'acquisizione del servizio in oggetto i soggetti indicati all'articolo 34 del d.lgs. n. 163/2006 in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

a) siano iscritti alla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o in un registro professionale o commerciale dello stato di residenza con particolare specializzazione nelle attività riguardanti FORMAZIONE e SISTEMI INFORMATIVI;

b) non si trovino in alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 38 del D.lgs. n. 163/2006;

c)abbiano reso, nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, con buon esito, servizi di gestione e assistenza, o di sviluppo, di sistemi informativi territoriali per almeno n. 3 enti pubblici;

d) siano in possesso di idonee certificazioni di qualità (es. UNI EN ISO 9001:2000, etc.)

2. Nel caso di consorzi di cui all'art. 34 del decreto legislativo n. 163/2006, i requisiti devono essere posseduti dal consorzio medesimo.

3. I suddetti consorzi devono indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre, i quali dovranno essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 38 del D.lgs. n. 163/2006. In caso di aggiudicazione, l'impresa consorziata esecutrice non può essere modificata in corso di esecuzione, salvo nei casi di forza maggiore, e comunque previa autorizzazione.

4. Qualora i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del D.lgs. n. 163/2006 intendano eseguire in proprio i servizi di cui trattasi, dovranno dichiarare tale volontà, in luogo del nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre.

Requisiti di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.).

5. Alle riunioni di concorrenti si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 37 del decreto legislativo n. 163 del 12 aprile 2006. Quanto ai requisiti di cui al punto 1 del presente articolo questi devono essere posseduti da ciascuna partecipante al raggruppamento. In caso di aggiudicazione, le singole concorrenti facenti parte del gruppo aggiudicatario della gara dovranno conferire mandato speciale gratuito irrevocabile con rappresentanza a una di esse, designata quale impresa mandataria nella domanda di partecipazione.

DURATA

L'affidamento del servizio avrà la durata di anni 1 (uno), decorrenti dalla data di affidamento del servizio. (eventualmente prorogabile per mesi sei con apposito atto motivato).

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SVOLGIMENTO DELLA GARA:

I partecipanti dovranno presentare la documentazione richiesta a
Comune di Castellana Grotte - Via Marconi, n° 9 - 70013 - Castellana Grotte (BA) - C.F. 00834380727

alle condizioni, nella misura e con le modalità di cui all'allegato disciplinare di gara e dei documenti della procedura.

Il termine perentorio per la presentazione delle offerte è fissato alle ore 12.00 del giorno 13 gennaio 2014.

Ciascun partecipante dovrà presentare in busta chiusa indirizzata a
Comune di Castellana Grotte (BA) - Ufficio AFFARI GENERALI - Via Marconi n° 9 - 70013
recante oltre l'INDICAZIONE DEL MITTENTE, l'indicazione OFFERTA SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE - COMUNE DI CASTELLANA GROTTA

Tale busta dovrà contenere la seguente documentazione:

PLICO ESTERNO contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E LE BUSTE A e B:
Busta A - Documentazione amministrativa

- Domanda di partecipazione;
- dichiarazione sostitutiva atto di notorietà
- copia sottoscritta del disciplinare di gara;

Busta B - Offerta economica:

- redatta secondo l'allegato modello, in lingua italiana, unitamente al documento d'identità del dichiarante.

L'offerta dovrà essere espressa così in cifre ed in lettere, dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa.

Tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta in lingua italiana, comprese le cauzioni.

E' possibile richiedere al Comune di Castellana Grotte un sopralluogo preliminare alla partecipazione alla presente gara al fine di visionare le apparecchiature informatiche in dotazione all'Ente.

Non saranno ammesse offerte condizionate, o che non accettino chiaramente le condizioni poste ovvero sollevino eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alla condizioni stesse.

L'impresa dovrà tenere conto di tutte le condizioni, circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sull'esecuzione della prestazione e quindi sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dalla stessa Impresa come remunerativo.

In ogni caso non sono ammesse varianti rispetto al disciplinare d'oneri né offerte alternative o parziali.

E' a carico dell'offerente ogni conseguenza della mancata presentazione nel termine dovuta a poste, spedizioniere o incaricato di consegna o altresì alle Poste.

L'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta idonea a suo insindacabile giudizio.

APERTURA BUSTE

L'apertura delle buste pervenute entro il sopra citato termine perentorio di presentazione, avverrà in seduta pubblica il giorno **14 gennaio alle ore 10.00** presso l'Ufficio del Responsabile del procedimento. A tale seduta potranno partecipare i legali rappresentanti delle ditte partecipanti o loro delegati, muniti di specifica delega.

ONERI A CARICO

Tutte le spese inerenti alla stipulazione del contratto saranno a carico del fornitore. Tali oneri sono: imposta di bollo, diritti di segreteria, imposta di registro e qualsiasi altro tributo secondo le norme vigenti.

OBBLIGHI, RESPONSABILITA' DEL FORNITORE E PENALITA'

Il fornitore è l'esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni concernenti la tutela infortunistica degli addetti al servizio di cui al presente capitolato. Esso dovrà osservare nei confronti dei propri dipendenti: le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro di settore e agli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

E' fatto carico allo stesso di dare piena attuazione agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale utilizzato.

Il fornitore sarà considerato responsabile dei danni imputabili a dolo o colpa grave che il servizio fornito arrechi agli utenti, alle persone e alle cose, sia del Comune sia di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevato il Comune da ogni responsabilità ed onere.

La Ditta appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Disciplinare, avrà **l'obbligo** di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo a tipo di attività oggetto del presente appalto, alle **istruzioni** che le vengano **comunicate verbalmente o per iscritto** dall'Amministrazione appaltante

In caso di inottemperanza ad uno degli obblighi qui di seguito riportati, il Comune applicherà, una penale di € 250,00. L'importo della penalità sarà trattenuto dall'ammontare delle liquidazioni afferenti le fatture già emesse o da emettersi e non ancora liquidate.

- 1) ritardo registrato di oltre due ore rispetto a quanto previsto per gli interventi previsti dal presente disciplinare di gara. N.B. ritardo stabilito in base all'ora riportata sul registro presenze settimanali in dotazione all'Ufficio AA.GG.
 - 2) mancata soluzione di inconvenienti all'hardware o al software delle postazioni PC Comunali a seguito di più interventi riguardanti la medesima problematica;
 - 3) Mancata manutenzione ordinaria dei PC Comunale (defrag, pulizia disco, pulizia desk, ecc);
 - 4) mancata stesura del piano della Sicurezza comunale o del piano digitale comunale o aggiornamento degli stessi;
 - 5) problematiche reiterate riguardanti la diretta streaming del consiglio comunale;
 - 6) mancata esecuzione dei corsi mensili riguardanti l'aggiornamento specialistico tecnico-normativo ai dipendenti comunali;
 - 7) mancata consegna entro tre mesi dall'affidamento del nuovo sito web istituzionale;
 - 8) mancata nomina responsabile della privacy e aggiornamento del Piano di Sicurezza;
 - 9) mancata apertura e/o disponibilità della sede sul territorio del Comune di Castellana Grotte
- Le inadempienze ed irregolarità rilevate saranno comunicate per iscritto, anche a mezzo fax, all'impresa aggiudicataria che dovrà, entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, produrre per iscritto le proprie controdeduzioni. Trascorso il tempo suddetto il Comune deciderà in merito applicando, se del caso, le penali come indicato nel presente articolo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso la Società dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Per quanto non previsto e pattuito, le parti faranno riferimento agli artt. 1453 e segg. Codice Civile "Della risoluzione del contratto", fatto salvo il diritto dell'Ente stesso al risarcimento dei danni.

CESSIONE E SUBAPPALTO

E' vietato il subappalto e la cessione del contratto.

CLAUSOLA SUGLI OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'

La Ditta aggiudicataria ha l'onere di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art 3 comma 7 della Legge del 13 agosto 2010 n. 136, e successive modificazioni, ovvero avere acceso uno o più conti correnti bancari o presso la Società Poste Italiane S.p.A., dedicati, sui quali i movimenti finanziari relativi all'affidamento di cui al presente Capitolato speciale, devono essere registrati, ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

La Ditta aggiudicataria pertanto è tenuta a comunicare tempestivamente a questa Amministrazione, gli estremi relativi i conti correnti bancari o postali sui quali effettuare mandato di pagamento; i dati anagrafici completi della/e persona/e delegata ad operare sugli stessi, assieme a copia di documento d'identità e Codice Fiscale della stessa. Inoltre è tenuta a comunicare tempestivamente ogni variazione dei suddetti dati indicati.

OSSERVANZA A LEGGI E DECRETI

La ditta aggiudicataria, oltre alle prescrizioni del presente capitolato, per quanto non sia in contraddizione con lo stesso, è soggetta a tutte le condizioni stabilite da leggi, decreti e regolamenti comunali interni.

FORO COMPETENTE

Per qualunque controversia nascente dal presente appalto sarà competente esclusivamente il Foro di Bari.

DISPOSIZIONI FINALI

Non sono ammesse offerte in variante, incomplete, condizionate e con riserva.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua. Il Comune di Castellana Grotte si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare il servizio qualora non si reperiscano le risorse economiche necessarie per qualunque ragione, ovvero nel caso che le offerte pervenute non vengano ritenute congrue e vantaggiose per l'Ente e/o non adeguate.

Si precisa che l'affidamento è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità sopravvenuta di convenzioni CONSIP con prezzi di maggiore convenienza, fatta salva la possibilità di rinegoziare i costi con la Ditta aggiudicataria.

L'Ufficio si riserva di sottoporre a verifica le autocertificazioni prodotte.

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative alla presente indagine di mercato.

Per informazioni, contattare l'ufficio Affari Generali ai seguenti recapiti: tel 0804900243;, 0804900235 e.mail.: affarigenerali@comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è Il Dott. Giuseppe COLONNA, tel. 080.4900243-080.1900235, e-mail affarigenerali@comune.castellanagrotte.ba.it

IL RESPONSABILE DEL I SERVIZIO f.f.

f.to Dott. Gerardo GALLICCHIO