



COMUNE DI CASTELLANA GROTTA

Provincia di Bari

I SERVIZIO

SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 103 del 30/07/2012

Raccolta Ufficiale

N. 724

del 10.08.2012

OGGETTO: Acquisto Etichette occorrenti per l'Ufficio Protocollo Generale - Impegno di spesa - Liquidazione

IL RESPONSABILE

PREMESSO

CHE presso l'Ufficio Protocollo Generale è collocata una stampante di tipo professionale per etichette, supporto ritenuto indispensabile e necessario per i lavori di competenza di detto ufficio;

CHE, a seguito di una verifica effettuata, è emerso che le riserve di magazzino delle etichette stanno per esaurirsi e, pertanto, necessita procedere all'acquisto delle stesse, al fine di assicurare il prosieguo e la continuità del servizio di protocollazione degli atti;

CHE, stante l'urgenza, si è provveduto a richiedere, per la via brevi, apposito preventivo alla ditta Librocart S.r.l., con sede in Putignano alla via Cristoforo Colombo c/o Centro Levante, già fornitrice di medesime etichette per il servizio di protocollazione;

CHE la ditta Librocart S.r.l., da Putignano, con nota, inviata a mezzo fax, in data 23.07.2012 e registrata al protocollo del Comune in pari data al n. 13320, ha trasmesso apposito preventivo per l'acquisto delle etichette in questione, da cui si evince che per "n. 100 rotoli etichette x stampanti Label Writer" chiede il prezzo di € 14,00 per ogni rotolo di etichette, applicando sullo stesso uno sconto del 15%, oltre Iva 21%

RITENUTO, pertanto, di prendere atto del preventivo trasmesso dalla ditta Librocart S.r.l., da Putignano, e procedere all'acquisto di "n. 100 rotoli etichette x stampanti Label Writer" e impegnare la somma complessiva di € 1.439,90 al Cap. di Peg, 118.03 del redigendo bilancio 2012, epigrafato: "Spesa per Posta" ;

DICHIARATO sotto la propria responsabilità che quanto al presente atto è necessario,

urgente, obbligatorio, indifferibile e funzionale all'attività dell'Ente, dando atto che, ove si soprasse, l'Ente medesimo sarebbe esposto ad eventuali danni;

VISTO il comma 2 dell'Art. 7 – Preventivi di spesa – del vigente “Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori”, approvato con deliberazione di C.C. n. 172 del 30.11.2006, esecutiva ai sensi di legge;

RILEVATO che con Decreto del Ministero dell'Interno in data 20.06.2012 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2012 da parte degli enti locali è differito al 31 agosto 2012 e che, pertanto, risulta autorizzato, sino a tale data, l'esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, applicando, in tal caso, ai fini dell'effettuazione delle spese, le modalità di cui al comma 1 dello stesso citato articolo;

VISTO il D.Lgs. del 18.8.2000, n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il vigente Statuto Comunale,

DETERMINA

in considerazione di quanto sopra esposto:

- 1) **DI PRENDERE ATTO** del preventivo trasmesso dalla ditta Librocart S.r.l., da Putignano, e procedere all'acquisto di “n. 100 rotoli etichette x stampanti Label Writer”, occorrenti alla stampante collocata nell'Ufficio Protocollo Generale, per la somma di € 1.190,00, oltre IVA 21%;
- 2) **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 1.439,90, IVA inclusa, al Cap. 118.03 del redigendo bilancio bilancio 2012, epigrafato: “Spesa per Posta”;
- 3) **DI DICHIARARE** sotto la propria responsabilità che quanto al presente atto è necessario, urgente, obbligatorio, indifferibile e funzionale all'attività dell'Ente, dando atto che, ove si soprasse, l'Ente medesimo sarebbe esposto ad eventuali danni;
- 4) **DI DARE ATTO** che l'esecuzione della fornitura di che trattasi viene affidata alla predetta ditta ai sensi dell'art. 7, comma 2, del vigente “Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori”;
- 5) **DI DARE ATTO** con Decreto del Ministero dell'Interno in data 20.06.2012 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2012, da parte degli enti locali, è differito al 31 agosto 2012 e che, pertanto, risulta autorizzato, sino a tale data, l'esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, applicando, in tal caso, ai fini dell'effettuazione delle spese, le modalità di cui al comma 1 dello stesso citato articolo;
- 6) **DI STABILIRE** che alla liquidazione della somma di 1.439,90 si provvederà:
 - nel rispetto delle norme vigenti sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche;
 - senz'altra formalità, a presentazione di idonea e specifica documentazione fiscale da parte della ditta Librocart S.r.l., da Putignano, che sarà corredato di apposito documento attestante la regolarità contributiva, e subordinatamente al visto di regolare esecuzione della fornitura da parte del Responsabile del Servizio;
 - mediante bonifico bancario presso la C.R.A. di Castellana Grotte, Agenzia di Putignano, IBAN: **IT 14P 08469 41630 000000041945**.

Eseguito controllo ortografico

Il Redattore

Bdc

Rag. Renato Contento

Visto ai sensi dell'art. 151 , c.4, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, in data 02/08/2012 si attesta la relativa copertura finanziaria.

Impegno **819/2012**
Liquidazione **LIC 659/2012**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro albo n. _____

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

Il Responsabile della Pubblicazione
sig.ra Natalia Tanzarella

Castellana Grotte,

USO ESCLUSIVO ESPLETAMENTO MANDATO AMMINISTRATIVO COMUNALE