



# COMUNE DI CASTELLANA GROTTA

Provincia di Bari

V SERVIZIO

URBANISTICA-EDILIZIA-SUAP-ECOLOGIA-AMBIENTE

**DETERMINAZIONE N. 28 del 02//08/2012**

**Raccolta Ufficiale**

**N. 718**

**Del 03/08/2012**

**OGGETTO:** Incarico professionale per il completamento dell'istruttoria di parte delle pratiche di condono edilizio (Legge n. 326 del 24.11.2003), ritenute urgenti, ancora da definire, ad un tecnico esterno con esperienza in materia edilizia.

IL RESPONSABILE

**PREMESSO:**

**CHE**, a seguito dell'art. 32 del D.L. 269/2003, convertito in Legge n. 326 del 24/11/2003, sono state presentate oltre 520 pratiche di condono edilizio per la sanatoria degli abusi effettuati fino al 31/03/2003;

**CHE**, al fine di accelerare l'istruttoria delle pratiche inevase, viste le richieste dei cittadini di sollecito della definizione delle domande di sanatoria a suo tempo presentate e di richiesta di informazioni sulla situazione istruttoria delle pratiche non definite, si rende necessario affidare un incarico professionale per curare il completamento dell'istruttoria per la definizione delle istanze di permessi in sanatoria (condono edilizio) più urgenti presentate ai sensi della Legge n. 326 del 24/11/2003 e tuttora in itinere;

**CHE**, per quanto sopra esposto, si rende necessario ed urgente, al fine di accelerare la definizione delle pratiche in itinere, affidare tale incarico, per la durata di mesi uno, ad un tecnico esterno con esperienza in materia edilizia, con un minimo di 25 pratiche che saranno assegnate dal Responsabile del V Servizio e per l'importo complessivo di € 2.500,00;

**RITENUTO** di dover disciplinare i rapporti con il professionista incaricato secondo lo schema di convenzione che si approva contestualmente con il presente provvedimento amministrativo, da

sottoscrivere e da registrare in caso d'uso, per regolare i rapporti tra il Comune di Castellana Grotte ed il tecnico incaricato;

**VISTO** il comma 11 dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 che prevede che per servizi inferiori a ventimila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

**VISTO** il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

## **D E T E R M I N A**

1. **DI CONFERIRE** all'Ing. Michele CARRIERI, con Studio Tecnico in Castellana Grotte alla Via Mazzini n. 16, l'incarico professionale per il completamento dell'istruttoria di parte delle pratiche di condono edilizio (Legge n. 326 del 24/11/2003) ritenute urgenti, ancora da definire e assegnate dal Responsabile del V Servizio con un minimo di 25 pratiche, per la durata di mesi uno e per l'importo complessivo di € 2.500,00, per le suesposte motivazioni;
2. **DI APPROVARE** l'allegato schema di convenzione predisposto da questo Servizio;
3. **DI STABILIRE** che al professionista incaricato questo Ente pagherà il compenso per la prestazione professionale affidata e svolta nel limite massimo complessivo di € 2.500,00, a presentazione di regolare fattura da emettersi al completamento delle prestazioni di cui al precedente punto 1.;
4. **DI STABILIRE**, altresì, che, data l'urgenza, l'avvio delle attività sarà attivato immediatamente da parte del Responsabile del V Servizio;
5. **DI DARE ATTO**, altresì, che il tecnico incaricato:
  - assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.;
  - si impegna a dare immediata comunicazione a questo Ente ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Bari - della notizia dell'inadempimento della propria eventuale altra controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
  - prende atto espressamente che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione dell'affidamento;
6. **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva di € 2.500,00 trova imputazione al Cap. 3282.01 – RR.PP., somma già impegnata;
7. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'Ing. Michele Carrieri perché ne abbia piena ed esclusiva conoscenza.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/).

IL RESPONSABILE DEL V SERVIZIO  
f.to Ing. Andrea INGRASSIA

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Registro albo n.1129

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

Castellana Grotte, 03 Agosto 2012

**Il Responsabile della Pubblicazione**

f.to sig.ra Natalia Tanzarella

USO ESCLUSIVO ESPLETAMENTO MANDATO AMMINISTRATORE COMUNALE

## SCHEMA DI CONVENZIONE

Per l'affidamento dell'incarico professionale per il completamento dell'istruttoria di parte delle pratiche di condono edilizio, ritenute urgenti, ancora da definire (Legge n. 326/2003).

L'anno **duemiladodici**, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nella Residenza Municipale sita in Via Marconi n. 9,

### TRA

- il Comune di Castellana-Grotte, rappresentato dall'Ing. Andrea INGRASSIA, nato a Conversano il 20.12.1956, nella sua qualità di Responsabile del V Servizio – Urbanistica, Edilizia, S.U.A.P., Ambiente –, il quale dichiara di agire in questo atto, in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta (Codice Fiscale: 00834380727);
- e l'Ing. Michele CARRIERI, nato a Martina Franca il 24.07.1976, con Studio Tecnico in Castellana Grotte alla Via Mazzini n. 16, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari al n. 6164, numero di codice fiscale dichiarato \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_;

in esecuzione della determinazione del V Servizio – Urbanistica-Edilizia-SUAP-Ambiente - n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

con l'assistenza del Segretario Generale dell'Ente, Dott. Francesco INTINI e la controfirma di quest'ultimo,

### SI CONVIENE E STIPULA

il conferimento dell'incarico professionale per il completamento dell'istruttoria di parte delle pratiche di condono edilizio, ritenute urgenti, ancora da definire (Legge n. 326/2003), alle seguenti condizioni:

#### **Articolo 1 - Oggetto dell'incarico**

L'incarico consiste in:

- a) Prestazioni di carattere tecnico ed amministrativo a supporto dell'attività del Responsabile del procedimento per quanto riguarda l'istruttoria di parte delle pratiche di condono di cui alla Legge n. 326/2003, previsto dall'art. 4 della Legge n. 493 del 04.12.1993 e s.m.i. e D.P.R. n. 380 del 06.06.2001;
- b) Predisposizione di certificazioni ed attestazioni relative alle pratiche di condono edilizio nonché alle attività edilizie-urbanistiche;

#### **Articolo. 2 – Tipo di rapporto**

Le prestazioni di cui trattasi sono configurate come prestazioni di lavoro intellettuale autonomo da svolgersi in forma libero professionale in quanto rientranti nell'ambito di un'attività professionale.

#### **Articolo 3 – Modalità delle prestazioni**

Le prestazioni verranno svolte dal professionista presso l'Ufficio Tecnico – V Servizio - con modalità tecniche autonomamente stabilite dallo stesso, senza vincoli di subordinazione gerarchica e di orario e con esclusione di qualsiasi volontà dell'Amministrazione di inserimento dello stesso nell'apparato organizzativo istituzionale dell'Ente. La collaborazione dovrà essere prestata personalmente dall'incaricato, il quale potrà avvalersi solo marginalmente di collaboratori o sostituti, ai quali, in ogni caso, sarà concesso l'accesso ai locali

comunali solo previa autorizzazione del Sindaco su istanza del Responsabile del Servizio.

#### **Articolo 4 – Rischio ed oneri**

E' espressamente convenuto che il rischio dell'attività professionale graverà soltanto sul prestatore che è obbligato a provvedere in proprio agli adempimenti assicurativi. Resta inteso, quindi, che il Comune non sarà in alcun modo soggetto ad obblighi di natura previdenziale ed assistenziale per le prestazioni di cui al presente contratto.

#### **Articolo 5 – Durata e luogo**

L'incarico professionale consiste nell'esaminare n. 25 pratiche che saranno assegnate dal Responsabile del V Servizio ed il termine del lavoro affidato è fissato in massimo trenta giorni consecutivi dalla data di consegna.

Alla predetta scadenza l'incarico dovrà considerarsi cessato ope legis senza alcuna necessità di disdetta o obbligo di preavviso.

#### **Articolo 6 – Corrispettivo**

Il corrispettivo viene pattuito per un totale complessivo di € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) in modo che niente altro possa essere posto a carico del Comune per l'incarico assegnato.

Il professionista s'impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge n. 136 del 13.08.2010.

Le parti convengono espressamente che, nel caso in cui le transazioni risultino eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa, il presente contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi del comma 8 dell'art. 3 della medesima legge.

#### **Articolo 7 – Liquidazione**

Il corrispettivo sarà liquidato al termine del lavoro svolto entro e non oltre mesi uno su presentazione, da parte del tecnico incaricato, di regolare fattura da sottoporre al visto di liquidazione del Responsabile del V Servizio. In caso di interruzione dell'attività svolta prima del mese previsto l'incaricato riceverà un corrispettivo proporzionale alle pratiche svolte.

#### **Articolo 8 – Risoluzione**

L'Amministrazione Comunale potrà risolvere l'incarico professionale in qualsiasi momento ed insindacabilmente, mediante semplice comunicazione scritta. In questo caso, il professionista avrà diritto al pagamento del corrispettivo maturato fino al momento della comunicazione. Il professionista potrà recedere dal contratto per giusta causa dandone preavviso scritto almeno 15 gg. prima. In tal caso, lo stesso avrà diritto al pagamento del corrispettivo maturato in rapporto all'opera svolta. Nell'ipotesi contraria sarà applicata una penale di € 50,00 per ogni giorno di mancato preavviso.

#### **Articolo 9 – Proprietà degli elaborati**

I vari atti ed elaborati predisposti dal professionista, nell'ambito dello svolgimento del presente incarico, resteranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione Comunale.

**Articolo 10 – Rinvio a norme**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia.

**Articolo 11 – Responsabilità**

Il professionista sarà ritenuto penalmente e civilmente responsabile dell'attività svolta e del puntuale adempimento degli obblighi contrattuali. Egli si impegna, altresì, a non divulgare e comunicare a terzi documenti, atti e fatti di cui sia venuto a conoscenza in relazione all'attività oggetto della presente convenzione, salvo che si tratti di atti pubblici. L'incaricato ha altresì l'obbligo di segnalare con tempestività tutti i fatti e le circostanze che possono impedire il regolare svolgimento dei compiti allo stesso affidati. L'Amministrazione s'impegna a fornire quanto di propria competenza per l'ottimale svolgimento dell'incarico ed a garantire all'incaricato le risorse utili alla realizzazione delle attività programmate.

Il contratto stipulato dalle parti sarà soggetto a registrazione in caso d'uso e le relative spese saranno a totale carico del professionista.

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione è di competenza esclusiva del foro di Bari.

Detto servizio viene concesso ed accettato sotto l'osservanza piena delle norme, patti, condizioni e modalità di cui alla determinazione del Responsabile del V Servizio n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

IL RESPONSABILE DEL V SERVIZIO

---

IL PROFESSIONISTA

---

IL SEGRETARIO GENERALE

---