



COMUNE DI CASTELLANA GROTTES

Provincia di Bari

VII SERVIZIO

MANUTENZIONE E SERVIZI

DETERMINAZIONE N.131 del 22/05/2012

Raccolta Ufficiale

N. 602

del 29/06/2012

Oggetto: Acquisto prodotti igienici per il palazzo comunali e altri immobili comunali. Impegno di spesa. **CIG: Z7204329D5.**

IL RESPONSABILE

PREMESSO:

CHE il personale comunale, addetto alla pulizia del Palazzo Municipale ed altri immobili di proprietà comunale, ha rappresentato l'esigenza di avere a disposizione del materiale igienico-sanitario, quale: carta-mani, carta igienica, detersivi igienici per la pulizia degli ambienti, saponi per le mani, nonché delle buste in plastica piccole e grandi da inserire nei cestini porta-carte;

CHE questo Ufficio VII Servizio ai sensi dell'art.6, comma 4 del Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, ritiene opportuno avvalersi della Ditta "Moliterno s.r.l.", da Castellana Grotte, che ha già fornito a questo Ente, il materiale di cui sopra, praticando sui prodotti occorrenti prezzi abbastanza vantaggiosi;

VISTO che con specifica disposizione, il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione degli Enti Locali per l'anno 2012 è stato prorogato al 30.06.2012 e che, pertanto, risulta autorizzato, sino a tale data, l'esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, applicando, in tal caso, ai fini dell'effettuazione delle spese, le modalità di cui al comma 1 dello stesso citato articolo;

VISTA la necessità di assumere impegno di spesa di €350,00 I.V.A. 21% compresa, per acquistare dei prodotti igienico-sanitari necessari alla pulizia del Palazzo Municipale ed altri immobili comunali;

RITENUTO di acquistare i prodotti di cui trattasi, ogni qualvolta che se ne presenta la necessità, dalla Ditta "Moliterno s.r.l.", da Castellana Grotte, previo accertamento, da parte di questo stesso Ufficio, della congruità del prezzo per ogni singolo prodotto;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.157 del 22.07.2008, con la quale il Servizio II C è stato modificato in VII Servizio;

VISTA la Disposizione Sindacale, in data 16.09.2008, prot. n.17742, con la quale è stato confermato al sottoscritto l'incarico di Responsabile della Ripartizione Tecnica - Servizio II C, modificato, come da nuovo funzionigramma, in VII Servizio: "Manutenzione e Servizi";

Vista la Disposizione Sindacale prot.n.14370 del 07.08.2009;

Viste le vigenti disposizioni di legge in materia;

Visto il D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

- 1) **DI PROCEDERE**, per i motivi innanzi esposti, all'acquisto dei prodotti in premessa evidenziati, occorrenti al Palazzo Municipale ed altri immobili comunali, facendo ricorso alla Ditta "Moliterno s.r.l.", da Castellana Grotte, già fornitrici di questo Ente in considerazione dei prezzi praticati ritenuti vantaggiosi;
- 2) **DI ASSUMERE**, impegno di spesa di €350,00 I.V.A. 21% compresa, per poter provvedere all'acquisto del materiale di cui sopra;
- 3) **DI IMPUTARE** la somma di €350,00 I.V.A. 21% compresa, sul Bilancio dell'anno 2012 a redigere, al Cap.82.09, epigrafato: "SPESE PER ACQUISTO MATERIALE DI PULIZIA";
- 4) **DI DARE ATTO** che la ditta "Moliterno s.r.l.", da Castellana Grotte:
 - assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art.3 della Legge n.136 del 13.08.2010 e successive modifiche;
 - si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Bari, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
 - prende atto espressamente che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

DI STABILIRE che alla liquidazione della predetta somma si procederà:

- nel rispetto delle norme vigenti sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art.3 della Legge n.136 del 13.08.2010 e successive modifiche;
- senz'altra formalità che la presentazione di idonea e specifica documentazione fiscale, da parte della ditta "Moliterno s.r.l.", da Castellana Grotte, corredata dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), previa attestazione, apposto sulla fattura, dal Responsabile del Servizio, comprovante, ai sensi dell'art.184 del D.Lgs. 267/2000, la regolarità della prestazione e la rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite.
- previa sottoscrizione "per accettazione" del presente atto da parte della ditta "Moliterno s.r.l.";

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo ip www.comune.castellanagrotte.ba.it/.

Il Redattore
R. Scalera

f.to Onofrio Simone

Visto ai sensi dell'art. 151 , c.4, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, in data 22/05/2012 si attesta la relativa copertura finanziaria.

IMP. 531/2012

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro albo n.981

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi dal

02/07/2012 al 07/07/2012.

Il Responsabile della Pubblicazione

Castellana Grotte, 02 luglio 2012

f.to sig.ra Natalia Tanzarella