



COMUNE DI CASTELLANA GROTTA

Provincia di Bari

II SERVIZIO

CULTURA – PUBBLICA ISTRUZIONE – TEMPO LIBERO

DETERMINAZIONE N. 82 del 29 maggio 2012

Raccolta Ufficiale

N. 579

Del 12/06/2012

OGGETTO: Affidamento in concessione del servizio di gestione del Palagrotte –
Indizione gara di evidenza pubblica – **Lotto CIG 429004404E.**

Il Responsabile.

premessato:

che il Comune di Castellana-Grotte è proprietario del Palagrotte, ubicato in Via Renato Dell'Andro, destinata ad uso pubblico, per la promozione e per la pratica dell'attività sportiva, ludico-motoria, ricreativa e del tempo libero;

che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 116 del 17 ottobre 2008, resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge, veniva approvato il Regolamento per la disciplina delle modalità e dei criteri generali di affidamento del servizio di gestione degli impianti sportivi del Comune di Castellana-Grotte;

che con deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 22 luglio 2011, resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge, veniva stabilito di affidare in concessione il servizio di gestione del Palagrotte, ubicato in Via Renato Dell'Andro, previa gara con procedura aperta, in via preferenziale, tra **società ed associazioni sportive dilettantistiche enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali**, che abbiano significativo radicamento sul territorio comunale e, nel contempo, veniva approvato lo schema di convenzione, che disciplina le modalità di gestione dell'impianto, così come previsto dall'art. 11 del sopra citato regolamento;

ritenuto, pertanto, di procedere alla gara in questione e, nel contempo, di approvare il bando e il disciplinare di gara, con i relativi allegati, predisposti dal competente ufficio comunale, in conformità agli indirizzi dettati dal suddetto regolamento e alle normative vigenti in materia ed acclusi al presente provvedimento per farne parte integrale e sostanziale;

visto il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 – *Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*;

visto il D.lgs n. 267/2000;

visto il vigente Statuto Comunale

visto il vigente regolamento per la disciplina delle modalità e dei criteri generali di affidamento del servizio di gestione degli impianti sportivi comunali, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 116 del 17 ottobre 2008;

vista la Legge Regionale 4 dicembre 2006, n. 33;

visto il regolamento di contabilità;

determina

di procedere, per le ragioni di cui alle premesse considerazioni, all'indizione della gara ad evidenza pubblica, in via preferenziale, tra **società ed associazioni sportive dilettantistiche enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali**, che abbiano significativo radicamento sul territorio comunale, per l'affidamento in concessione del servizio di gestione del Palagrotte, ubicato in questo Comune alla Via Renato Dell'Andro;

di approvare, pertanto, il bando e il disciplinare di gara, con i relativi allegati, predisposti dal competente ufficio comunale, in conformità agli indirizzi dettati dal suddetto regolamento e alle normative vigenti in materia ed acclusi al presente provvedimento per farne parte integrale e sostanziale, dando atto che i tempi per la pubblicazione sono fissati in 15 (quindici) giorni consecutivi;

di dare atto:

- che lo schema di convenzione, disciplinante i rapporti relativi al predetto affidamento, è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 22 luglio 2011, resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge;
- che l'affidamento del servizio di gestione verrà aggiudicato al soggetto sportivo che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, determinato dalla somma dei punti ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica, come descritto nel disciplinare di gara;
- che i proventi saranno introitati dal competente servizio finanziario sul Cap. 727, epigrafato: "Canone per affidamento "Palazzetto dello Sport" - parte "Entrata" del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2012, a redigersi ed agli analoghi interventi dei futuri bilanci e gli oneri conseguenti all'affidamento del servizio di cui si tratta, troveranno copertura finanziaria al Cap. 833, epigrafato: "Gestione in uso "del Palazzetto dello Sport – Parte spesa, del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2012, a redigersi ed agli analoghi interventi dei futuri bilanci;

di stabilire:

- che il servizio decorrerà dal 1° giorno del mese successivo alla data di sottoscrizione dell'atto di convenzione, tra il Responsabile del Servizio competente e l'aggiudicataria;
- che la stipula dell'atto di convenzione avverrà mediante scrittura privata, soggetta a registrazione in caso d'uso;
- che l'aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche;

di stabilire, altresì:

- che il servizio finanziario di questo Comune, provveda a liquidare a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici, la somma che la stessa stabilità a conclusione delle procedure di gara, mediante bollettino MAV, con l'obbligo di indicare nella causale le seguenti diciture: **Stazione appaltante: C.F. 00834380727 – Lotto CIG 429004404E;**
- che la presumibile somma di **€ 120,00**, graverà sul Cap. 664, epigrafato: "spese per gare di appalto e contratti", del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2012, in fase di redazione, dando atto che con il D.L. 216/2011, convertito con modificazioni nella Legge 14/2012 (cd. Decreto "Milleproroghe"), pubblicato sulla

Gazzetta Ufficiale n. 48 del 27.02.2012, il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione degli Enti Locali per l'anno 2012 è stato prorogato (art. 29 comma 16-quater) al 30.06.2012 e che, pertanto, risulta autorizzato, sino a tale data, l'esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, applicando, in tal caso, ai fini dell'effettuazione delle spese, le modalità di cui al comma 1 dello stesso citato articolo;

di riservarsi di adottare successivo atto per la nomina della Commissione esaminatrice delle offerte;

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo ip www.comune.castellanagrotte.ba.it/.

Il Responsabile Il Servizio
F.to Dott.ssa Adriana MAZZARISI

Eseguita verifica finale
Il Redattore Uff. Sport/fscagliuso

Ai sensi dell'art. 151, c. 4, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, in data 29/05/2012 si attesta la relativa copertura finanziaria.

IMP. 624/2012

Il Responsabile del IV Servizio
f.to (dott.ssa Maria Grazia ABBRUZZI)

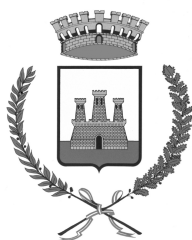
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro albo n.924

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to sig.ra Natalia Tanzarella

Castellana Grotte, 12 giugno 2012



Comune di Castellana-Grotte

ASSESSORATO alle POLITICHE GIOVANILI e dello SPORT

BANDO DI GARA – DISCIPLINARE DI GARA

per l'affidamento in concessione del servizio di gestione del Palagrotte, ubicato in Via Renato Dell'Andro, mediante procedura aperta e il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa(art. 55 e 83 del D. Lgs. 163/2006) - Lotto CIG 429004404E

L'Amministrazione Comunale di Castellana-Grotte, nel rispetto del vigente regolamento comunale che "disciplina le modalità di affidamento del servizio di gestione degli impianti sportivi comunali", intende affidare in Concessione la gestione del Palagrotte, ubicato in Via Renato Dell'Andro, e relative aree di pertinenza, come risultanti dalle planimetrie agli atti degli uffici comunali, per anni tre (3), decorrenti dal 1° giorno del mese successivo alla data di sottoscrizione dell'atto di convenzione.

Il **Palagrotte** è destinata ad uso pubblico, per lo svolgimento, prioritariamente, delle discipline sportive **Pallavolo e Pallacanestro** e per lo svolgimento di altre discipline sportive, compatibilmente alle capacità e caratteristiche strutturali dell'impianto, oltre che per le attività ludico-motorie, ricreativa e del tempo libero, come da convenzione, il cui schema è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 122 del 22 luglio 2011, resa immediatamente eseguibile.

Rapporti economici tra le parti:

A fronte della gestione dell'impianto, l'Amministrazione Comunale s'impegna a versare, a sostegno dell'attività, un contributo economico, mentre l'Affidatario della gestione è tenuto a versare un canone annuale, così come distintamente riportato di seguito:

denominazione impianto	Canone annuale IVA cpl compresa	Contributo annuale IVA cpl compresa
"Palagrotte" Ubicato in Via Renato Dell'Andro	€ 2.000,00	€ 48.000,00

Requisiti per la partecipazione

- Sono ammessi a partecipare, in via preferenziale, "**Società ed Associazioni Sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali**", operanti ed aventi sede nel territorio del Comune di Castellana-Grotte ed affiliati a "**Federazioni Sportive nazionali o Enti di promozione sportiva, iscritte nel registro CONI, senza fini di lucro**".
- I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 35 del D.Lgs. 12 Aprile 2006 n. 163 e, comunque, non devono trovarsi in situazioni che determinino l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

Criterio di aggiudicazione

L'affidamento del servizio di gestione avverrà, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, e a favore del soggetto sportivo che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo (su 80), determinato dalla somma dei punti ottenuti dalle offerte.

A parità di punteggio complessivo, prevale il concorrente che ha ottenuto il punteggio maggiore nella valutazione del progetto di gestione.

Sono ammesse, esclusivamente, le offerte economiche che comportano un aumento percentuale al netto d'IVA, sul canone concessorio e un ribasso percentuale, al netto d'IVA, sul

contributo che erogherà l'Amministrazione Comunale, a fronte delle controprestazioni disciplinate dall'atto di convenzione.

Un'apposita Commissione giudicatrice, all'uopo nominata con determinazione del Responsabile del II Servizio, procederà all'esame delle domande pervenute, attribuendo a ciascuna un punteggio massimo complessivo non superiore a 80 sulla base dei fattori ponderali di seguito indicati:

La Commissione si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione della gestione anche nel caso di una sola offerta pervenuta, purché ritenuta idonea e congrua.

	Fattore	Punteggio parziale max	Punteggio Totale max
1	Elementi e requisiti generali per la valutazione dei soggetti richiedenti		35
	Rispondenza dell'attività svolta in relazione al tipo di impianto sportivo e all'attività sportiva, all'attività motoria e ludico-ricreativa in esso praticabili	6	
	Esperienza nella gestione di impianti sportivi	9	
	Esperienza nell'organizzazione di manifestazioni sportive, a livello provinciale, regionale, nazionale.	6	
	Anzianità di affiliazione a federazioni sportive nazionali, enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni e discipline associate	7	
	Numero di tesserati per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto.	7	
2	Progetto di gestione		15
	Programma di gestione per la valutazione del progetto si terrà conto della qualità, efficacia ed economicità della gestione.	7	
	Ricaduta occupazionale.	8	
3	Offerta Economica		Max 30
	Per l'offerta del canone annuo, il punteggio max di 5 punti verrà assegnato al soggetto sportivo che avrà presentato il prezzo più alto. Per le altre offerte si procederà per l'assegnazione del punteggio, secondo la seguente formula: <i>Punteggio: 5 x offerta da valutare offerta più alta</i>	5	
	Per l'offerta del contributo annuo da parte del Comune, il punteggio max di 25 punti verrà assegnato al soggetto che avrà presentato l'offerta economica più bassa. Per le altre offerte si procederà per l'assegnazione del punteggio, secondo la seguente formula: <i>Punteggio: 35 x offerta più bassa offerta da valutare</i>	25	

Modalità di partecipazione

I soggetti interessati alla gara devono far pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Comune, via Marconi, 9, Castellana-Grotte (BA), a mezzo servizio postale raccomandato di Stato o corriere o, a facoltà dei concorrenti, tramite consegna a mano, improrogabilmente entro e **non oltre le ore 10,00** del giorno _____, un unico plico contenente tre buste, contrassegnate, rispettivamente, con le lettere "**A**", "**B**", "**C**".

Detto plico dovrà essere chiuso e sigillato con modalità tali da garantire l'integrità, controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal concorrente o suo legale rappresentante. Identiche modalità di chiusura e firma dovranno essere osservate per le buste "**A**", "**B**", "**C**" ivi contenute. Il plico contenitore dovrà, inoltre, riportare all'esterno, a pena di esclusione dalla gara, l'indicazione del mittente, numero di telefono e di fax e la seguente dicitura: "**Contiene documenti e offerta relativi alla gara informale per la concessione del servizio di gestione del Palagrotte, ubicato in Via Renato Dell'Andro.**"

Le buste "**A**", "**B**" e "**C**" dovranno riportare all'esterno:

- a) la busta contrassegnata con la lettera “A”: **“Documentazione - gara per la concessione del servizio di gestione del “Palagrotte sito in Via R. Dell’Andro”**;
- b) la busta contrassegnata con la lettera “B”: **“Offerta Tecnica – gara per la concessione del servizio di gestione del “Palagrotte sito in Via R. Dell’Andro”** - ciascun concorrente avrà cura di inserire in questa busta una relazione chiara e sintetica tesa ad illustrare la congruità del concorrente medesimo rispetto ad ognuno dei criteri di attribuzione punti. La relazione dovrà essere caratterizzata dalla chiarezza in ordine agli impegni che la Società/Associazione intende assumere;
- c) la busta contrassegnata con la lettera “C”: **“Offerta economica – gara per la concessione del servizio di gestione del “Palagrotte sito in Via R. Dell’Andro”**.

Nella busta “A” Documentazione - dovrà essere racchiusa la seguente documentazione di ammissibilità:

- a) Istanza di ammissibilità per la partecipazione alla gara, conforme all’allegato “1”;
- b) Dichiarazione sostitutiva resa ai fini della partecipazione alla gara, sottoscritta dal concorrente o suo legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445, conforme all’allegato “2”;
- c) Certificato d’iscrizione al registro CONI;
- d) Atto di convenzione firmato, dal titolare o legale rappresentante, per accettazione integrale di quanto nello stesso contenuto, su ogni pagina;
- e) Eventuale procura speciale in originale o autenticata, qualora la documentazione richiesta e le offerte siano firmate da un procuratore speciale;
- f) Dichiarazione rilasciata da un istituto bancario attestante che il concorrente aggiudicatario possiede capacità economica e finanziaria per la gestione del Palagrotte, sito in Via Renato Dell’Andro, pari almeno al valore dell’appalto;
- g) Comunicazione recante l’indicazione delle generalità della figura professionale, del dirigente tecnico-amministrativo o del responsabile concreto della gestione;
- h) Fotocopia leggibile di un documento valido di identità personale del concorrente o suo legale rappresentante;
- i) Fotocopia dell’atto costitutivo e statuto vigenti, integrati da atti di modifiche e aggiornamenti eventuali (l’atto costitutivo e lo statuto devono essere presentati dagli organismi partecipanti che per norma sono retti, ai fini dell’esistenza, sulla base di tali atti);

Nella busta “B” dovrà essere racchiusa l’offerta tecnica, sottoscritta dal concorrente o legale rappresentante del soggetto partecipante alla gara, pena l’esclusione dalla stessa.

Inoltre, le **“Società ed Associazioni Sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali”**, partecipanti, ai fini dell’attribuzione dei punteggi aggiuntivi, potranno presentare, **non a pena di esclusione ma a loro scelta**, le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000:

1. dichiarazione attestante la partecipazione a campionati nazionali o internazionali organizzati da federazioni sportive riconosciute dalla Federazione di appartenenza e dal CONI;
2. dichiarazione attestante il numero di anni di affiliazione ininterrotta alla federazione sportiva di appartenenza;

Nella busta “C” dovrà essere racchiusa l’offerta economica relativa al canone annuo concessorio e al contributo che l’Amministrazione Comunale erogherà annualmente a favore dell’Affidataria, a titolo di rimborso spese, a fronte delle controprestazioni disciplinate dall’atto di convenzione, conforme all’allegato “3”;

“L’offerta economica predetta, in Euro, dovrà essere espressa in cifre e lettere, in modo intelligibile, su foglio in corrente bollo, e sottoscritta con firma autografa per esteso dal Presidente o legale rappresentante dell’offerente. In caso di discordanza tra le due indicazioni, sarà ritenuta valida l’offerta più favorevole per l’Ente. L’offerta è intesa IVA cpl esclusa”.

Non sono ammesse offerte alla pari o, rispettivamente in ribasso e in rialzo.

Non saranno ammesse offerte condizionate.

Commissione giudicatrice e svolgimento della gara

La Commissione di gara appositamente nominata, ai sensi dell'art. 84 D.Lgs n. 163/2006, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nei plichi presentati, procederà all'apertura degli stessi. Indi, previa verifica delle formalità e modalità prescritte per le buste "A", "B" e "C", procederà all'apertura della busta "A" - Documentazione - e dichiarerà l'ammissione alla gara dei concorrenti in regola con i requisiti e la documentazione richiesti. La commissione procederà, in seduta segreta, all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche contenute nelle buste "B" e attribuirà a ciascuno il punteggio con le modalità prestabilite, avendo riguardo della qualità, efficacia ed economicità delle medesime. Al termine, in successiva seduta pubblica, che verrà comunicata anticipatamente ai concorrenti ammessi, procederà all'apertura delle buste "C", relative alle offerte economiche, attribuzione del relativo punteggio, approvazione della graduatoria finale dei concorrenti e aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio totale più alto.

Prima della celebrazione della gara, in presenza di circostanze di pubblico interesse e sulla base di proprie valutazioni insindacabili, l'Amministrazione può sospendere o ritirare la presente procedura di gara o prorogare la data di celebrazione della stessa, purché entro i termini di validità dell'offerta, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Aggiudicazione definitiva e affidamento della gestione

Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicataria dovrà produrre la documentazione richiesta;

L'aggiudicatario definitivo della gestione dovrà possedere costantemente, per tutto il periodo di durata della gestione, i requisiti di partecipazione alla gara e tutti i titoli ed elementi che hanno concorso a determinare il punteggio totale di aggiudicazione.

L'Amministrazione comunale si riserva:

- a. di non aggiudicare il servizio di gestione qualora non ritenga alcuna offerta sufficientemente idonea, tenuto conto delle valutazioni della Commissione di gara ed in base a proprie valutazioni.
- b. di richiedere:
 - cauzione definitiva nei modi e nei tempi prefissati;
 - polizze di assicurazione;
 - eventuali somme occorrenti per la stipula della convenzione;
 - ogni altro documento eventualmente necessario.

Qualora il soggetto assegnatario, nei termini indicati nell'invito, non abbia ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto, ovvero sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, o non si presenti per la sottoscrizione dell'atto di convenzione, senza giustificato motivo, nel giorno a tale scopo stabilito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla revoca dell'assegnazione e di disporla in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

Per consentire una valida programmazione delle attività dell'aggiudicataria, in via eccezionale, i servizi possono essere consegnati anche prima della sottoscrizione dell'atto di convenzione, previa presentazione della cauzione definitiva.

Responsabile unico del procedimento

Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Adriana F.L. Mazzarisi, Responsabile del Il Servizio dell'Ente – Recapito tel. 080 4900220 - 0804900217

**Il Responsabile Unico del Procedimento
(dott.ssa Adriana F. L. Mazzarisi)**

(allegato "1")

Comune di Castellana-Grotte
Via Marconi n. 9
70013 Castellana Grotte (Ba)

OGGETTO: Istanza di ammissione per la partecipazione alla gara aperta bandita dal Comune di Castellana-Grotte per la concessione a terzi del servizio di gestione del Palagrotte, Ubicato in Via Renato Dell'Andro.

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____,
residente in _____
alla Via _____
Presidente/legale rappresentante della Società Sportiva - Associazione Sportiva

con sede nel Comune di _____
alla Via/Piazza _____
Codice Fiscale numero _____
Partita I.V.A. numero _____
Recapito telefonico _____
con espresso riferimento alla Società Sportiva - Associazione Sportiva che rappresenta,
chiede
di essere ammesso alla gara aperta indicata in oggetto, a cui intende partecipare.
Luogo e data _____

Firma leggibile e Timbro

Tale istanza deve essere presentata e sottoscritta dal Presidente o dal legale rappresentante dell'associazione o della società o qualora siano presenti la figura dell'istitutore (artt. 2203 e segg. del Codice Civile) o del procuratore (artt. 2200 e segg. del Codice Civile) o del procuratore speciale, l'istanza potrà essere sottoscritta dagli stessi i cui poteri andranno comprovati da procura (anche in fotocopia autenticata ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000) allegata alla documentazione.

Dichiarazione sostitutiva resa ai fini della partecipazione alla gara mediante procedura aperta, bandita dal Comune di Castellana Grotte per la concessione a terzi del servizio di gestione del Palagrotte, ubicato in Via Renato Dell'Andro.

Il sottoscritto _____ nato il _____
a _____ residente a _____ Via
_____ n. _____, in qualità di Presidente/legale
rappresentante del concorrente _____, sede legale nel Comune di
_____, Via _____, n. _____, C.F.
_____ Partita IVA _____, telefono n. _____
fax n. _____ (**vedasi avvertenze**), consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni
mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

dichiara

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000 che la Società Sportiva/Associazione Sportiva, sopra identificato:

- a. è iscritta al registro CONI, n. _____;
- b. non è sottoposto a procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 1575;
- c. non è stato sottoposto a sentenza di condanna passata in giudicato, o a decreto penale di condanna irrevocabile oppure a sentenza di applicazione della pena su richiesta ai fini dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale oppure condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
- d. non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge n. 55/1990;
- e. non è stato sottoposto a sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del Decreto Legislativo dell'8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- f. di non avere liti pendenti nel settore sportivo o situazioni debitorie con l'Amministrazione comunale, al momento della presentazione dell'istanza;
- g. di non aver ricevuto diffide da parte dell'Amministrazione Comunale, per comportamenti non adeguati al particolare servizio da svolgere;
- h. conosce il tipo di servizio oggetto dell'affidamento e le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento dello stesso;
- i. ha preso visione della convenzione, disciplinante i rapporti contrattuali relativi all'affidamento in concessione a terzi della gestione dell'impianto di cui si tratta, accettandone integralmente tutti i contenuti, senza riserva alcuna;
- j. ha preso visione dello stato di consistenza, di manutenzione e funzionalità del palagrotte e dei relativi impianti e servizi;
- k. è informato delle disposizioni previste dal Codice, emanato con D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, in materia di protezione dei dati personali e che tali dati saranno trattati in funzione delle procedure di affidamento del servizio di cui si tratta;
- l. dichiara, inoltre, che la somma che erogherà il concedente, tiene conto degli oneri retributivi, previdenziali e assicurativi del personale da impegnare, nonché degli obblighi

- ed oneri previsti dalla legislazione a tutela dei lavoratori in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro;
- m. dichiara, altresì, che la fotocopia del documento di identità personale presentato è conforme all'originale;
 - n. la posizione riportata nel casellario giudiziale e dei carichi pendenti è "Nulla" ovvero altra posizione riportata;
 - o. dichiara, infine, che le fotocopie dell'atto costitutivo e dello statuto sono conformi agli originali;
 - p. si impegna, ove aggiudicatario, ad attivare la gestione entro la data stabilita dall'Amministrazione Comunale.

Luogo e data _____

Firma (per esteso e leggibile)

Istruzioni per la compilazione:

- 1. La dichiarazione va compilata correttamente in ogni sua parte, barrando, se necessario le parti che non interessano.**
- 2. Apporre un timbro di congiunzione tra le pagine.**
- 3. Se lo spazio non è sufficiente per l'inserimento dei dati, inserire fogli aggiuntivi ed apporre un timbro di congiunzione**
- 4. Leggere attentamente le ulteriori istruzioni, riportate in grassetto nel testo o contenute negli spazi "Avvertenza".**

Avvertenza:

Dovrà essere presentata a **pena di esclusione dalla gara**, una dichiarazione conforme alla presente, per ciascuna impresa associata o consorziata. Tale dichiarazione deve essere presentata e sottoscritta dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società/associazione o qualora siano presenti la figura dell'istitutore (artt. 2203 e segg. del Codice Civile) o del procuratore (artt. 2200 e segg. del Codice Civile) o del procuratore speciale, la dichiarazione potrà essere sottoscritta dagli stessi i cui poteri andranno comprovati da procura (anche in fotocopia autenticata ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000) allegata alla documentazione.

Dovrà allegarsi fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante (carta di identità, patente di guida o passaporto, ecc.) ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Avvertenze:

- Applicare marca da bollo da Euro 14,62;
- L'offerta deve essere presentata e sottoscritta dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante dell'associazione o della società o qualora siano presenti la figura dell'istitutore (artt. 2203 e segg. del Codice Civile) o del procuratore (artt. 2200 e segg. del Codice Civile) o del procuratore speciale, l'offerta potrà essere sottoscritta dagli stessi i cui poteri andranno comprovati da procura (anche in fotocopia autenticata ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000) allegata alla documentazione.

Spett.le Comune
Via G. Marconi n. 9
70013 – Castellana Grotte (Ba)

OGGETTO: Offerta economica relativa alla gara mediante procedura aperta bandita dal Comune di Castellana Grotte per la concessione a terzi del servizio di gestione del Palagrotte, ubicato in Via Renato Dell'Andro.

- **canone concessorio annuale posto a base di gara:**
 € _____ – IVA cpl inclusa, in aumento;
- **Corrispettivo che erogherà annualmente l'Ente appaltante a favore dell'Affidataria, a titolo di rimborso spese a fronte delle controprestazioni disciplinate dall'atto di convenzione:** € _____, IVA cpl inclusa, in ribasso.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, residente nel Comune di _____ Prov. _____ Via/Piazza _____ in qualità di _____ della _____, con sede nel Comune di _____ Prov. _____ Stato _____ Via/Piazza _____ con codice fiscale _____ e con partita I.V.A. _____ telefono _____ fax _____, con espresso riferimento all'Associazione/Ditta che rappresenta:

dichiara

di essere disposto ad assumere il servizio di cui all'oggetto, nei modi e nei tempi previsti dalle norme di gara e, valutati gli oneri a cui dovrà sottostare, formula le seguenti offerte:

Per il canone concessorio annuo	offerta in cifre (iva esclusa)	offerta in lettere (iva esclusa)
	€ _____	€ _____

Contributo annuale che erogherà il Comune	offerta in cifre (iva esclusa)	offerta in lettere (iva esclusa)
	€ _____	€ _____

Il sottoscritto dichiara che la presente offerta resterà valida per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa.

_____ li _____

Timbro e Firma _____

