



# COMUNE DI CASTELLANA GROTTES

Provincia di Bari

## VII SERVIZIO

### MANUTENZIONE E SERVIZI

**DETERMINAZIONE N.72 del 16/03/2012**

Raccolta Ufficiale

N. 577

del 08/06/2012

**OGGETTO:** Lavori di trasferimento arredi per spostamento degli uffici tecnici e protocollo e trasporto a deposito comunale degli arredi in disuso. - Affidamento lavori – Impegno di spesa. **CIG ZD30431DBD.**

### IL RESPONSABILE

#### PREMESSO:

**CHE** per l'ottimizzazione della distribuzione interna degli uffici, si è reso necessario spostare di stanza l'Ufficio Protocollo e l'Ufficio Tecnico VII Servizio nonché effettuare alcune dislocazioni di arredi nell'ambito dell'Ufficio Tecnico VI Servizio e, contestualmente trasferire a deposito comunale alcuni armadi con relativi faldoni;

**CHE** tale trasporto è urgente per una migliore organizzazione interna degli uffici e per rimuovere i mobili inutilizzati, che ingombrano i corridoi e gli uffici rendendoli non fruibili dal personale dipendente e dai cittadini;

**CHE** all'uopo questo UTC ha contattato la Ditta V.R. Restauri -V. Rizzi, Via Antonio Longo, da Castellana Grotte, per effettuare immediatamente tali lavori di spostamento e trasporto;

**CHE** detta ditta VR Restauri, dopo aver visionato i lavori da fare, si è dichiarata disponibile ad eseguirli per il prezzo di €.450,00 oltre IVA 21%;

**VISTO** che con Decreto del Ministero dell'Interno del 21.12.2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.304 del 31.12.2011, il termine per l'approvazione dei Bilanci di previsione degli EE. LL. dell'anno 2012 è stato

prorogato al 31.03.2012 e che, pertanto, risulta autorizzato sino a tale data l'esercizio provvisorio, ai sensi dell'art.163, comma 3, del D.Lgs. n.267/2000 e con le modalità di effettuazione delle spese di cui al comma 1 del medesimo articolo;

**RITENUTO** di dover provvedere alla esecuzione dei lavori affidandoli alla ditta V.R. Restauri -V. Rizzi, in considerazione della spesa di modesta entità;

**RITENUTO** quindi di assumere apposito impegno di spesa di €.544,50 I.V.A. 21% compresa, per provvedere al pagamento dei lavori di cui sopra;

**VISTO** il Decreto Sindacale prot.n.12439 del 19.6.2007;

**Viste** le vigenti disposizioni di legge in materia;

**Visto** il D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali;

**Visto** lo Statuto Comunale;

## **DETERMINA**

**DI DARE ATTO**, in considerazione dell'urgenza, dell'avvenuta esecuzione dei lavori di spostamento di stanza dell'Ufficio Protocollo e dell'Ufficio Tecnico VII Servizio nonché alcune dislocazioni di arredi nell'ambito dell'Ufficio Tecnico VI Servizio e, contestualmente, del trasferimento a deposito comunale di alcuni armadi con relativi falconi, dalla ditta V.R. Restauri -V. Rizzi, Via Antonio Longo, da Castellana Grotte per il prezzo di complessivi €.450,00 oltre IVA 21%;

**DI ASSUMERE** impegno di spesa di €.544,50 I.V.A. 21% compresa, necessari per il pagamento dei lavori di cui sopra;

**DI DARE ATTO** che con Decreto del Ministero dell'Interno del 21.12.2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.304 del 31.12.2011, il termine per l'approvazione dei Bilanci di previsione degli EE. LL. dell'anno 2012 è stato prorogato al 31.03.2012 e che, pertanto, risulta autorizzato sino a tale data l'esercizio provvisorio, ai sensi dell'art.163, comma 3, del D.Lgs. n.267/2000 e con le modalità di effettuazione delle spese di cui al comma 1 del medesimo articolo;

**DI IMPUTARE** la somma di €.544,50 I.V.A. 21% compresa, sul bilancio anno 2012 a redigere, al Cap.42.01, epigrafato: " Manutenzione ordinaria immobili: -con i proventi OO.UU. Prestazioni di servizio";

**DI DARE ATTO** che la ditta "V.R. Restauri," di Rizzi Vincenzo, da Castellana Grotte:

- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art.3 della Legge n.136 del 13.08.2010 e successive modifiche;
- prende atto espressamente che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena

tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

**DI STABILIRE** che alla liquidazione della predetta somma si procederà:

- senz'altra formalità che la presentazione di idonea e specifica documentazione fiscale, da parte della ditta "V. R. Restauri" di Rizzi Vincenzo, da Castellana Grotte, corredata dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), previa attestazione, apposto sulla fattura, dal Responsabile del Servizio, comprovante, ai sensi dell'art.184 del D.Lgs. 267/2000, la regolarità della prestazione e la rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo ip [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/).

Il Redattore  
A. Magno

f.to Onofrio Simone  
\_\_\_\_\_

Visto ai sensi dell'art. 151 , c.4, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, in data 16/03/2012 si attesta la relativa copertura finanziaria.

**IMP 280/2012**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi  
\_\_\_\_\_

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Registro albo n.917

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi dal \_08/06/2012 al 13/06/2012.

**Il Responsabile della Pubblicazione**

f.to sig.ra Natalia Tanzarella

Castellana Grotte, 08 giugno 2012