



# COMUNE DI CASTELLANA GROTTI

Provincia di Bari

VI SERVIZIO

LAVORI PUBBLICI

**DETERMINAZIONE N. 103 del 12/04/2012**

**Raccolta Ufficiale**

**N. 524**

**Del 29/05/2012**

**OGGETTO:** Affidamento incarico professionale per la "Progettazione definitiva-esecutiva, direzione lavori, calcoli statici, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e rilascio di certificato di idoneità statica per le opere di rifacimento dei solai al fine del miglioramento delle condizioni di esercizio della struttura", presso il piano terraralizzato dell'edificio scolastico A.Angiulli in Castellana Grotte".

**CUP G21I12000030004. CIG Z4B0482F80.**

IL RESPONSABILE

## PREMESSO

**CHE** in data 17 marzo 2012 alle ore 10.00 c.ca si verificava presso la scuola primaria "A. Angiulli", il cedimento di un'area di circa 1,5 mq localizzata sul corridoio sovrastante l'ingresso dell'Istituto alberghiero;

**CHE** il personale tecnico comunale, allertato dalla persona del Sindaco ha accertato che il predetto cedimento risulta in corrispondenza di un'apertura su un architrave in pietra attraverso il quale transitano delle tubazioni di riscaldamento e i cui lavori sono stati realizzati circa 10 anni fa;

**CHE** il comando di Polizia Municipale, provvedeva a circoscrivere l'area interessata dal cedimento e a interdire la stessa al passaggio, sia per quanto attiene il plesso alberghiero ubicato al piano terreno, sia per quanto riguarda il sovrastante piano adibito a Scuola primaria "A. Angiulli";

**CHE** con ordinanza n. 10 del 17 marzo 2012 sono stati chiusi, in data 19.03.2012, i plessi scolastici Istituto Alberghiero e Scuola Primaria A. Angiulli, al fine di consentire ai competenti uffici dell'amministrazione provinciale di Bari e a quelli dell'amministrazione

comunale di Castellana Grotte, di mettere in atto ogni adempimento necessario ad assicurare l'incolumità degli utenti delle due strutture scolastiche;

**CHE** in data 17 marzo 2012 il Sindaco prof. Francesco Tricase ha effettuato un sopralluogo congiuntamente all'ing. Giuseppe Cisternino, in qualità di Responsabile del VI Servizio – LL.PP., ed al geom. Onofrio Simone, in qualità di Responsabile del VII Servizio, per l'Amministrazione comunale, all'ing. Cataldo Lastella per l'Amministrazione provinciale, ai componenti degli organi dirigenziali dell'Istituto Alberghiero e della Scuola primaria;

**CHE** dall'esito dei sopralluoghi è emersa la necessità di un intervento tempestivo supportato da idonee prove sulle strutture a cura di Laboratorio specializzato;

**CHE** con ordinanza n. 11 del 19 marzo 2012 è stata decretata la chiusura dal giorno 20 marzo 2012 al giorno 24 marzo 2012 dell'intero plesso scolastico "A. Angiulli" e l'interdizione dal giorno 20 marzo 2012 al giorno 24 marzo 2012 dell'accesso al corridoio immediatamente a destra, rispetto a quello d'ingresso, dell'Istituto Alberghiero per il tempo necessario a disporre un'opera provvisoria e di assoluta urgenza per la messa in sicurezza dello stato dei luoghi;

**CHE** con determinazione del Responsabile del VI Servizio LL.PP. n. 89 del 04.04.2012 si affidava all'ing. Luigi Saponari, iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Bari al n. 3699, avente studio professionale in Castellana Grotte alla via Nizza n. 9/B, l'incarico per effettuare l'assistenza alle prove di carico, alle indagini georadar, alle indagini con termocamera ed alle indagini semidistruttive sui materiali, nonché la redazione di certificato di idoneità statica presso la Scuola Primaria "A. Angiulli";

**CHE** a seguito di prove di carico effettuate dalla ditta TECNO PROVE di Ostuni (Br), giusto affidamento det. 90/2012 del VI Servizio LL.PP., delle indagini georadar, delle indagini con termocamera e delle indagini semidistruttive sui materiali, risulta necessario eseguire le seguenti opere: rifacimento dei solai al fine del miglioramento delle condizioni di esercizio della struttura dell'edificio scolastico A. Angiulli;

**CHE** la materiale effettiva difficoltà di poter effettuare con proprio personale tecnico, a causa della carente dotazione organica dell'UTC, le prestazioni di "Progettazione definitiva-esecutiva, direzione lavori, calcoli statici, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e rilascio di certificato di idoneità statica per le opere di rifacimento dei solai al fine del miglioramento delle condizioni di esercizio della struttura";

**ATTESO** che, comunque, le risorse tecniche comunali risultano essere sotto organico in considerazione dei gravosi compiti ordinari da svolgere da parte del medesimo U.T.C.;

**VISTI** lo stato di emergenza e l'urgente ed inderogabile necessità di provvedere, alla nomina di un professionista esterno e qualificato cui affidare l'incarico professionale di "Progettazione definitiva-esecutiva, direzione lavori, calcoli statici, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e rilascio di certificato di idoneità statica per le opere di rifacimento dei solai al fine del miglioramento delle condizioni di esercizio della struttura;

**CHE** con determinazione del Servizio VI – LL.PP. n. 4 del 11.01.2011 il Comune di Castellana Grotte ha aggiornato l'elenco dei professionisti qualificati per l'affidamento di incarichi fiduciari ai sensi degli artt. 90-91 del d.lgs. n. 163/06 e dell'art. 62 comma 1 del dpr 554/99 ed ai sensi dell'art. 11 della l.r. 7 agosto 2007, n. 5 di importo inferiore a €. 100.000,00;

**VISTO** l'Art. 125 del D.Lgs. n.163/06 comma 11 che recita: "Per servizi o forniture di importo pari o superiore a quarantamila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";

**CHE** in questa previsione si è individuato tra i professionisti inseriti nel suddetto elenco, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza l'ing. Luigi Saponari, iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Bari al n. 3699, avente studio professionale in Castellana Grotte alla via Nizza n. 9/B, già incaricato per effettuare l'assistenza alle prove di carico, alle indagini georadar, alle indagini con termocamera ed alle indagini semidistruttive sui materiali, nonché la redazione di certificato di idoneità statica presso la Scuola Primaria "A. Angiulli";

**CHE** il suddetto professionista si è dichiarato disponibile a fornire le proprie prestazioni per la "Progettazione definitiva-esecutiva, direzione lavori, calcoli statici, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e rilascio di certificato di idoneità statica per le opere di rifacimento dei solai al fine del miglioramento delle condizioni di esercizio della struttura";

**CHE** il corrispettivo per l'effettuazione della suddetta prestazione, ammonta ad € 12.000,00 oltre cassa di previdenza nella misura del 4% per € 480,00 ed IVA nella misura del 21% per € 2.620,80 per un totale di € 15.100,80, da assoggettare all'attuale ritenuta d'acconto;

**CHE** l'esiguità della spesa prevista, peraltro, giustifica il riferimento all'incarico diretto, nella misura in cui permette di evitare gli oneri aggiunti di costo e tempi imposti dall'effettuazione di affidamento attraverso procedura aperta;

**CHE** con il comma 16-quater, art. 29, D.L. 216/2011, il termine per l'approvazione dei Bilanci di previsione degli EE. LL. dell'anno 2012 è **stato prorogato al 30 giugno 2012** e che, pertanto, risulta autorizzato sino a tale data l'esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. n.267/2000 e con le modalità di effettuazione delle spese di cui al comma 1 del medesimo articolo;

**CHE** la spesa complessiva di € 12.000,00 oltre cassa di previdenza nella misura del 4% per € 480,00 ed IVA nella misura del 21% per € 2.620,80 per un totale di € 15.100,80, da assoggettare all'attuale ritenuta d'acconto, è imputabile al capitolo di spesa n. 9150.00 epigrafato "Servizi per conto di terzi";

Per quanto innanzi riportato:

**RITENUTO** dover affidare all'ing. Luigi Saponari, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della provincia di Bari al n. 3699, avente studio professionale in Castellana Grotte alla via Nizza n. 9/B, l'incarico per la "Progettazione definitiva-esecutiva, direzione lavori, calcoli statici, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e rilascio di certificato di idoneità statica per le opere di rifacimento dei solai al fine del miglioramento delle condizioni di esercizio della struttura";

**RITENUTO** opportuno stabilire che al tecnico verrà riconosciuto l'unico compenso definito dalle prestazioni professionali effettivamente affidate e svolte, comprensivo del rimborso spese e dei compensi accessori, stabilito di comune accordo in omnicomprensivi € 12.000,00 oltre cassa di previdenza nella misura del 4% per € 480,00 ed IVA nella misura del 21% per € 2.620,80 per un totale di € 15.100,80, importo ritenuto congruo dal sottoscritto Responsabile del VI Servizio LL.PP.;

**RITENUTO**, altresì, disciplinare i rapporti con il professionista incaricato secondo lo schema di convenzione che si allega al presente provvedimento mediante scrittura privata con firma autenticata, le spese di registrazione e i diritti di segreteria saranno a carico del professionista;

**PRESO ATTO** del verbale di somma urgenza sottoscritto dal RUP, ing. Giuseppe Cisternino in data 19 marzo 2012;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000, T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

**VISTO** il D.Lgs n. 163/2006, Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il DPR 207/10, Regolamento di attuazione del D.Lgs.163/06;

**VISTA** la Legge della Regione Puglia n. 13/2001, recante disposizioni in materia di LL. PP;

**VISTO** lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**VISTI** tutti gli atti innanzi citati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

## **DETERMINA**

- 1. DI AFFIDARE**, per i motivi in premessa evidenziati, che qui si intendono integralmente riportati, all'ing. Luigi Saponari, iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Bari al n. 3699, avente studio professionale in Castellana Grotte alla via Nizza n. 9/B, l'incarico per la "Progettazione definitiva-esecutiva, direzione lavori, calcoli statici, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e rilascio di certificato di idoneità statica per le opere di rifacimento dei solai al fine del miglioramento delle condizioni di esercizio della struttura", presso il piano terra-rialzato dell'edificio scolastico A.Angiulli in Castellana Grotte";
- 2. DI IMPEGNARE** la spesa occorrente, quantificata in € 12.000,00 oltre cassa di previdenza nella misura del 4% per € 480,00 ed IVA nella misura del 21% per € 2.620,80 per un totale di € 15.100,80, da assoggettare all'attuale ritenuta d'acconto, per effettuare la "Progettazione definitiva-esecutiva, direzione lavori, calcoli statici, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e rilascio di certificato di idoneità statica per le opere di rifacimento dei solai al fine del miglioramento delle condizioni di esercizio della struttura", presso il piano terra-rialzato dell'edificio scolastico A.Angiulli in Castellana Grotte";
- 3. DI STABILIRE** che al tecnico incaricato, sarà riconosciuto l'unico compenso definito dalle prestazioni professionali effettivamente affidate e svolte, comprensivo del rimborso spese e dei compensi accessori, stabilito di comune accordo in omnicomprensivi € 12.000,00 oltre cassa di previdenza nella misura del 4% per € 480,00 ed IVA nella misura del 21% per € 2.620,80 per un totale di € 15.100,80, da assoggettare all'attuale ritenuta d'acconto, importo ritenuto congruo dal sottoscritto Responsabile del VI Servizio LL.PP.;

4. **DI NOMINARE** quale Responsabile dell'incarico professionale affidato nonché dell'attività tecnico-amministrativa connessa a tale attività professionale il tecnico incaricato, fermo restando che, ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., resta nominato Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 10 del D.Lgs. 163/2006, il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale VI Servizio LL.PP.;
5. **DI IMPUTARE** la spesa occorrente, quantificata in € 12.000,00 oltre cassa di previdenza nella misura del 4% per € 480,00 ed IVA nella misura del 21% per € 2.620,80 per un totale di **€ 15.100,80** al cap. 9150 del Bilancio 2012 epigrafato: "Servizi per conto di terzi" dando atto che successivamente all'approvazione dei documenti di programmazione si procederà alla giusta allocazione della somma all'intervento 2.04.02.01 opportunamente stanziata;
6. **DI APPROVARE**, conseguentemente, l'allegato schema di convenzione che si allega al presente provvedimento mediante scrittura privata con firma autenticata, le spese di registrazione e i diritti di segreteria saranno a carico del professionista, regolante i rapporti tra il Comune ed il tecnico incaricato, per il conferimento dell'incarico professionale in oggetto;
7. **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione all'ing. Luigi Saponari, iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Bari al n. 3699, avente studio professionale in Castellana Grotte alla via Nizza n. 9/B;
8. **DI STABILIRE** che gli altri Uffici Comunali interessati per la pubblicazione e relativi adempimenti sono: **Ufficio di Ragioneria.**

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo ip [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/).

*Eseguito controllo ortografico*

Il Redattore  
*Arch. Antonio Dimasi*

Il Responsabile del VI Servizio LL.PP.  
f.to Ing. Giuseppe Cisternino

---

Visto ai sensi dell'art. 151 , c.4, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, in data 12/04/2012 si attesta la relativa copertura finanziaria.

**Impegno 370/2012**  
**Acc. 28/2012**

Il Responsabile del Servizio Finanziario

*f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi*

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Registro albo n.862

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

**Il Responsabile della Pubblicazione**

*f.to sig.ra Natalia Tanzarella*

Castellana Grotte, 29 maggio 2012

Allegato alla determinazione del VI Servizio n. 103 del 12.04.2012



Comune di Castellana Grotte  
- Provincia di Bari -

## **VI Servizio – LAVORI PUBBLICI**

### **DISCIPLINARE DI INCARICO**

Per la “Progettazione definitiva-esecutiva, direzione lavori, calcoli statici, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e rilascio di certificato di idoneità statica per le opere di rifacimento dei solai al fine del miglioramento delle condizioni di esercizio della struttura”, presso il piano terra-rialzato dell’edificio scolastico A.Angiulli in Castellana Grotte”.

#### **Articolo 1**

##### **Oggetto dell’incarico**

Il Comune di Castellana Grotte affida all’..... con studio in via ..... n. ....- ....., l’incarico per l’espletamento delle seguenti prestazioni professionali:

- “Progettazione definitiva-esecutiva, direzione lavori, calcoli statici, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e rilascio di certificato di idoneità statica per le opere di rifacimento dei solai al fine del miglioramento delle condizioni di esercizio della struttura”, presso il piano terra-rialzato dell’edificio scolastico A.Angiulli in Castellana Grotte”.

#### **Articolo 2**

##### **Svolgimento dell’incarico relativo alla progettazione**

La progettazione definitiva-esecutiva dovrà essere eseguita nel pieno rispetto della normativa statale e regionale di riferimento , in particolare il D.Lgs. 163/2006, nelle parti applicabili, del D.P.R. 207/2010, nelle parti applicabili, della L.R. 13/2001, dovrà contenere tutti gli elementi necessari al rilascio delle eventuali prescritte autorizzazioni e pareri preventivi ed essere sviluppato in conformità alle indicazioni dell’Amministrazione. Il progetto definitivo-esecutivo consisterà negli elaborati di cui al D.P.R. 207/10.

La fase progettuale avrà inizio con la comunicazione di affidamento dell’incarico inviata dal responsabile unico del procedimento. Gli elaborati progettuali relativi al progetto definitivo-esecutivo dovranno essere consegnati, in 4 (quattro) copie entro i successivi 40 giorni.

Il professionista si impegna a consegnare ulteriori due copie del progetto dopo l’approvazione dello stesso da parte dell’Amministrazione Comunale.

Gli elaborati relativi al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione dovranno essere consegnati congiuntamente al progetto definitivo-esecutivo.

La mancata osservanza dei suddetti termini comporterà una penale pari a € 200,00 giornaliere fino ai successivi 7 giorni.

Qualora il ritardo dovesse superare tale ultimo termine, l'incarico si intenderà revocato senza ulteriori formalità, senza che il progettista inadempiente possa pretendere compensi ed indennità di sorta sia per onorari sia per rimborso spese, salvo rivalsa da parte dell'Amministrazione per i danni subiti a causa del mancato espletamento dell'incarico.

Inoltre, qualora l'affidatario dell'incarico non si presenti alla data stabilita per la firma della convenzione d'incarico senza giustificato motivo e superi un ritardo comunque superiore ai 7 giorni naturali e consecutivi successivi, sarà considerato decaduto dall'incarico stesso. In tal caso l'Amministrazione potrà affidare l'incarico ad altri professionisti.

L'affidamento dell'incarico si intende regolato oltre che dalle disposizioni contenute nel presente disciplinare, anche da quelle previste nelle specifiche tecniche per la redazione del progetto definitivo-esecutivo di costruzione di opere della categoria e subcategoria I-c, documenti che costituiscono parte integrante del presente disciplinare.

Resta inteso che i progettisti sono tenuti ad osservare a normativa deontologica ed in particolare il segreto professionale.

Il professionista si impegna ad apportare al progetto presentato tutte le variazioni ed integrazioni richieste dal Responsabile unico del Procedimento sino alla definitiva approvazione del progetto stesso, senza pretesa alcuna di maggiori compensi.

Nello svolgimento delle attività progettuali il professionista dovrà coordinarsi costantemente con il R.U.P. e con gli altri funzionari della Struttura organizzativa competente, riferendo periodicamente sull'andamento delle attività, allo scopo di consentire una valutazione congiunta delle indicazioni progettuali nel loro divenire e poter concordare congiuntamente le decisioni sui singoli problemi che venissero a maturare nel corso dello svolgimento del presente incarico. Nell'espletamento dell'incarico potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, della cui nomina dovrà dare preventiva comunicazione all'Amministrazione Comunale, senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione Comunale medesima.

L'incarico professionale relativo alla redazione della progettazione definitiva-esecutiva si intende completato al momento dell'approvazione del progetto esecutivo, da parte dell'Amministrazione; fino a quel momento il progettista è tenuto alla presentazione del progetto per l'eventuale ottenimento di parere preventivo da parte di altri Enti: VV.F., Genio Civile, AUSL, ecc., e ad apportare tutte quelle variazioni richieste dall'Amministrazione anche al fine di ottenere eventuali necessari nulla-osta definitivi.

L'incarico di cui al presente contratto comprende la predisposizione della documentazione per acquisizione del certificato di prevenzione incendi, parere igienico sanitario, ed ogni necessario parere da parte di altri Enti.

Dovranno essere recepite nel progetto esecutivo tutte le eventuali prescrizioni apposte dagli organi tecnici di controllo, nonché le modificazioni eventualmente richieste dall'ente committente prima dell'approvazione del progetto medesimo anche in attuazione delle operazioni di verifica del progetto esecutivo ai sensi della legge, regolamento, capitolato e codice e normative attinenti senza perciò sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi;

Ai fini del computo metrico estimativo, dovrà essere usato il prezzario Regionale.

Il progetto redatto ed approvato resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, quale potrà darne esecuzione o meno, come pure potrà introdurre, nel modo e coi mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle variazioni che riterrà necessarie, senza che il progettista possa sollevare eccezioni di sorta.

### **Articolo 3** **Caratteristiche degli elaborati da consegnare**



Tutti gli elaborati relativi al progetto sopraindicato dovranno essere redatti nel rispetto di tutte le normative vigenti ed in conformità alle norme UNI, ISO e CEI. Inoltre gli elaborati dovranno consentire all'Amministrazione Comunale l'espletamento dell'appalto per l'affidamento dei lavori mediante procedura aperta, ai sensi delle vigenti norme in materia.

Il progetto esecutivo approvato – che rimarrà in proprietà al committente – dovrà essere prodotto alla committenza in almeno 4 (quattro) esemplari cartacei.

Dovrà inoltre essere consegnato un esemplare del progetto su supporto magnetico informato \*DWG (AUTOCAD LT), unitamente al formato BMP degli elaborati grafici; deve essere realizzato in files diversi secondo le piante alle varie quote, i prospetti, le sezioni, i profili suddivisi in elaborati di rilievo, di progetto ante e post-operam e di intervento. Ciascun disegno deve essere realizzato in un numero di layer sufficiente a distinguerne le varie parti.

L'elenco di tutte le opere, delle finiture e dei materiali previsti, redatti sulla base del codice di individuazione, comprendente anche la definizione dimensionale di ogni elemento relativo all'intero intervento compresi gli spazi esistenti di pertinenza, dovrà essere consegnato su supporto magnetico in files formato \* DWG oppure \* XLS (excel 5.0 o superiori).

Tutte le relazioni tecniche dovranno essere consegnate su supporto magnetico in files formato \* DOC. E' a carico del progettista la consegna di n. 7 copie su carta piegata formato 21x31 e di una copia su carta lucida. Le relazioni saranno consegnate in n. 7 copie rilegate ed un originale riproducibile. Tutte le copie (elaborati grafici e relazioni) dovranno essere firmate e timbrate dai progettisti.

Ai progettisti, al fine dell'espletamento dell'incarico, verranno forniti, a seguito di esplicita richiesta, eventuali permessi e autorizzazioni per l'accesso ad aree ed immobili di proprietà comunale.

#### **Articolo 4** **Ammontare delle competenze professionali**

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico, è stabilito negli importi riportati di seguito, importi stabiliti ed accettati in relazione all'attività in oggetto, comprensivi anche dei rimborsi spese.

Il compenso è fissato in € 12.000,00 (dodicimila) oltre cassa di previdenza nella misura del 4% per € 480,00 ed IVA nella misura del 21% per € 2.620,80 per un totale di € 15.100,80, precisando che tale compenso è inferiore a 100.000,00 è concordemente stabilito.

➤ Il pagamento del compenso ai professionisti, sia in acconto che a saldo, avverrà in conformità delle parcelle presentate, vistate dal Responsabile dell' Ufficio Tecnico – Servizio VI;

Il compenso come sopra indicato si intende riferito alle prestazioni descritte nel presente contratto, in esse intendendosi comunque comprese le attività di modificazione e integrazione degli elaborati che fossero richieste prima della consegna degli stessi, ovvero dopo tale consegna sino all'approvazione del progetto, dal Comune di Castellana Grotte o da altri Enti preposti, rese necessarie da adeguamenti in rapporto a relazioni con soggetti coinvolti nei lavori o necessitate in base a vigenti normative.

Nell'onorario per la Direzione Lavori di cui al presente articolo è compreso, tra l'altro, anche il corrispettivo per la trattazione delle riserve dell'impresa, ivi compresi gli adempimenti nell'ipotesi di accordo bonario.

#### **Articolo 5** **Pagamento delle prestazioni professionali**

L'onorario per la progettazione definitiva-esecutiva e per il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione onnicomprensivo (prestazioni professionali e spese),

verrà corrisposto a seguito dell'approvazione da parte degli organi competenti dell'Amministrazione Comunale del relativo progetto, già corredato di tutti i necessari pareri favorevoli espressi sul progetto stesso dai competenti Enti, non oltre 120 giorni naturali e consecutivi dalla consegna di tutti gli elaborati progettuali nel numero e modalità indicate al precedente art. 3, su presentazione di parcella su cui, a richiesta del responsabile del procedimento, potrà essere richiesto il visto di congruità del competente Ordine Professionale.

Nell'ipotesi che l'Amministrazione comunale ritenga di non procedere all'approvazione del progetto né all'indizione della gara relativa alla realizzazione dell'opera progettata, si procederà al pagamento di quanto dovuto mediante Determinazione che attesti la rispondenza del progetto rispetto all'incarico conferito.

## **Articolo 6** **Obblighi e responsabilità**

L'Amministrazione Comunale potrà, per motivi propri, interrompere in modo definitivo lo svolgimento delle attività professionali oggetto del presente disciplinare, impegnandosi a corrispondere gli onorari professionali dovuti per quanto già svolto, secondo quanto previsto dalle vigenti tariffe professionali.

Il tecnico incaricato si impegna a svolgere direttamente il proprio lavoro, senza farsi sostituire, e ciò sia per i momenti progettuali, sia per quanto riguarda i rapporti con la Pubblica Amministrazione ed altri Enti.

E' tuttavia consentito che il tecnico possa avvalersi di propri collaboratori

Resta fermo l'obbligo che l'intero progetto sia sottoscritto dal tecnico titolare dell'affidamento, il quale resta unico responsabile nei confronti dell'Amministrazione e di terzi.

## **Articolo 7** **Direzione dei lavori**

L'incarico di direzione lavori e contabilità, nonché di coordinamento per la sicurezza, ex D.Lgs 81/08, in fase di esecuzione dei lavori si intendono conferiti subordinatamente all'avvenuto appalto dei lavori.

In esecuzione del presente incarico il "professionista" si atterrà, per quanto riguarda le attività attinenti alla direzione dei lavori, alle seguenti prescrizioni:

- a) Dovrà essere garantito l'assolvimento delle funzioni quale <<Direttore dei Lavori>>, secondo quanto previsto delle disposizioni di cui alle richiamate leggi sui LL.PP., a partire dalla data di consegna dei lavori e fino alla data di emissione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo, comprensive dell'Assistenza giornaliera e dell'Assistenza agli stessi, della Misura, Contabilità e della Liquidazione dei lavori, del parere sulle riserve e delle ipotesi di accordo bonario;
- b) Dovrà essere garantita l'assistenza amministrativa relativamente ad adempimenti imposti al committente da norme cogenti (in materia di adempimenti nei confronti dell'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici e dell'Osservatorio, della pubblicità, del subappalti e dei sub-affidamenti in genere, ecc.);
- c) Dovrà essere in particolare effettuata la programmazione temporale dei lavori congiuntamente all'impresa esecutrice e la definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere, sentiti anche i pareri degli uffici preposti all'utilizzo dell'opera, entro il termine concordato con il RUP nel rispetto delle previsioni regolamentari;
- d) Dovrà essere garantita la visita quotidiana in cantiere e l'assistenza dei lavori ivi compresa l'adozione di tutti provvedimenti, l'assunzione delle misure, dei controlli e delle verifiche necessarie;

- e) Dovrà essere tenuta tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari ed in specie dovrà essere aggiornato quotidianamente il giornale dei lavori e tempestivamente, e comunque entro il termine massimo di giorni 30 (trenta), tutta la contabilità dei lavori, sia per quanto concernente le liquidazioni in acconto, sia per quelle relative allo stato finale, al fine specifico di evitare qualsiasi richiesta di interessi da parte dell'impresa esecutrice;
- f) Dovrà essere prodotta al R.U.P. una relazione mensile sull'andamento tecnico-economico dei lavori, con valutazioni e considerazioni, in particolare, sulla produttività dell'Impresa evidenziando eventuali difficoltà o ritardi; tali note dovranno altresì contenere:
  - la descrizione dello stato delle opere al momento della maturazione dell'importo dello Stato di Avanzamento Lavori;
  - lo stato di corrispondenza economico tra le opere effettivamente eseguite e gli importi previsti nel Computo Metrico Estimativo;
  - la corrispondenza dello stato di avanzamento temporale con il programma dei lavori: ogni ritardo sarà rigorosamente e dettagliatamente specificato;
  - la posizione regolare d'iscrizione INPS, INAIL e Cassa Edile (se dovuta) le eventuali modifiche e documentazione D.U.R.C. in occasione di ciascun pagamento;
- g) Dovrà essere altresì garantita la redazione di tutti gli elaborati ed atti tecnici necessari (relazioni, domande, atti economici, contabili e grafici) alla perfetta e completa realizzazione dell'opera ivi inclusi gli eventuali atti e i documenti tecnici di competenza del Direttore dei Lavori in ordine alla materiale fruibilità dell'opera inclusi quelli di competenza della Direzione lavori, relativamente all'eventuale collaudo statico ed a quello tecnico-amministrativo;
- h) Dovranno essere svolti tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente;
- i) Dovranno essere garantiti i necessari eventuali contatti con le Aziende erogatrici di acqua, gas, energia elettrica ed altri servizi, per la tempestiva risoluzione dei problemi tecnico-organizzativi relativi alla realizzazione degli allestimenti impiantistici;
- l) Dovrà essere assicurata, qualora nell'esecuzione dell'opera si rendesse necessaria, nei limiti di cui alla legge, al regolamento, al codice, la predisposizione di varianti al progetto e l'immediata comunicazione al R.U.P., con circostanziata e dettagliata relazione, che dovrà contenere tutti gli elementi per una valutazione della loro effettiva necessità e della congruità tecnico-amministrativa e, solo dopo l'autorizzazione scritta del predetto responsabile, potrà essere predisposta la perizia. Non sarà corrisposto onorario aggiuntivo;
- m) Dovranno essere svolti tutti gli adempimenti per la redazione della relazione strutturale, a strutture ultimate, con raccolta di tutte le prove e certificazioni per il collaudo statico;
- n) Dovranno essere verificati, prima della consegna all'Amministrazione Comunale, gli elaborati e certificati predisposti dalla ditta esecutrice;

Le prestazioni dovranno essere eseguite in conformità a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di lavori pubblici e sicurezza nei cantieri.

Nell'incarico è compresa ogni incombenza prevista per la Direzione Lavori stabilita dalle norme del vigente Capitolato Generale d'Appalto e da tutta la normativa vigente in materia di esecuzione di opere pubbliche.

A carico del professionista incaricato ricadono, fino al collaudo definitivo dell'opera, tutti gli oneri attribuiti al Direttore dei Lavori dalle vigenti norme in materia di lavori pubblici.

Quale incaricato della Direzione Lavori, il professionista assume, inoltre, i seguenti obblighi:

1. collaborazione e coordinamento con il Responsabile Unico del Procedimento designato dal committente;

2. formalizzazione dell'inizio dei lavori entro e non oltre i termini previsti dalla normativa vigente o nei termini più brevi eventualmente indicati negli elaborati di gara;
3. redazione tempestiva di tutti gli atti contabili relativi all'appalto sia per quanto concerne le liquidazioni in acconto che per quelle relative allo stato finale e predisposizione della relazione di accompagnamento allo stato finale dei lavori per il collaudatore tecnico-amministrativo, al fine specifico di evitare qualsiasi richiesta di interessi da parte dell'impresa esecutrice; a tal fine i stabilisce, sin d'ora, che eventuali interessi dovuti all'impresa per effetto di ritardi riconducibili alla D.L. verranno addebitati allo stesso professionista incaricato, oltre ad eventuali somme per maggior danno.
4. Assistenza e sorveglianza dei lavori (ivi compresa l'esecuzione di tutte le misure, controlli e verifiche necessarie) e tenuta di tutti gli atti previsti dalla normativa vigente;
5. redazione di tutti gli elaborati ed atti tecnici necessari (relazioni, domande atti economici, contabili e grafici) alla perfetta e completa realizzazione dell'opera;
6. redazione degli atti successivi all'ultimazione dei lavori necessari al Collaudo dell'Opera;
7. esecuzione di tutte le verifiche edili ed impiantistiche prescritte e necessarie per pervenire all'agibilità dell'opera;
8. controllo e verifica di validità, al termine della realizzazione dell'intervento, con gli eventuali aggiornamenti resi necessari dai problemi emersi durante l'esecuzione dei lavori, del Piano di Manutenzione, del Manuale d'uso e del Manuale di manutenzione.

Le competenze professionali per l'incarico di direzione lavori, misura, contabilità, liquidazione dei lavori ed assistenza al collaudo, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, come determinate al precedente art. 4, saranno liquidate solo in caso di espletamento dell'incarico.

Le competenze professionali per l'incarico di direzione lavori saranno corrisposte secondo la seguente rateazione:

- 90% per stati di avanzamento;
- 10% entro 60 giorni dall'approvazione del collaudo.

Nella fase di collaudo, tutte le spese di direzione, misure, contabilità e liquidazione che dovessero essere richieste al professionista dal collaudatore, restano a carico del professionista stesso.

### **Articolo 8** **Svolgimento dell'incarico relativo al Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione**

In esecuzione del presente incarico il professionista si atterrà, per quanto riguarda le attività attinenti allo svolgimento delle funzioni di coordinatore della sicurezza nella fase di progettazione, alle seguenti prescrizioni:

- a) Il professionista assumerà, per effetto del presente atto tutti gli obblighi di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. e di tutte le altre norme in vigore, quindi, dovrà predisporre il piano di sicurezza e di coordinamento, nei tempi dovuti, nonché tutti gli altri elaborati tecnici necessari e previsti dalle norme indicate e vigenti, ai fini della prevenzione e protezione dai rischi potenzialmente incombenti in capo ai lavoratori addetti alla realizzazione dei lavori in oggetto che dovranno essere predisposti addetti alla realizzazione dei lavori in oggetto che dovranno essere predisposti e presentati al committente sia in formato cartaceo (in numero di esemplari pari a quello previsto per gli elaborati di progetto) sia su supporto informatico compatibile con i sistemi operativi in uso al committente;
- b) Dovrà altresì essere effettuata l'esatta quantificazione economica dei costi per l'esatto adempimento delle norme in materia di sicurezza non assoggettabile al ribasso d'asta, secondo le indicazioni di cui alle norme vigenti. L'ammontare di detti oneri dovrà essere evidenziato opportunamente nel quadro economico di progetto.

**Articolo 9**  
**Svolgimento dell'incarico relativo al Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione**

In esecuzione del presente incarico il professionista si atterrà, per quanto riguarda le attività attinenti allo svolgimento delle funzioni di coordinatore della sicurezza nella fase di esecuzione dei lavori, alle seguenti prescrizioni:

- 1) Il professionista assumerà, per effetto del presente atto tutti gli obblighi discendenti dall'applicazione del D.Lgs. n. 81/2008, con l'obbligo di informare la propria attività ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'incarico;
- 2) Il professionista dovrà garantire al Responsabile unico del procedimento l'assistenza relativamente agli adempimenti imposti all'ente committente da norme cogenti; in particolare sarà cura del coordinatore proporre in bozza, ove necessaria, al RUP e/o Responsabile dei Lavori la comunicazione per la <<notifica preliminare>>, di cui all'art. 99 del D.Lgs. n. 81/08, per l'inoltro agli organi competenti. Inoltre sarà preciso obbligo del professionista verificare l'idoneità e la coerenza dei piani operativi di sicurezza (POS) delle imprese esecutrici con il piano di sicurezza e coordinamento (PSC) e la normativa di settore, nonché disporre il coordinamento tra il piano di sicurezza ed i piani operativi di sicurezza presentati dalle imprese esecutrici e garantire la loro coerente e fedele attuazione nel corso dei lavori;
- 3) Il professionista dovrà predisporre tempestivamente ogni modifica al piano di coordinamento della sicurezza che si rendesse necessaria in conseguenza ad eventuali perizie di variante, contestualmente alle stesse; l'onere di tale prestazione verrà calcolato in base ai tariffari professionali vigenti al momento dell'offerta prodotta in sede di gara;
- 4) Il professionista dovrà controllare il rispetto dei piani di sicurezza da parte del direttore di cantiere e, pertanto, verificare la concreta attuazione del piano di coordinamento e di sicurezza in ogni fase di prosieguo dell'attività di cantiere, impartendo all'impresa le necessarie disposizioni. Il mancato adempimento delle stesse da parte dell'impresa con la tempestività dovuta in relazione allo stato di pericolo, dovrà comportare la segnalazione del comportamento omissivo al Responsabile unico del procedimento; dovrà dare inoltre comunicazione dell'inadempienza, da parte dell'impresa, all'A.S.L. territorialmente competente ed alla Direzione Provinciale del lavoro. Resta ferma la riserva del Committente, nella persona del Responsabile dei Lavori e/o del Responsabile unico del procedimento di segnalare all'Azienda Sanitaria Locale eventuali carenze anche dovute al comportamento omissivo del Coordinatore della sicurezza.
- 5) Il professionista dovrà garantire, nelle forme più opportune, la costante reperibilità nell'orario di lavoro dell'impresa, propria o di un proprio collaboratore in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/08, durante tutta la durata dei lavori; a garanzia della sicurezza nel e del cantiere, dovrà comunque garantire la propria personale presenza in cantiere almeno 2 (due) volte alla settimana e ogniqualvolta vengano svolte in cantiere lavorazioni a rischio elevato e comunque se individuate come tali nel piano della sicurezza, ovvero quando lo richieda il Direttore Lavori e/o il Responsabile dei Lavori; inoltre, anche tramite l'eventuale collaboratore, provvederà alla sottoscrizione, ad ogni intervento in cantiere, del registro di cui al successivo punto 5.6.

- 6) A comprova del puntuale adempimento del presente contratto, dovranno essere annotate sul Giornale dei Lavori, da conservarsi in cantiere, le indicazioni e gli aggiornamenti puntualmente sottoscritti dal coordinatore della sicurezza e/o dal suo collaboratore come sopra qualificato, in ordine ai sopralluoghi effettuati dal coordinatore della sicurezza e/o dal suo collaboratore medesimo, le disposizioni impartite nell'espletamento delle proprie funzioni, le modalità ed i tempi di risposta dell'impresa.
- 7) Il professionista verificherà la presenza in cantiere esclusivamente di personale autorizzato (e di imprese appaltatrici e subappaltatrici e prestatori d'opera autorizzati a norma di legge) ed in possesso di regolare iscrizione INPS, INAIL e Cassa Edile della Provincia di Bari e di ditte esecutrici in possesso di D.U.R.C.. L'impossibilità di ottenere il riscontro e la documentazione predetti dovrà essere segnalata al Responsabile unico del procedimento / Responsabile dei Lavori;
- 8) Il professionista dovrà inviare al Responsabile dei lavori una relazione mensile sullo stato della sicurezza nel cantiere, secondo accordi con lo stesso e secondo necessità, con l'obbligo – per il coordinatore stesso – di segnalare le inadempienze dell'impresa e le proposte e/o le sospensioni dei lavori;
- 9) Il professionista dovrà altresì garantire l'assistenza relativamente ad adempimenti imposti al committente da norme cogenti e dovrà svolgere, in collaborazione con il R.U.P. tutti gli adempimenti correlati all'eventuale iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice correlate alla sicurezza.

#### **Articolo 10** **Controversie**

In caso di controversie è esclusa la competenza arbitrale.

Ogni controversia derivante dall'incarico che non possa essere risolta per via bonaria, sarà rimessa al giudizio esclusivo del Tribunale di Bari.

#### **Articolo 11** **Collaborazioni**

Il professionista potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, ferma ed impregiudicata la propria diretta responsabilità e garanzia nei riguardi del Comune di Castellana Grotte per tutte le prestazioni fornite nei limiti e secondo quanto indicato in sede di offerta.

Il Comune di Castellana Grotte sarà esonerato da ogni tipo di responsabilità, riconoscendo come unica controparte il professionista incaricato, responsabile nei confronti del committente.

Della nomina dei collaboratori di cui sopra, il professionista è tenuto a dare preventiva comunicazione alla committenza per l'espressione del relativo gradimento. Il loro compenso rimane ad esclusivo carico del professionista; per la loro attività, quindi, nulla sarà dovuto oltre a quanto stabilito nel precedente art. 4.

#### **Articolo 12** **Subappalto**

Il subappalto è ammesso solo nei limiti e nei casi di cui all'art. 91, comma 3 del D.Lgs. 163/2006.

#### **Articolo 13** **Spese imposte e tasse**

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti il contratto stesso, quali quelle di bollo, quietanza, diritti fissi, di segreteria, registrazione, scritturazione, viaggio, etc. saranno a carico degli affidatari.

**Articolo 14**  
**Garanzie e coperture assicurative**

I progettisti incaricati dovranno munirsi, a far data dall'approvazione del progetto definitivo-esecutivo e per tutta la durata dei lavori, sino alla data di emissione del certificato di collaudo finale provvisorio, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, ai sensi dell'art. 111 del D.Lgs. 12/04/06 n. 163.

La mancata presentazione da parte del progettista della polizza di garanzia esonera l'Amministrazione dal pagamento della parcella professionale.

**Articolo 15**  
**Clausola risolutiva espressa**

E' in facoltà dell'Amministrazione Comunale risolvere il nei seguenti casi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., con riserva del risarcimento dei danni:

1. accertato subappalto in violazione del precedente art. 12;
2. cessione del contratto;
3. superamento dei termini massimi indicati nel precedente art. 2.

Il professionista:

- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche;
- si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Castellana Grotte – Servizio VI / RUP ing. Giuseppe Cisternino ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Bari, della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- prende atto espressamente che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Data .....

**L'AFFIDATARIO DELL'INCARICO:**

**PER L'AMMINISTRAZIONE:**