



COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE

Provincia di Bari

III SERVIZIO

SERVIZI ALL'INDIVIDUO, ALLA FAMIGLIA, AL CITTADINO

DETERMINAZIONE N. 17 del 27/02/2012

Raccolta Ufficiale

N. 262

del 11/04/2012

OGGETTO: Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.). Affidamento.

IL RESPONSABILE

Ad interim

Premesso:

che con atto deliberativo di G.C. n. 30 del 27.02.2012, dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato, tra l'altro, stabilito:

Offrire al Responsabile interessato, per l'adozione degli atti successivi e conseguenti, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, il seguente indirizzo:

► *garantire il Servizio SAD nel corrente anno 2012 e nel futuro esercizio 2013, in linea con le scadenze d'Ambito, affidando lo stesso ad Associazione Onlus, nonché Organizzazione di Volontariato iscritta nel registro regionale, operante prevalentemente nel settore socio-sanitario e nel campo della Protezione Civile con lo scopo di servire la collettività;*

► *potenziare il servizio SAD, aggiungendo alle attuali 9 ore giornaliere - dal lunedì al sabato, per totali 54 ore settimanali, prestate da due operatori - n. 4 ore giornaliere, per 24 ore settimanali e quindi per totali 78 ore settimanali, attesa la parziale copertura del servizio da parte dell'Ambito Territoriale di Zona, Capofila Comune di Putignano, per una somma pari a €48.652,25 per il biennio 2012-2013;*

ritenuto, pertanto, di dover prontamente adottare i provvedimenti necessari a garantire il Servizio SAD, senza soluzioni di continuità, per il corrente anno 2012, con affidamento dello stesso ad Associazione Onlus, nonché Organizzazione di Volontariato iscritta nel registro regionale, operante prevalentemente nel settore socio-sanitario e nel campo della Protezione Civile con lo scopo di servire la collettività;

ritenuto, per ragioni di opportunità, di poter avvalersi della locale Associazione di Pubblica Assistenza AVPA, rispondente a tutti i requisiti richiesti;

acquisita la disponibilità della medesima Associazione a proseguire il servizio già espletato nell'intero anno 2011;

quantificato con l'Associazione l'onere a corrispondersi per il corrente anno 2012, pari a € 55.181,08, atteso il potenziamento del servizio – da n. 9 ore giornaliere (dal lunedì al sabato, per totali 54 ore settimanali, prestate da due operatori) a n. 13 ore giornaliere, per 24 ore settimanali potenziate (sempre prestate da numero due operatori) e quindi per totali 78 ore settimanali;

dato atto che il presente provvedimento è adottato con carattere di urgenza, per i riflessi sociali che la mancata adozione determinerebbe;

viste le vigenti disposizioni di legge in materia;

visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali;

visto lo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

1) di considerare quanto in atto di Giunta Comunale n. 30 del 27.02.2012, ed in premessa, integralmente riportato e trascritto;

2) di prendere atto degli indirizzi forniti dalla G.C. con l'atto deliberativo di cui al punto che precede, dichiarato immediatamente eseguibile, e per l'effetto, affidare il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) per l'anno 2012, in favore di circa n. 16 cittadini in grave difficoltà di salute, senza soluzione di continuità, alla locale Associazione di Pubblica Assistenza AVPA, soggetto rispondente ai requisiti prescritti, avendone acquisito per le vie brevi la disponibilità;

3) di dare atto che:

- per l'intero anno 2012 il Servizio SAD è reso agli stessi patti e condizioni offerte per il medesimo servizio nel 2011, pari a complessive € 55.181,08;
- che la predetta spesa è a carico:
 - del civico bilancio per €30.854,96 con fatturazione mensile intestata a "Comune di Castellana Grotte";
 - dell'Ambito Territoriale di Zona, Capofila Comune di Putignano, per € 24.326,12, con fatturazione mensile intestata a "Ambito Territoriale di Zona – Comune di Putignano";
- il potenziamento di n. 4 ore giornaliere, per 24 ore settimanali e quindi per totali 78 ore settimanali, (a fronte delle n. 54 ore settimanali già assicurate) avrà decorrenza a far data dal 1° marzo 2012;
- la fatturazione mensile a carico del civico bilancio dal 1° gennaio al 31.12.2012 è pari a € 2.571,24;
- la fatturazione mensile a carico dell'Ambito Territoriale di Zona dal 1° marzo al 31.12.2012 è pari a € 2.432,61;
- la tariffa oraria applicata è pari a € 14,37;

4) di impegnare la somma di € 30.854,96 con imputazione al Cap.1424.00 del redigendo Bilancio di previsione 2012, Codice Siope 1333, epigrafo: "Assistenza domiciliare integrata";

5) di approvare lo schema di convenzione, redatto dal competente Ufficio Servizi Sociali, composto da n. 6 (sei) articoli, parte integrante e sostanziale del presente atto, regolante i rapporti tra l'Associazione AVPA di Castellana Grotte e questo Ente;

6) di dare atto che l'Associazione di Pubblica Assistenza AVPA:

- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art.3 della Legge n.136 del 13.08.2010 e successive modifiche;
- si impegna a dare immediata comunicazione al Servizio III del Comune ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Bari - della notizia dell'inadempimento della propria eventuale controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- prende atto espressamente che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto;

7) di stabilire che alla liquidazione della somma spettante, a carico del Comune di Castellana Grotte, si procederà nel rispetto delle norme vigenti sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art.3 della Legge n.136 del 13.08.2010 e successive modifiche, senz'altra formalità, a presentazione di regolare fattura, vistata dall'Assistente Sociale Responsabile Tecnico dell'Ufficio Servizi Sociali, per esecuzione regolare del servizio;

8) di stabilire, altresì, che alla liquidazione della somma spettante, a carico dell'Ambito Territoriale di Zona, Comune Capofila Putignano, si procederà nel rispetto delle norme vigenti sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art.3 della Legge n.136 del 13.08.2010 e successive modifiche, a presentazione di regolare fattura, vistata dall'Assistente Sociale Responsabile Tecnico dell'Ufficio Servizi Sociali, per esecuzione regolare del servizio, con allegato elenco degli assistiti;

9) di trasmettere la presente determinazione al Servizio I – Ufficio Contratti, per quanto di competenza.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it/.

IL RESPONSABILE ad interim III SERVIZIO
f.to (dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi)

Visto ai sensi dell'art. 151, c. 4, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, in data 27.02.2012 si attesta la relativa copertura finanziaria.

IMP. 288/2012

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to (dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro albo n. 599

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

—

Castellana Grotte, 12 Aprile 2012

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to sig.ra Natalia Tanzarella



COMUNE DI CASTELLANA GROTTE
Provincia di Bari

Rep. n. _____

**CONVENZIONE MEDIANTE SCRITTURA PRIVATA PER L’AFFIDAMENTO DELLE
PRESTAZIONI RELATIVE AL SERVIZIO ASSISTENZIALE DI TIPO DOMICILIARE (SAD).**

L’anno _____ il giorno _____ del mese _____, in Castellana Grotte, nella Sede Municipale, sita in via Marconi n. 9, tra:

1) Il Comune di Castellana Grotte rappresentato legalmente dal Responsabile del III Servizio, _____, nato in _____ il _____, domiciliato per la sua carica presso il Palazzo Municipale, il quale interviene nel presente atto non in proprio ma in nome, per conto e nell’esclusivo interesse dell’Amministrazione Comunale che rappresenta, (C.F.- P.IVA del Comune: 00834380727);

E

2) L’Associazione _____ - con sede in _____ alla via _____ n. ____, rappresentata legalmente dal _____, nato in _____ il _____ e residente in _____ alla via _____ n. ____5 (C.F. dell’Associazione: _____),

PREMESSO

CHE il Comune di Castellana Grotte:

a) intende avvalersi della collaborazione della Associazione _____ per l’attuazione, nei limiti e con le modalità qui sottoscritte, del servizio assistenziale di tipo domiciliare, realizzato nel proprio ambito territoriale.

CHE l’Associazione _____:

- a) intende collaborare con il Comune di Castellana Grotte per l’attuazione, nei limiti e con le modalità qui sottoscritte, del servizio assistenziale di tipo domiciliare (SAD) realizzato nel territorio di Castellana Grotte.
- b) è Associazione ONLUS, iscritta al n. ____ del Registro Generale delle organizzazioni di volontariato, giusta deliberazione di G.R. n. ____ del ____, istituito ai sensi dell’art. 6 della legge 11/8/1991, n. 266, operante prevalentemente nel settore socio-sanitario e nel campo della Protezione Civile con lo scopo di servire la collettività;

CHE con deliberazione di G.C. n. 30 del 27/02/2012, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato espresso l'indirizzo:

► di garantire il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) nel corrente anno 2012, affidando lo stesso ad Associazione Onlus, nonché Organizzazione di Volontariato iscritta nel registro regionale, operante prevalentemente nel settore socio-sanitario e nel campo della Protezione Civile con lo scopo di servire la collettività;

► potenziare il servizio SAD, aggiungendo alle 9 ore giornaliere garantite nel 2011 – dal lunedì al sabato, per totali 54 ore settimanali, prestate da due operatori - n. 4 ore giornaliere, per 24 ore settimanali e quindi per totali 78 ore settimanali, attesa la parziale copertura del servizio da parte dell'Ambito Territoriale di Zona, Capofila Comune di Putignano, per una somma pari a € 48.652,25 per il biennio 2012-2013;

CHE con determinazione del III Servizio n. ____ del _____ è stato affidato, per le motivazioni ivi espresse, all'Associazione _____ il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) per un periodo di mesi 12 (dodici) dal 1° gennaio al 31.12.2012, in favore di circa n. 16 cittadini in grave difficoltà di salute, per la somma complessiva di € 55.181,08, dandosi atto che:

➤ la predetta spesa è a carico:

- del civico bilancio per € 30.854,96 con fatturazione mensile intestata a "Comune di Castellana Grotte";

- dell'Ambito Territoriale di Zona, Capofila Comune di Putignano, per € 24.326,12, con fatturazione mensile intestata a "Ambito Territoriale di Zona – Comune di Putignano";

➤ il potenziamento di n. 4 ore giornaliere, per 24 ore settimanali e quindi per totali 78 ore settimanali (a fronte delle n. 54 ore settimanali già assicurate) avrà decorrenza a far data dal 1° marzo 2012;

➤ la fatturazione mensile a carico del civico bilancio dal 1° gennaio al 31.12.2012 è pari a € 2.571,24;

➤ la fatturazione mensile a carico dell'Ambito Territoriale di Zona dal 1° marzo al 31.12.2012 è pari a € 2.432,61;

➤ la tariffa oraria applicata è pari a € 14,37;

TUTTO CIÒ PREMESSO:

si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - Il Comune di Castellana Grotte affida a _____, il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) consistente in: "*prestazioni di tipo domestico*", "*prestazioni di accompagnamento*" e "*prestazioni di tipo socio-assistenziali*", nel pieno rispetto delle modalità definite dalla Assistente Sociale coordinatrice e responsabile tecnico del servizio e regolamentate anche dal relativo **Protocollo di Intesa AUSL BA/5 - Comune di Castellana Grotte**, riconoscendo alla stessa Associazione di volontariato la contribuzione economica relativa alle spese sostenute per la collaborazione di cui trattasi.

ART. 2 - Impegni dell'ASSOCIAZIONE:

L'Associazione assume i seguenti impegni:

- Fornire la propria collaborazione allo svolgimento del servizio assistenziale di tipo domiciliare nel pieno rispetto delle modalità definite dalla assistente sociale responsabile del

servizio e regolamentate anche dal relativo Protocollo di Intesa AUSL BA/5 - Comune di Castellana Grotte.

- Erogare prestazioni qualitative e quantitative atte a conseguire i risultati di corretta efficienza e funzionalità del servizio secondo le indicazioni operative concordate con il responsabile del servizio assistenziale di tipo domiciliare del Comune di Castellana Grotte.
- Utilizzare, per le collaborazioni di cui trattasi, dal 1° gennaio al 29.02.2012, numero 2 unità per l'assistenza domiciliare per un numero di 9 ore giornaliere e per n. 54 ore settimanali.
- Utilizzare, per le collaborazioni di cui trattasi, dal 1° marzo al 31.12.2012, numero 2 unità per l'assistenza domiciliare per un numero di 13 ore giornaliere e per n. 78 ore settimanali.
- Adibire con continuità, salvo casi di comprovata urgenza ed eccezionalità, sempre le stesse unità, ciò al fine di rendere socialmente più incisivo l'intervento e ricercare così la migliore efficacia ed efficienza del servizio erogato dall'Ente.
- Garantire le sostituzioni di propri addetti al servizio, assenti per giustificati motivi, senza che ciò comporti interruzioni del servizio, al fine di non arrecare danno alcuno all'esecuzione del servizio stesso. Comunicare per iscritto (anche via fax) ogni eventuale sostituzione, indicando il nominativo e le caratteristiche professionali della persona incaricata del servizio. E' inoltre compito dell'Associazione garantire la idoneità del personale che svolgerà il servizio, all'interno delle attività del servizio assistenziale di tipo domiciliare.
- Mettere a disposizione un'ambulanza per far fronte ad ogni esigenza del servizio che richieda l'intervento dell'automezzo (accompagnamento dell'anziano/utente presso le strutture sanitarie per visite specialistiche, ricoveri, ecc. in loco o verso paesi limitrofi), senza che ciò comporti oneri aggiuntivi a carico dell'utenza del servizio.
- Collaborare per l'attuazione del servizio assistenziale di tipo domiciliare anche per quelle prestazioni, urgenti e/o eccezionali, che dovessero essere richieste ed effettuate nei giorni festivi e/o serali.
- Il personale facente parte dell'associazione è tenuto a partecipare alle riunioni periodiche (almeno una la settimana) convocate dall'assistente sociale, nelle quali si tratteranno gli argomenti inerenti l'organizzazione temporale delle prestazioni e verranno trattate le informazioni relative ai singoli utenti. L'Associazione comunicherà, entro due giorni dall'inizio della collaborazione di cui trattasi, all'ufficio servizi sociali del Comune di Castellana Grotte il nominativo del referente per gli uffici comunali, per quanto attiene la collaborazione al servizio.
- Il referente dell'Associazione dovrà essere disponibile ad ogni incontro richiesto dall'assistente sociale inerente l'oggetto della presente convenzione.
- Tutti gli spostamenti necessari al personale dell'Associazione per la corretta e piena attuazione del servizio assistenziale di tipo domiciliare saranno effettuati con automezzi a cura della stessa e senza ulteriori oneri accessori a carico dell'Ente, tranne quelli previsti dalla presente convenzione.
- La collaborazione per l'attuazione del servizio assistenziale di tipo domiciliare (SAD) comprenderà anche la partecipazione di volontari ed obiettori di coscienza presenti presso l'associazione. Ciò al fine di favorire l'erogazione dei servizi di rete, che incentiveranno la relazione sociale.

L' Associazione, **attraverso il suo referente, si impegna:**

- a) all' Applicazione agli operatori del Contratto Nazionale di Lavoro ANPAS;
- b) all'obbligo del rispetto della normativa in materia di versamento di contributi agli enti preposti per gli operatori come previsto dalla legge;
- c) riconoscimento agli operatori della malattia ed il TFR di fine rapporto;
- d) al rimborso agli operatori del carburante per gli spostamenti e il materiale di consumo (guanti e camice);
- e) alla disponibilità di una ambulanza per i ricoveri degli utenti presso le strutture ospedaliere dei comuni limitrofi;
- f) al rispetto delle indicazioni operative e dei progetti di intervento predisposti dall'Assistente Sociale – coordinatrice e responsabile del Servizio;
- g) al rispetto dell'organizzazione settimanale degli interventi disposta dall'assistente sociale;
- h) a comunicare tempestivamente all'Assistente Sociale, tutte le informazioni che saranno richieste relative agli utenti seguiti.
- i) a non variare i tempi e le modalità di intervento, relativi ai singoli utenti, senza il preventivo assenso della stessa Assistente Sociale, fatto salvo il caso di comprovata e assoluta urgenza e laddove sia oggettivamente impossibile ottenere l'assenso preventivo della stessa assistente sociale;
- j) a non accettare contributi economici o strumentali, personali e non, di qualsiasi tipo da parte degli utenti del servizio.
- k) a non effettuare interventi rientranti nelle finalità del servizio assistenziale di tipo domiciliare, in favore di utenti già in carico ai servizi sociali del Comune, senza il preventivo assenso della Assistente Sociale;
- l) a lasciare inalterate le condizioni economiche di cui alla presente Convenzione in caso di eventuale prosecuzione del servizio nel corso del 2013, da perfezionarsi con separati atti di natura gestionale.

ART. 3 - La presente convenzione ha durata di mesi 12 (dodici) dal 1° gennaio al 31 dicembre 2012 con due unità ausiliarie per gli utenti inseriti nel servizio assistenziale di tipo domiciliare del Comune di Castellana Grotte:

- o per n. 9 ore giornaliere e per un numero di 54 ore settimanali per il bimestre gennaio-febbraio 2012;
- o per n. 13 ore giornaliere e per un numero di 78 ore settimanali per i restanti bimestri dell'anno 2012.

ART. 4 - La spesa massima disponibile, per garantire la contribuzione economica relativa alla collaborazione di cui trattasi, viene determinata in € 55.181,08 (eurocinquantacinquemilacentottantuno//08) riferita al periodo considerato 1° gennaio–31 dicembre 2012, quale rimborso delle spese generali, di mantenimento, nonché di quelle concernenti le attività collaterali riferite alla collaborazione stessa, quantificate, ed accettate con la sottoscrizione della presente convenzione, in € 14,37 (quattordici//37) orarie.

Il pagamento avverrà su presentazione della documentazione fiscale comprovante le spese sostenute e della correlata autocertificazione, regolarmente vistata dall'Assistente Sociale responsabile del servizio, nei termini di 60 giorni dalla data di ricevimento della stessa. Le prestazioni oggetto del presente atto sono esenti da IVA ai sensi dell'art. 10, punto 27-ter), del D.P.R. 633/72.

La predetta spesa di € 55.181,08 è a carico:

- del civico bilancio del Comune di Castellana Grotte per € 30.854,96 con fatturazione mensile intestata a "Comune di Castellana Grotte";
- dell'Ambito Territoriale di Zona, Capofila Comune di Putignano, per € 24.326,12, con fatturazione mensile intestata a "Ambito Territoriale di Zona – Comune di Putignano.

La fatturazione mensile a carico del civico bilancio di questo Comune dal 1° gennaio al 31.12.2012 è pari a € 2.571,24.

La fatturazione mensile a carico dell'Ambito Territoriale di Zona dal 1° marzo al 31.12.2012 è pari a € 2.432,61, a fronte del predetto potenziamento di n. 4 ore giornaliere, per 24 ore settimanali e quindi per totali 78 ore settimanali, in luogo delle n. 54 ore settimanali già assicurate.

L'Associazione:

- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche;
- si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Castellana Grotte – III Servizio - ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Bari, della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- prende atto espressamente che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione della convenzione.

ART. 5 - In caso di:

- violazione della presente convenzione;
- gravi inadempienze rispetto agli obblighi previsti in capo all'Associazione;
- accertata mancanza della regolarità contributiva;

il Comune, a suo insindacabile giudizio, potrà decidere con effetto immediato la risoluzione della presente convenzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c..

ART. 6 - Tutte le spese delle presente convenzione, diritti di segreteria, registrazione ecc., sono a totale carico dell'Associazione. La stessa è esonerata dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 460 del 04.12.1997.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL III SERVIZIO

(_____)

L'ASSOCIAZIONE

(_____)

REPUBBLICA TALIANA REP. N.

Certifico io sottoscritto Dott. _____, Segretario Generale del Comune di Castellana Grotte abilitato ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. C) del D.Lgs n. 267/2000 ad autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente, che le firme dei Signori _____ e _____, della cui identità personale sono certo, apposte in mia presenza, sono autentiche.

In Castellana Grotte, nella Residenza Municipale, il giorno _____ del mese di _____ dell'anno

IL SEGRETARIO GENERALE

(_____)