



# COMUNE DI CASTELLANA GROTTA

Provincia di Bari

## II SERVIZIO

CULTURA - PUBBLICA ISTRUZIONE - TEMPO LIBERO

### DETERMINAZIONE N. 43 del 12/03/2012

**Raccolta Ufficiale**

**N. 260**

**Del 11/04/2012**

**OGGETTO:** Servizio di trasporto alunni con scuolabus, trasporto ed assistenza per il soggiorno estivo marino per minori, servizi aggiuntivi ed analoghi. Rettifica gara (CIG 3252491879) - Impegno di spesa.

### IL RESPONSABILE

**Premesso:**

**che** con determina di questo servizio n. 101 del 06.09.2011 è stata indetta una gara per l'affidamento del servizio di trasporto alunni con scuolabus ed il trasporto ed assistenza per il soggiorno estivo marino per minori, nonché eventuali servizi di trasporto aggiuntivi ed analoghi per alunni delle scuole dell'obbligo;

**considerato** che l'avv. Francesco BELLO di Bari, in nome e per conto della Ditta MD Viaggi srl di Castellana Grotte, con nota pervenuta in data 04.10.2011, prot. 17619, e successiva del 25.10.2011, prot. n. 19126, ha richiamato la recente normativa che ha abrogato l'art. 1, comma 1, lett. n), n. 2) del D.Lgs. n. 152 dell' 11 settembre 2008, in ragione della quale *"è oggi consentito ai concorrenti delle procedure per l'affidamento di contratti pubblici di servizi, lavori e forniture l'utilizzo dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economica, finanziaria, tecnica, organizzativa senza limitazione alcuna"*;

**che** con la medesima nota del 25.10.2011, l'avv. Bello preannunciava di adire l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP);

**che** la ditta MD Viaggi srl in data 28.10.2011 presentava istanza di parere all'AVCP;

**che** in data 04.11.2011, atteso quanto reclamato dalla parte interessata, questo Ente inoltrava richiesta di parere all'AVCP in merito alle questioni sollevate e, nelle more di una esaustiva risposta al quesito, con determinazione n. 140 del 08.11.2011, si provvedeva a sospendere ogni azione programmata successiva alla procedura di gara;

**che** in data 27.12.2011 registrata al prot. 23444 l'Autorità di Vigilanza confermava la ricezione delle istanze di parere per la risoluzione delle controversie ai sensi dell'art. 6,

comma 7, lett.n) del D. Lgs. n. 163/2006 presentate sia dalla MD Viaggi srl che dal Comune di Castellana Grotte;

**che**, trascorsi circa 90 giorni dall'inoltro dei quesiti e non avendo ricevuto risposte dall'AVCP, con determina n. 3 del 23.01.2012 si riapriranno le operazioni di gara e con determina n. 4 del 23.01.2012 si nominava la commissione di gara;

**che** in data 16.02.2012, con nota registrata al prot. n. 3070, il Consiglio dell'Autorità riunitosi in data 08.02.2012, si è così espresso " *ritiene, nei limiti di cui in motivazione, che i requisiti di partecipazione fissati dal bando di gara e qui esaminati rispettino i principi di proporzionalità e ragionevolezza e che l'esclusione dell'avvalimento per il requisito di capacità tecnica indicato in narrativa non sia conforme agli artt. 47 e 48 della Direttiva comunitaria 2004/18 e all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006*";

**ritenuto** sulla base del parere dell'AVCP, in autotutela e per garantire una più ampia partecipazione, di dover rettificare la procedura indetta e di dover procedere alla pubblicazione della stessa, secondo le prescrizioni riportate nel disciplinare di gara e nel capitolato d'appalto speciale allegati alla presente;

**ritenuto di:**

1. approvare il Bando di Gara, il Capitolato Speciale di appalto e tutti gli allegati rettificati;
2. provvedere alla pubblicità del bando di gara mediante pubblicazione su: la gazzetta europea, due quotidiani nazionali e due quotidiani regionali e siti economici reperiti presso agenzie di pubblicità specializzate;
3. affidare ad agenzia di pubblicità specializzata il servizio di pubblicazione anzidetto;

**preso atto che** con deliberazione del 10.01.2007 l'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Contratti ha stabilito che le Stazioni appaltanti che intendono avviare una procedura finalizzata alla realizzazione di lavori e di opere pubbliche ovvero all'acquisizione di servizi e forniture devono individuare il responsabile SIMOG della stazione appaltante il quale connettendosi opportunamente al Sistema SIMOG permette allo stesso sistema di attribuire alla procedura in atto un codice identificativo (CIG) e di determinare l'importo della contribuzione a carico della stazione appaltante e quello a carico dei partecipanti;

**che**, per la gara in oggetto, è stata già liquidata in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP) l'importo di € 600,00 quale contribuzione a carico della stazione appaltante, ma che si rende necessario comunicare la variazione all'AVCP;

**che** si rende necessario:

- nominare un Responsabile Unico del Procedimento;
- annullare la determinazione n. 3 del 23.01.2012 avente ad oggetto "Riavvio del procedimento di gara inerente il trasporto alunni con scuolabus, trasporto ed assistenza per il soggiorno estivo marino per minori, servizi aggiuntivi ed analoghi";
- annullare la determinazione n. 4 del 23.01.2012 avente ad oggetto: "Affidamento del servizio di trasporto scolastico e soggiorno estivo marino per minori e servizi complementari e aggiuntivi – Nomina Commissione di gara";
- informare: l'avv. Francesco Paolo Bello per conto dell'azienda MD Viaggi srl, l'AVCP e le tre aziende che hanno partecipato alla precedente gara, con invito al ritiro dei plichi pervenuti contenenti la documentazione e l'offerta;
- non interrompere il servizio di trasporto scolastico per assicurare il diritto allo studio, affidato fino al 31.03.2012 alla Ditta Sabato Viaggi di Gioia del Colle;

**che** ricorrendo le condizioni di vantaggio economico nonché di utilità e obbligatorietà, trattandosi della ripetizione di servizi analoghi, si può fare ricorso a determinare la prosecuzione tecnica del contratto alle medesime condizioni così come stabilite nel rapporto in essere;

**ritenuto**, per le motivazioni indicate, di far proseguire il servizio in parola fino alla data del 31.07.2012 alla Ditta Sabato Viaggi di Sabato Michele di Gioia del Colle, in ragione dell'efficienza del servizio di trasporto alunni con scuolabus regolarmente svolto dalla stessa, senza alcun rilievo da parte dell'Ente;

**preso atto** dell'impegno già assunto con determina n. 73 del 19.07.2011, per un importo totale annuo di € 385.000,00;

**rilevato** che con Decreto del Ministero dell'Interno del 21.12.2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 304 del 31.12.2011, il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione degli Enti Locali per l'anno 2012 è stato prorogato al 31.03.2012 e che, pertanto,

risulta autorizzato, sino a tale data, l'esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, applicando, in tal caso, ai fini dell'effettuazione delle spese, le modalità di cui al comma 1 dello stesso citato articolo;

**visto** l'art. 11, comma 2 del d.lgs. n. 163/2006;

**visto** il D.Lgs. n. 267/2000 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali;

**vista** la L.241/90 e s.m.i.;

**visto** l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce ai responsabili dei servizi la competenza per gli atti di gestione;

**visto** lo Statuto Comunale;

**visti** i vigenti Regolamenti Comunali di contabilità e di esecuzione di lavori e forniture in economia;

**viste** le vigenti disposizioni di legge in materia;

## D E T E R M I N A

**1) di rettificare**, per le ragioni richiamate in premessa ed in autotutela, la gara per il servizio di trasporto alunni con scuolabus, trasporto ed assistenza per il soggiorno estivo marino per minori, servizi aggiuntivi ed analoghi indetta con determina n. 101 del 06.09.2011;

**2) di annullare** le determinazioni di questo servizio n. 3 e 4 del 23.01.2012;

**3) di approvare** l'allegato bando di gara (rettificato) da pubblicare per estratto sulla *Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea*, sulla *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana*, sui quotidiani nazionali *Aste e Appalti Pubblici* e su *Finanza e mercati*, sui quotidiani regionali *Corriere del giorno* e *Bari sera*, sul sito internet del Ministero delle Infrastrutture e sul sito informatico presso l'Osservatorio e da pubblicare in forma integrale all'Albo Pretorio on line del Comune di Castellana Grotte;

**4) di approvare** il Capitolato Speciale d'Appalto rettificato relativo ai servizi di cui trattasi e gli allegati, che acclusi al presente provvedimento ne formano parte integrante e sostanziale da pubblicare all'Albo Pretorio on line del Comune di Castellana Grotte;

**5) di affidare**, con successivo provvedimento, ad agenzia di pubblicità specializzata, il servizio di pubblicazione del presente avviso (pubblicazione G.U.C.E., G.U.R.I., Finanza e mercati, Corriere del giorno e Bari sera);

**6) di impegnare** per la procedura di gara la somma di € 1.400,00 dando atto che la stessa trova imputazione sull'intervento 1.04.05.03 (capitolo 664.00 del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2012, in fase di redazione, epigrafato: "Spese per gare di appalto e contratti");

**7) di trasmettere** copia del presente atto all'AVCP;

**8) di informare** gli operatori economici che hanno partecipato alla procedura indetta con determina di questo servizio n. 101 del 06.09.2011, per il ritiro dei plichi prodotti,

**9) di informare** l'avv. Francesco BELLO di Bari, in nome e per conto dell'azienda MD Viaggi srl di Castellana Grotte, circa l'avvio della nuova procedura di gara;

**10) di nominare** la dott.ssa Patrizia MASTROSIMINI, quale R.U.P. ;

**11) di riservarsi** di nominare con successivo atto la Commissione esaminatrice delle offerte;

**12) di affidare** in prosecuzione tecnica, per consentire l'esperienza della gara, dal 01.04.2012 fino alla data del 31.07.2012, per le motivazioni di cui in premessa, il servizio di trasporto alunni con scuolabus ed il trasporto ed assistenza per il soggiorno estivo marino per minori, nonché eventuali servizi di trasporto aggiuntivi ed analoghi per alunni delle scuole dell'obbligo, alla Ditta Sabato Viaggi di Sabato Michele di Gioia del Colle;

**13) di dare atto**, che la spesa per l'affidamento in prosecuzione tecnica del servizio di cui sopra, grava sul Bilancio 2012 al cap. 666.00 epigrafato "Trasporti scolastici effettuati da terzi – prestazioni di servizio", somma già impegnata con determina n. 73 del 19.07.2011;

**14) di liquidare** le somme suddette a presentazione di regolari fatture con scadenze mensili e vistate dal responsabile per l'attestazione di regolarità del servizio, corredate dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), a mezzo bonifico bancario o postale nel rispetto del principio della tracciabilità.

**15) di dare atto** che la Ditta Sabato Viaggi di Sabato Michele:

- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

- si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Castellana Grotte e alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Bari, della notizia dell'adempimento della propria controparte (sub appaltatore contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- prende atto espressamente che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto;

**16) di stabilire** che alla presente determinazione venga dato adempimento così come indicato dall'art. 35 del Regolamento di contabilità, specificando che gli altri uffici comunali interessati, sono: l'Ufficio Ragioneria e l'Ufficio Contratti.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/).

*Eseguita revisione finale / Il Redattore*  
Uff. P.I. / dr.ssa P. Mastrosimini

f.to Rag. Renato CONTENUTO

---

Visto ai sensi dell'art. 151 , c.4, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, in data 12/03/2012 si attesta la relativa copertura finanziaria.

**Impegno 239/2012**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
*f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi*

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Registro albo n.618

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
f.to sig.ra Natalia Tanzarella

Castellana Grotte, 12 Aprile 2012

**BANDO DI GARA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI CON  
SCUOLABUS, TRASPORTO ED ASSISTENZA PER IL SOGGIORNO ESTIVO  
MARINO PER MINORI, SERVIZI AGGIUNTIVI ED ANALOGHI**

- CIG 3252491879 -

SCADENZA : ORE 12.00 DEL \_\_\_\_\_

L'Amministrazione Comunale di Castellana Grotte indice una gara per l'aggiudicazione, mediante procedura aperta, regolata dal capitolato di appalto, per l'esecuzione del servizio di trasporto alunni con scuolabus, trasporto e assistenza per il soggiorno estivo marino per minori, e esecuzione di eventuali servizi aggiuntivi ed analoghi, per la durata di 6 (SEI) anni con decorrenza dal 01.09.2012 fino al 31.08.2018.

Tutte le ditte che, essendo in possesso dei requisiti richiesti dal bando e dal capitolato, intendono partecipare alla gara, possono presentare offerta nei termini e nei modi prescritti.

Lo svolgimento della gara è disciplinato dal D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e da quanto stabilito dal bando di gara e dal Capitolato Speciale allegato.

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006.

La partecipazione alla gara implica, di per sé, accettazione di tutte le condizioni stabilite dal presente capitolato d'appalto e dal bando di gara.

L'appalto sarà aggiudicato alla Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad elementi diversi (prezzo e qualità).

L'offerta dovrà rimanere valida per 180 giorni dalla data di scadenza dei termini di presentazione. Non sono ammesse offerte in rialzo.

La presentazione dell'offerta, pur essendo immediatamente vincolante per la ditta, impegna il Comune solo dopo la stipula del contratto.

**art. 2 - Requisiti per la partecipazione alla gara**

Possono presentare offerta i soggetti che non si trovino in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 ed alle norme vigenti in materia e che posseggano i requisiti economici, finanziari e tecnici richiesti.

Sono ammessi alla partecipazione alla presente procedura tutti gli operatori economici previsti dal codice degli appalti, decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i., secondo le modalità e le prescrizioni da esso previste, salva l'osservanza di tutte le norme degli atti della presente gara ritenute "*lex specialis*".

Sono ammessi i raggruppamenti di imprese ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 purché la ditta capogruppo possieda almeno il 60% dei requisiti di fatturato e di esecuzione dei servizi di trasporto scolastico e, nel complesso, siano soddisfatti i requisiti richiesti, ferma restando comunque la piena ed unica responsabilità nei confronti del Comune della mandataria per ogni operazione ed atto inerente al servizio appaltato.

Le ditte concorrenti devono essere iscritte alla Camera di Commercio per l'attività corrispondente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza.

Per partecipare alla gara i concorrenti, devono essere in possesso dei requisiti di natura **economica, finanziaria e tecnica** sufficienti a garantire il regolare svolgimento del servizio per la durata dell'appalto, dimostrabili come segue:

**CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA:**

- idonee referenze bancarie di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi

della L.385/1993;

• dichiarazione concernente il fatturato globale dell'impresa nell'ultimo triennio per servizi di trasporto passeggeri (2009/2010/2011) pari ad almeno € 700.000,00 all'anno iva esclusa;

#### **CAPACITA' TECNICA:**

- A. aver prestato negli ultimi tre anni servizi di trasporto scolastico di cui almeno un anno in un Comune con almeno 15.000 abitanti; il predetto requisito dovrà essere indicato in una dichiarazione in cui il partecipante dovrà elencare i servizi di trasporto scolastico effettuati con la specificazione del Comune, degli enti committenti pubblici o privati, delle date e degli importi la cui somma non potrà essere inferiore a € 385.000,00;
- B. avere in organico, alla data di presentazione dell'offerta, almeno il seguente personale:
- n. 2 impiegati amministrativi;
  - n. 8 autisti con esperienza almeno quinquennale consecutiva in servizi di trasporto scolastico;
  - n. 8 accompagnatori con esperienza almeno quinquennale consecutiva in servizi di trasporto scolastico;
- C. dichiarazione, alla data di presentazione dell'offerta, della giuridica disponibilità dei seguenti mezzi:
- una dotazione di un parco automezzi, con minimo n. 10 automezzi con anno di prima immatricolazione non inferiore all'anno 2009, con alimentazione a metano,/gpl o diesel, conforme almeno alla normativa Euro 4 o 5:
- n. 4 scuolabus da 32 a 36 max posti scolari;
  - n. 3 scuolabus da 41 a 46 max posti scolari;
  - n. 2 pullmann o scuolabus da 50 a 55 max posti scolari;
  - n. 1 autovettura fino a 9 posti allestiti per portatori di handicap, dotati di sollevatore elettrico per utenti non deambulanti.
- D. Possesso delle certificazioni di qualità per servizi di trasporto scolastico e rilasciata da Enti certificatori accreditati:
- UNI-EN ISO 9001:2008  
UNI EN ISO 14001:2004

#### **art. 3 - Modalità di presentazione dell'offerta**

Le Ditte che intendono partecipare alla gara per l'appalto del servizio dovranno far pervenire, secondo le modalità indicate successivamente, il plico recante esternamente la dicitura in seguito indicata e contenente, a pena di esclusione, le distinte buste contrassegnate rispettivamente:

busta n. 1 "DOCUMENTAZIONE DI AMMISSIONE"

busta n. 2 "DOCUMENTAZIONE PER LA VALUTAZIONE TECNICO-QUALITATIVA"

busta n. 3 "OFFERTA ECONOMICA"

anch'esse sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, contenenti le seguenti dichiarazioni e documentazioni scritte in relazione al rispettivo contenuto:

**La busta n.1 "DOCUMENTAZIONE DI AMMISSIONE" deve contenere, a pena di esclusione:**

1. domanda di partecipazione alla gara, da prodursi esclusivamente in originale, redatta su carta regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo, utilizzando il modello predisposto dal Comune - **allegato A) al presente disciplinare, parte integrante del presente disciplinare**, - contenente le dichiarazioni richieste, compresa quella di essere titolare di concessioni e/o contratti di servizio di servizi pubblici di linea o di autorizzazioni al noleggio di autobus con conducente, dovrà contenere gli estremi di identificazione della

- Ditta Concorrente - compreso numero di partita IVA e codice fiscale - le generalità complete del firmatario dell'offerta (titolare, legale rappresentante o procuratore);
2. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del firmatario;
  3. dichiarazioni di due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L.385/1993;
  4. cauzione provvisoria prevista dall'art. 19 del capitolato speciale d'appalto;
  5. esemplare in originale del DURC in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta;
  6. copia delle richieste n. 2 certificazioni di qualità, dichiarate, ai sensi di legge, conformi alle originale;
  7. dichiarazione concernente il fatturato globale dell'impresa per servizi di trasporto passeggeri (2009/2010/2011) pari ad almeno € 700.000,00 all'anno iva esclusa;
  8. dichiarazione di aver prestato negli ultimi tre anni scolastici servizi di trasporto scolastico di cui almeno un anno in un Comune con almeno 15.000 abitanti; il partecipante dovrà elencare i servizi di trasporto scolastico effettuati con la specificazione del Comune, degli enti committenti pubblici o privati, delle date e degli importi la cui somma non potrà essere inferiore ad € 385.000,00;
  9. dichiarazione di avere in organico, alla data di presentazione dell'offerta, almeno il seguente personale:
    - n. 2 impiegati amministrativi;
    - n. 8 autisti con esperienza almeno quinquennale consecutiva in servizi di trasporto scolastico;
    - n. 8 accompagnatori con esperienza almeno quinquennale consecutiva in servizi di trasporto scolastico;una dotazione di un parco automezzi, con minimo n. 10 automezzi con anno di prima immatricolazione non inferiore all'anno 2009, con alimentazione a metano, gpl o diesel, conforme almeno alla normativa Euro 4 o 5:
    - n. 4 scuolabus da 32 a 36 max posti scolari;
    - n. 3 scuolabus da 41 a 46 max posti scolari;
    - n. 2 pullmann o scuolabus da 50 a 55 max posti scolari;
    - n. 1 autovettura fino a 9 posti allestiti per portatori di handicap, dotati di sollevatore elettrico per utenti non deambulanti;
  10. copia di tutti gli atti di gara predisposti dalla Stazione Appaltante (Bando - disciplinare, capitolato speciale, **ivi compresi tutti gli allegati**), debitamente siglati in ogni facciata e firmati per esteso in ultima pagina "per accettazione e conferma integrale delle clausole e delle condizioni inserite";
  11. attestazione di avvenuto versamento del contributo di € 140,00 favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture secondo le modalità di pagamento previste e consultabili sul sito dell'A.V.C.P. <http://contributi.avcp.it>.

**La busta n. 2 "DOCUMENTAZIONE PER LA VALUTAZIONE TECNICO /QUALITATIVA" deve contenere** tutta la documentazione che la Ditta ritenga di allegare ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui ai parametri tecnico/qualitativi indicati al successivo art. 4.

La documentazione indispensabile a consentire alla Commissione aggiudicatrice l'effettuazione delle valutazioni tecnico/qualitative è la seguente:

- Presentazione dell'impresa;
- Modalità di effettuazione e organizzazione del servizio;
- Parco automezzi offerto per l'espletazione dei servizi in appalto.

**La busta n. 3 "OFFERTA ECONOMICA" deve contenere:**

la sola offerta economica, redatta in bollo competente, utilizzando l'apposito modulo conforme **all'allegato B) al presente disciplinare, che ne costituisce parte integrante**, indicante oltre alla ragione sociale completa dell'impresa, il prezzo complessivo, così in cifre come in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta, offerto per l'intero servizio oggetto dell'appalto, con arrotondamento alla seconda cifra decimale, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta o dal legatè rappresentante. Se l'offerta è presentata da un raggruppamento di ditte, essa deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello in lettere, si ritiene valida quello più conveniente per il Comune.

**Le suddette buste dovranno essere inserite in un PLICO sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, ed indicare la ragione sociale della Ditta mittente con l'indirizzo completo, (indicando anche il numero di fax) e la seguente dicitura "Offerta per l'appalto del servizio di trasporto scolastico e servizi complementari".**

Le Ditte che intendono partecipare alla gara per l'appalto del servizio dovranno far pervenire, entro i termini stabiliti nel bando, all'indirizzo dell'Ente, Ufficio Protocollo, il suddetto plico, contenente i documenti richiesti. Fa fede soltanto la data di ricevimento al protocollo dell'ente. Non sarà valida alcuna offerta pervenuta dopo il termine indicato nel bando.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non sarà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse stata determinata da disguidi postali e/o da altre cause, anche se non direttamente imputabili ai concorrenti.

L'offerta, tutte le dichiarazioni, le relazioni e gli allegati relativi all'offerta, pena l'esclusione, dovranno essere presentati in lingua italiana o accompagnati da traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da traduttore ufficiale.

Saranno ritenute invalide e quindi escluse dalla gara quelle offerte che non saranno formulate e documentate secondo quanto stabilito dal presente disciplinare, dal capitolato speciale e dal bando di gara. In particolare, la presenza di abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto comporterà l'esclusione dalla gara.

Non saranno ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o incompleto.

**art. 4 - Valutazione delle offerte**

L'appalto sarà aggiudicato alla Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad elementi diversi (prezzo e qualità) e, precisamente, secondo il metodo seguente:

**prezzo** al prezzo verranno attribuiti massimo 40 punti;  
**qualità** alla qualità verranno attribuiti massimo 60 punti.

**Prezzo:**

**prezzo:** all'offerta che presenterà il **prezzo più basso**, rispetto all'importo a base d'asta, verranno assegnati **n. 40 punti**.

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula:

punteggio prezzo singola offerta =  
$$\frac{\text{prezzo più basso} \times 40 \text{ (con arrotondamento alla seconda cifra decimale)}}{\text{prezzo singola offerta}}$$

**Qualità:**

- Presentazione dell'impresa
- Modalità di effettuazione e organizzazione del servizio
- Parco automezzi offerto per l'espletazione dei servizi in appalto

**punti 20** attribuibili sulla scorta di una dettagliata relazione che descriva: l'esperienza e la capacità professionale dell'impresa.

**punti 32** attribuibili sulla scorta di una dettagliata relazione che descriva: la metodologia organizzativa e gestionale dei servizi (punti 13), l'esperienza del personale tecnico da impiegare/ impiegato (punti 7), organizzazione e qualificazione dell'impresa per il servizio di assistenza (punti 10), km gratuiti di percorrenza da utilizzarsi per servizi di trasporto alunni escluso quello scolastico (punti 2).

**punti 8** attribuibili sulla scorta di una dettagliata relazione che descriva: l'offerta complessiva del parco automezzi offerto per l'espletazione dei servizi in appalto (anno di immatricolazione, caratteristiche, optional, ecc.).

### **art. 5 - Commissione di gara ed aggiudicazione**

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione alla gara, si provvederà alla nomina di un'apposita Commissione di gara. Essa procederà alle necessarie valutazioni ed all'assegnazione di eventuali sottocriteri dei punteggi. Le valutazioni della commissione sono sindacabili.

Nella prima seduta di gara, che sarà pubblica, la Commissione procederà al controllo e all'apertura dei plichi e della busta n°1, contenente la "documentazione di ammissione" ed accerterà la completezza e l'idoneità di detta documentazione, in base alle indicazioni contenute dagli atti di gara. Le ditte offerenti, la cui documentazione risulti idonea, avranno corso nella selezione. Alle restanti verrà comunicata l'esclusione via fax.

In seguito, in seduta pubblica la Commissione aprirà la busta n° 2 contenente la "documentazione per la valutazione tecnico-qualitativa" e in seduta non pubblica procederà alla valutazione dell'offerta qualitative attribuendo i punteggi secondo i criteri previsti dal disciplinare. Le imprese offerenti che non avranno completamente rispettato i requisiti per la formulazione dell'offerta qualitativa, non potranno partecipare alle successive fasi di selezione per l'offerta economica. Infine, in seduta pubblica, la Commissione aprirà la busta n°3 contenente l' "offerta economica" contenente il prezzo offerto attribuendo i punteggi secondo i criteri previsti dal capitolato. La Commissione riepilogherà i punteggi complessivi e formulerà la graduatoria in ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito. In via provvisoria, sarà dichiarata aggiudicataria del servizio la Ditta concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo. In caso di parità di punteggio complessivo tra due ditte si procederà all'aggiudicazione alla ditta che avrà ottenuto il punteggio "prezzo" superiore.

Alle sedute sono ammessi ad assistere i legali rappresentanti delle ditte partecipanti o loro delegati.

La Commissione ha facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alle Ditte in gara ulteriori chiarimenti sulle offerte stesse e di verificare in loco la corrispondenza dei requisiti dichiarati, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere all'aggiudicazione del servizio anche nel caso in cui fosse pervenuta una sola offerta valida così come di non aggiudicare lo stesso in presenza di offerte ritenute non congrue rispetto ai normali prezzi di mercato.

L'aggiudicazione provvisoria contenuta nel verbale della Commissione aggiudicatrice non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

Verranno escluse dalla gara tutte le offerte non presentate nei modi e nei termini stabiliti dagli atti di gara.

L'aggiudicazione definitiva verrà poi effettuata dall'organo competente con apposito atto, conformemente alle risultanze del verbale della Commissione.

Resta salva la facoltà dell'Ente di non procedere all'aggiudicazione qualora la Commissione

esprima parere negativo in merito all'esistenza di requisiti soddisfacenti in capo a tutti gli offerenti.

#### **Art. 6 - Verifica dei requisiti, decadenza dell'aggiudicazione, e subentro delle successive ditte in graduatoria.**

Alle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, presentate da cittadini della Comunità Europea, si applicano le stesse modalità previste per i cittadini italiani. I cittadini extracomunitari, residenti in Italia, secondo le disposizioni del regolamento anagrafico della popolazione residente approvato con DPR 30.05.89, n. 223, possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.

Prima dell'inizio del servizio, entro dieci giorni, l'assuntore dovrà trasmettere all'Ufficio P.I.:

- elenco dei mezzi, secondo il numero e le caratteristiche dichiarate in sede di offerta tecnico-gestionale, con l'indicazione delle scuole servite da ciascun mezzo;
- copia dei libretti di circolazione dei mezzi attestanti l'immatricolazione in uso terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente, giusta D.M. 31.1.1997 (Disposizioni in materia di Trasporto scolastico);
- copia delle licenze, concessioni e autorizzazioni prescritte dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia;
- copia delle polizze assicurative dei mezzi, delle patenti di guida e dei certificati di abilitazione professionale;
- copia della polizza di cui all'art. 20 del Capitolato speciale d'appalto.
- elenco nominativo del personale di assistenza e del personale di guida regolarmente abilitato;
- piano dei trasporti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei Soggetti dichiaranti.

Comporterà la decadenza dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria la mancata dimostrazione del possesso dei requisiti e/o l'accertata non veridicità di quanto dichiarato in sede di gara.

Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione per mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste o per anomalia del prezzo o per altra causa, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

Le offerte presentate sono vincolanti per i proponenti per 180 giorni a far data dalla scadenza prevista per la presentazione delle offerte.

#### **Art. 7 - Rinvio e disposizioni finali**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente e dal Capitolato Speciale d'Appalto, ed in generale da tutti gli atti predisposta dalla stazione appaltante, si fa riferimento alla legislazione in materia di appalti e, più in particolare, alla disciplina di settore.

Per ogni altra condizione non espressamente contemplata e citata nel presente documento e negli atti documenti di gara si fa riferimento, per quanto applicabile, alla normativa vigente in materia.

La partecipazione alla gara costituirà comunque incondizionata accettazione indistintamente di tutte le clausole contenute nelle condizioni di gara ed impegna le imprese offerenti fin dal momento della partecipazione alla gara.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per intervenute e non previste ragioni di pubblico interesse.

## **Art. 8 – Documentazione di gara**

Il presente bando, completo di Capitolato Speciale d'appalto ed allegati sono visionabili sul sito internet [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it); copia dei predetti atti può essere ritirata presso l'Ufficio Pubblica Istruzione sito in Via Marconi, 9- Comune di Castellana Grotte (BA), tel.080/4900218 - Fax 080/4965016), con le seguenti modalità:

- in formato cartaceo, previo pagamento delle relative spese di riproduzione;
- gratuitamente, su pen drive fornito dall'utente;

nei seguenti giorni e orari: lunedì – martedì – mercoledì – giovedì - venerdì: dalle ore 09,00 alle ore 13,00; martedì: dalle ore 15,30 alle ore 18,00.

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs.163/2006, è la dr.ssa Patrizia MASTROSIMINI.

Castellana Grotte, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del II° servizio f.f.

## CITTA' DI CASTELLANA GROTTA

Provincia di BARI

### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI CON SCUOLABUS, TRASPORTO ED ASSISTENZA PER IL SOGGIORNO ESTIVO MARINO PER MINORI, SERVIZI AGGIUNTIVI ED ANALOGHI.

- CIG 3252491879 -

#### Art. 1. – Oggetto dell'appalto

E' oggetto dell'appalto la completa esecuzione del servizio di trasporto dei circa 350 scolari e alunni residenti nel Comune di Castellana Grotte, oltre la cinta urbana, che ne faranno richiesta, nonché degli scolari ed alunni disabili fisici, psichici e sensoriali aventi titolo, dal loro domicilio ovunque si trovino nel territorio comunale, sino al plesso scolastico cui sono iscritti e viceversa, conformemente a quanto stabilito dalla legge.

L'appalto prevede anche l'esecuzione del trasporto e assistenza per il soggiorno estivo per n. 30 minori a turno, frequentanti la scuola elementare di Castellana Grotte, da effettuare in località marina in zona Capitolo, fraz. di Monopoli, comprendente il trasporto con autobus, dotato di climatizzazione, e l'assistenza.

L'appalto si completa con l'esecuzione di eventuali servizi aggiuntivi e analoghi secondo quanto previsto dal successivo art. 4 del presente capitolato.

Il servizio trasporto alunni disabili fisici, psichici e sensoriali aventi titolo, sarà da effettuarsi con n. 1 automezzo speciale, in virtù delle normative applicabili in materia di trasporto sanitario.

#### Art. 2. – Specificazione del servizio di trasporto scolastico.

Il servizio dovrà essere espletato ed assicurato secondo i seguenti orari che si intendono indicativi ai fini dello svolgimento della gara e dell'inizio del servizio, ma suscettibili di variazioni in sede di avvio a regime ed assestamento del servizio stesso:

- dalle ore 7:00 alle ore 9:00
- dalle ore 12:30 alle ore 14:15.
- dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Il servizio sarà organizzato mediante l'utilizzo di: n. 4 scuolabus da 32 a 36 max posti scolari, n. 3 scuolabus da 41 a 46 max posti scolari, n. 1 autovettura fino a 9 posti allestita per portatori di handicap, dotata di sollevatore elettrico per utenti non deambulanti, tutti con alimentazione a metano, gpl o diesel, conformi almeno alla normativa Euro 4 o 5; ogni automezzo deve prevedere alla guida un autista in possesso della *patente Cat. "D" con C.Q.C. (Carta di qualificazione del conducente)*, nonché una accompagnatrice-vigilatrice per assistere e vigilare gli alunni trasportati con gli scuolabus.

Il servizio dovrà assicurare il rilascio degli alunni e degli scolari, per tutti i giorni in cui si svolge attività didattica e nel rispetto del calendario scolastico, presumibilmente entro il seguente orario:

- entro le ore 8:00 per il rilascio degli alunni presso le seguenti sedi della Scuola Media inferiore "S.Viterbo - S.N. De Bellis" ubicate in Via Mater Domini, civ. 77 e V.le A. Moro, civ. 54 e, per gli alunni frequentanti le seguenti Scuole Medie Superiori: I.I.S.S. "Pinto – Anelli" via Mater Domini, 74, I.T.I.S. "L. Dell'Erba" via della Resistenza, 40, I.P.S.A.R.T. Viale Dante, 24 nel punto più vicino a tali sedi;
- entro le ore 8:10 per il rilascio degli alunni presso le seguenti sedi di Scuole Elementari, Scuola "G. Tauro" P.za Caduti Castellanesi, 35, Scuola "A. Angiulli" Via Poerio, 31;
- entro le ore 9:00 per il rilascio degli scolari presso le seguenti sedi di Scuola

dell'infanzia "Arcobaleno" Via "S. Pertini", 9, Scuola dell'infanzia di Via Grotte, Scuola dell'infanzia di Via Putignano, Scuola dell'infanzia "De Bellis" di Via Putignano;

- dalle ore 12:45 per il ritiro degli alunni dalle sedi delle Scuole Elementari;
- dalle ore 13:00 per il ritiro degli alunni dalle sedi delle Scuole Medie;
- dalle ore 14:00 per il ritiro degli alunni dalle sedi delle Scuole Superiori;
- dalle ore 15:15 per il ritiro degli scolari dalle sedi delle Scuole Materne;
- dalle ore 16:00 per il ritiro degli alunni frequentanti il "tempo prolungato" nelle sedi di Scuole Elementari

All'inizio di ogni anno scolastico l'Ufficio Istruzione del Comune provvederà a comunicare alla ditta appaltatrice gli orari di inizio e di conclusione delle lezioni dei singoli plessi; sulla base di ciò la ditta, d'intesa con il medesimo ufficio, curerà la programmazione dei singoli percorsi.

Gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I° grado, che ne facciano richiesta all' Ufficio Istruzione, saranno prelevati dalla propria residenza, sia all'interno che all'esterno della cinta urbana o dai punti di raccolta; gli alunni frequentanti le scuole secondarie di II° grado, saranno prelevati dai punti di raccolta o dalla propria residenza solo se ubicata fuori dalla cinta urbana come individuato dall'allegato C o nelle zone rurali.

Ciascun automezzo dei sette scuolabus richiesti avrà una percorrenza media giornaliera di 150 Km circa.

Gli alunni e gli scolari portatori di handicap come individuati all'art. 1, saranno prelevati dalle abitazioni, trasportati alle sedi scolastiche di frequenza, e viceversa; l'automezzo per l'espletamento di quest'ultimo servizio avrà una percorrenza media giornaliera di 50 Km circa.

A titolo meramente indicativo, stante le caratteristiche del servizio richiesto, si riportano in allegato ("D") i percorsi riferiti all'anno scolastico 2010/2011 per i servizi di cui all'art. 1 del presente Capitolato. Tali percorsi hanno valore indicativo e non costituiscono impegno per il Comune, potendo trovarsi nelle condizioni di dover estendere, mutare o ridurre l'attuale servizio di trasporto in relazione ad eventuali futuri mutamenti introdotti nell'organizzazione scolastica o dei servizi complementari.

### **Art. 3 - Specificazione del servizio di soggiorno estivo marino per minori.**

Il servizio di soggiorno estivo marino per minori, deve essere svolto e gestito per la durata di complessive sei settimane, con esclusione del sabato e della domenica, a decorrere presumibilmente dall'ultima settimana di giugno, secondo il seguente orario giornaliero: dalle ore 8:00 alle ore 13:00, con partenza dalla Scuola Primaria "G. Tauro" in p.za Caduti Castellanesi e rientro presso la stessa sede.

Il soggiorno si svolgerà in due turni di tre settimane ciascuno per un totale di quindici giorni a turno.

Il personale addetto sarà a disposizione presso la sopracitata sede almeno dieci minuti prima della partenza; al rientro, altresì, sarà a disposizione fino a che tutti i bambini si saranno allontanati o saranno stati prelevati dai genitori.

Il personale addetto avrà cura di organizzare giochi durante la permanenza sulla spiaggia.

La responsabilità del servizio è a carico della Ditta aggiudicataria.

Nelle giornate di pioggia o cattivo tempo, il gruppo dei partecipanti sarà ugualmente accompagnato alla spiaggia per fare merenda e, se non sarà possibile intrattenersi in riva al mare o nella pineta, con l'automezzo si sposterà a visitare un paese limitrofo o qualche contrada, fino all'orario di rientro.

All'Impresa appaltatrice, prima dell'avvio del servizio, saranno consegnati da parte del Responsabile dell'Ufficio Scuola n. 3 ombrelloni da mare, n. 3 sediolini, giochi vari da spiaggia e cassetta del pronto soccorso, dei quali verrà redatto apposito verbale di consegna. Gli stessi verranno restituiti con la medesima modalità e stesse condizioni.

#### **Art. 4 – Altri servizi**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere alla Ditta aggiudicatrice eventuali servizi aggiuntivi e analoghi, con la possibilità di utilizzo di uno o due pullmann, il cui compenso viene s'in d'ora determinato in € 60,00 (sessanta) + IVA c.p.l. per ogni ora comprensivo di Automezzo, Autista, Assistente-Accompagnatore, e qualsiasi altro onere. Su detto importo viene applicato il medesimo sconto praticato dall'aggiudicatrice in sede di offerta economica.

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà, senza oneri aggiuntivi, negli stessi orari del trasporto scolastico e con disponibilità di posti, di richiedere il trasporto di altri alunni.

#### **Art 5 – Requisiti di partecipazione alla gara**

Possono presentare offerta i soggetti che non si trovino in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 ed alle norme vigenti in materia e che posseggano i requisiti economici, finanziari e tecnici richiesti.

Sono ammessi alla partecipazione alla presente procedura tutti gli operatori economici previsti dal codice degli appalti, decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i., secondo le modalità e le prescrizioni da esso previste, salva l'osservanza di tutte le norme degli atti della presente gara ritenute "lex specialis".

Sono ammessi i raggruppamenti di imprese ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 purché la ditta capogruppo posseda almeno il 60% dei requisiti di fatturato e di esecuzione dei servizi di trasporto scolastico e, nel complesso, siano soddisfatti i requisiti richiesti, ferma restando comunque la piena ed unica responsabilità nei confronti del Comune della mandataria per ogni operazione ed atto inerente al servizio appaltato.

Le ditte concorrenti devono essere iscritte alla Camera di Commercio per l'attività corrispondente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza.

Per partecipare alla gara i concorrenti, devono essere in possesso dei requisiti di natura economica, finanziaria e tecnica sufficienti a garantire il regolare svolgimento del servizio per la durata dell'appalto, dimostrabili come segue:

##### **CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA:**

- idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L.385/1993;
- dichiarazione concernente il fatturato globale dell'impresa nell'ultimo triennio per servizi di trasporto passeggeri (2009/2010/2011) pari ad almeno € 700.000,00 all'anno iva esclusa;

##### **CAPACITA' TECNICA:**

- E. aver prestato negli ultimi tre anni servizi di trasporto scolastico di cui almeno un anno in un Comune con almeno 15.000 abitanti; il predetto requisito dovrà essere indicato in una dichiarazione in cui il partecipante dovrà elencare i servizi di trasporto scolastico effettuati con la specificazione del Comune, degli enti committenti pubblici o privati, delle date e degli importi la cui somma non potrà essere inferiore ad € 385.000,00 oltre IVA;
- F. avere in organico, alla data di presentazione dell'offerta, almeno il seguente personale:
  - n. 2 impiegati amministrativi;
  - n. 8 autisti con esperienza almeno quinquennale consecutiva in servizi di trasporto scolastico;
  - n. 8 accompagnatori con esperienza almeno quinquennale consecutiva in servizi di trasporto scolastico;
- G. dichiarazione, alla data di presentazione dell'offerta, della giuridica disponibilità dei seguenti mezzi:
  - una dotazione di un parco automezzi, con minimo n. 10 automezzi con anno di prima immatricolazione non inferiore all'anno 2009, con alimentazione a metano, gpl o diesel,

conforme almeno alla normativa Euro 4 o 5:

- n. 4 scuolabus da 32 a 36 max posti scolari;
- n. 3 scuolabus da 41 a 46 max posti scolari;
- n. 2 pullmann o scuolabus da 50 a 55 max posti scolari;
- n. 1 autovettura fino a 9 posti allestiti per portatori di handicap, dotati di sollevatore elettrico per utenti non deambulanti;

H. Possesso delle certificazioni di qualità per servizi di trasporto scolastico e rilasciata da Enti certificatori accreditati:

UNI-EN ISO 9001:2008

UNI EN ISO 14001:2004

#### **Art. 6 - Obblighi a carico dell'impresa aggiudicataria**

La ditta aggiudicataria deve produrre, prima della stipula del contratto e, in ogni caso, entro 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta da parte dell'Ufficio P.I., la seguente documentazione:

- elenco dei mezzi, secondo il numero e le caratteristiche dichiarate in sede di offerta tecnico-gestionale, con l'indicazione delle scuole servite da ciascun mezzo;
- copia dei libretti di circolazione dei mezzi attestanti l'immatricolazione in uso terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente, giusta D.M. 31.1.1997 (Disposizioni in materia di Trasporto scolastico);
- copia delle licenze, concessioni e autorizzazioni prescritte dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia;
- copia delle polizze assicurative dei mezzi, delle patenti di guida e dei certificati di abilitazione professionale;
- copia della polizza di cui al successivo art. 20.
- elenco nominativo del personale di assistenza e del personale di guida regolarmente abilitato da collocarsi stabilmente e quello in sostituzione;
- piano dei trasporti.

La mancata produzione della prescritta documentazione nei termini anzidetti e/o l'esito negativo dell'esame della medesima documentazione comporterà la revoca dell'aggiudicazione dell'appalto e il contestuale incameramento della cauzione provvisoria, salvo il risarcimento del maggior danno.

#### **Art.7 - Modalità di gara e aggiudicazione**

La gara verrà espletata mediante procedura aperta.

Si procederà, con riguardo alla verifica del possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dall'art.48 del D.Lgs. n°163/2006.

L'aggiudicazione sarà effettuata, a favore dell'Impresa concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. n.163/2006, valutabile sulla base dei seguenti criteri:

**prezzo** al prezzo verranno attribuiti massimo 40 punti;

**qualità** alla qualità verranno attribuiti massimo 60 punti.

#### **Prezzo:**

prezzo: all'offerta che presenterà il prezzo più basso, rispetto all'importo a base d'asta, verranno assegnati n. 40 punti.

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula:

punteggio prezzo singola offerta =  
$$\frac{\text{prezzo più basso} \times 40 \text{ (con arrotondamento alla seconda cifra decimale)}}{\text{prezzo singola offerta}}$$

## **Qualità:**

- Presentazione dell'impresa
- Modalità di effettuazione e organizzazione del servizio
- Parco automezzi offerto per l'espletazione dei servizi in appalto

**punti 20** attribuibili sulla scorta di una dettagliata relazione che descriva: l'esperienza e la capacità professionale dell'impresa.

**punti 32** attribuibili sulla scorta di una dettagliata relazione che descriva: la metodologia organizzativa e gestionale dei servizi (punti 13), l'esperienza del personale tecnico da impiegare/ impiegato (punti 7), organizzazione e qualificazione dell'impresa per il servizio di assistenza (punti 10), km gratuiti di percorrenza da utilizzarsi per servizi di trasporto alunni escluso quello scolastico (punti 2).

**punti 8** attribuibili sulla scorta di una dettagliata relazione che descriva: l'offerta complessiva del parco automezzi offerto per l'espletazione dei servizi in appalto (anno di immatricolazione, caratteristiche, optional, ecc.).

Le offerte presentate saranno valutate da apposita Commissione allo scopo nominata dalla Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art.84 del D.Lgs. n°163/2006.

La suddetta Commissione procederà all'apertura dei plichi. Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione (Art.72 R.D. 827/1924).

Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto se non confermate con sottoscrizione autografa apposta a margine.

L'offerta ha una validità di 180 giorni.

Si potrà addivenire all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due ditte si procederà all'aggiudicazione alla ditta che avrà ottenuto il punteggio "prezzo" superiore.

Per la verifica delle offerte anormalmente basse, sarà seguita la procedura di cui agli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. n°163/2006 e s.m.i..

## **Art. 8 – Avvertenze**

Tutte le dichiarazioni, le relazioni e gli allegati relativi all'offerta, pena l'esclusione, dovranno essere presentati in lingua italiana o accompagnati da traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da traduttore ufficiale.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro la scadenza indicata nel bando di gara o che risulti pervenuto in modo difforme da quello specificato o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara, che non sia debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Determina l'esclusione dalla gara la presentazione della documentazione contenuta nel plico che sia priva o incompleta di uno dei requisiti richiesti nei precedenti capoversi del presente articolo, ferma restando la facoltà di cui all'art.46 del D.Lgs. n.163/2006.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici e sarà poi regolarizzata ai sensi dell'art.16 del D.P.R. n.955/82 e s.m.i..

Dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipula del contratto, la ditta aggiudicataria - fatto salvo quanto prescritto dall'art.6 - sarà invitata a presentare, pena la decadenza dall'aggiudicazione:

- 1) la documentazione di rito propedeutica alla stipula del contratto (atto costitutivo in caso di A.T.I., eventuali procure ecc.);
- 2) cauzione definitiva, nelle forme di legge, pari al 10% dell'importo netto contrattuale.

In caso di declaratoria di revoca o decadenza dell'aggiudicatario definitivo, si procederà in favore del concorrente la cui offerta avrà ottenuto il secondo migliore punteggio.

#### **Art. 9— Durata del contratto.**

La durata dell'appalto è stabilita come segue: 01.09.2012 - 31.08.2018.

Sono escluse le festività contemplate nel calendario scolastico. L'inizio e il termine del servizio potrà essere differito dall'Amministrazione Comunale in relazione alle proprie esigenze organizzative e funzionali, senza che ciò costituisca indennizzo, modifica di prezzo o pretesa alcuna da parte dell'impresa aggiudicataria. Le Imprese aggiudicatarie non potranno in alcun modo ritardare l'inizio della gestione del servizio.

Decorso il termine dell'appalto, la stazione appaltante si riserva la facoltà, se consentita dalla legge, di rinnovare o prorogare il contratto che altrimenti si riterrà concluso.

#### **Art. 10 - Corrispettivo, adeguamento prezzi, tracciabilità**

L'importo a base d'asta per l'espletamento delle prestazioni di cui al presente capitolato ammonta a € 2.100.000,00 iva esclusa (€ 2.310.000,00 IVA compresa, pari a € 385.000,00 all'anno iva compresa).

Si precisa che, in merito agli oneri della sicurezza, ai sensi e per gli effetti alla legge 03.08.2007 n. 123 recante "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro", il servizio di cui al presente disciplinare non presenta rischi da interferenze, pertanto l'importo oneri di sicurezza è pari a € 0,00. Conseguentemente e in applicazione della determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 05.03.2008, la Stazione Appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti. Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa aggiudicataria, resta immutato l'obbligo, gravante su di essa, di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi.

L'ammontare della spesa relativa alle prestazioni di cui al presente contratto e gli eventuali successivi aumenti saranno, a carico del Comune, iscritti nelle spese obbligatorie del bilancio comunale. L'Ufficio P.I. procederà al monitoraggio del numero degli effettivi utenti che usufruiscono del servizio, del numero delle corse nonché del numero dei giorni di erogazione al fine di procedere ai necessari riallineamenti in sede di assestamento e/o variazione di bilancio, nonché di formulare in sede di previsione di bilancio, le corrette stime degli stanziamenti necessari per gli esercizi successivi.

All'Impresa assuntrice del servizio questa Amministrazione Comunale riconosce un corrispettivo mensile, così come risultante dagli atti di gara, per l'intera durata del contratto.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali spese per esecuzioni d'ufficio, quello delle spese pecuniarie applicate per inadempienza a carico della ditta appaltatrice (vedi art. 21) e quant'altro dalla stessa dovuto.

Il servizio di trasporto scolastico, successivamente al primo anno di affidamento, deve necessariamente avere avvio con l'inizio delle attività didattiche e terminare in coincidenza della chiusura dell'anno scolastico, così come indicati da apposito calendario trasmesso dall'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Castellana Grotte ad ogni inizio di anno scolastico.

Il pagamento dell'importo relativo al canone annuo sarà liquidato dal Comune a presentazione di fatture emesse dall'Impresa alla fine di ogni mese lavorativo e le stesse saranno pagate dal Comune entro 30 giorni solari alla data di presentazione e subordinatamente all'apposizione del "visto per eseguito servizio" da parte dell'Ufficio P.I. senz'altra formalità amministrativa se non la mera emissione a parte del competente ufficio Ragioneria del mandato di pagamento.

La Ditta aggiudicataria non potrà pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quelli pattuiti, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole che potesse insorgere dopo

l'aggiudicazione dell'appalto. I corrispettivi possono essere adeguati nel tempo, su richiesta dell'Appaltatore, nei limiti della variazione annua degli indici ISTAT applicabile.

Ai sensi e per gli effetti della Legge n.13.08.2010 n.136, i pagamenti saranno effettuati esclusivamente a mezzo bonifico. L'aggiudicatario si obbliga a comunicare al Comune il/i numeri di conto corrente bancario o postale acceso presso banche o la società Poste Italiane Spa, appositamente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare su di esso. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione dei suddetti elementi informativi comporta l'applicazione della sanzione prevista dall'art.6 comma 4 della Legge n.136/2010.

La fattura dovrà contenere gli estremi della banca di riferimento ed il codice IBAN. L'appaltatore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto dall'art.3 comma 8 della Legge n.136/2010. Il contratto s'intende espressamente risolto qualora le transazioni riguardanti la fornitura medesima vengano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa. L'Appaltatore si obbliga inoltre ad inserire o far inserire, a pena di nullità assoluta, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alla fornitura in oggetto, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge n.136/2010. L'appaltatore s'impegna a procedere nei loro confronti l'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente il Comune e la Prefettura territorialmente competente, nel caso in cui abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte ai citati obblighi di tracciabilità.

Il pagamento dell'importo relativo al mese di settembre (data di inizio delle attività didattiche) e al mese di giugno (data di chiusura delle attività didattiche) sarà liquidato in rapporto proporzionale al servizio effettivamente espletato.

Con detto corrispettivo l'Impresa appaltatrice si intende compensata di ogni suo avere o pretesa per il servizio richiesto ed effettuato.

Nel caso in cui si dovesse verificare, in virtù delle normative applicabili in materia di trasporto sanitario, e secondo quanto previsto dall'art. 18, il trasferimento a terzi, estranei alle parti contraenti, ovvero, la soppressione del servizio trasporto scolari ed alunni disabili fisici, psichici e sensoriali aventi titolo, l'importo relativo al canone mensile verrà rideterminato, sulla scorta di opportuni calcoli redatti dal competente Ufficio.

## **Art. 11 – Personale**

Il personale comandato dall'Impresa appaltatrice a svolgere il servizio di guida automezzi deve provvedere con diligenza e professionalità ad assicurare al meglio il tragitto, evitando quanto più possibile brusche fermate, brusche partenze, velocità sconsigliate in relazione all'utenza del servizio.

Dovrà risultare di ineccepibile moralità, indenne da condanne per reati, abile dal punto di vista sanitario ed assunto ai sensi di legge.

Il personale comandato dall'Impresa appaltatrice a svolgere il servizio di accompagnatrice-vigilatrice deve provvedere con diligenza e professionalità ad assistere e vigilare gli scolari e gli alunni durante il percorso in autobus, ad aiutarli nella salita e discesa dall'automezzo, a consegnare gli stessi presso i plessi che frequentano, ad accompagnare e prelevare i bambini di scuola dell'infanzia ed i portatori di handicap dalle rispettive sezioni al mezzo e viceversa; nel servizio di soggiorno estivo marino ad organizzare giochi durante la permanenza sulla spiaggia.

Il personale preposto al servizio, durante l'espletamento, dovrà tenere sempre un comportamento corretto, dignitoso e irreprensibile verso i fruitori del servizio stesso, nonché verso il personale dipendente di questa Amministrazione Comunale; lo stesso, se fumatore, dovrà astenersi durante il servizio e soprattutto all'interno dell'abitacolo dell'autobus per evitare fumo passivo dannoso per la salute in considerazione dell'età dell'utenza e per l'igiene dell'ambiente.

Il personale porterà sempre ben visibile apposito cartellino identificativo, riportante anche la

denominazione della Ditta.

Entro dieci giorni dall'inizio dell'appalto l'Impresa comunicherà per iscritto all'Ufficio Pubblica Istruzione i nominativi delle persone collocate stabilmente e quelle preposte alla sostituzione in caso di assenza delle prime, le rispettive qualifiche ed il numero delle ore giornaliere che ciascuno deve espletare nel servizio oggetto dell'appalto. Uguale comunicazione sarà effettuata nel caso di variazione del personale impiegato entro cinque giorni da ciascuna variazione. Il personale in ferie, malattia, permesso o comunque non in grado di essere in servizio, dovrà essere immediatamente sostituito, senza oneri aggiuntivi a carico della Civica Amministrazione, in modo da non creare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio.

In ogni caso l'appaltatore è sempre responsabile verso l'Amministrazione Comunale ed i terzi degli atti, fatti e comportamenti dei suoi dipendenti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere all'impresa aggiudicataria la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi; in tal caso, la ditta aggiudicataria provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggior onere.

L'impresa aggiudicataria dovrà attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nel servizio oggetto del presente capitolato condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria di settore e dagli eventuali accordi locali integrativi ai sensi dell'art.36 della L.n.300/1970.

L'impresa aggiudicataria dovrà, altresì, attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti l'osservanza delle norme relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro, alla prevenzione e alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti, o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica. Le disposizioni sul personale obbligano anche le società cooperative nei rapporti con i soci.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, nel corso dell'esecuzione del contratto, copia della documentazione comprovante la corretta corresponsione dei salari, nonché il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi effettuato per il proprio personale e/o di effettuare gli opportuni accertamenti presso gli Uffici competenti.

L'affidatario solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi, per cui nessun rapporto diretto con il Comune potrà mai essere configurato.

La ditta aggiudicataria risponde del comportamento dei dipendenti sia per la esecuzione del contratto che per i rapporti con l'utenza; l'affidatario risponde pure dei danni causati alle persone o alle cose dal proprio personale, nell'espletamento del servizio, sollevando il Comune da qualsiasi controversia che al riguardo venisse mossa. La ditta aggiudicataria, inoltre, è l'unica esclusiva responsabile delle infrazioni e degli inadempimenti accertati dalle competenti Autorità.

L'Impresa aggiudicataria deve individuare, all'interno della propria struttura, operatori preposti alla gestione del servizio, coordinati da un responsabile, con il compito di garantire un rapporto costante con le scuole e gli Uffici dell'Amministrazione Comunale. Prima dell'attivazione del servizio, la Ditta dovrà comunicare all'Amministrazione e alle scuole interessate il nominativo ed il recapito telefonico del responsabile del servizio. Le comunicazioni e le eventuali contestazioni di inadempienza fatte dall'Amministrazione Comunale al responsabile del servizio si intendono come presentate direttamente all'Impresa.

La ditta aggiudicataria, pur nell'esercizio delle proprie prerogative aziendali, curerà che non ci sia un eccessivo turn over del personale al fine di garantire la migliore efficacia del servizio.

## **Art. 12 - Disposizioni di carattere particolare per gli autisti**

Al fine di migliorare e rendere sicuro i servizi di guida, il personale impegnato in tali mansioni deve osservare scrupolosamente le seguenti disposizioni:

- L'automezzo giunge nel punto di raccolta in orario prestabilito, evitando che gli alunni e gli scolari aspettino all'aperto per oltre 10 minuti;
- L'automezzo effettua la fermata quanto più possibile vicino all'ingresso della scuola;
- Percorre la strada seguendo sempre lo stesso itinerario al fine di essere facilmente rintracciabile e raggiungibile;
- Provvede alla corretta manutenzione degli automezzi con particolare riferimento agli scarichi di gas da combustione al fine di evitare infiltrazioni all'interno dell'automezzo medesimo, dannose per la salute dell'utenza, ed all'igiene dell'ambiente, al fine di evitare situazioni di contagio in considerazione dell'età dell'utenza.

## **Art. 13- Disposizioni di carattere particolare per accompagnatrici-vigilatrici**

Al fine di migliorare e rendere sicuro i servizi di assistenza-vigilanza, il personale impegnato in tali mansioni deve osservare scrupolosamente le seguenti disposizioni:

- Sale per ultima e scende per prima dall'automezzo;
- Fa salire/scendere con ordine l'utenza sull'automezzo, ed aiuta ove del caso;
- Controlla che gli scolari si siano accomodati negli appositi seggiolini;
- Autorizza l'autista alla partenza;
- Si assicura che non vi siano intralci o motivi che possano far intravedere pericolosità;
- Fa attraversare in sicurezza gli alunni;
- Accompagna gli scolari delle scuole dell'infanzia e primaria ed i bambini portatori di handicap dall'automezzo scuolabus alle rispettive sezioni e viceversa.

Il suddetto personale deve vigilare affinché non sia consentito l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio, pena l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art. 21. A tal fine, la responsabile del servizio di cui all'art. 11, provvederà a ritirare la scheda di iscrizione al servizio, la relativa ricevuta di pagamento e a trasmetterle al competente ufficio di P.I. per i successivi adempimenti di competenza, relazionando in merito ai fruitori del servizio che dovessero risultare morosi.

## **Art. 14 - Oneri a carico dell'Impresa appaltatrice**

Tutte le spese discendenti dal contratto d'appalto, nessuna esclusa, sono a totale carico della ditta appaltatrice.

Sono a carico della ditta e compresi nel prezzo d'appalto, in particolare, i seguenti oneri:

- spese per il personale in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;
- acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi e attrezzature necessarie all'esercizio, ivi compresi i consumi e le periodiche revisioni;
- spese per l'uso degli spazi necessari al ricovero dei mezzi;
- direzione e sorveglianza;
- imposte e tasse;
- polizza di assicurazione con primaria compagnia assicurativa, come indicato all'art. 20;
- spese di accesso e rientro dalla sede dell'azienda al luogo di partenza degli autobus;
- spese per i servizi sostitutivi di emergenza;
- spese non elencate, ma necessarie per la regolare completa attuazione del servizio;
- gestione del controllo a bordo dei mezzi al fine di verificare la regolarità dei passeggeri.

## **Art. 15 - Del controllo**

L'Amministrazione Comunale potrà effettuare in ogni momento controlli sul servizio, con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza, ovvero per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli stessi. In qualsiasi momento potrà essere richiesta la documentazione relativa ai mezzi utilizzati (carte di circolazione, polizze assicurative, ecc.).

L'appaltatore dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale a ciò preposto ai mezzi utilizzati per il servizio ed ai luoghi di loro deposito o sosta.

E' previsto, in caso di rilascio dei titoli autorizzativi previsti per legge per il trasporto scolastico, il controllo sul corretto utilizzo delle stesse.

Il Segretario Comunale, il Responsabile del Servizio e i funzionari comunali di qualifica apicale potranno, nelle aree di pertinenza ed oggetto dell'appalto, effettuare controllo diretto.

Dell'esito del sopralluogo, si darà tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale, nonché all'Impresa assuntrice del servizio.

Il Responsabile del Servizio potrà, entro tre giorni, presentare e/o far pervenire all'Impresa assuntrice del servizio reclami circa eventuali deficienze e/o inesattezze riscontrate nel sopralluogo effettuato. Se ad insindacabile giudizio dello stesso si riterrà esatto quanto contestato, si predisporrà l'avvio delle procedure, previste nei successivi articoli, e riguardante i casi di inadempienza contrattuale.

L'Impresa aggiudicataria, in relazione alle contestazioni mosse, è tenuta a fornire giustificazioni scritte entro otto giorni dalla data della notifica della contestazione inviata dall'Amministrazione Comunale. Trascorso tale termine o se le controdeduzioni non saranno ritenute valide, l'Amministrazione Comunale procederà ad applicare le sanzioni di cui all'Art.21.

## **Art. 16 - Rispetto dei Contratti di lavoro**

L'Impresa si obbliga ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel C.C.N.L. per i dipendenti delle Imprese del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, vigente per il tempo e la località in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi nazionali e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se l'Impresa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'Impresa stessa e da ogni altra qualificazione giuridica, economica e sindacale.

Tutti gli obblighi assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, nonché di natura contabile e fiscale rivenienti dal contratto d'appalto ed il rispetto della vigente normativa in materia, sono a carico dell'Impresa, la quale ne è la sola responsabile.

L'appaltatore ha l'obbligo di segnalare immediatamente all'Amministrazione Comunale tutte quelle circostanze o fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possano impedire il regolare svolgimento del servizio.

L'Impresa è direttamente responsabile nei confronti dell'Amministrazione, delle irregolarità che dovessero essere riscontrate, dovute a negligenza e/o imperizia nell'esecuzione del servizio, da parte del proprio personale riveniente dalla inosservanza dei patti contrattuali.

## **Art. 17— Sede dell'appaltatore**

Per la migliore conduzione del servizio di che trattasi, l'Impresa appaltatrice, così come espressamente previsto e richiesto in sede di gara, deve aver effettivamente operante, con personale specificatamente addetto e numero telefonico/fax dedicato, un proprio Ufficio in questo Comune entro e non oltre 15 giorni dall'inizio del servizio.

L'accertata inadempienza comporterà ipso facto et de iure l'adozione del provvedimento di revoca dell'aggiudicazione con le sanzioni di legge.

Entro dieci giorni dall'inizio dell'appalto, l'Impresa comunicherà il nominativo ed il recapito

telefonico della persona responsabile del servizio.

### **Art. 18 - subappalto e avvalimento**

E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita, fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni accertati, della cauzione prestata. Ciò allo scopo di garantire all'Amministrazione Comunale il rapporto diretto con il contraente scelto in fase di aggiudicazione, per assicurare la miglior qualità del servizio offerto.

In deroga a quanto sopra, l'Amministrazione si riserva la possibilità, ex art. 118 lgs. 163/2006, previa valutazione delle condizioni volte a garantire la qualità del servizio, di rilasciare autorizzazione alla Ditta aggiudicataria per affidare in subappalto alcuni dei servizi previsti dal presente capitolato. La deroga di cui trattasi potrà essere autorizzata in presenza di condizioni di miglioramento dei vari aspetti gestionali del servizio.

E' ammesso l'avvalimento così come previsto all'art. 49 del d. Lgs. 163/2006 (artt. 47 e 48 direttiva comunitaria 2004/18).

### **Art. 19 - Deposito cauzionale provvisorio e definitivo**

Per la partecipazione all'appalto le ditte concorrenti dovranno presentare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo previsto d'appalto e quindi pari a € 42.000,00 da presentarsi mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D. Lgs. n.385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero delle Finanze.

La garanzia, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/06, dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- contenere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile;
- contenere la clausola dell'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

La mancata o difforme costituzione della garanzia provvisoria determina l'esclusione della gara.

La Ditta aggiudicataria s'impegna, a garanzia degli obblighi previsti dal Contratto, a rilasciare a favore del Comune di Castellana Grotte una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo netto contrattuale da presentarsi mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D. Lgs. n.385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero delle Finanze.

La garanzia definitiva dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- contenere la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del Codice Civile;
- contenere la clausola dell'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'aggiudicatario e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

Le cauzioni sono ridotte del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione UNI CEI ISO 9000. Per i partecipanti che risulteranno non aggiudicatari, la garanzia provvisoria sarà

svincolata entro 30 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, salvo che per il secondo classificato, per il quale verrà svincolata al momento della sottoscrizione del Contratto.

La garanzia definitiva viene richiesta a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, dell'eventuale risarcimento danni e delle penali, nonché del rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte della Ditta aggiudicataria, ivi compreso il maggior prezzo che il Comune dovesse pagare in caso di diversa assegnazione del contratto già aggiudicato altra Ditta, nonché in caso di risoluzione del contratto stesso per inadempienza della Ditta.

### **Art 20 - Responsabilità ed assicurazioni**

La Ditta assume la piena ed incondizionata responsabilità, sia sotto il profilo civile che penale, dello svolgimento generale del servizio nonché della sua esecuzione.

Ogni responsabilità per danni che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse derivassero all'Amministrazione Comunale o a terzi, a cose o a persone, sono senza riserve ed eccezioni a totale carico della impresa aggiudicataria.

A tal fine l'impresa aggiudicataria si obbliga a stipulare, per tutta la durata del contratto, oltre alle assicurazioni di legge per i veicoli impiegati, apposita polizza assicurativa presso primaria Compagnia di Assicurazione con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad azione di rivalsa nei confronti della Amministrazione Comunale.

La polizza assicurativa dovrà tenere conto specificatamente della R.C. verso terzi, per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio. L'importo del massimale non potrà essere inferiore a € 2.000.000,00.

Copia della polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale in sede di stipulazione del contratto.

L'Amministrazione Comunale è altresì sollevata dai danni apportati dagli utenti trasportati e dai terzi ai mezzi adibiti al trasporto e da ogni responsabilità derivante da eventuali infrazioni al codice della strada od inosservanza delle norme in materia di viabilità e trasporto di persone.

### **Art. 21 - Inadempienze contrattuali**

In caso di inadempienze, ritardi, omissioni ovvero imperfetta esecuzione dei servizi affidati la ditta appaltatrice incorrerà in sanzioni pecuniarie commisurate come di seguito.

- 1) In caso di ritardo compreso tra i dieci e i venti minuti: 50,00 Euro;
- 2) In caso di ritardo superiore a venti minuti: 100,00 Euro;
- 3) In caso di scarsa o mancata pulizia dei mezzi: 50,00 Euro;
- 4) In caso di mancato utilizzo, da parte del personale preposto alla guida e all'assistenza, del distintivo di riconoscimento: 50,00 Euro;
- 5) In caso di assenza dell'accompagnatore, oltre a trattenere il 20% sul prezzo corsa, sarà applicata una sanzione pari a: 100,00 Euro;
- 6) In caso di comportamento irrispettoso tenuto dal personale preposto alla guida e/o dagli accompagnatori, ferma restando la facoltà della Civica Amministrazione di chiederne la sostituzione: 150,00 Euro;
- 7) In caso di trasporto promiscuo di utenti ovvero di trasporto di persone estranee al servizio: 100,00 Euro;
- 8) In caso di mancato rispetto degli itinerari: 100,00 Euro;
- 9) In caso di guida pericolosa o di violazione al codice della strada rilevate dalle competenti autorità, ferma restando la facoltà della Civica Amministrazione di richiedere la sostituzione del personale responsabile dell'infrazione: 200,00 Euro;
- 10) In caso di trasporto di utenti in numero superiore a quello consentito per singolo automezzo: 150,00 Euro;

11) In caso di utilizzo di mezzi in numero inferiore o difformi rispetto a quelli dichiarati all'Amministrazione ovvero l'utilizzo di mezzi sostituiti difformemente alle modalità di cui all'Art.5: 200,00 Euro;

12) In caso di utilizzo di mezzi non idonei ovvero non efficienti, fermo restando l'obbligo per l'impresa di provvedere alla immediata sostituzione: 200,00 Euro;

13) In caso di mancata effettuazione di una corsa, oltre a trattenere il corrispettivo dovuto, sarà applicata una sanzione pari a: 200,00 Euro;

In caso di contestazione ripetuta per le medesime violazioni, l'Amministrazione si riserva la facoltà di comminare ulteriori sanzioni.

Le inadempienze saranno contestate alla ditta, che nel termine di dieci giorni potrà presentare le proprie controdeduzioni.

Esaurita l'istruttoria, l'ammontare della penale sarà trattenuta sul primo rateo in scadenza.

In caso di violazioni contrattuali gravi quali la sospensione arbitraria dei servizi, reiterate mancanze tali da compromettere il buon andamento dei servizi, gravi violazioni agli obblighi previdenziali e assicurativi nei confronti del personale dipendente, si procederà alla risoluzione del contratto ed all'incameramento del deposito cauzionale.

### **Art. 22 - Risoluzione del contratto**

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento degli obblighi contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto - in via meramente esemplificativa e comunque non esaustiva - le seguenti fattispecie:

- Ritardo nell'inizio della gestione del servizio, salvi i casi di forza maggiore;
- Mancato assolvimento degli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi e di sicurezza previsti dalla normativa vigente in materia;
- Interruzione non motivata del servizio;
- Utilizzo di mezzi sprovvisti di copertura assicurativa e/o non in regola con le revisioni prescritte dalla legge.

Nelle ipotesi sopra indicate, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Amministrazione Comunale in forma di lettera raccomandata.

La risoluzione del contratto comporterà l'incameramento del deposito cauzionale salvo il risarcimento dei maggiori danni.

### **Art. 23 - Esecuzione in danno**

Indipendentemente da quanto previsto dagli Artt. 21 e 22, qualora l'impresa appaltatrice si rilevi inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto ovvero non ottemperi immediatamente ai rilievi contestati dall'Amministrazione comunale, quest'ultima avrà facoltà di ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto ineseguito. In tal caso l'onere finanziario farà carico all'impresa aggiudicataria. Resta in ogni caso fermo il diritto al risarcimento dei danni che possano essere derivati all'Amministrazione e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

### **Art. 24 - Esecuzione d'urgenza**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione immediata della prestazione ove ricorrano le condizioni ed i presupposti di cui all'art.11, comma 9, del D.Lgs. n°163/2006.

### **Art. 25 - Fatti straordinari e accidentali**

Dalle statuizioni si intendono escluse le interruzioni del servizio che si rendessero necessarie per cause di forza maggiore (uragani, incendi, terremoti, sprofondamenti, ecc.) e/o da fatti

straordinari (scioperi non del proprio personale, gravi impraticabilità di strade, ecc.) o accidentali.

In occasione di interruzioni di questo tipo verrà redatta, a cura dell'appaltatore, un'apposita relazione riepilogativa e giustificativa da sottoporre all'attenzione della stazione appaltante per l'approvazione ai fini della corretta liquidazione dei corrispettivi dovuti all'Impresa appaltatrice.

#### **Art. 26 - Obbligo di riservatezza**

L'aggiudicataria è tenuta al rispetto della normativa sulla privacy contenuta nella legge n.675 del 31.12.1996 e sue successive modifiche ed integrazioni.

In particolare, la ditta aggiudicataria, con la sottoscrizione del contratto, si impegna a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto.

#### **Art. 27 - Foro competente**

Il Foro di Bari sarà competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'incarico e del relativo contratto.

#### **Art. 28 - Spese contrattuali**

Sono interamente a carico dell'Impresa appaltatrice del servizio tutte le spese, imposte e tasse, inerenti il contratto che verrà stipulato sulla base del presente capitolato.

#### **Art. 29 - Rinvio e disposizioni finali**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, ed in generale da tutti gli atti predisposti dalla stazione appaltante, si fa riferimento alla legislazione in materia di appalti e, più in particolare, alla disciplina di settore.

Per ogni altra condizione non espressamente contemplata e citata nel presente documento e negli atti documenti di gara si fa riferimento, per quanto applicabile, alla normativa vigente in materia.

La partecipazione alla gara costituirà comunque incondizionata accettazione indistintamente di tutte le clausole contenute nelle condizioni di gara ed impegna le imprese offerenti fin dal momento della partecipazione alla gara.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per intervenute e non previste ragioni di pubblico interesse.

Castellana Grotte, \_\_\_\_\_

ALLEGATO A (**DA INSERIRE NELLA BUSTA 1 “DOCUMENTAZIONE DI AMMISSIONE”**).

Marca da bollo €. 14,62.

Fac-simile per l'istanza di ammissione

**OGGETTO: Istanza di ammissione con annesse dichiarazioni per la partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico e servizi complementari.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
della ditta \_\_\_\_\_ con sede legale  
in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_  
Fax a cui inviare le comunicazioni relative alla gara (da indicare obbligatoriamente): \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E SERVIZI COMPLEMENTARI come (barrare l’ipotesi che interessa):

- Impresa Singola
  
- Capogruppo di Associazione temporanea d’impresa composta da (specificare le imprese componenti): .....
  
- Mandante di associazione temporanea di imprese o consorzio, composta da (specificare le imprese componenti): .....

In caso di consorzio ex L. 422/1909, consorzio ex L. 443/1985, di cui all’art. 34, co. 1, lettera b), D.Lgs. 163/2006, dichiara altresì:

- che partecipa per se stesso;
- che partecipa per le seguenti Consorziatoe :

.....

.....  
In caso di consorzio stabile, costituito anche in forma di società consortile ai sensi dell'art. 2615 ter del C.C., di cui all'art. 34, co.1, lettera c), D.Lgs. 163/2006, dichiara altresì:

- o che partecipa per se stesso;
- o che partecipa per le seguenti Consorziatoe :

.....  
.....  
.....

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 e seguenti del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445

### DICHIARA

1. che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A. di \_\_\_\_\_ per l'esercizio di \_\_\_\_\_ numero d'iscrizione \_\_\_\_\_ data di iscrizione \_\_\_\_\_;
2. di essere titolare di concessioni e/o contratti di servizio di servizi pubblici di linea o di autorizzazioni al noleggio di autobus con conducente;
3. che sono soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza i seguenti soggetti: (indicare nominativi e poteri conferiti): .....
4. (SOLO NEL CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 34 comma.1 LETT. B e C DEL D.LGS. N.163/2006): di concorrere per i seguenti consorziati (indicare denominazione e sede legale di ciascun consorziato): ...
5. (SOLO NEL CASO DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI CONCORRENTI O DI CONSORZI NON ANCORA COSTITUITI): che in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo alla ditta \_\_\_\_\_ che si uniformerà alla disciplina vigente in materia di servizi con riguardo alle associazioni temporanee di imprese e consorzi;
6. (SOLO NEL CASO DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI CONCORRENTI O DI CONSORZI NON ANCORA COSTITUITI): di indicare le parti del servizio che saranno eseguite dalla mandataria e quelle che saranno eseguite dalle imprese mandanti o da ciascuno dei consorziati: ...
7. l'inesistenza delle cause esclusioni alle gare di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 (indicare anche le eventuali condanne per le quali si sia beneficiato della non menzione) e precisamente:
  - a) l'inesistenza dello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, né sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - b) che non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; **(l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, o il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 (quattro) soci se si tratta di altro tipo di società - tale dichiarazione deve essere resa personalmente da ciascuno dei soggetti indicati come da schema allegato)** ;
  - c) di non aver riportato condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; né condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; **(l'esclusione e il divieto**

**operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 (quattro) soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio - tutti gli eventuali provvedimenti penali comunque pronunciati vanno dichiarati dal concorrente - tale dichiarazione deve essere resa personalmente da ciascuno dei soggetti indicati come da schema allegato); dichiara altresì (indicare il caso che interessa):**  che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando non sono stati sostituiti né sono cessati dalla carica i soci/gli amministratori muniti di potere di rappresentanza/il direttore tecnico;  che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando è intervenuta la sostituzione o è cessato dalla carica il (socio/amministratore munito di potere di rappresentanza/direttore tecnico) e che nei suoi/loro confronti non è stato pronunciato un provvedimento di cui sopra;  che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando è intervenuta la sostituzione o è cessato dalla carica il (socio/amministratore munito di potere di rappresentanza/direttore tecnico) e che nei suoi/loro confronti è stato pronunciato un provvedimento di cui sopra e che sono stati adottati atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
  - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;
  - f) che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
  - g) che non sono state commesse violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita l'impresa;
  - h) nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
  - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita l'impresa;
  - j) di essere in regola con la normativa in materia di avviamento al lavoro dei disabili **oppure** di non essere soggetto alla normativa in materia di avviamento al lavoro dei disabili;
  - k) di non aver riportato sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
  - l) che non ricorre la causa di esclusione di cui alla lettera m-ter del suddetto articolo 38;
  - m) di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura **oppure** di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; (Tale dichiarazione e' corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa).
8. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate nella dichiarazione;
9. di non partecipare alla gara simultaneamente in forma singola e in raggruppamento;
10. di aver preso visione dei luoghi ove debbono eseguirsi i servizi e di aver preso conoscenza di tutte le

circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulle condizioni contrattuali e che possono influire sulla esecuzione del servizio e, di conseguenza, di aver giudicato il servizio stesso realizzabile;

11. che l'ufficio territoriale dell'Agenzia delle Entrate competente per la sede della ditta è quello di ...
12. fatturato globale dell'impresa nell'ultimo triennio per servizi di trasporto passeggeri (2009/2010/2011) pari ad almeno € 700.000,00 all'anno iva esclusa;
13. di aver prestato negli ultimi tre anni servizi di trasporto scolastico di cui almeno un anno nel Comune di ..... avente almeno 15.000 abitanti;
14. di elencare di seguito i servizi di trasporto scolastico effettuati nell'ultimo triennio con la specificazione del Comune, degli enti committenti pubblici o privati, delle date e degli importi la cui somma non potrà essere inferiore ad € 385.000,00;
15. avere in organico, alla data di presentazione dell'offerta, almeno il seguente personale: n. 2 impiegati amministrativi; n. 8 autisti con esperienza almeno quinquennale consecutiva in servizi di trasporto scolastico; n. 8 accompagnatori con esperienza almeno quinquennale consecutiva in servizi di trasporto scolastico;
16. di avere, alla data di presentazione dell'offerta, la giuridica disponibilità dei seguenti mezzi: una dotazione di un parco automezzi, alla data di presentazione dell'offerta, con minimo n. 10 automezzi con anno di prima immatricolazione non inferiore all'anno 2009, con alimentazione a metano, gpl o diesel, conforme almeno alla normativa Euro 4 o 5, n. 4 scuolabus con almeno 32 posti scolari; n. 3 scuolabus con almeno 41 posti scolari; n. 2 scuolabus o pullmann con almeno 50/55 posti scolari; n. 1 autovettura fino a 9 posti allestiti per portatori di handicap, dotati di sollevatore elettrico per utenti non deambulanti.

DATA

FIRMA

**N.B. in caso di R.T.I. o consorzi ordinari anche non costituiti, ciascuna impresa dovrà redigere e sottoscrivere una copia del presente modello.**

**DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI CARATTERE GENERALE E MORALE DI CUI ALL'ART.38 DEL D.LGS. N.163/2006 – RENDERE LA DICHIARAZIONE SEPARATAMENTE PER CIASCUNO DEI SOGGETTI SOTTO INDICATI A SECONDA DEL TIPO DI SOCIETA': da allegare all'istanza di partecipazione, anche per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° in  
qualità di

- socio/direttore tecnico per le società in nome collettivo;
- socio accomandatario/direttore tecnico per le società in accomandita semplice;
- amministratore munito di potere di rappresentanza/direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 (quattro) soci, se si tratta di altro tipo di società;

ai sensi degli artt. 46 e 47 e seguenti del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate nella dichiarazione

#### DICHIARA

1) Che non è pendente nei propri confronti procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

2) non aver riportato condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; né condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18. **(Tutti gli eventuali provvedimenti penali comunque pronunciati vanno dichiarati).**

DATA

FIRMA

SI ALLEGA COPIA FOTOSTATICA NON AUTENTICATA DEL PROPRIO DOCUMENTO D'IDENTITÀ, IN CORSO DI VALIDITÀ.

**Marca da bollo €. 14,62.**

**Fac-simile** per offerta economica

**OGGETTO: Offerta economica per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico e servizi complementari.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Stato \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di \_\_\_\_\_ della ditta con \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_ in  
Via \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ con  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. \_\_\_\_\_

**OFFRE  
PER L'INTERA DURATA DELL'APPALTO**

Il prezzo di euro \_\_\_\_\_  
(in cifre, da considerarsi IVA ESCLUSA)  
diconsi euro ( \_\_\_\_\_ )  
(ripetere l'importo in lettere)

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

TIMBRO impresa/società  
FIRMA del Legale Rappresentante

N.B. offerta corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore. – Se l'offerta è presentata da un raggruppamento di ditte, essa deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.

## ALLEGATO D - ITINERARI SCUOLABUS

### LINEA N. 1

**Km 120**

**I Giro:** zona 167 - Via Marchione - Via Turi - zona 167 - Via Grotte

**II Giro:** Via Della Resistenza - Via M. Tapogna - zona 167 - Via Putignao - Via Vecchia Putignano - Via Tr. Fanelli

**Itinerario Scuola Materna:** Tr. Via Roma - P.za Caduti Castellanesi - Via Mater Domini - Via Della Resistenza - zona 167

### LINEA N. 2

**Km 110**

S.C. Inzucchi - Foggia di Maggio - Foggia di Ghezza - Via Genna - SC Cucumo - SC Foggiali - Via Selva - Pista di Cristo - Santo Stefano - Tr. Fanelli

**Itinerario Scuola Materna:** V.le A. Moro - SC Foggiali - Via Pio XII

### LINEA N. 3

**Km 115**

Spirito Santo - Canale di Pirro - SP Putignano Alberobello - SC Cucumo - SC Baccarelli - SC Genna - Villa Comunale

**Itinerario Scuola Materna:** Via C Poerio - SC Baccarelli - SC Cucumo

### LINEA N. 4

**Km 130**

Via Alberobello - Trav via Alberobello - SC Angiulli - SC Guarino - Via Alberobello - Monte del Vento - Via Alberobello - SC Zingarelli - SC Fanelli - Via Alberobello

**Itinerario Scuola Materna:** SP Monopoli Alberobello - Monte del Vento - SC Fanelli - P.le S. rancesco (Convento)

### LINEA N. 5

**Km 130**

Via S. Giovanni - Via Vecchia Conversano - Via Conversano - Via Scamardella - Via Rosatella - Via Sarcinied - Pozzo Cucù - Via Polignano - Via Mater domini - Via F Severi

**Itinerario Scuola Materna:** Via Conversano

### LINEA N. 6

**Km 105**

Via Monopoli - Via Concorrano - SC Chiancafredda - SC Montelavecchia - Via Don L Sturzo - Via Europa - SC Lamioni - Via A Viterbo - Via Don L Sturzo - Via T Fiore - Via N Pinto - Via Conversano - Via Monopoli - SC San Jacopo

**Itinerario Scuola Materna:** SC Chiancafredda - Via Don L Sturzo - Via Monopoli - Via N Pinto

### LINEA N. 7

**Km 105**

Via Delle Guadiane - SC Termiteto - SC Sant'Angelo - C.da Romanazzi - Via Selva - Torre due pani - Colle degli Ulivi - C.da Balice - Calcare dei gatti - Via Selva - Torre due pani - Via Selva

**Itinerario Scuola Materna:** Via Selva - C.da Sant'Angelo - Via Selva - C.da Romanazzi - Via Selva

### LINEA Servizio Disabili - Servizio Scuola Superiori

**Km 70**

Tr Conversano - Via Della Resistenza - Tr. M La Torre - Via Marconi

**Itinerario Scuola Materna:** Via Grotte

**Scuole Superiori :** Via Alberobello - Canale di Pirro - SP Putignano Alberobello - SC Cucumo

## Al Comune di Castellana Grotte

Via Marconi n. 9 - 70013 - Prov. Ba

P.I. 00834380727

\*\*\*\*\*

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI D.P.R. 445/2000 "TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI" (LEGGE 136 DEL 13 AGOSTO 2010 e s.m.i.)

In data \_\_\_\_\_ il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

nella sua qualità di \_\_\_\_\_

(eventualmente) procura generale/speciale n. rep. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ quale legale  
rappresentante dell'impresa:

RAGIONE SOCIALE	P. IVA

Con la presente, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità, in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

#### DICHIARA

Di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche;

Di impegnarsi a dare immediata comunicazione al Comune di Castellana Grotte – Servizio II / RUP dr.ssa MASTROSIMINI Patrizia ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Bari, della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

Di prendere atto espressamente che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto;

#### DICHIARA, altresì,

che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati", anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche sono:

- Istituto Bancario \_\_\_\_\_

Estremi identificativi C/C IBAN \_\_\_\_\_ bancario

- Conto postale \_\_\_\_\_

Estremi identificativi C/C IBAN \_\_\_\_\_ postale

Generalità persone delegate ad operare sui predetti conti:

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_

C. F. \_\_\_\_\_

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_

C. F. \_\_\_\_\_

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_

C. F. \_\_\_\_\_

**TIMBRO E FIRMA**

(allegare copia del documento di identità del dichiarante)

.....

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali raccolti verranno trattati esclusivamente nell'ambito delle procedure di liquidazione. Il trattamento avverrà attraverso archivi cartacei e/o informatici, nell'assoluto rispetto della normativa in materia di privacy e nei limiti di quanto strettamente necessario alle finalità perseguite nelle procedure, salvo in ogni caso per l'interessato i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003.