



COMUNE DI CASTELLANA GROTTI

Provincia di Bari

I SERVIZIO

SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 195 del 31/12/2012

Raccolta Ufficiale

N. 1286

del 25/03/2013

OGGETTO: Servizio di trascrizione dei dibattiti consiliari ed assistenza tecnica di supporto alla seduta di Consiglio Comunale – Anno 2013.

Premesso:

che si rende urgente, oltre che necessario, procedere ad affidare il servizio di assistenza tecnica all'impianto tecnologico del software della Sala Consiliare ed il servizio di trascrizione dei dibattiti consiliari per l'anno 2013;

che il Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, all'art. 6, comma 4 prevede che il ricorso alla gestione in economia degli interventi è disposto con determinazione del Responsabile del servizio interessato per forniture e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro, previo accertamento delle disponibilità di bilancio;

rilevato che è stato richiesto per le vie brevi alla ditta Tecno s.a.s.. con sede in Castellana Grotte, Trav. Via Severi, 9, idoneo preventivo;

preso atto che la ditta Tecno s.a.s., con nota del 27 dicembre 2012 ha comunicato la propria disponibilità ad effettuare per l'anno 2013, il servizio di assistenza tecnica all'impianto tecnologico del software della Sala Consiliare, eseguendo anche il servizio di trascrizione dei dibattiti consiliari, agli stessi patti e condizioni dell'offerta economica del precedente affidamento, come di seguito riportata:

- Sbobinatura delle registrazioni audio:

€ 48,00 per ogni ora di registrato;

- Assistenza tecnica:

€ 50,00 a chiamata compreso la prima ora;

€ 20,00 per ogni ora successiva alla prima fino allo scioglimento della seduta.

Si precisa che:

- per frazioni di ora, il conteggio dei tempi sia per l'assistenza che per la sbobinatura sarà applicato considerando l'arrotondamento alla mezz'ora successiva (esempio: se la seduta termina alle ore 18.10, ai fini del conteggio verrà considerato come orario di scioglimento le ore 18.30; se il registrato è di 2 ore e 40 minuti, nel calcolo verrà considerata una durata di 3 ore);

- i costi indicati sono da intendere IVA esclusa;

dato atto, che il servizio è disponibile in piattaforma CONSIP, verifica effettuata nel rispetto delle norme introdotte dal Decreto-Legge 6 luglio 2012 n. 95 convertito dalla Legge 7 agosto 2012 n.135, giusta documentazione agli atti d'ufficio;

rilevato che il servizio di Registrazione audio e Trascrizione e decodifica di Eventi quali Consigli comunali ecc. indicato nello schema di dettaglio CONSIP, viene effettuato soltanto nelle Provincie di Pescara e di Chieti;

dato atto che a parità di prodotto offerto sotto il profilo qualitativo, il prezzo risulta minore sotto il profilo economico ai prezzi contemplati dalle Convenzioni Consip;

che nel rispetto di cui all'art. 6 del Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia dei beni, servizi e lavori, approvato con atto consiliare n. 172/2006, la ditta "TECNO s.a.s.", si è resa disponibile a garantire il servizio di assistenza tecnica all'impianto tecnologico del software della Sala Consiliare, effettuando anche la trascrizione dei dibattiti consiliari per l'anno 2013;

accertato, che questo Comune non dispone di una figura che possa garantire il servizio di assistenza tecnica di supporto durante le sedute consiliare;

considerato che si tratta di una spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio;

ritenute, vantaggiose e soddisfacenti per l'Ente, le condizioni anche economiche, si ritiene opportuno affidare per l'anno 2013, l'incarico del servizio di che trattasi, alla ditta TECNO s.a.s., da Castellana Grotte;

ritenuto, pertanto, di impegnare la somma necessaria, presumibilmente per l'anno 2013, quantificata in € 4.600,00 oltre I.V.A. c.p.l., all'intervento 1.01.01.03 del bilancio pluriennale 2012 – 2014, anno 2013 (Cap. di Peg n. 42.10), epigrafato: "Spese per la trascrizione dei dibattiti consiliari";

dato atto che l'impegno della somma innanzi indicata risulta necessario, urgente, indifferibile per assicurare efficacemente il servizio di assistenza tecnica di supporto alle sedute consiliari e la relativa trascrizione dei dibattiti consiliari;

ritenuto, che la sopracitata somma rientra nella casistica di cui all'art. 6, comma 4 del Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, giusto atto di C.C. n. 172/2006;

dato atto che ai sensi dell'art. 9 del citato Regolamento per affidamenti di importi inferiore a 5.000 euro per servizi e forniture si può procedere ad effettuare l'ordinazione senza necessità di formale contratto;

visto il D.Lgs. del 18.8.2000, n. 267, di approvazione del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

visto il vigente Statuto Comunale;

visto il vigente Regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale;

visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

Per tutto quanto in narrativa, che qui si deve intendere riportato e trascritto;

1. **di affidare** alla ditta TECNO s.a.s., con sede in Castellana Grotte, Trav. Via Severi, 9, l'incarico per il servizio di trascrizione dei dibattiti consiliari ed assistenza tecnica di supporto alle sedute consiliari, come indicato nella sopra citata nota del 27.12.2012;
2. **di assumere**, apposito impegno di spesa presumibile di €. 4.600,00 oltre Iva c.p.l., necessario a garantire il servizio di assistenza tecnica di supporto alle sedute consiliari e la trascrizione dei dibattiti consiliari, per l'anno 2013, agli stessi patti e condizioni, tutte riportate nella nota resa in data 27 dicembre 2012 dalla ditta TECNO s.a.s. e depositata agli atti d'ufficio;
3. **di imputare** la predetta somma all'intervento 1.01.01.03 del bilancio pluriennale 2012 – 2014, anno 2013 (Cap. di Peg 42.10), epigrafato: "Spese per la trascrizione dei dibattiti consiliari";

4. **di dare atto** che la ditta TECNO s.a.s., da Castellana Grotte:
- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
 - si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Castellana Grotte ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Bari, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub appaltatore/sub contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
 - prende atto espressamente che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di revoca dell'affidamento;
5. **di stabilire** che alla liquidazione della predetta somma si procederà:
- nel rispetto delle norme vigenti sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche;
 - senz'altra formalità, a presentazione di idonea e specifica documentazione fiscale da parte della ditta TECNO s.a.s., da Castellana Grotte, vistata dal Responsabile del Servizio interessato, di regolare esecuzione del servizio di assistenza tecnica di supporto alle sedute consiliari, nonché la trascrizione dei dibattiti consiliari, corredata di durc;
6. **di dare** al presente provvedimento, valore e contenuto sinallagmatico, mediante la sottoscrizione per accettazione da parte della ditta affidataria, sicché l'aggiudicazione si intende per scrittura privata, ex art. 17 R.D. 18.11.1923, n. 2440, recante norme sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio online del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo ip www.comune.castellanagrotte.ba.it/.

Il Redattore
Uff. C.C. /Nd

f.to Rag. Renato Contento

Visto ai sensi dell'art. 151 , c.4, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, in data 31/12/2012 si attesta la relativa copertura finanziaria.

Impegno pluriennale 49/2012

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro albo n. 376

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to sig.ra Natalia Tanzarella

Castellana Grotte, 25 marzo 2013

USO ESCLUSIVO ESPLETAMENTO MANDATO AMMINISTRATORE COMUNALE