



COMUNE DI CASTELLANA GROTTI

Provincia di Bari

IV SERVIZIO

FINANZIARIO - TRIBUTI

DETERMINAZIONE N. 140 del 31/12/2012

Raccolta Ufficiale

N. 1230

del 13/02/2013

OGGETTO: Fasi di gestione tributaria ICI e TARSU. Affidamento di servizi meramente esecutivi.

IL RESPONSABILE

PREMESSO:

CHE l'Ufficio Tributi:

sul piano della gestione della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani – di seguito TARSU - e dell'imposta comunale sugli immobili – di seguito ICI:

- Svolge in piena autonomia le relative attività ordinarie, ivi comprese quelle di natura amministrativa;
- Svolge, sempre in autonomia, le attività di accertamento, con notifica dei relativi avvisi ed inserimento dati di notifica per le conseguenti elaborazioni dei ruoli ICI e TARSU;
- Cura direttamente l'attività di front-office col contribuente accertato, intervenendo immediatamente in procedura software per rettifiche e/o annullamenti e/o consultazione esplicativa;
- cura le fasi di immissione versamenti violazioni;
- si avvale, per tutto quanto innanzi, del software della DDManagement Srl, da Bari, avendone ricevuto la prescritta formazione;

DATO ATTO CHE:

- l'Ufficio Tributi è attualmente sotto dimensionato, constando di sole 3 unità, di cui una condivisa con altro Servizio, a fronte della considerevole mole di lavoro sopra detta;
- l'affidamento di servizi meramente esecutivi, afferenti a singole fasi di gestione tributaria, oltre al respiro sulla tempistica di legge per lo stesso Ufficio, avrebbe essenziali ed immediati riflessi positivi sul Patto di Stabilità, garantendo l'accertamento di entrata;
- le medesime finalità di cui innanzi non potrebbero essere garantite dal solo Ufficio Tributi, in considerazione del carico di lavoro cui fa quotidianamente fronte e dell'organico sopradetto, attualmente concentrato sulle operazioni di accertamento tributario e notifica;

RITENUTO, per quanto innanzi, di avvalersi di soggetto esterno per velocizzare e coadiuvare le attività proprie dell'Ufficio, sulla base delle esperienze già maturate;

RITENUTO di esplicitare nell'**Allegato "A"**, parte integrale e sostanziale del presente atto, i servizi ad espletarsi;

RITENUTO di dover individuare un soggetto esterno con criteri di affidabilità, opportunità, disponibilità, competenza ed economicità;

RICHIAMATA la normativa in materia di acquisti da parte delle Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi gli enti locali, introdotte dal DL 6 luglio 2012 n.95 convertito dalla Legge 7 agosto 2012 n.135 -Legge in vigore dal 15 agosto 2012, per la quale *per gli acquisti di altro tipo* (ovvero diversi da energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile) *gli enti locali possono o aderire alle convenzioni Consip o utilizzare le relative condizioni come base non superabile per gli acquisti da effettuare direttamente*;

DATO ATTO che siffatta tipologia di prestazioni non è reperibile in CONSIP;

ACQUISITA per le vie brevi la disponibilità della DDManagement Srl, da Bari, già affidataria a seguito di regolare procedura negoziale per identiche attività, attesa l'urgenza dell'affidamento per le manovre correttive da porre sul Patto di Stabilità;

DATO ATTO dell'affidabilità e serietà della società innanzi detta, nonché della soddisfazione dei servizi già espletati;

RILEVATA la necessità di impegnare la somma necessaria al Cap. 190 del Bilancio 2012, epigrafato "*Riscossione dei Tributi Comunali – Prestazioni di servizio*", concordata con criterio di omogeneità ed economicità, sulla base di prestazioni già rese, in € 5.000,00, oltre IVA, pari a € 6.050,00;

DATO ATTO CHE alla liquidazione della fattura si provvederà con bonifico bancario, nel rispetto delle norme vigenti sulla tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti pubblici, ai sensi della legge 13 agosto 2010 n.136 (G.U. n.196 del 23 agosto 2010), secondo le modalità riportate nell'**Allegato "A"** ad approvarsi;

VISTI gli artt. 2 lett. B) e 6, comma 4, del vigente Regolamento Comunale per l'Acquisizione in Economia di Beni, Servizi e Lavori, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 172, in data 30.11.2006, che disciplinano le modalità di incarico per l'affidamento di servizi e forniture sino alla soglia massima di € 5.000,00, oltre IVA;

VISTO l'art. 3, comma 1, lettera mm) del su menzionato Regolamento, ove è prevista la possibilità di affidare direttamente servizi per interventi indispensabili per assicurare la continuità dei servizi d'istituto;

VISTO il D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali;

VISTI lo Statuto del Comune ed il Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

Per quanto in premessa, da intendersi qui integralmente riportato e trascritto

1 di affidare, per le motivazioni ampiamente evidenziate, alla DDManagement Srl, da Bari, servizi meramente esecutivi afferenti singole fasi di gestione tributaria ICI e TARSU ordinaria;

2 di approvare l'Allegato "A", contenente l'esatta descrizione dei servizi da espletare, parte integrale e sostanziale del presente atto;

3 di impegnare la somma di € 5.000,00, oltre IVA, pari ad € 6.050,00 da imputare al Cap. 190 del Bilancio 2012, epigrafato "*Riscossione dei Tributi Comunali – Prestazioni di servizio*";

4 di dare atto che alla liquidazione della somma spettante si provvederà con bonifico bancario, nel rispetto delle norme vigenti sulla tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti pubblici, ai sensi della legge 13 agosto 2010 n.136 (G.U. n.196 del 23 agosto 2010), secondo le modalità riportate nell'**Allegato "A"** approvato;

5 di dare al presente atto valore e contenuto sinallagmatico, mediante la sottoscrizione per accettazione da parte della ditta aggiudicataria, sicché l'aggiudicazione s'intende per scrittura

privata ex art. 17 del R.D. 18.11.1923 n. 2440 recante norme sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;

6 di stabilire che alla presente determinazione venga dato adempimento così come indicato dall'art. 35 del regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.102 del 13.11.1997.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale, per la pubblicazione all'Albo Pretorio.

dr.ssa Maria Grazia ABBRUZZI

Visto ai sensi dell'art. 151 , c.4, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, in data 31/12/2012 si attesta la relativa copertura finanziaria.

Impegno 1622/2012

Il Responsabile del Servizio Finanziario
dr.ssa Maria Grazia ABBRUZZI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro albo n. 181

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Castellana Grotte in data odierna per rimanervi cinque giorni consecutivi.

Il Responsabile della Pubblicazione

f.f. dott. Cosimo Cardone



COMUNE DI CASTELLANA GROTTI

Provincia di Bari

IV SERVIZIO

FINANZIARIO - TRIBUTI

Allegato "A" alla determinazione dell'Ufficio Tributi n. 140 in data 31.12.2012

OGGETTO: Fasi di gestione tributaria ICI e TARSU. Affidamento di servizi meramente esecutivi.

1. L'affidamento ha per oggetto l'esecuzione di singole fasi gestionali, di natura puramente esecutiva, afferenti i tributi ICI e TARSU ordinaria.
2. La titolarità delle prestazioni concernenti l'affidamento resta in capo al Comune di Castellana Grotte.
3. La ditta è tenuta ad usare diligenza e riservatezza nell'espletamento del servizio.
4. Il servizio decorre dalla data di affidamento.
5. Trattandosi di affidamento di servizio a cottimo fiduciario, la ditta cesserà da ogni obbligo verso l'Ente ad avvenuto espletamento del servizio affidato, entro e non oltre le scadenze di seguito fissate.

PER IL TRIBUTO TARSU la ditta affidataria deve:

- A. contabilizzare tutti i dati risultanti dai versamenti effettuati dai contribuenti sul c.c.p intestato al Comune relativi alle Liste Contribuenti (lista 1/2012, lista 2/2011 e lista 3/2010) approvate con determinazione n. 73 in data 30.07.2012, prelevati a cura e spese della Ditta affidataria presso l'Ente, su supporto cartaceo (talloncino "attestazione" del bollettino di c/c postale) e/o funzione di download mediante accesso on-line su conto corrente di riferimento. Le predette operazioni di contabilizzazione devono indicare i versamenti distinti per contribuente e per relativa lista di carico;
- B. effettuare la scansione ottica dei bollettini di versamento e consegnare all'Ente il relativo archivio dati, curando le operazioni di acquisizione sull'applicativo RSU in uso, del file dei versamenti, con funzione file-transfert, registrati per contribuente e per lista di carico relativa;
- C. procedere all'archiviazione in appositi box di cartone delle ricevute di pagamento contabilizzate, secondo ordine cronologico;
- D. comunicare all'Ente l'ammontare dell'Addizionale Provinciale riscossa sugli incassi registrati;

Le operazioni di cui alla lettera A dovranno concludersi al 30.06.2013

- E. stampare in duplice copia, con indicazione dell'indirizzo del contribuente, e consegnare all'Ente, già imbustati, per le operazioni di notifica, i solleciti di pagamento rivenienti da avvisi bonari non pagati o pagati parzialmente, con relativo bollettino di c.c.p. prestampato, con scadenza al 15° giorno dal ricevimento;
- F. digitare e contabilizzare tutti i dati risultanti dai versamenti sui solleciti;
- G. effettuare la scansione ottica dei predetti bollettini di versamento e curare le operazioni di acquisizione sull'applicativo RSU in uso;
- H. caricare le avvenute notifiche dei solleciti di pagamento inviati con raccomandata a/r e segnalare all'Ufficio Tributi eventuali posizioni anomale;
- I. acquisire i discarichi autorizzati sui solleciti di pagamento;
- L. stampare, in duplice copia, gli avvisi di accertamento per omesso o tardivo pagamento del tributo alla scadenza fissata nel relativo sollecito, con annesso bollettino di c/c postale, con applicazione della sanzione amministrativa prevista dall'art. 13 del D.Lgs. n. 471/97, pari al 30% del tributo, con aggravio di spese ed interessi decorrenti dalla scadenza fissata nel relativo sollecito;
- M. consegnare all'Ufficio Tributi i predetti avvisi, per le successive operazioni di notifica a carico dell'Ente;

Le operazioni dalla lettera B alla lettera M dovranno concludersi entro il 30.09.2013

PER IL TRIBUTO ICI ordinario:

- N. effettuare la scansione ottica dei bollettini di versamento di conto corrente ICI per le annualità d'imposta pregresse, versate entro la data del 31.12.2012 e curare le operazioni di acquisizione sull'applicativo ICI in uso;
- O. acquisire ed informatizzare le dichiarazioni di variazione ICI per l'anno d'imposta 2011 ed anni precedenti non ancora informatizzate (circa 400) comprendenti le seguenti fasi:
 - O.1 ritiro e consegna delle dichiarazioni di variazione ICI anno d'imposta 2011 e residuali anni precedenti;
 - O.2 scansione ed indicizzazione dei documenti con produzione di immagine in pdf;
 - O.3 registrazione dei dati relativi a tutti i campi riempiti nella dichiarazione, ad esclusione del campo note;
 - O.4 produzione del flusso informatico in tracciato ministeriale;
 - O.5 consegna tabulati in formato excel, con elenco eventuali anomalie;
 - O.6 caricamento del flusso sull'applicativo ICI in uso;

Le operazioni dalla lettera N alla lettera O.6 dovranno concludersi entro il 31.05.2013

- P. importazione ed elaborazione flusso dati provenienti dal Modello Unico Informatico – MUI disponibili sul relativo portale informatico alla data del 31.12.2012;
- Q. importazione ed elaborazioni flusso dati N.C.E.U. archivio immobili anno 2007, 2008, 2009 e 2010;
- R. importazione flusso dati afferenti atti e contratti di locazione, anche manuali, disponibili sul relativo portale informatico alla data del 31.12.2012;
- S. importazione flusso dati afferenti utenze elettriche, disponibili sul relativo portale informatico alla data del 31.12.2012;

Le operazioni dalla lettera P alla lettera S dovranno concludersi entro il 30.06.2013

- V. elaborazione e trasmissione al Ministero dell'Economia e delle Finanze del flusso informatico dei versamenti ICI, ai sensi del Decreto del MEF 10.12.2008 (**scadenza 31.03.2013**);
- W. trasmissione Agenzia Entrate del flusso Dati catastali TARSU (**aprile 2013**);
- 6. Il servizio viene compensato con prezzo unico riferito alla totale prestazione a realizzarsi. Resta escluso ogni altro corrispettivo.
- 7. Il prezzo pattuito verrà corrisposto in due soluzioni:
 - il 40% al completamento delle operazioni di cui alle lettere da A a D e dalla lettera P alla S;
 - il 60% al completamento delle operazioni di cui alle restanti lettere;su presentazione di fattura, vistata per regolare esecuzione dal Responsabile Ufficio Tributi, da saldarsi entro 60 giorni dal ricevimento, senza altra formalità, con bonifico bancario, nel rispetto delle norme vigenti sulla tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti pubblici, ai sensi della legge 13 agosto 2010 n.136 (G.U. n.196 del 23 agosto 2010);
- 8. Le parti riconoscono l'obbligo della tracciabilità, garantita dall'utilizzo dello smart CIG (codice identificativo gara) comunicato dall'Ente e riportato sui bonifici effettuati, pena la nullità assoluta del presente contratto. Le parti, altresì, riconoscono ed accettano la risoluzione del contratto nelle ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SpA, ferme restando le sanzioni di legge.
- 9. L'Ufficio Tributi, per consentire l'effettuazione delle attività affidate, porrà a disposizione della Ditta tutto quanto necessario all'espletamento del servizio;
- 10. E' obbligo della Ditta affidataria, nell'espletamento del servizio, garantire la massima riservatezza sui dati e sulle notizie di cui venga in possesso a seguito dello svolgimento delle attività previste nel presente Allegato. I dati e le informazioni devono essere utilizzate unicamente per le finalità del presente affidamento, con divieto assoluto di farne qualsiasi altro uso, diretto o indiretto. Resta ferma l'applicazione della normativa ex D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i.;
- 11. La mancata osservanza dei termini indicati per l'espletamento del servizio comporterà l'applicazione di una sanzione variabile da € 250 (duecentocinquanta) a € 2.500 (duemilacinquecento), in funzione della gravità del ritardo. È comunque fatta salva la richiesta di risarcimento del danno quando il ritardo nell'espletamento del servizio sia accertato superiore 30 giorni. Gli addebiti saranno formalmente contestati con l'assegnazione di 15 (quindici) giorni di tempo per la produzione di controdeduzioni.

Castellana Grotte, _____

Il Responsabile Servizio Finanziario
dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

Per accettazione integrale delle clausole e condizioni
Il Legale Rappresentante
dott. Salvatore Apa