



# COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE

Provincia di Bari

## III SERVIZIO

### SERVIZI ALL'INDIVIDUO, ALLA FAMIGLIA, AL CITTADINO

**DETERMINAZIONE N. 114 del 16/11/2012**

**Raccolta Ufficiale**

**N. 1051**

**del 03/12/2012**

**OGGETTO: Registri personalizzati di Stato Civile anno 2013.**

IL RESPONSABILE

**PREMESSO:**

**che** annualmente è necessario dotare l'ufficio di Stato Civile dei moduli dei registri necessari alla stesura degli atti relativi all'anno successivo, nel formato Ministeriale e con le caratteristiche di compatibilità con il programma software in uso presso l'ufficio medesimo;

**che** si rende pertanto urgente, oltre che necessario, dotarsi di detti moduli, in fogli sciolti, duplice copia, personalizzati, di formato ministeriale, in carta filigrana con stemma della Repubblica, comprensivi di indici annuali e intercalari di separazione tra le varie serie degli atti, al fine della vidimazione degli stessi presso la competente Prefettura prima della messa in uso a far data dal 1° gennaio 2013;

**che** la necessità di questo Comune per l'anno 2013 è stata stimata dal competente Ufficio in n. 928 fogli, comprensivi di indici annuali e intercalari di separazione tra le varie serie degli atti, come segue:

REGISTRO ATTI DI NASCITA n. 2 volumi		Fogli cad. volume	
Parte 1	Serie A	90	
Parte 1	Serie B	5	
Parte 2	Serie A	10	
Parte 2	Serie B	40	
	INDICI (Mod. T)	10+2	
			<b>155+2</b>

REGISTRO ATTI DI MATRIMONIO n. 2 volumi		Fogli cad. volume	
Parte 1	=====	20	
Parte 2	Serie A	45	
Parte 2	Serie B	30	
Parte 2	Serie C	30	
	INDICI (Mod. T)	10+2	
			<b>135+2</b>

REGISTRO ATTI DI MORTE n. 2 volumi		Fogli cad. volume	
Parte 1	=====	70	
Parte 2	Serie A	10	
Parte 2	Serie B	35	
Parte 2	Serie C	25	
	INDICI (Mod. T)	8+2	
			<b>148+2</b>

REGISTRO ATTI DI CITTADINANZA n. 2 volumi		Fogli cad. volume	
	Parte Unica	15	
	INDICI (Mod. T)	3+2	
			<b>18+2</b>

<b>TOTALI Fogli n. 928</b>
----------------------------

**visti** gli artt. 2 lett. B) e 6, comma 4, del vigente Regolamento Comunale per l'Acquisizione in Economia di Beni, Servizi e Lavori, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 172, in data 30 novembre 2006, che disciplinano le modalità di incarico per l'affidamento di servizi e forniture sino alla soglia massima di € 5.000,00, oltre IVA;

**preso atto** che la medesima fornitura è avvenuta per il corrente anno 2012 ad opera della Soc. Cantelli Srl, da Bologna, perfezionatasi con soddisfazione e senza rilievi, ditta di indubbia affidabilità e serietà, risultata la miglior offerente in una trattativa negoziata multipla di mercato condotta per l'affidamento di pari fornitura;

**che** la Soc. Cantelli Srl, da Bologna, si è resa disponibile ad offrire pari fornitura già resa per il corrente anno 2012 (tot. 926 fogli), giusta nota fax in data 25.10.2012, acclarata al prot. generale n. 0019151 al prezzo di € 279,00 Iva e trasporto incluso;

**che** il prezzo offerto all'Ente, a parità di fornitura, è ancor più vantaggioso di quello già praticato nella precedente pari fornitura, per l'applicazione di un particolare sconto riservato all'Ente per la fornitura 2013 superiore al 15%;

**ritenuto** il prezzo offerto, da analisi di mercato condotta per le vie brevi, le cui risultanze sono agli d'ufficio, sicuramente il più vantaggioso;

**chiesto** per le vie brevi **ed ottenuto** dall'azienda di applicare pari prezzo al totale fogli necessario per l'anno 2013, per totali n. 928;

**ritenuto** di poter avvalersi della medesima ditta e pertanto di dover affidare alla Soc. Cantelli Srl, da Bologna, la fornitura di cui trattasi;

**dato atto** che la società Cantelli, Srl, da Bologna:

- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche;
- si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Castellana Grotte – Servizio

III ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Bari, della notizia dell'inadempimento della propria eventuale controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

- prende atto espressamente che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto;

**dato atto** che la fornitura dei moduli di Stato Civile anno 2013 è necessaria, urgente, obbligatoria, indifferibile e funzionale all'attività dell'Ente, e che l'omissione della stessa fornitura comporterebbe violazione di precise disposizioni normative;

**dato atto**, altresì, che pari fornitura non è reperibile in piattaforma CONSIP, giusta verifica effettuata nel rispetto delle norme introdotte dal DL 6 luglio 2012 n.95 convertito dalla Legge 7 agosto 2012 n.135;

**visto** il D.Lgs del 18.8.2000 n.267 di approvazione del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

**visto** il vigente Regolamento Comunale per l'Acquisizione in Economia di Beni, Servizi e Lavori;

**visto** il vigente Statuto Comunale;

**visto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

## DETERMINA

**1 di affidare** la fornitura di n. 928 moduli dei registri di Stato Civile anno 2013, in fogli sciolti, duplice copia, personalizzati, di formato ministeriale, in carta filigrana con stemma della Repubblica, comprensivi di indici annuali e intercalari di separazione tra le varie serie degli atti, alla ditta Grafica Commerciale CANTELLI Srl di Bologna in Via F. Albani, 1, per € 279,00 IVA e spese di trasporto incluse;

**2 di assumere** impegno di spesa per fornitura dei moduli dei registri di Stato Civile anno 2013 di Euro 279,00= comprensivo di IVA e spese di trasporto;

**3 di imputare** la complessiva somma di € 279,00, al cap. di P.E.G. n. 274.03 del bilancio 2012, epigrafato "*Libri, riviste, registri e varie*";

**4 di provvedere** al pagamento della somma necessaria, senz'altra formalità, a mezzo bonifico, secondo gli estremi IBAN comunicati dall'Azienda, su presentazione di regolare fattura, vistata dal responsabile dell'ufficio, per regolarità della fornitura, previa verifica della regolarità contributiva.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/).

f.to dr.ssa Maria Grazia ABBRUZZI

Visto ai sensi dell'art. 151 , c.4, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, in data 16/11/2012 si attesta la relativa copertura finanziaria.

Impegno 1410/2012

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Registro albo n.1500

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

**Il Responsabile della Pubblicazione**

f.to sig.ra Natalia Tanzarella

Castellana Grotte, 04 Dicembre 2012