



COMUNE DI CASTELLANA GROTTI

Provincia di Bari

I SERVIZIO

SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 6 del 11/01/2011

Raccolta Ufficiale

N. 47

del 07/02/2011

OGGETTO: Servizio manutenzione macchina affrancatrice postale – Anno 2011 – Impegno di spesa.

IL RESPONSABILE

PREMESSO:

CHE l'Ufficio Segreteria-Protocollo ha in uso, per l'affrancatura della posta in partenza, una macchina affrancatrice tipo Ascom Hasler, fornita dalla ditta Euro Mail s.a.s di Di Feola Antonino & C., da Pignataro Maggiore (CE);

CHE, allo scopo di assicurare la continua efficienza di detta apparecchiatura, si provvede annualmente alla necessaria manutenzione nonché all'effettuazione di lavori di riparazione in caso di guasti accidentali;

CHE tale servizio è svolto dalla stessa ditta fornitrice della macchina in questione;

CHE il canone annuo per il servizio di manutenzione per il periodo 02.01.2011 / 31.12.2011 è di € 160,00, oltre IVA, giusta nota del 01.12.2010, acclarata al protocollo del Comune in data 16.12.2010 al n. 23748, trasmessa dalla ditta Euro Mail s.a.s di Di Feola Antonino & C., da Pignataro Maggiore (CE);

RITENUTO di dover impegnare per le finalità di cui innanzi, la presuntiva spesa di € 1.000,00 per il pagamento del predetto canone annuale relativo al servizio di manutenzione e per il pagamento degli eventuali lavori di riparazione da effettuare, consistenti in fornitura di pezzi di ricambio e di materiali necessari per il buon funzionamento della macchina stessa;

RILEVATO che con Decreto del Ministero dell'Interno del 17.12.2010, il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2011 degli Enti Locali è stato prorogato

al 31.03.2011 e che, pertanto, risulta autorizzato, sino a tale data, l'esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, applicando, in tal caso, ai fini dell'effettuazione delle spese, le modalità di cui al comma 1 dello stesso citato articolo;

VISTO il D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231;

RITENUTO di stabilire che per i lavori di riparazione il pagamento della prestazione effettuata avverrà entro il termine di 60 giorni dalla data di ricezione della fattura;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000 n.267 recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il vigente Statuto Comunale,

D E T E R M I N A

per quanto innanzi esposto,

1.DI ASSUMERE apposito impegno di spesa di € 1.000,00 per il pagamento del canone annuale per il servizio di manutenzione e per il pagamento degli eventuali lavori di riparazione, consistenti in fornitura di pezzi di ricambio e dei materiali, necessari per il funzionamento della macchina affrancatrice postale Tipo Ascom Hasler Smile Matr. 015168, in uso all'Ufficio Protocollo di questo Comune, da effettuarsi da parte della Società Euro Mail s.a.s di Di Feola Antonino & C., da Pignataro Maggiore (CE), fornitrice della apparecchiatura in questione;

2.DI IMPUTARE detta somma di €. 1.000,00 al Capitolo n. 118.03, epigrafo "Spese per posta e ecc." del bilancio 2011, in corso di formazione"

3.DI DARE ATTO con Decreto del Ministero dell'Interno del 17.12.2010, il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2011 degli Enti Locali è stato prorogato al 31.03.2011 e che, pertanto, risulta autorizzato sino a tale data l'esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, applicando, in tal caso, ai fini dell'effettuazione delle spese, le modalità di cui al comma 1 dello stesso citato articolo;

4.DI STABILIRE che:

- per la liquidazione del canone annuale relativo al servizio di manutenzione si procederà, senz'altra formalità, a presentazione di idonea e specifica documentazione fiscale, corredata dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e subordinatamente al visto da parte del Responsabile del Servizio interessato;
- per la liquidazione degli eventuali lavori di riparazione si procederà, entro il termine di 60 gg. dalla data di ricezione della stessa fattura, con separato atto di determina, ad eseguito intervento e previa presentazione di relativa fattura, corredata dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e subordinatamente al visto da parte del Responsabile del Servizio interessato.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo ip www.comune.castellanagrotte.ba.it/.

Il Redattore
bdc

Rag. Renato Contento

Visto ai sensi dell'art. 151 , c.4, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, in data 11/01/2011 si attesta la relativa copertura finanziaria.

Impegno 7/2011

Il Responsabile del Servizio Finanziario

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro albo n:177

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi dal 08/02/2011 al 13/02/2011.

Il Responsabile della Pubblicazione

Sig.ra Natalia Tanzarella

Castellana Grotte, 08/02/2011