



COMUNE DI CASTELLANA GROTTI

Provincia di Bari

I SERVIZIO

SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 54 del 11/05/2011

Raccolta Ufficiale

N. 394

del 23/05/2011

OGGETTO: Tirocini formativi presso il Comune di Castellana Grotte - Attivazione di n. 1 unità e stipula polizza R.C.T.

IL RESPONSABILE

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 de 27 gennaio 2009, con cui è stato stabilito l'attivazione, presso il Comune di Castellana Grotte, di n. 8 stages, per la durata di sei mesi, rinnovabili una sola volta, e sono stati, altresì, individuati per ognuno i percorsi ed i tutor, demandando all'Ufficio del personale l'adozione di ogni adempimento amministrativo di competenza;

ravvisata, altresì, la possibilità di integrare un'unità che ha terminato lo stage formativo presso l'Ufficio Segreteria con altrettante unità aventi i requisiti previsti dalla normativa di settore presso il I Servizio – Settore Segreteria - Risorse Umane con tutor Sig.ra Antonella Montanaro;

preso atto che è stato individuato, nominativamente, il soggetto da utilizzare nella attività di stage, nel rispetto della delibera di Giunta Comunale n.15 del 27 gennaio 2009 più volte menzionata;

considerato che l'attività di tirocinio è risultata proficua per l'Amministrazione Comunale;

che è intenzione dell'Amministrazione volere proseguire l'attività di tirocinio attingendo dall'elenco dei candidati istituito nel rispetto della Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 27 gennaio 2009;

considerato che per le vie brevi, la tirocinante ha espresso la volontà di aderire all'attivazione dello stage;

che i tutors e i responsabili dei servizi interessati hanno espresso parere favorevole all'attivazione in parola;

che per la medesima tirocinante occorre la relativa copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi;

considerato che occorre assicurare la stagista contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL per il periodo di durata della proroga dello stage;

visto che con nota del 23 aprile 2009 prot. 7467 è stato richiesto a n.3 agenzie di assicurazioni, apposito preventivo di spesa per la copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi per l'attivazione di tirocinanti presso gli uffici comunali per la durata di sei mesi, e che il migliore preventivo risulta essere quello della Assicurazioni Fondiaria-SAI che ha formulato la seguente offerta:

premio lordo: Euro 52,50 per singolo stagista;

massimale per sinistro e per periodo assicurativo: Euro 250.000,00;

periodo assicurativo: 1 anno.

ravvisata la necessità di procedere all'attivazione di n.1 tirocinio quindi preventivamente procedere alla copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi per i nominativi da utilizzare nell'attività di stage formativo (come da prospetto predisposto dall'ufficio personale, i cui dati per motivi di privacy sono custoditi presso il medesimo ufficio personale), provvedendo all'assunzione del relativo impegno di spesa e alla liquidazione ed emissione del relativo mandato di pagamento;

ritenuto di dover procedere all'attivazione di n. 1 tirocinio di cui sopra dal 16.05.2011 al 15.11.2011 e quindi avviare il procedimento presso il Centro per l'Impiego competente;

rilevato che con Decreto del Ministero dell'Interno del 16.03.2011, il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2011 degli Enti Locali è stato prorogato al 30.06.2011 e che, pertanto, risultato autorizzato, sino a tale data, l'esercizio provvisorio, ai fini dell'effettuazione delle spese, le modalità di cui al comma 1 dello stesso citato articolo;

visto il D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

visti lo Statuto del Comune e il Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

Per quanto in premessa e che qui si intende interamente riportato e trascritto per formarne parte integrante e sostanziale,

- 1. di dare atto** che si procederà all'avvio dell'attività di stage presso il Comune di Castellana Grotte, per il periodo di mesi sei e precisamente dal 16.05.2011 al 15.11.2011 per n. 1 unità avente i requisiti il cui prospetto è allegato agli atti dell'Ufficio Personale, individuando il seguente percorso e tutors di cui sotto, come da Delibera di Giunta Comunale n. 15 del 27 gennaio 2009;

PERCORSO	TUTOR
N. 1 Ufficio Segreteria – Settore Segreteria - Risorse Umane	Sig.ra Antonella Montanaro

- 2. di attivare** la procedura presso il Centro per l'impiego competente, nonché tutti gli adempimenti consequenziali;
- 3. di attivare**, per il soggetto da utilizzare nella attività di stage, una polizza di Responsabilità Civile verso Terzi, con privata compagnia assicuratrice;
- 4. di incaricare** l'Assicurazione Fondiaria-SAI divisione assicurazioni, agenzia generale di Putignano – via Roma n.25/b Putignano (Ba), per la copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi per n. 1 tirocinio formativo da tenersi presso gli uffici

comunali, per la durata di 12 mesi (sei mesi, con possibilità di proroga di altri sei mesi), a partire dal 16/05/2011, per il seguente premio lordo : Euro 52,50 per singolo stagista;

5. **di impegnare** per le motivazioni espresse la somma complessiva di Euro 52,50, per la stipula della polizza di cui ai punti che precedono, con imputazione al cap. 335 del redigendo bilancio 2011, epigrafato "premi assicurativi per stage presso l'Ente";
6. **di dare atto che** con Decreto del Ministero dell'Interno del 16.03.2011, il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2011 degli Enti Locali è stato prorogato al 30.06.2011 e che, pertanto, risultato autorizzato, sino a tale data, l'esercizio provvisorio, ai fini dell'effettuazione delle spese, le modalità di cui al comma 1 dello stesso citato articolo;
7. **di stabilire** che alla liquidazione della somma di Euro 52,50 si procederà:
 - nel rispetto delle norme vigenti sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche
 - previa presentazione, da parte della l'Assicurazione Fondiaria-SAI divisione assicurazioni, agenzia generale di Putignano, della dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 sulla "Tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 136 del 13.08.2010 e s.m.);
8. **di liquidare ed emettere** il relativo mandato di pagamento per la somma di Euro 52,50, in favore dell'agenzia generale di Putignano Assicurazioni Fondiaria-SAI divisione assicurazioni – Natile Polignano s.n.c. – via Roma n.25/b Putignano (Ba), mediante bonifico bancario (IBAN: IT 70 K01030 41570 000001136985) con imputazione al cap. 335 del redigendo bilancio 2011, epigrafato "premi assicurativi per stage presso l'Ente"; (C.I.G. 2405507F28)
9. **di trasmettere** il presente provvedimento al IV servizio per attivare la copertura assicurativa INAL in favore del tirocinante e per gli adempimenti di competenza relativi della comunicazione al Centro per l'impiego attraverso il modello LAV;

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo ip www.comune.castellanagrotte.ba.it/.

Il Redattore
Cosimo Cardone

Rag. Renato Contento

Visto ai sensi dell'art. 151 , c.4, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, in data 11/05/2011 si attesta la relativa copertura finanziaria.

Impegno 491/2011
Liquidazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Castellana Grotte in data odierna per rimanervi cinque giorni consecutivi.

Castellana Grotte, 24/05/2011

**Il Responsabile della Pubblicazione
sig.ra Natalia Tanzarella**