



# COMUNE DI CASTELLANA GROTTI

Provincia di Bari

## IV SERVIZIO

### FINANZIARIO - TRIBUTI

**DETERMINAZIONE N. 61 del 09/05/2011**

**Raccolta Ufficiale**

**N. 372**

**Del 12/05/2011**

**OGGETTO: Stampa ed imbustamento Avvisi di pagamento bonari TARSU e note informative ICI anno 2011. Affidamento.**

IL RESPONSABILE

#### **PREMESSO**

#### **CHE l'Ufficio Tributi:**

**sul piano della gestione ordinaria del tributo "Tassa per lo Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani" – di seguito TARSU ed "Imposta Comunale sugli Immobili" – di seguito ICI, tra l'altro:**

- ha acquisito le denunce TARSU presentate all'Ente nell'anno 2010 in sede di front-office;
- ha curato le relative operazioni di data entry nell'applicativo in uso;
- ha approvato le liste di carico TARSU per l'anno corrente e precedenti con determinazione n. 60, in data 06.05.2011;
- sta ponendo in essere tutte le attività propedeutiche all'ormai prossima scadenza dell'acconto ICI 2011;

#### **Sul piano della gestione da accertamento dei tributi TARSU ed ICI, tra l'altro:**

- svolge in piena autonomia le attività di accertamento TARSU ed ICI, con notificazione dei relativi avvisi di accertamento;
- espleta, ancora in autonomia, le attività di front-office col contribuente accertato, intervenendo immediatamente in procedura software per rettifiche e/o annullamenti e/o consultazione esplicativa;
- cura le fasi di immissione versamenti violazioni registrati;

**CHE** il vigente Regolamento dei Criteri e delle Modalità per la Gestione Diretta delle Entrate ICI e TARSU, all'art. 3 – Gestione diretta della TARSU, comma 3 lett. C) prevede la stampa e la spedizione ai contribuenti interessati, a mezzo servizio postale, di avvisi di

pagamento bonario – almeno 30 giorni prima della scadenza della prima rata – con allegati i bollettini di c.c. postale per il pagamento in unica soluzione e rateizzato, qualora il contribuente opti per questa forma di pagamento;

**CHE** il medesimo Regolamento all'art. 2 – Gestione diretta dell'ICI – lett. B) prevede la stampa e la spedizione ai contribuenti interessati, a mezzo servizio postale - almeno 30 giorni prima della scadenza della rata di acconto - di una nota informativa sugli adempimenti ICI per l'anno di riferimento, con allegati n. 2 bollettini di c.c.p. prestampati e personalizzati (n.1 bollettino per il versamento in acconto e n.1 bollettino per il versamento a saldo);

**DATO ATTO CHE :**

- è necessario organizzare in tempo utile le attività di stampa ed imbustamento degli avvisi di pagamento bonario TARSU – liste approvate con determinazione n. 60, in data 06.05.2011, come innanzi detto;
- è opportuno, al fine di economizzare i tempi di gestione, che i bollettini allegati ai su menzionati avvisi bonari siano modello **TD 896**, per facilitare la registrazione dei versamenti mediante lettura ottica;
- che la stampa di tale modello di bollettino, nonché la lettura dello stesso, richiede supporti informatici specifici, rinvenibili a prezzo modico nel settore privato e che nel settore pubblico richiederebbero, al contrario, oneri considerevoli, in rapporto al ristretto utilizzo temporale;
- è ormai prossima la scadenza dell'acconto ICI 2011;
- è necessario predisporre per tempo le attività di cui all'art. 2, lett. B), innanzi dette;

**DATO**, altresì, **ATTO CHE:**

- l'Ufficio Tributi è attualmente sotto dimensionato, poiché consta di sole 3 unità, di cui una assegnata parzialmente ad altro Servizio, giusta provvedimento del Responsabile in data 31.03.2011, prot. n. 5737, a fronte di molteplici adempimenti da porre quotidianamente in essere;
- a partire dall'anno 2010 gravano totalmente sull'ufficio Tributi anche le operazioni di notificazione degli atti tributari, in precedenza scolte dall'ufficio Messi Comunali;
- l'affidamento delle sopra dette attività ad azienda esterna garantirebbe il completamento delle medesime in tempi rapidi e comunque entro e non oltre il 31 maggio 2011, data entro cui le stesse non potrebbero essere garantite dall'ufficio Tributi, tenuto conto della considerevole mole di lavoro cui fa già quotidianamente fronte l'Ufficio e dell'esiguità dell'organico;

**RITENUTO**, per quanto innanzi, di avvalersi di soggetto esterno per velocizzare e coadiuvare le ridette attività, di natura esclusivamente tecnico-esecutiva;

**RITENUTO** di esplicitare nell'**Allegato A**, parte integrante e sostanziale del presente atto, le attività ad espletarsi;

**VISTA** la nota in data 28.03.2011, prot. n. 10, acclarata al protocollo generale dell'Ente n. 0005614, in data 29.03.2011, con cui la DDManagement Srl, da Bari, già affidataria a seguito di regolare procedura negoziale di identiche attività, ha manifestato la propria disponibilità ad espletare le operazioni de quibus, formulando all'Ente la propria migliore offerta di €5.000,00, oltre IVA;

**DATO ATTO** dell'affidabilità e serietà della società innanzi detta, nonché della soddisfazione dei servizi già espletati;

**RILEVATA** la necessità di affidare le attività di cui all'**Allegato A** e di impegnare la somma di €5.000,00, oltre IVA, pari a €6.000,00 da imputare al Cap. 190 del redigendo Bilancio 2011, epigrafato "*Riscossione dei Tributi Comunali – Prestazioni di servizio*";

**DATO ATTO CHE** alla liquidazione della fattura si provvederà come indicato nel predetto **Allegato A**;

**VISTI** gli artt. 2 lett. B) e 6, comma 4, del vigente Regolamento Comunale per l'Acquisizione in Economia di Beni, Servizi e Lavori, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 172, in data 30.11.2006, che disciplinano le modalità di acquisizione in economia di beni e servizi ed il relativo limite di spesa, pari a €5.000,00, oltre IVA;

**VISTO** l'art. 3, comma 1 lettera h) del su menzionato Regolamento, ove è prevista la possibilità di affidare direttamente servizi per la stampa di documenti e bollettini speciali;

**VISTE** le vigenti disposizioni di legge in materia;

**VISTO** il D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali;

**VISTI** lo Statuto del Comune ed il Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTA** la Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m., recante la disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici

## **DETERMINA**

Per quanto in premessa, da intendersi integralmente riportato e trascritto

**1 di affidare**, per le motivazioni ampiamente evidenziate, alla DDManagement Srl, da Bari, l'attività di stampa ed imbustamento degli avvisi di pagamento bonari TARSU e delle note informative ICI per l'anno 2011;

**2 di approvare l'Allegato A**, contenente l'esatta descrizione delle attività ad espletarsi, parte integrante e sostanziale del presente atto;

**3 impegnare** la somma di € 5.000,00, oltre IVA, pari ad € 6.000,00 da imputare al Cap. 190 del redigendo Bilancio 2011, epigrafato "*Riscossione dei Tributi Comunali – Prestazioni di servizio*";

**4 di dare atto** che alla liquidazione della fattura si provvederà come indicato nell' **Allegato A**;

**5 di dare atto** che il Decreto del Ministero dell'Interno del 17 dicembre 2010 differisce al 31 marzo 2011 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2011 e che il medesimo termine è stato ulteriormente differito al 30 giugno 2011 con Decreto del Ministero dell'Interno del 16 marzo 2011, automaticamente autorizzando l'esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163, 3 comma, del D. Lgs. 267/2000, con le modalità di effettuazione delle spese di cui al comma 1 del medesimo articolo;

**6 di dare** al presente atto valore e contenuto sinallagmatico, mediante la sottoscrizione per accettazione da parte della ditta affidataria, sicché l'affidamento s'intende per scrittura privata ex art. 17 del R.D. 18.11.1923 n. 2440 recante norme sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;

**7 di stabilire** che alla presente determinazione venga dato adempimento così come indicato dall'art. 35 del regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.102 del 13.11.1997.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo ip [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/).

Il Redattore  
dott.ssa Eugenia Maria Rubino

---

f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

---

Visto ai sensi dell'art. 151 , c.4, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, in data 09/05/2011 si attesta la relativa copertura finanziaria.

**Impegno**      **477/2011**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
*f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi*

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Registro albo n. 538

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
f.to sig.ra Natalia Tanzarella

Castellana Grotte, 12/05/2011



# COMUNE DI CASTELLANA GROTTA

Provincia di Bari

## IV SERVIZIO

### FINANZIARIO - TRIBUTI

#### **Allegato A alla determinazione dell'Ufficio Tributi n. 61, in data 09.05.2011**

**OGGETTO:** Stampa ed imbustamento avvisi di pagamento bonari TARSU e note informative ICI anno 2011. Affidamento ai sensi l'art. 3, comma 1, lettera h) del vigente "Regolamento Comunale per l'Acquisizione in Economia di Beni, Servizi e Lavori".

1. L'affidamento ha per oggetto la stampa e l'imbustamento di avvisi di pagamento bonari TARSU e note informative ICI, elaborati dall'Ufficio.
2. La titolarità delle prestazioni concernenti l'affidamento resta in capo al Comune di Castellana Grotte.
3. La ditta è tenuta ad usare massima diligenza nell'espletamento del servizio.
4. Il servizio decorre dalla data di affidamento del medesimo.
5. Trattandosi di affidamento di servizio a cottimo fiduciario, la ditta cesserà da ogni obbligo verso l'Ente ad avvenuto espletamento del servizio affidato, che dovrà aversi **entro e non oltre il 31.05.2011**.
6. La ditta affidataria deve:

**per il tributo TARSU - liste di carico dei contribuenti per l'anno 2011 e precedenti, approvate con determinazione n. 60, in data 06.05. 2011 :**

- a. recuperare, a propria cura e spese, dall'ufficio Tributi, i dati afferenti alle liste di carico contribuenti TARSU 2011 e precedenti – **9036 POSIZIONI** – cui alla determinazione sopra citata. Il predetto recupero deve avvenire entro 2 giorni dalla data di affidamento del servizio;
- b. elaborare i dati recuperati, segnalando all'ufficio Tributi eventuali posizioni irregolari (importi nulli, mancata indicazione di elementi essenziali, errata digitazione, ecc), per la loro immediata regolarizzazione;
- c. stampare, su foglio formato A4, fronte retro, B/N, secondo lo schema ed il testo predisposti dall'Ufficio Tributi, gli avvisi di pagamento bonario, nonché i relativi bollettini di c.c.p. per il versamento del tributo, Mod. TD 896, in numero di 4 (quattro) per ogni avviso di pagamento (n. 3 bollettini per pagamento rateizzato e n. 1 per pagamento totale in unica soluzione);
- d. inserire in busta, con indicazione dell'indirizzo del contribuente, gli avvisi di pagamento e gli allegati bollettini di c.c.p. necessari per il versamento;
- e. consegnare all'Ente i plichi, per la postalizzazione degli stessi;

**PER L'IMPOSTA ICI**

- f. recuperare, a propria cura e spese, entro 2 giorni dalla data di affidamento del servizio, l'elenco dei contribuenti ICI, con relativi dati anagrafici, stimati, sulla base dei dati di riscossione dell'Imposta negli anni precedenti, in circa 5000 contribuenti;
  - g. stampare, su foglio formato A4, fronte retro, B/N, secondo lo schema ed il testo predisposti dall'Ufficio Tributi, le note informative sugli adempimenti ICI per l'anno 2011, nonché i relativi bollettini di c.c.p. per il versamento dell'Imposta, Mod TD 123, prestampati e personalizzati, in numero di 2 per ciascuna nota informativa (n. 1 bollettino per pagamento ICI acconto e n. 1 per pagamento ICI saldo);
  - h. inserire in busta, con indicazione dell'indirizzo del contribuente, le note informative con gli allegati bollettini di c.c.p. necessari per il versamento;
  - i. consegnare all'Ente i plichi, per la postalizzazione degli stessi.
7. Il servizio viene compensato con prezzo unico riferito alla totale prestazione a realizzarsi. Resta escluso ogni altro corrispettivo.
8. Il prezzo pattuito verrà corrisposto in unica soluzione a completo espletamento del servizio, su presentazione di fattura, vistata per regolare esecuzione dal Responsabile dell'Ufficio Tributi, da saldarsi entro 60 giorni dal ricevimento, senza altra formalità.
9. L'Ufficio Tributi, per consentire l'esecuzione delle attività affidate, metterà a disposizione della Ditta tutto quanto necessario all'espletamento del servizio de quo.
10. E' obbligo della Ditta affidataria, nell'espletamento del servizio, garantire la massima riservatezza sui dati e sulle notizie di cui venga in possesso a seguito dello svolgimento delle attività previste nel presente Allegato. I dati e le informazioni devono essere utilizzate unicamente per le finalità del presente affidamento, con divieto assoluto di farne qualsiasi altro uso, diretto o indiretto. Resta ferma l'applicazione della normativa in materia di trattamento dei dati personali.
11. La mancata osservanza dei termini indicati per l'espletamento del servizio comporterà l'applicazione di una sanzione variabile da € 250 (duecentocinquanta) a € 2.500 (duemilacinquecento), in funzione della gravità del ritardo. È comunque fatta salva la richiesta di risarcimento del danno quando il ritardo nell'espletamento del servizio sia accertato superiore a 20 giorni. Gli addebiti saranno formalmente contestati con l'assegnazione di 15 (quindici) giorni di tempo per la produzione di controdeduzioni.

Castellana Grotte, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Il Responsabile della Gestione dei Tributi  
dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

Per accettazione integrale delle clausole e condizioni  
Il Legale Rappresentante  
dott. Salvatore Apa