



COMUNE DI CASTELLANA GROTTI

Provincia di Bari

III SERVIZIO

SERVIZI ALL'INDIVIDUO, ALLA FAMIGLIA, AL CITTADINO

DETERMINAZIONE N. 28 del 30/03/2011

Raccolta Ufficiale

N. 268

Del 11/04/2011

OGGETTO: Incarico ad INFORMA per fornitura di banche dati per Ufficio Informagiovani.
Impegno di spesa anno 2011. CIG n.18083498CB.

IL RESPONSABILE

Premesso:

che sin dal 1998 questa Amministrazione Comunale gestisce sul proprio territorio l'*Informagiovani*, con lo scopo di fornire, prevalentemente ai giovani, supporti informativi e di orientamento che favoriscano scelte più opportune, adeguate e consapevoli a determinare il proprio futuro;

che nel corso degli anni questa Amministrazione si è avvalsa della collaborazione della società cooperativa *INFORMA* s.c.a.r.l. da Bari, specializzata nella realizzazione e fornitura di strumenti di supporto nella gestione degli Informagiovani, utilizzando alcune banche dati che sono considerate validi e insostituibili strumenti informativi per l'espletamento delle attività all'interno dell'Informagiovani comunale;

che, attraverso le banche dati fornite dalla predetta società *INFORMA* di Bari, l'*Informagiovani* comunale è in grado di assolvere ad uno dei suoi compiti essenziali, che è quello di facilitare la conoscenza delle opportunità, offrendo informazioni puntuali, complete ed aggiornate nell'ambito dei diversi settori come: scuola e formazione, lavoro, vita sociale, cultura e tempo libero, turismo, studio e lavoro all'estero, ecc.;

che intento dell'Informagiovani è quello di operare con un elevato grado di qualità attraverso l'approfondimento tematico, la realizzazione di specifiche attività di consulenza, favorendo il protagonismo giovanile, consentendo ai giovani, attraverso azioni mirate di orientamento, di essere protagonisti e non consumatori passivi;

che a tal fine quale strumento aggiuntivo di supporto alla gestione dell'Informagiovani è stata richiesta alla società INFORMA la presenza di un tutor/consulente, la cui prestazione sarà finalizzata agli obiettivi sopra riportati ;

che l'Ufficio Informagiovani in continuità con quanto si è già realizzato adottando alcune procedure di Qualità del Sistema di Qualità di Informa Scarl, certificate in base alle norme UNI EN ISO 9001: 2000 intende continuare il supporto di consulenza per la gestione del Sistema di Qualità;

considerato che è pervenuta al Protocollo Generale dell'Ente n.0003742 del 01/03/2011 una offerta da parte di INFORMA con Prot. n.0402/2011 relativa alle Banche Dati e ai Servizi per l'Informagiovani Comunali per l'anno 2011 come di seguito elencate:

1. ABBONAMENTO PRODOTTI INFORMATIVI:

- ✓ **BANCA DATI RETEINFORMA - OPPORTUNITÀ**
Raccolta di opportunità di lavoro, formazione , volontariato , tempo libero.
- ✓ **BANCA DATI RETEINFORMA – SCHEDE INFORMATIVE**
Banca dati per l'orientamento, con Informazioni sul Mercato del lavoro, Sistema Formazione, Creazione d'Impresa, Professioni.
- ✓ **BANCA DATI RETEINFORMA CURRICULA**
Softwarw per la gestione del profilo utenti del centro e l'archiviazione dei curricula
- ✓ **BANCA DATI CONTATTI**
Indirizzo di Enti Pubblici e Privati nei settori lavoro, formazione imprenditoria, cultura e tempo libero

2. SERVIZI DELLA RETE INFORMA

L'acquisto dei prodotti offerti dalla Rete Informa consente l'accesso gratuito dell'Informagiovani del Comune di Castellana Grotte alle iniziative riservate ai centri aderenti alla rete Informa di seguito elencate:

- ✓ Servizi di "community on line" per l'interscambio informativo e la collaborazione con altri 13 centri informa giovani e informa lavoro comunali di tutta la Puglia
- ✓ Servizi di consulenza telefonica e on line per gli operatori e ricerca di informazioni on demand ("SOS Rete Informa.) È possibile attivare l'assistenza in video chiamata tramite SKYPE.

3. SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO

La Cooperativa Informa supporterà il Servizio Informagiovani nella gestione di front office attraverso la presenza di un tutor consulente .

Il costo, comprensivo di spese, è di € 40,00 ad ora oltre Iva al 20%, comprensiva delle spese di trasferta. L'affiancamento consulenziale proposto avrà per oggetto le seguenti aree di servizio:

- ✓ Gestione del servizio e delle informazioni
- ✓ Promozione e comunicazione del servizio
- ✓ Interventi di orientamento e seminari info-informativi rivolti agli utenti
- ✓ Assistenza alla gestione del profilo dell'informagiovani di Castellana sul social network Facebook

Contenuti e calendario degli interventi consulenziali saranno concordati con i Referenti del servizio in funzione delle specifiche esigenze dell'Informagiovani. A seconda della tipologia di supporto richiesto, verrà individuato l'esperto dello sportello staff di Informa più idoneo ad offrire il migliore supporto al Centro.è previsto un numero di incontri annuali pari a 24, della durata di 3 ore ciascuno, per un totale di 72 ore di consulenza.

4. SUPPORTO CONSULENZIALE PER LA GESTIONE DEL SISTEMA DI QUALITÀ

Processo di erogazione al pubblico dell'informagiovani gestito con specifici strumenti che consentiranno la rilevazione degli accessi giornalieri e dei bisogni informativi degli utenti. Individuazione di azioni correttive e migliorative del servizio. L'applicazione delle procedure di qualità consentirà a fine anno di realizzare un repor finale sull'andamento del servizio e sui margini di miglioramento. Il supporto consulenziale comprende l'elaborazione grafica e l'analisi dei dati rilevati

considerato, altresì, che l'offerta rappresentata dalla società *INFORMA* complessivamente è congrua anche in considerazione dei nuovi prodotti offerti:Supporto Gestione del Servizio e Impostazione Sistema di Qualità;

considerato che sulla base della collaborazione attivata in tutti questi anni è stato possibile realizzare una rete di servizi che trova positivo riscontro negli utenti stessi dell' *Informagiovani* e

che pertanto si intende affidare alla società *INFORMA* anche per il 2011 l'incarico per la fornitura Banche dati e Servizi;

atteso che la predetta società *INFORMA* di Bari risulta in possesso di certificazione circa la qualità dei servizi offerti, secondo le nuove norme *Vision 2000 - Iso 9001*, e quindi dà garanzia di affidabilità per quanto attiene ai propri prodotti;

rilevato che, per sua natura, tale spesa non è soggetta alle limitazioni di cui all'art. 163, comma 1, del D.L.vo 267 del 18.08.2000;

ritenuto pertanto, di assumere col presente atto l'impegno di spesa necessario, sul Cap.1416.01 del bilancio di previsione 2011, in corso di redazione, epigrafato: «*Informagiovani - spese diverse - prestazioni di servizio*» per un totale complessivo di € 9.516,00 comprensivo di IVA;

ritenuto, altresì, di addivenire col presente atto, tra l'altro, anche alla stipula di apposita convenzione, tramite scrittura privata;

visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali;

visto il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

visto lo Statuto Comunale,

DETERMINA

1) **di affidare**, per le ragioni ed al titolo delle premesse considerazioni, alla società cooperativa *INFORMA S.C.A.L.R.* da Bari, relativamente all'anno 2011 (1 Gennaio 31 dicembre), l'incarico concernente servizi di consulenza così come descritti in premessa e la fornitura dei seguenti prodotti:

BD RETEINFORMA CURRICULA	Banca dati per la raccolta dei CV degli utenti in cerca lavoro	€ 1.500,00 oltre IVA al 20%
BD RETEINFORMA SCHEDE INFORMATIVE	Banca dati per l'orientamento, il lavoro la formazione e la creazione di impresa	€ 1.250,00 oltre IVA al 20%
BD RETEINFORMA OPPORTUNITA'	Banca dati di diffusione di opportunità per lavoro , studio , tempo libero	€ 1.300,00 oltre IVA al 20%
BD CONTATTI	Banca dati per la gestione delle fonti Informative e dei contatti utili alla ricerca del Lavoro in rete	Concesso gratuitamente
Iniziative di Rete	Come descritto al paragrafo 2 dell'offerta	
Tutoraggio /consulenza	n.24 incontri della durata di 3 ore ciascuno con un costo orario unitario pari a € 40,00 oltre IVA al20% come descritto al par.3 dell'offerta	€ 2.880,00 oltre IVA al 20%
Consulenza e affiancamento alla gestione del Sistema di Qualità	Come descritto al par.4 dell'offerta	€ 1.000,00 oltre IVA al 20%
	TOTALE AL NETTO DI IVA	€ 7.930,00
	TOTALE OLTRE IVA 20%	€ 9.516,00

2) **di pervenire** alla stipula della convenzione, mediante scrittura privata tra le parti, secondo lo schema allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

3) **di assumere**, per le motivazioni evidenziate in premessa, l'impegno di spesa di € 9.516,00 sul Cap.1416.01 del redigendo Bilancio di previsione 2011, epigrafato «*Informagiovani - spese diverse - prestazioni di servizio*»;

4) **di dare atto che** il pagamento avverrà, a mezzo bonifici bancari, su presentazione di regolari fatture fiscali con le seguenti modalità:

30 % all'ordine

35% Giugno 2011

35% Novembre 2011;

5) **di dare atto** che la ditta sopraccitata assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni; che la stessa ditta si impegna a dare immediata comunicazione al Comune – III Servizio ed alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Bari della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo ip www.comune.castellanagrotte.ba.it/.

Visto ai sensi dell'art. 151, c.4, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, in data **30/03/2011** si attesta la relativa copertura finanziaria.

Impegno 265/2011

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro albo n.407

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi dal 12/04/2011 al 17/04/2011.

Castellana Grotte, 12/04/2011

Il Responsabile della Pubblicazione
sig.ra Natalia Tanzarella

COMUNE DI CASTELLANA GROTTE
(Provincia di Bari)

N. del Registro degli atti soggetti a registrazione d'uso.

FORNITURA BANCHE DATI A SUPPORTO DEL SERVIZIO INFORMAGIOVANI COMUNALE.

L'anno duemilaundici, il giorno _____ del mese di _____ in Castellana Grotte, nella Sede Municipale con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge a norma dell'art. 1372 del Codice Civile, si sono personalmente costituiti i Sigg.:

_____, nato a Castellana Grotte il _____ Responsabile ___ Servizio del Comune di Castellana Grotte (BA), il quale agisce nell'esclusivo interesse dell'Ente, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs 18.8.2000, n. 267, C.F. – P. IVA del Comune: 00834380727;

Dott.ssa _____ nata a _____, residente _____ in Via _____, nella sua qualità di Presidente - legale rappresentante della Società Cooperativa s.c.a.r.l. INFORMA, con sede in Bari, via Devito Francesco n. 49, partita IVA 05251210729, in ragione della sua carica ed agli effetti del presente atto domiciliata presso la sede della Soc. coop. INFORMA; e con l'assistenza del Segretario Generale, Dott. Francesco Intini, e la controfirma di quest'ultimo.

TUTTO CIO' PREMESSO, tra le parti si conviene e si stipula:

PREMESSO:

CHE con determinazione del III Servizio n. ___ del _____, è stato stabilito di affidare alla Soc. Coop. INFORMA di Bari l'incarico annuale per la fornitura di Banche dati a supporto del servizio Informagiovani Comunale.

ART.1

Il Comune di Castellana Grotte si avvale della fornitura dei seguenti prodotti:

a) ABBONAMENTO PRODOTTI INFORMATIVI:

✓ *BANCA DATI RETEINFORMA-OPPORTUNITA'*

Raccolta di opportunità di lavoro, formazione, volontariato, tempo libero.

✓ *BANCA DATI RETEINFORMA-SCHEDA INFORMATIVA*

Banca dati per l'orientamento, con Informazioni sul Mercato del lavoro, Sistema Formazione, Creazione d'Impresa, Professioni.

✓ *BANCA DATI RETEINFORMA CURRICULA*

Softwar per la gestione del profilo utenti del centro e l'archiviazione dei curricula

✓ *BANCA DATI CONTATTI*

Indirizzo di Enti Pubblici e Privati nei settori lavoro, formazione imprenditoria, cultura e tempo libero

b)SERVIZI DELLA RETE INFORMA

L'acquisto dei prodotti offerti dalla Rete Informa consente l'accesso gratuito dell'Informagiovani del Comune di Castellana Grotte alle iniziative riservate ai centri aderenti alla rete Informa di seguito elencate:

Servizi di "community on line" per l'interscambio informativo e la collaborazione con altri 13 centri informa giovani e informa lavoro comunali di tutta la Puglia

Servizi di consulenza telefonica e on line per gli operatori e ricerca di informazioni on demand ("SOS Rete Informa.) È possibile attivare l'assistenza in video chiamata tramite SKYPE.

c) SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO.

La Cooperativa Informa supporterà il Servizio Informagiovani nella gestione di front office attraverso la presenza di un tutor consulente.

Il costo, comprensivo di spese, è di € 40,00 ad ora oltre Iva al 20%, comprensiva delle spese di trasferta. L'affiancamento consulenziale proposto avrà per oggetto le seguenti aree di servizio:

- ✓ Gestione del servizio e delle informazioni
- ✓ Promozione e comunicazione del servizio
- ✓ Interventi di orientamento e seminari info-informativi rivolti agli utenti
- ✓ Assistenza alla gestione del profilo dell'Informagiovani di Castellana sul social network Facebook

Contenuti e calendario degli interventi consulenziali saranno concordati con i Referenti del servizio in funzione delle specifiche esigenze dell'Informagiovani. A seconda della tipologia di supporto richiesto, verrà individuato l'esperto dello sportello staff di Informa più idoneo ad offrire il migliore supporto al Centro. E' previsto un numero di incontri annuali pari a 24, della durata di 3 ore ciascuno, per un totale di 72 ore di consulenza.

d) SUPPORTO CONSULENZIALE PER LA GESTIONE DEL SISTEMA DI QUALITA'

Processo di erogazione al pubblico dell' Informagiovani gestito con specifici strumenti che consentiranno la rilevazione degli accessi giornalieri e dei bisogni informativi degli utenti. Individuazione di azioni correttive e migliorative del servizio. L'applicazione delle procedure di qualità consentirà a fine anno di realizzare un repor finale sull'andamento del servizio e sui margini di miglioramento. Il supporto consulenziale comprende l'elaborazione grafica e l'analisi dei dati rilevati.

ART.2

La presente convenzione ha la seguente durata: dal 1 gennaio 2011 al 31 dicembre 2011.

ART.3

La spesa complessiva per la fornitura è stabilita in complessive € 9.516,00 (euro novemilacinquecentosedici/00), comprensive di IVA.

ART.4

Il pagamento avverrà, a mezzo bonifico bancario, su presentazione di regolari fatture fiscali con le seguenti modalità:

30% al momento dell'ordine

35% a giugno 2011

35% a novembre 2011

ART.5

In caso di violazione agli obblighi precisati e posti a carico della soc. INFORMA dalla presente convenzione il Comune, a suo insindacabile giudizio, potrà decidere con effetto immediato la risoluzione della stessa, ai sensi dell'art.1456 c.c.

ART.6

Le spese della presente scrittura privata, nessuna esclusa (bolli, diritti di segreteria, registrazione in caso d'uso, ecc.) sono a completo carico della ditta appaltatrice.

ART.7

Il presente atto sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso trattandosi di prestazione assoggettata ad IVA, ai sensi dell'art. 5.comma 2, del D.P.R.26.4.1968, n.131, recante approvazione del T.U. delle disposizioni concernente l'imposta di registro.

Letto, confermato e sottoscritto:

COMUNE DI CASTELLANA GROTTA

Il Responsabile del III Servizio

()

INFORMA Soc.Coop. S.C.A.R.L.

()

IL SEGRETARIO GENERALE

()