



# COMUNE DI CASTELLANA GROTTI

Provincia di Bari

## III SERVIZIO

### SERVIZI ALL'INDIVIDUO, ALLA FAMIGLIA, AL CITTADINO

**DETERMINAZIONE N. 126 del 30/12/2011**

**Raccolta Ufficiale**

**N. 1318**

**del 22/03/2012**

**OGGETTO: Ditta SINCON Srl, da Taranto: Intervento di Assistenza Software Ufficio Anagrafe.**

#### IL RESPONSABILE

**Premesso:**

**che** la Giunta Comunale, con deliberazione n. 363 in data 5.11.1999, ha aggiudicato alla A.T.I. "Outsourcing company Spa – SINCON Srl – DELISA SPA" la fornitura, installazione, messa in esercizio e manutenzione del sistema informativo automatizzato della municipalità;

**che** con contratto in forma pubblica amministrativa n. 2113 di Rep. in data 17.1.2000, sono stati sottoscritti i rapporti contrattuali per la fornitura, installazione, messa in esercizio e manutenzione del sistema informativo automatizzato della municipalità con la citata A.T.I.;

**che** con determinazione n. 86 in data 04.10.2011 si è stabilito di affidare alla società Sincon Srl, da Taranto, il servizio di assistenza e manutenzione sui software in uso presso gli uffici demografici, senza soluzione di continuità dal 1° gennaio 2011 e sino al 31.12.2011, nonché di approvare e sottoscrivere lo schema di Convenzione disciplinante i rapporti contrattuali con la Società Sincon Srl, da Taranto, per le prestazioni a rendersi;

**preso atto che** l'Ufficio Anagrafe ha la impellente necessità di procedere all'adeguamento alla Legge n. 183 del 12 novembre 2011 (Legge di Stabilità 2012), del software "CIVILIA OPEN", al fine di consentire al medesimo ufficio il rilascio di certificati conformi all'art. 40, comma 2 della medesima normativa, a far data dal 1° gennaio 2012;

**ritenuto** di dover assicurare con urgenza l'aggiornamento del sistema software in uso;

**dato atto che**, appositamente interpellato in via breve, il Direttore Tecnico della SINCON, ha comunicato la disponibilità ad effettuare interventi di assistenza "in sito", alle condizioni di seguito riportate: diritto fisso di chiamata € 70,00/al giorno oltre IVA; tariffa oraria € 42,00 oltre IVA;

**considerata** vantaggiosa e degna di considerazione nella sua interezza la proposta della ditta fornitrice dell'intero sistema in uso presso gli Uffici Demografici di questo Ente, come innanzi individuata e riportata;

**ritenuto** di dover assumere impegno di spesa – pari a presuntive n. 4 ore di lavoro - di € 287,98 con imputazione al cap. 275 del bilancio pluriennale 2011/2013, anno 2012 epigrafato “Uffici demografici: manutenzione software”;

**viste** le vigenti disposizioni di legge in materia;

**visto** il D.Lgs. n. 267/2000 recante il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali”;

**visto** lo Statuto Comunale;

## **DETERMINA**

**1. di affidare** alla ditta SINCON Srl, da Taranto, per le ragioni ed al titolo di cui alle premesse considerazioni, l’intervento di assistenza, da effettuare con somma urgenza, al software in uso presso gli uffici demografici, per l’adeguamento delle certificazioni alla Legge di stabilita 2012 – art. 40 comma 2 - in vigore dal 1° gennaio 2012;

**2. di impegnare** la somma di € 287,98 – pari a presuntive n. 4 ore di lavoro da parte del Tecnico manutentore - da imputarsi all’intervento 1.01.07.03 del bilancio pluriennale 2011/2013, anno 2012 - Cap. 275 epigrafato “uffici demografici: manutenzione software”;

**3. di dare atto** che la ditta Sincon Srl, da Taranto:

- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all’art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche;

- si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Castellana Grotte – Servizio III ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Bari, della notizia dell’inadempimento della propria eventuale controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

- prende atto espressamente che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto;

**4. di disporre** la liquidazione in favore della Ditta su indicata, nei limiti dell’impegno di spesa come innanzi assunto, nel rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari e di regolarità contributiva, senza ulteriore adempimento, a semplice presentazione di regolare fattura, previamente siglata per “regolarità della prestazione” dal Responsabile del Servizio e/o ufficio;

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all’Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all’indirizzo [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/).

Responsabile III Servizio ad interim  
f.to dott.ssa Maria Grazia ABBRUZZI

Visto ai sensi dell’art. 151 , c.4, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, in data 30/12/2011 si attesta la relativa copertura finanziaria.

**Impegno Pluriennale 68/2011**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Registro albo n.494

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all’albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

Castellana Grotte, 22 marzo 2012

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
f.to sig.ra Natalia Tanzarella