



COMUNE DI CASTELLANA GROTTA

Provincia di Bari

VII SERVIZIO

MANUTENZIONE E SERVIZI

**DETERMINAZIONE N. 280 del 5.12.2011**

**Raccolta Ufficiale**

**N. 1232**

**del 30/01/2012**

**OGGETTO:** Lavori di manutenzione gruppo di continuità UPS del Palazzo Municipale -  
**AFFIDAMENTO LAVORI - IMPEGNO DI SPESA – CIG – ZC802B3B83**

IL RESPONSABILE

**PREMESSO** che questo presso questo Comune esiste un gruppo di continuità UPS, della ditta SOCOMEC, applicato al sistema dei computers la cui funzione è quella di mantenerli costantemente alimentati elettricamente anche in caso di interruzione dell'elettricità;

**CHE** questo UTC/VII Servizio, ha verificato tramite la ditta Longo manutentrice degli impianti elettrici del Palazzo Municipale, che detto gruppo non è più funzionante per qualche guasto tecnico per cui attualmente tutti i computers del Palazzo Municipale, in caso di black out elettrico, rimangono bloccati;

**CHE** stante l'urgente necessità di provvedere al ripristino del funzionamento di detto gruppo di continuità, questo UTC – VII Servizio ha richiesto via e-mail alla ditta SOCOMEC, da Isola Vicentina (VI), preventivo offerta per la esecuzione di detti lavori;

**CHE** in via telematica la ditta SOCOMEC ha inviato preventivo offerta, giusto protocollo del Comune n. 18539 del 17.10.2011, dalla quale si rileva che per la verifica del gruppo UPS € 580,00 oltre IVA 21% ed escluso eventuali ricambi che dovessero rendersi necessari durante l'intervento di verifica;

**RITENUTO** di dover provvedere a far eseguire i lavori sopra descritti e quindi affidarne l'esecuzione alla ditta SOCOMEC, da Isola Vicentina (VI) per il prezzo di € 580,00 oltre IVA 21%;

**RITENUTO** quindi di dover assumere impegno di spesa di € 1.500,00 somma necessaria al pagamento della somma richiesta dalla Ditta SOCOMEC, pari ad € 701,88 IVA 21% compresa, e per affrontare eventuali maggiori spese derivanti da sostituzioni non previste e risultanti in fase di verifica dell'UPS;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n.157 del 22.07.2008, con la quale il Servizio II C è stato modificato in VII Servizio;

**VISTA** la Disposizione Sindacale, in data 16.09.2008, prot. n.17742, con la quale è stato confermato al sottoscritto l'incarico di Responsabile della Ripartizione Tecnica - Servizio II C, modificato, come da nuovo funzionigramma, in VII Servizio: "Manutenzione e Servizi";

**Viste** le vigenti disposizioni di legge in materia;

**Visto** il D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali;

**Visto** lo Statuto Comunale;

#### **DETERMINA**

**DI AFFIDARE** alla ditta SOCOMEC, da Isola Vicentina (VI), i lavori di manutenzione del gruppo di continuità UPS del Palazzo Municipale per la somma di €. 580,00 oltre IVA 21% ed escluso eventuali ricambi che dovessero rendersi necessari durante l'intervento di verifica, giusto preventivo protocollo del Comune n. 18539 del 17.10.2011;

**DI ASSUMERE** impegno di spesa di €. 1.500,00 somma necessaria al pagamento della somma richiesta dalla Ditta SOCOMEC, pari ad €. 701,88 IVA 21% compresa, e per affrontare eventuali maggiori spese derivanti da sostituzioni non previste e risultanti in fase di verifica dell'UPS;

**DI IMPUTARE** la somma di €. 1.500,00 al Cap 42.01 del Bilancio 2011, epigrafato "Palazzo Municipale manutenzione ordinaria immobili con i proventi OO.UU. prestazioni di servizi;

**DI LIQUIDARE** alla ditta SOCOMEC, da Isola Vicentina (VI), la somma di €. 580,00 oltre IVA 21% oltre la eventuale somma riveniente da maggiori lavori imprevisi e risultanti nel corso della verifica dell'UPS, con separato atto di Determina di liquidazione, a presentazione di fattura vistata da questo UTC – VII Servizio, a conferma dell'avvenuto lavoro a regola d'arte e di congruità della spesa;

**DI DARE ATTO** che la ditta SOCOMEC, da Isola Vicentina (VI):

- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art.3 della Legge n.136 del 13.08.2010 e successive modifiche;
- si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Bari, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- prende atto espressamente che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

**DI STABILIRE** che alla liquidazione della predetta somma si procederà:

- nel rispetto delle norme vigenti sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art.3 della Legge n.136 del 13.08.2010 e successive modifiche;

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo ip [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/).

Il Redattore  
\_geom magno alessandro

Impegno 1668/2011

f.to Geom. Onofrio Simone

---

Visto ai sensi dell'art. 151 , c.4, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, in data **14/12/2011** si attesta la relativa apertura finanziaria.

Impegno       **0000**  
Liquidazione **0000**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
*dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Castellana Grotte in data odierna per rimanervi cinque giorni consecutivi.

**Il Responsabile della Pubblicazione**

**Castellana Grotte, 31 gennaio 2012**

Municipio – manutenzione ups 2011

f.to sig.ra Natalia Tanzarella

