



COMUNE DI CASTELLANA GROTTA

Provincia di Bari

III SERVIZIO

SERVIZI ALL'INDIVIDUO, ALLA FAMIGLIA, AL CITTADINO

DETERMINAZIONE N. 108 del 07/12/2011

Raccolta Ufficiale

N. 1123

del 18/01/2012

OGGETTO: 15° Censimento della popolazione e delle abitazioni - Intervento di Assistenza della ditta SINCON Srl, da Taranto su n. 3 Pc del C.C.R. (Centro Comunale di raccolta) e sul modulo software Stato civile. Cod. CIG ZCA02FC101.

IL RESPONSABILE

Premesso:

Che l'art. 50 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010 n. 122 ha indetto e finanziato il 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni e stabilito che l'Istat detti le linee di indirizzo e di organizzazione del Censimento, attraverso il Piano Generale di Censimento (di seguito PGC), rinviando per la disciplina degli aspetti di dettaglio ad apposite circolari ed atti;

Che in attuazione del precitato art. 50, con delibera del Presidente dell'Istat n. 6/Pres. del 18.02.11, è stato adottato il PGC, atto programmatico individuante, tra l'altro, gli organi di censimento, tra i quali gli Uffici Comunali di Censimento (UCC), cui sono affidate le operazioni di rilevazione sul campo;

Che la Circolare ISTAT n. 3 del 3 marzo 2011, in esecuzione delle disposizioni citate, fornisce, tra l'altro, indicazioni in ordine a compiti, modalità e tempi di costituzione degli UCC;

che con deliberazione di G.C. n. 36 del 24.03.2011, esecutiva ai sensi di legge, si è stabilito:

1 di costituire l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) per lo svolgimento delle operazioni del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni (2011);
2 di nominare Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento la dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi, Responsabile ad interim del III servizio, giusta provvedimento sindacale n. 8459 in data 06.05.2010, già Responsabile titolare del III Servizio

dell'Ente, dotato di adeguata professionalità ed esperienza nel campo di funzioni statistiche e anagrafiche;

3 di assegnare all'Ufficio Comunale di Censimento le unità necessarie, da reperire presso gli uffici comunali ovvero con contratto a tempo determinato e/o altre forme consentite dalla legge, e da individuare con apposito atto di determinazione del Responsabile nominato, in possesso dei requisiti specifici relativi alla buona conoscenza informatica, delle procedure anagrafiche e territoriali, nonché competenze specifiche in relazione alle attività censuarie da porre in essere, oltremodo necessari per il buon esito del Censimento della popolazione e delle abitazioni;

4 di demandare al Responsabile ad interim del III Servizio, ai sensi dell'art. 107 del T.U. n. 267/2000, le attività necessarie ed opportune per consentire il regolare svolgimento del Censimento in oggetto;

dato atto che per il regolare svolgimento di ogni operazione censuaria – ed al fine anche di non disturbare le normali esigenze ed incombenze degli Uffici Comunali – con determinazione n. 97 in data 25.10.2011 si è reso indispensabile procedere all'acquisto di n. 3 PC. da allocare presso il Centro Comunale di Raccolta (C.C.R.), a disposizione dei rilevatori e coordinatori delle attività censuarie, al fine di operare in tempo reale sul sistema di gestione della rilevazione – SGR – dell'ISTAT;

che si rende, di conseguenza, necessario installare sui n. 3 Pc acquistati il sistema Oracle Client e il software di gestione demografica, nonché predisporre l'accesso ad internet per il collegamento con SGR;

che si reputa altresì opportuno, al fine di tamponare i ritardi dello scarico della 2° LAC in SGR, procedere con l'estrapolazione delle nuove famiglie/convivenze formatesi dal 1° gennaio 2011 all'8 ottobre 2011, per soddisfare le numerose richieste di questionari di scorta e consentire la pronta restituzione anche di questi ultimi, anticipando così facendo le attività dell'Ufficio;

che l'Ufficio di Stato Civile ha pure evidenziato la necessità di un intervento per problemi di stampa ed impaginazione degli atti generati;

ritenuto di interpellare per le vie brevi, data l'urgenza, la ditta Sincon Srl, da Taranto, affidataria per l'anno 2011 del servizio di assistenza e manutenzione sui softwares in uso presso gli uffici demografici, la quale ha garantito l'intervento alle condizioni di seguito riportate: diritto fisso di chiamata € 70,00/al giorno oltre IVA; tariffa oraria ordinaria € 42,00 oltre IVA;

ritenuto necessario sia per il C.C.R. che per l'Ufficio di Stato civile l'intervento di cui innanzi, per il regolare prosieguo delle operazioni di competenza;

considerata vantaggiosa e degna di considerazione nella sua interezza la proposta della ditta fornitrice, come innanzi individuata e riportata;

ritenuto di dover assumere impegno di spesa – pari a presuntive n. 13 ore di lavoro suddivise in n. 2 giornate - di € 830,06 con imputazione ragionevolmente come segue:

- **€. 500,00** al cap. 281 del bilancio 2011, epigrafato: *Censimento generale della popolazione: prestazioni di servizio*;

- **€. 330,06** al cap. 152/7 del bilancio 2011 epigrafato: *Ufficio Provveditorato-Economato: manutenzione e strumentazione informatica e parco macchine ad uso di diversi uffici comunali*;

viste le vigenti disposizioni di legge in materia;

visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";

visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di affidare alla ditta SINCON di Taranto, per le ragioni ed al titolo di cui alle premesse considerazioni, l'intervento di assistenza, da effettuare con somma urgenza, sui n. 3

PC acquistati per il Centro Comunale di Raccolta, giusta determinazione n. 97 in data 25.10.2011, oltre che sul modulo del software dell'Ufficio Stato Civile;

2. **di impegnare** la somma totale di € 830,06 – pari a presuntive n. 13 ore di lavoro suddivise in n. 2 giornate di accesso, da parte del Tecnico manutentore - da imputarsi ragionevolmente come segue:
 - €. **500,00** al cap. 281 del bilancio 2011, epigrafato: *Censimento generale della popolazione: prestazioni di servizio*”;
 - €. **330,06** al cap. 152/7 del bilancio 2011 epigrafato: *“Ufficio Provveditorato-Economato: manutenzione e strumentazione informatica e parco macchine ad uso di diversi uffici comunali”*;
3. **di dare atto** che la ditta Sincon Srl, da Taranto:
 - assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all’art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche;
 - si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Castellana Grotte – Servizio III ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Bari, della notizia dell’inadempimento della propria eventuale controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
 - prende atto espressamente che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto;
4. **di disporre** la liquidazione in favore della Ditta su indicata, nei limiti dell’impegno di spesa come innanzi assunto, nel rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari e di regolarità contributiva, senza ulteriore adempimento, a semplice presentazione di regolare fattura, previamente siglata per “regolarità della prestazione” dal Responsabile dell’UCC e del Servizio di Stato Civile, per quanto di rispettiva competenza;
5. **di dare atto** che la procedura di affidamento è identificata con CIG (codice identificativo gara) ZCA02FC101.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all’Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all’indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it/.

Il Responsabile III Servizio ad interim
f.to dott.ssa Maria Grazia ABBRUZZI

Visto ai sensi dell’art. 151, c. 4, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, in data 07/12/2011 si attesta la relativa copertura finanziaria.

Impegni 1782-1783/2011

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro albo n.80

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all’albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

Castellana Grotte, 19 gennaio 2012

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to sig.ra Natalia Tanzarella

