



COMUNE DI CASTELLANA GROTTI

Provincia di Bari

I SERVIZIO

SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 127 del 5/12/2011

Raccolta Ufficiale

N. 1118

del 17/01/2012

OGGETTO: Opuscolo *“Quattro anni di amministrazione illustrati ai cittadini”*.
Affidamento incarico per la realizzazione.

IL RESPONSABILE

Premesso

che questa Amministrazione Comunale, nell'ambito delle iniziative rivolte a meglio pubblicizzare il proprio operato e comunque attenta alle esigenze della cittadinanza, nell'intento di offrire ai cittadini un servizio sempre più trasparente e semplificato, ha reputato necessaria la pubblicazione dell'*“Opuscolo informativo - 2007/2011 – Quattro anni di Amministrazione illustrati ai cittadini”*;

che la suddetta pubblicazione rappresenta la naturale prosecuzione delle precedenti edizioni, denominate, rispettivamente, *“Opuscolo informativo - 2007/2009 Due anni di Amministrazione raccontati ai cittadini”* e *“Opuscolo informativo - 2007/2010 - Tre anni di Amministrazione illustrati ai cittadini”*;

che, come nelle precedenti edizioni, si intende diffondere la pubblicazione a tutta la cittadinanza e pertanto si intende impaginare e stampare un numero di copie adeguato a una diffusione capillare sul territorio;

ravvisata a tale scopo, la necessità di affidare in esterno la raccolta delle informazioni utili, la gestione delle stesse, la produzione del materiale scritto e pronto all'impaginazione, l'ideazione dell'immagine grafica e l'impaginazione del prodotto, la stampa, la promozione attraverso campagna pubblicitaria tramite stampa e affissioni;

interpellata la ditta *SOLCOM srl* con sede legale in via Salvatore Matarrese 2/G a Bari che si è dichiarata disponibile alla prestazione del servizio al prezzo di € 5.000,00 oltre IVA così come da preventivo presentato all'Ufficio Protocollo di questo Ente in data 5 dicembre 2011 e registrato al n. 22084;

ritenuto di dover accogliere la proposta giudicando soddisfacente l'offerta presentata in relazione alle caratteristiche della pubblicazione (7500 copie formato A5 21x21 cm / 4 colori carta patinata opaca 150 gr / due punti metallici / 32 facciate);

rilevato che ricorrono le circostanze affermative del possesso dei requisiti, come riportati nel "*Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia dei beni, servizi e lavori*" approvato con Atto Consiliare n. 172 in data 30.11.2006;

ritenuto perciò di affidare alla Ditta *SOLCOM srl* l'incarico per il servizio di impaginazione e stampa dell'opuscolo informativo - 2007/2011 – *Quattro anni di Amministrazione illustrati ai cittadini*, imputando l'onere conseguente al cap. 102,00 epigrafato: "*Comunicazione istituzionale: prestazione di servizi*" del corrente bilancio 2011;

richiamata la legge 7 giugno 2000, n. 150 "*Disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni*", articolo 1, comma 5;

richiamata la legge regionale 20 giugno 2008, n. 15 "*Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia*";

richiamato il testo approvato dall'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli Enti Locali del Ministero dell'Interno in data 7 giugno 2007 denominato "*Linee guida per la rendicontazione sociale negli enti locali*";

visto il D. Lgs. del 18/8/2000 n. 267 recante il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali;

visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

visto il vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1 di affidare per le ragioni espresse in premessa, alla Ditta *SOLCOM srl* l'incarico per il servizio di impaginazione e stampa dell'opuscolo informativo - 2007/2011 – "*Quattro anni di Amministrazione illustrati ai cittadini*" per il prezzo di € 5.000,00 oltre IVA 21%;

2 di assumere impegno di spesa, imputandone l'onere conseguente al corrente bilancio 2011, per la somma complessiva di € 6.050,00 iva compresa, al cap. 102,00 epigrafato: "*Comunicazione istituzionale: prestazione di servizi*";

3 di dare atto che la ditta sopra citata:

- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche;
- si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Castellana Grotte – Servizio I/RUP rag. Renato Contento ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Bari, della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- prende atto espressamente che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

4 di provvedere alla liquidazione in favore alla Ditta *SOLCOM srl.*, senza ulteriori formalità, a presentazione di regolare fattura, corredata di DURC, vistata dal Responsabile del Servizio, previo riscontro della relativa pubblicazione, entro il termine di 60 giorni dalla data di presentazione della stessa;

5 di trasmettere il presente atto prontamente alla On.le Giunta Comunale, perché ne abbia immediata ed opportuna conoscenza.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it/.

Eseguita revisione finale

Il Redattore

f.to Rag. Renato Contento

Visto ai sensi dell'art. 151 , c.4, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, in data 09/12/2011 si attesta la relativa copertura finanziaria.

Impegno 1643/2011

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro albo n.43

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to sig.ra Natalia Tanzarella

Castellana Grotte, 17 gennaio 2012