



COMUNE DI CASTELLANA GROTTI

Provincia di Bari

II SERVIZIO

CULTURA - PUBBLICA ISTRUZIONE - TEMPO LIBERO

DETERMINAZIONE N. 105 del 12/09/2011

Raccolta Ufficiale

N. 830

Del 17/10/2011

**OGGETTO: Istituzione e gestione di uno sportello informativo EURODESK.
CIG: ZF1017D6AF.**

IL RESPONSABILE

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 3 settembre 2007 avente ad oggetto: "Linee Programmatiche di Mandato – Art. 46 del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 53 del vigente Statuto Comunale – Approvazione, che testualmente prevedeva. "L'istituzione di un centro di informazione dell'Unione Europea con sportello di servizi aperti al pubblico...".

premessa la crescente esigenza da parte degli Enti Locali e territoriali della Provincia di Bari di dotarsi di strumenti idonei che, al passo con l'evoluzione dei percorsi dell'Unione Europea ed, in particolare, per il tramite del Parlamento Europeo con la Commissione suo organo esecutivo ed espressione principale della progettazione comunitaria;

premess che per l'esigenza di cui sopra si ravvisa la necessità di dotare il Comune di Castellana Grotte, di strumenti che, con il necessario supporto tecnico, garantiscano la partecipazione a bandi dell'Unione Europea finalizzati al reperimento di risorse necessarie a valorizzare i territori di cui trattasi sia sotto il profilo economico, politico, tecnico, innovativo ecc., che, nel contempo possano porre l'Ente in una condizione di visibilità comunitaria per acquisire una capacità autonomistica negli ambiti delle interpretazioni dei diritti e delle norme comunitarie, fornendo informazioni sui programmi europei rivolti ai giovani nei settori della cultura, della formazione, del lavoro, della mobilità giovanile e del volontariato, con l'obiettivo di rendere sempre più accessibile ai giovani l'utilizzo delle opportunità offerte dai programmi stessi;

vista la particolare specificità di servizi proposti, con nota del 10/06/2011 prot. generale dell'Ente n. 0010500, dall'Associazione GIOSEF PUGLIA con sede legale in Via Filippo Massarengi, n. 4 in Bitonto (Ba) referente per la provincia di Bari della struttura Europea di Informazione per le giovani generazioni "EURODESK";

vista la ulteriore nota del 07/09/ 2011 prot. generale dell'Ente n. 0015989, con la quale la stessa Associazione GIOSEF PUGLIA il modello del Protocollo d'Intesa da sottoscrivere;

considerato che trattandosi di adesione al progetto Antenne Eurodesk 2011 – sportello Europa (qui in allegato) suddetta Associazione propone anche l'onere di gestione temporanea dello sportello, presso l'Ufficio I.A.T. dell'Ente, garantendo le 12 ore settimanali e il coinvolgimento di tutti gli attori locali impegnati nella promozione delle iniziative di carattere europeo;

stabilito che il costo complessivo dell'adesione – gestione del Vs. sportello Europa – Antenna Eurodesk è di € 4.920,00 IVA compresa (quattromilanoventi/00), comprensivo di € 2.640,00 + IVA ;

preso atto che la proposta presentata in data 10/6/2011 ha validità semestrale è opportuno considerare la durata temporale dal 15 settembre 2011 al 15 marzo 2012;

ritenuto di dover aderire a detta Associazione per poter assicurare al Comune di Castellana Grotte e, di conseguenza al proprio territorio, un adeguato servizio di assistenza tecnica, progettazione, formazione ed europartenariato agli enti locali aderenti per l'informazione dei giovani e degli operatori giovanili sui programmi europei (Unione Europea e Consiglio d'Europa) rivolti alla gioventù.

visto il parere in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Il f.f. rag. Renato Contento ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L.;

visto il parere in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L.;

visto il parere di conformità alle norme di legge, statutarie e regolamentari nell'ambito delle funzioni consultive di assistenza agli organi dell'Ente espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97 del T.U.E.L.;

visto il D. Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 134, 4° comma del predetto D.Lgs. 267/2000;

visto lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge:

DETERMINA

- 1. di sottoscrivere** il protocollo d'intesa per la partecipazione alla rete locale delle antenne territoriali EURODESK con l'Associazione GIOSEF PUGLIA con sede legale in Via Filippo Massarengi, n. 4 in Bitonto (Ba) per l'integrazione europea per i motivi di cui in premessa con la seguente adesione – gestione come risulta dall'allegato A al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- 2. di dare atto** che il presente provvedimento, nel rispetto della L. 11 febbraio 2005, n. 15, art. 21, comma 1, osserva i criteri e le modalità stabilite dal vigente Regolamento Comunale, avente per oggetto: *“Criteri e modalità per la concessione di sovvenzioni e di contributi per la promozione dei settori scolastici, scientifico, culturale e sociale”*, approvato con deliberazione di C.C. n. 108 in data 23.7.1991, esecutiva ai sensi di legge;
- 3. di assumere** definitivo impegno di spesa di € 4.920,00 IVA compresa;
- 4. di imputare** la totale spesa di € 4.920,00 sul Cap. 755 del Bilancio 2011 epigrafato: *“Istituzione e gestione di uno sportello informativo”* – CIG: ZF1017D6AF;
- 5. di liquidare** e pagare in favore dell'Associazione GIOSEF PUGLIA nel seguente modo:
 - o l'importo di € 2.662,00, IVA compresa, alla sottoscrizione del protocollo d'intesa a fronte di presentazione di regolare fattura, stabilendo altresì che il termine di pagamento del corrispettivo avverrà entro il termine di 60 gg. dalla data di ricezione della fattura, nel rispetto del D.Lgs. n. 231/2002;

- l'importo di € 2.258,00, IVA compresa, in rate bimestrali posticipate di € 752,66, ciascuna, IVA compresa a fronte di presentazione di regolare fattura, stabilendo altresì che il termine di pagamento del corrispettivo avverrà entro il termine di 60 gg. dalla data di ricezione della fattura, nel rispetto del D.Lgs. n. 231/2002;

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorion line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it/.

Eseguita revisione finale

Il Redattore
Dr.ssa Giovanna Amodio

f.to Rag. Renato Contento f.f.

Visto ai sensi dell'art. 151 , c.4, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, in data **12/09/2011** si attesta la relativa copertura finanziaria.

Impegno **1026/2011**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro albo n.1227

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to sig.ra Natalia Tanzarella

Castellana Grotte, 18 Ottobre 2011



www.eurodesk.it

**PROTOCOLLO D'INTESA
PER LA PARTECIPAZIONE
ALLA
RETE LOCALE
DELLE ANTENNE
TERRITORIALI
EURODESK**

coordinata dal



per la Provincia di BARI / GIOSEF PUGLIA

Anno di adesione

2 0 1 1

1. Premessa

Eurodesk è la struttura comunitaria per l'informazione dei giovani e degli operatori giovanili sui programmi europei (Unione Europea e Consiglio d'Europa) rivolti alla gioventù.

Eurodesk è realizzato con il co-finanziamento della Commissione Europea, DGEAC e, in Italia, con il supporto dell'Agenzia Nazionale per i Giovani e del Ministro/Dipartimento della Gioventù.

Eurodesk fornisce informazioni sui programmi europei rivolti ai giovani nei settori della cultura, della formazione, del lavoro, della mobilità giovanile e del volontariato, con l'obiettivo di rendere sempre più accessibile ai giovani l'utilizzo delle opportunità offerte dai programmi stessi.

2. Titolarità della struttura Eurodesk

La titolarità della struttura Eurodesk è affidata dalla Commissione Europea (Direzione Generale Istruzione e Cultura) all'associazione di promozione sociale **Eurodesk Italy** (depositaria anche del marchio Eurodesk per l'Italia), su designazione dell'autorità di nazionale italiana per le politiche giovanili (Governo Italiano - Ministro/Dipartimento della Gioventù).

La struttura di Coordinamento Nazionale del progetto Eurodesk è situata presso la sede legale dell'associazione Eurodesk Italy (Via XXIX Novembre 49, 09123 Cagliari, telefono: 070.6848179, telefax: 070.654179, numero verde: 800.257.330, e-mail: coordinamento@eurodesk.it, website: www.eurodesk.it), mentre a Roma (Via Pian Due Torri 19, 00146 Roma, telefono: 06.55282618, telefax: 06.55178058, e-mail: presidenza@eurodesk.it) è situato l'ufficio di Presidenza Nazionale.

3. Obiettivi della rete delle Antenne Territoriali Eurodesk

Il presente protocollo si pone come obiettivo la creazione di un *sistema informativo locale* che consenta di rispondere adeguatamente alle esigenze informative del territorio afferente il PL Eurodesk - Associazione GIOSEF Puglia, potenziando la capacità di diffusione dell'informazione del Punto Locale Eurodesk già attivo sul territorio sulle iniziative promosse dall'Unione Europea e dal Consiglio d'Europa nel settore della gioventù.

Il *sistema informativo locale*, progetto articolato su base territoriale provinciale (Provincia di Bari), prevede la creazione di **Antenne Territoriali Eurodesk**, coordinate dal **Punto Locale Eurodesk** presente nel succitato territorio e gestito da/dalla:

Denominazione Ente:	
Assessorato/Settore /Ufficio:	
Indirizzo:	
Telefono:	
Fax:	
E-mail:	
Persona di contatto:	

I principali obiettivi da realizzarsi sono:

- sviluppare un sistema territoriale di informazione qualificata¹ sulle opportunità europee per i giovani;
- fornire alla rete locale delle **Antenne Territoriali Eurodesk** informazioni aggiornate sui programmi e, più in generale, sulle opportunità europee per i giovani, permettendo agli Enti/Strutture aderenti di offrire un servizio maggiormente qualificato su questi temi;
- offrire ad un numero sempre crescente di giovani del territorio, nel modo più vantaggioso possibile per l'utenza, la possibilità di accedere all'informazione sulle opportunità europee;
- promuovere l'idea di Europa e di cittadinanza europea attiva tra i giovani;
- con particolare riferimento al programma Gioventù in Azione, incrementare il numero di progetti di mobilità internazionale e di scambio realizzati da enti, associazioni, gruppi territoriali, sostenendone al contempo lo sviluppo qualitativo;
- favorire l'accesso dei giovani alle opportunità offerte dagli altri programmi comunitari loro rivolti, contribuendo ad un più ampio utilizzo degli stessi;

¹ Secondo quanto riportato nel Libro Bianco della Commissione Europea *Un nuovo impulso per la gioventù europea*, il miglioramento dell'offerta informativa per i giovani passa attraverso il raggiungimento di 3 **obiettivi specifici**: 1) aumentare l'offerta qualitativa dell'informazione; 2) migliorare l'accesso dei giovani all'informazione; 3) migliorare la diretta partecipazione dei giovani nei processi di preparazione e diffusione dell'informazione.

- sperimentare innovativi progetti di rete coordinati sul territorio, favorire l'individuazione, lo sviluppo e lo scambio di buone prassi tanto a livello locale che nazionale e internazionale, elaborando strategie e strumenti informativi "target oriented" in relazione agli specifici bisogni del territorio.

4. Compiti della struttura di coordinamento della rete delle Antenne Territoriali Eurodesk

Il **Punto Locale Eurodesk**, operando in qualità di **struttura di coordinamento territoriale** della rete delle **Antenne Territoriali Eurodesk** promuove, avvalendosi della consulenza del **Punto di Coordinamento Nazionale Eurodesk Italy**, le azioni necessarie tese a garantire l'ottimale livello di comunicazione tra gli aderenti al **sistema informativo locale** e lo sviluppo delle condizioni utili al raggiungimento degli obiettivi del progetto, mediante la fornitura degli strumenti e delle metodologie di lavoro utili per la diffusione delle informazioni.

In particolare, saranno forniti:

- la banca dati informatica off-line di Eurodesk Italy, contenente le informazioni, formattate su schede di sintesi, relative a: descrizione di tutte le iniziative comunitarie di interesse giovanile, descrizione delle organizzazioni collegate alle singole iniziative comunitarie, descrizione dei riferimenti ai cataloghi e alla documentazione disponibile su ogni iniziativa comunitaria;
- la formazione teorico/pratica iniziale del/la referente;
- l'organizzazione di almeno due riunioni annuali di coordinamento, per la condivisione degli obiettivi, la verifica dello stato di avanzamento del progetto, lo scambio di esperienze e la valutazione dei risultati ottenuti;
- una pagina web dedicata sul sito www.eurodesk.it;
- l'accesso alla intranet nazionale dedicata al sistema locale delle **Antenne Territoriali Eurodesk**.

5. Compiti dell'Ente/Struttura aderente alla rete delle Antenne Territoriali Eurodesk

I principali compiti dell'Ente/Struttura aderente alla rete delle **Antenne Territoriali Eurodesk** sono riassunti di seguito:

- individuare un/a referente del progetto per tutta la durata dell'adesione;
- diffondere l'informazione sulle opportunità di interesse giovanile promosse dall'Unione Europea e dal Consiglio d'Europa;
- partecipare alle attività di coordinamento promosse dalla struttura di coordinamento territoriale;
- produrre annualmente una relazione sull'attività svolta e sui risultati raggiunti;
- partecipare attivamente al sistema di comunicazione locale utilizzando le potenzialità offerte dalla intranet nazionale dedicata al sistema delle **Antenne Territoriali Eurodesk**.

6. Durata e risoluzione del protocollo

Il presente protocollo ha validità dalla data di stipula e fino al **31 dicembre 2011**. Lo stesso potrà essere rinnovato con firma di identico atto 30 giorni prima della scadenza, previa verifica congiunta dei risultati raggiunti.

7. Esclusioni

Gli Enti/Strutture aderenti alla alla rete delle **Antenne Territoriali Eurodesk** utilizzeranno il marchio dedicato di **Antenne Territoriali Eurodesk**, espressamente fornito da Eurodesk Italy.

A tutela delle rispettive strutture e degli interessi di carattere generale, gli Enti/Strutture aderenti alla alla rete delle **Antenne Territoriali Eurodesk** non potranno utilizzare il marchio Eurodesk per l'ottenimento di benefici diretti e indiretti se non preventivamente concordati con il Punto di Coordinamento Nazionale. Nell'ambito delle relazioni della rete e del progetto Eurodesk, l'Ente aderente assume l'obbligo a non creare motivi di ostacolo e/o sovrapposizione nel rapporto di interfaccia tra la struttura di coordinamento nazionale Eurodesk e gli organismi (governativi e non) che sostengono in Italia e in Europa il progetto Eurodesk.

La valutazione, a insindacabile giudizio dell'associazione Eurodesk Italy, della sussistenza di elementi ritenuti di ostacolo al buon proseguimento delle attività Eurodesk in Italia sarà motivo di esclusione e di perdita dei diritti previsti dal presente accordo, fatta salva la valutazione del maggior danno.

L'associazione Eurodesk Italy potrà inoltre decidere l'esclusione dalla rete e vietare l'utilizzo del marchio Eurodesk agli Enti che, con illecito utilizzo del marchio/nome Eurodesk, perseguono finalità diverse da quelle indicate al punto 3.

8. Dati identificativi dell'Ente/Struttura aderente alla rete delle Antenne Territoriali Eurodesk

Di seguito vanno indicati i dati identificativi dell'Ente/Struttura aderente alla rete delle **Antenne Territoriali Eurodesk**:

Dati dell'Ente/Struttura aderente

Denominazione Ente	
Assessorato/Settore / ufficio	
Indirizzo	
Telefono	
fax	
E-mail	
Persona di contatto referente	

ubicazione dell'Antenna Territoriale Eurodesk (fornire i dati richiesti qualora l'ubicazione dell'ATE non coincida con la sede dell'Ente/Struttura aderente)

Denominazione Servizio	
Indirizzo/n.civico/cap/città	
Telefono	
fax	
E-mail	

Quota di adesione

Con la sottoscrizione del presente accordo l'Ente/Struttura aderente assume l'onere del versamento della quota di adesione per il 2011.

La quota, da versarsi entro e non oltre il **15 settembre 2011** è fissata in **2.200,00 € A.**

10. Firma per accettazione

Per l'Ente/Struttura aderente	
	<i>denominazione esatta dell'Ente/organizzazione firmataria</i>
nome e cognome del/la rappresentante	
ruolo/carica	
	<i>ruolo/carica del/la rappresentante all'interno dell'Ente rappresentato</i>
firma	
luogo e data	
Per il Punto Locale Eurodesk	
	<i>denominazione esatta dell'Ente/organizzazione firmataria</i>
nome e cognome del/la rappresentante	
ruolo/carica	
	<i>ruolo/carica del/la rappresentante all'interno dell'Ente rappresentato</i>
firma	
luogo e data	