



# COMUNE DI CASTELLANA GROTTI

Provincia di Bari

## III SERVIZIO

### SERVIZI ALL'INDIVIDUO, ALLA FAMIGLIA, AL CITTADINO

**DETERMINAZIONE N. 82 del 20/09/2011**

**Raccolta Ufficiale**

N. 807\_\_\_\_\_

**del 17/10/2011**

OGGETTO: Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.). Affidamento.

IL RESPONSABILE

Ad interim

**Premesso:**

**che** con deliberazione n. 15 del 03.02.2011, la Giunta Comunale ha inteso assicurare la continuità del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD), in favore di cittadini in grave difficoltà di salute, già precedentemente inseriti nel Servizio ADI, attraverso un rapporto di convenzione con associazione Onlus, da individuarsi in base alla pregressa esperienza e capacità attuativa del servizio, prenotando la somma necessaria a garantire il servizio per 1° semestre 2011, demandando al Responsabile del Servizio interessato l'adozione degli atti successivi e conseguenti, ai sensi dell'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

**che** con determinazione del Responsabile del III Servizio n. 15 del 07.02.2011 è stato affidato alla locale Associazione di Pubblica Assistenza AVPA il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) per un periodo di 6 (sei) mesi, dal 01.01.2011 al 30.06.2011, in favore di n. 16 cittadini in grave difficoltà di salute;

**che** con atto deliberativo di G.C. n. 110 del 30.06.2011, dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato, tra l'altro, stabilito:

**1) di esprimere** l'indirizzo di garantire il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) anche per il 2° semestre 2011 (dal 1° luglio al 31 dicembre), mediante affidamento dello stesso ad Associazione di volontariato Onlus, da individuare in base alla pregressa esperienza e capacità attuativa del servizio, che garantisca un servizio domiciliare efficace ed efficiente, in favore di circa n. 16 cittadini in grave difficoltà di salute;

**2) di demandare** al Responsabile del Servizio III l'adozione degli atti successivi e conseguenti, ai sensi dell'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000, per dare assicurato il servizio, nel rispetto dell'art. 163 del medesimo decreto;

**che** con determinazione del Responsabile del III Servizio n. 60 del 30.06.2011 è stato affidato alla locale Associazione di Pubblica Assistenza AVPA il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) per un periodo di 3 (tre) mesi, dal 01.07.2011 al 30.09.2011, in favore di n. 16 cittadini in grave difficoltà di salute, in considerazione dei limiti di spesa di cui all'art. 163 D.Lgs. 267/2000 e rinviando l'ulteriore eventuale affidamento ed impegno ad atti successivi;

**ritenuto**, pertanto, di dover prontamente adottare i provvedimenti necessari a garantire il Servizio SAD, senza soluzioni di continuità, per l'ultimo trimestre del corrente anno;

**ritenuto**, per ragioni di opportunità, di poter avvalersi della locale Associazione di Pubblica Assistenza AVPA per garantire il Servizio SAD, affidando lo stesso per 3 (tre) mesi (01.10-31.12.2011);

**acquisita** la disponibilità della medesima Associazione a proseguire il servizio già espletato da gennaio a settembre scorsi, per il periodo 01.10-31.12.2011;

**concordato** con l'Associazione l'onere a corrispondersi per il trimestre ottobre – dicembre pari a complessivi € 10.066,87;

**dato atto** che il presente provvedimento è adottato con carattere di urgenza, per i riflessi sociali che la mancata adozione determinerebbe, stabilendo sin d'ora l'avvio di apposita procedura selettiva per l'affidamento del servizio a far data dal 1° gennaio 2012, ove da assicurarsi;

**viste** le vigenti disposizioni di legge in materia;

**visto** il D.Lgs. n. 267/2000 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali;

**visto** lo Statuto Comunale;

## **D E T E R M I N A**

**1) di considerare** quanto in atto di Giunta Comunale n. 110/2011, ed in premessa, integralmente riportato e trascritto;

**2) di prendere atto** degli indirizzi forniti dalla G.C. con atto deliberativo n. 110 del 30.06.2011, dichiarato immediatamente eseguibile, e per l'effetto, affidare il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) per 3 (tre) mesi (01.10-31.12.2011) alla locale Associazione di Pubblica Assistenza AVPA, avendone acquisito per le vie brevi la disponibilità;

**3) di approvare** lo schema di convenzione redatto dal competente Ufficio Servizi Sociali composto da n. 6 pagine regolante i rapporti fra l'Associazione AVPA di Castellana Grotte e questo Ente;

**4) di impegnare** la somma di € 10.066,87 sul Cap.1424.00 del Bilancio di previsione 2011, Codice Siope 1333, epigrafato: "Assistenza domiciliare integrata";

**5) di dare atto** che l'Associazione di Pubblica Assistenza AVPA:

- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art.3 della Legge n.136 del 13.08.2010 e successive modifiche;
- si impegna a dare immediata comunicazione al Servizio III del Comune ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Bari - della notizia dell'inadempimento della propria eventuale controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- prende atto espressamente che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto;

**6) di stabilire** che alla liquidazione della somma spettante si procederà nel rispetto delle norme vigenti sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art.3 della Legge n.136 del 13.08.2010 e successive modifiche, senz'altra formalità, a presentazione di regolare fattura, vistata dall'Assistente Sociale Responsabile Tecnico dell'Ufficio Servizi Sociali, per esecuzione regolare del servizio;

**7) di trasmettere** la presente determinazione al Servizio I – Ufficio Contratti, per quanto di competenza.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/).

IL RESPONSABILE III SERVIZIO f.f.  
f.to (dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi)

Visto ai sensi dell'art. 151, c. 4, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, in data **20/09/2011** si attesta la relativa copertura finanziaria.

**IMP. 1197/2011**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
f.to (dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi)

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Registro albo n.1216

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi dal 18/10/2011 al 23/10/2011

—

Castellana Grotte, 18 Ottobre 2011

Il Responsabile della Pubblicazione  
f.to sig.ra Natalia Tanzarella



**COMUNE DI CASTELLANA GROTTE**  
Provincia di Bari

Rep. n. \_\_\_\_\_

**CONVENZIONE MEDIANTE SCRITTURA PRIVATA PER L’AFFIDAMENTO DELLE PRESTAZIONI RELATIVE AL SERVIZIO ASSISTENZIALE DI TIPO DOMICILIARE (SAD).**

L’anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese \_\_\_\_\_, in Castellana Grotte, nella Sede Municipale, sita in via Marconi n. 9, tra:

1) Il Comune di Castellana Grotte rappresentato legalmente dal Responsabile del III Servizio, \_\_\_\_\_, nato in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la sua carica presso il Palazzo Municipale, il quale interviene nel presente atto non in proprio ma in nome, per conto e nell’esclusivo interesse dell’Amministrazione Comunale che rappresenta, (C.F.- P.IVA del Comune: 00834380727);

E

2) L’Associazione \_\_\_\_\_ - con sede in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_, rappresentata legalmente dal \_\_\_\_\_, nato in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_5 (C.F. dell’Associazione: \_\_\_\_\_),

**PREMESSO**

**CHE il Comune di Castellana Grotte:**

a) intende avvalersi della collaborazione della Associazione \_\_\_\_\_ per l’attuazione, nei limiti e con le modalità qui sottoscritte, del servizio assistenziale di tipo domiciliare, realizzato nel proprio ambito territoriale.

**CHE l’Associazione \_\_\_\_\_:**

a) intende collaborare con il Comune di Castellana Grotte per l’attuazione, nei limiti e con le modalità qui sottoscritte, del servizio assistenziale di tipo domiciliare (SAD) realizzato nel territorio di Castellana Grotte.  
b) è iscritta al n. \_\_\_\_ del Registro Generale delle organizzazioni di volontariato, giusta deliberazione di G.R. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, istituito ai sensi dell’art. 6 della legge 11/8/1991, n. 266.

**CHE** con deliberazione di G.C. n. 15 del 03/02/2011, esecutiva ai sensi di legge, è stato stabilito di

procedere ad affidare per il 1° semestre 2011 ad una Associazione ONLUS l'incarico di collaborazione per l'espletamento del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) nel Comune di Castellana Grotte, demandando al Responsabile del Servizio interessato l'adozione di atti successivi e consequenziali;

**CHE** con determinazione del III Servizio n. \_\_\_\_del \_\_\_\_\_è stato affidato, per le motivazioni ivi espresse, all'Associazione \_\_\_\_\_il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) per un periodo di \_\_\_\_ (\_\_\_\_) mesi dal \_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, in favore di n. 16 cittadini in grave difficoltà di salute, per la somma complessiva di € \_\_\_\_\_;

**CHE** con deliberazione di G.C. n. 110 del 30/06/2011, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato espresso l'indirizzo di garantire il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) anche per il 2° semestre 2011 (dal 1° luglio al 31 dicembre), mediante affidamento dello stesso ad Associazione di volontariato Onlus, da individuare in base alla pregressa esperienza e capacità attuativa del servizio, che garantisca un servizio domiciliare efficace ed efficiente, in favore di circa n. 16 cittadini in grave difficoltà di salute, nonché di demandare al Responsabile del Servizio III l'adozione degli atti successivi e conseguenti, ai sensi dell'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000, per dare assicurato il servizio, nel rispetto dell'art. 163 del medesimo decreto;

**CHE** con determinazione del III Servizio n. \_\_\_\_del \_\_\_\_\_è stato affidato, per le motivazioni ivi espresse, all'Associazione \_\_\_\_\_il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) per un periodo di \_\_\_\_ (\_\_\_\_) mesi dal \_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, in favore di circa n. 16 cittadini in grave difficoltà di salute, per la somma complessiva di € \_\_\_\_\_;

**CHE** con ulteriore determinazione del III Servizio n. \_\_\_\_del \_\_\_\_\_è stato affidato, per le motivazioni ivi espresse, all'Associazione \_\_\_\_\_il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) per un periodo di \_\_\_\_ (\_\_\_\_) mesi dal \_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, in favore di circa n. 16 cittadini in grave difficoltà di salute, per la somma complessiva di € \_\_\_\_\_;

### **TUTTO CIÒ PREMESSO:**

si conviene e si stipula quanto segue:

**ART. 1** - Il Comune di Castellana Grotte affida a \_\_\_\_\_, il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) consistente in: "*prestazioni di tipo domestico*", "*prestazioni di accompagnamento*" e "*prestazioni di tipo socio-assistenziali*", nel pieno rispetto delle modalità definite dalla Assistente Sociale coordinatrice e responsabile tecnico del servizio e regolamentate anche dal relativo **Protocollo di Intesa AUSL BA/5 - Comune di Castellana Grotte**, riconoscendo alla stessa Associazione di volontariato la contribuzione economica relativa alle spese sostenute per la collaborazione di cui trattasi.

## **ART. 2 - Impegni dell'ASSOCIAZIONE:**

- Fornire la propria collaborazione allo svolgimento del servizio assistenziale di tipo domiciliare nel pieno rispetto delle modalità definite dalla assistente sociale responsabile del servizio e regolamentate anche dal relativo Protocollo di Intesa AUSL BA/5 - Comune di Castellana Grotte.
- Erogare prestazioni qualitative e quantitative atte a conseguire i risultati di corretta efficienza e funzionalità del servizio secondo le indicazioni operative concordate con la responsabile del servizio assistenziale di tipo domiciliare del Comune di Castellana Grotte.
- Utilizzare, per le collaborazioni di cui trattasi dal \_\_\_\_\_, numero 2 unità per l'assistenza domiciliare per un numero di 9 ore giornaliere e per n. 675 ore trimestrali;
- Adibire con continuità, salvo casi di comprovata urgenza ed eccezionalità, sempre le stesse unità, ciò al fine di rendere socialmente più incisivo l'intervento e ricercare così la migliore efficacia ed efficienza del servizio erogato dall'Ente.
- Garantire le sostituzioni di propri addetti al servizio, assenti per giustificati motivi, senza che ciò comporti interruzioni del servizio, al fine di non arrecare danno alcuno all'esecuzione del servizio stesso.
- Comunicare per iscritto (anche via fax) ogni eventuale sostituzione, indicando il nominativo e le caratteristiche professionali della persona incaricata del servizio. E' inoltre compito dell'Associazione garantire la idoneità del personale che svolgerà il servizio, all'interno delle attività del servizio assistenziale di tipo domiciliare;
- Mettere a disposizione un'ambulanza per far fronte ad ogni esigenza del servizio che richieda l'intervento dell'automezzo (accompagnamento dell'anziano/utente presso le strutture sanitarie per visite specialistiche, ricoveri, ecc. in loco o verso paesi limitrofi), senza che ciò comporti oneri aggiuntivi a carico dell'utenza del servizio;
- Collaborare per l'attuazione del servizio assistenziale di tipo domiciliare anche per quelle prestazioni, urgenti e/o eccezionali, che dovessero essere richieste ed effettuate nei giorni festivi e/o serali.
- Il personale facente parte dell'associazione è tenuto a partecipare alle riunioni periodiche (almeno una la settimana) convocate dall'assistente sociale, nelle quali si tratteranno gli argomenti inerenti l'organizzazione temporale delle prestazioni e verranno trattate le informazioni relative ai singoli utenti.
- L'Associazione comunicherà, entro due giorni dall'inizio della collaborazione di cui trattasi, all'ufficio servizi sociali del Comune di Castellana Grotte il nominativo del referente per gli uffici comunali, per quanto attiene la collaborazione al servizio.
- Il referente dell'Associazione dovrà essere disponibile ad ogni incontro richiesto dall'assistente sociale inerente l'oggetto della presente convenzione.

- Tutti gli spostamenti necessari al personale dell' Associazione per la corretta e piena attuazione del servizio assistenziale di tipo domiciliare saranno effettuati con automezzi a cura della stessa e senza ulteriori oneri accessori a carico dell'Ente, tranne quelli previsti dalla presente convenzione.
- La collaborazione per l'attuazione del servizio assistenziale di tipo domiciliare (SAD) comprenderà anche la partecipazione di volontari ed obiettori di coscienza presenti presso l'associazione. Ciò al fine di favorire l'erogazione dei servizi di rete, che incentiveranno la relazione sociale.

L' Associazione, **attraverso il suo referente, si impegna:**

- a) all' Applicazione agli operatori del Contratto Nazionale di Lavoro ANPAS;
- b) all'obbligo del rispetto della normativa in materia di versamento di contributi agli enti preposti per gli operatori come previsto dalla legge;
- c) riconoscimento agli operatori della malattia ed il TFR di fine rapporto;
- d) al rimborso agli operatori del carburante per gli spostamenti e il materiale di consumo (guanti e camice);
- e) alla disponibilità di una ambulanza per i ricoveri degli utenti presso le strutture ospedaliere dei comuni limitrofi;
- f) al rispetto delle indicazioni operative e dei progetti di intervento predisposti dall'Assistente Sociale – coordinatrice e responsabile del servizio;
- g) al rispetto dell'organizzazione settimanale degli interventi disposta dall'assistente sociale;
- h) a comunicare tempestivamente all'Assistente Sociale, tutte le informazioni che saranno richieste relative agli utenti seguiti.
- i) a non variare i tempi e le modalità di intervento, relativi ai singoli utenti, senza il preventivo assenso della stessa Assistente Sociale, fatto salvo il caso di comprovata e assoluta urgenza e laddove sia oggettivamente impossibile ottenere l'assenso preventivo della stessa assistente sociale;
- j) a non accettare contributi economici o strumentali, personali e non, di qualsiasi tipo da parte degli utenti del servizio.
- k) a non effettuare interventi rientranti nelle finalità del servizio assistenziale di tipo domiciliare, in favore di utenti già in carico ai servizi sociali del Comune, senza il preventivo assenso della Assistente Sociale;

**ART. 3** - La presente convenzione ha durata di mesi \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con due unità ausiliarie per gli utenti inseriti nel servizio assistenziale di tipo domiciliare del Comune di Castellana Grotte per n. 9 ore giornaliere e per un numero di 675 ore totali;

**ART. 4** - La spesa massima disponibile, per garantire la contribuzione economica relativa alla collaborazione di cui trattasi, viene determinata in € \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_) riferita al periodo considerato (\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_), quale rimborso delle spese generali, di mantenimento, nonché di

quelle concernenti le attività collaterali riferite alla collaborazione stessa, quantificate, ed accettate con la sottoscrizione della presente convenzione, in € \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) orarie. Il pagamento avverrà su presentazione della documentazione fiscale comprovante le spese sostenute e della correlata autocertificazione, regolarmente vistata dall'Assistente Sociale responsabile del servizio, nei termini di 60 giorni dalla data di ricevimento della stessa. Le prestazioni oggetto del presente atto sono esenti da IVA ai sensi dell'art. 10, punto 27-ter), del D.P.R. 633/72.

L'Associazione:

- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche;
- si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Castellana Grotte – III Servizio - ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Bari, della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- prende atto espressamente che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione della convenzione.

**ART. 5** - In caso di:

- violazione della presente convenzione;
- gravi inadempienze rispetto agli obblighi previsti in capo all'Associazione;
- accertata mancanza della regolarità contributiva;

il Comune, a suo insindacabile giudizio, potrà decidere con effetto immediato la risoluzione della presente convenzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c..

**ART. 6** - Tutte le spese delle presente convenzione, diritti di segreteria, registrazione ecc., sono a totale carico dell'Associazione. La stessa è esonerata dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 460 del 04.12.1997.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL RESPONSABILE DEL III SERVIZIO**

(\_\_\_\_\_)

**L'ASSOCIAZIONE**

(\_\_\_\_\_)

**REPUBBLICA ITALIANA**

**REP. N.**

Certifico io sottoscritto Dott. \_\_\_\_\_, Segretario Generale del Comune di Castellana Grotte abilitato

ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. C) del D.Lgs n. 267/2000 ad autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente, che le firme dei Signori \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_, della cui identità personale sono certo, apposte in mia presenza, sono autentiche.

In Castellana Grotte, nella Residenza Municipale, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**

(\_\_\_\_\_)