



COMUNE DI CASTELLANA GROTTI

Provincia di Bari

I SERVIZIO

SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 85 del 08/08/2011

Raccolta Ufficiale

N. 767

Del 03/10/2011

OGGETTO: Liquidazione spese per Corso di aggiornamento professionale "La redazione degli atti amministrativi".

IL RESPONSABILE

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 17/08/2011 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2011;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 143 del 19/08/2011 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2011;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 275 del 23.12.2010 con la quale si approvavano due corsi di formazione destinati al personale dipendente da organizzare presso la sede municipale, dei quali uno dedicato all'aggiornamento sulle tecniche di redazione degli atti amministrativi;

Vista la determinazione di questo Servizio n. 52 del 27.4.2011 con la quale si procedeva all'organizzazione del suddetto corso, stabilendo il relativo programma e affidando l'attività di progettazione e docenza dello stesso, quale attività estranea ai doveri d'ufficio e alle mansioni proprie e rientrante nel campo di applicazione dell'art. 53, comma 6, lett. f bis, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al dott. Francesco Intini, segretario generale, formatore esperto in materia di legislazione degli enti locali;

Dato atto che con la medesima determinazione si impegnava la relativa spesa rispettivamente sui cap. 108 per l'intervento formativo e sul cap. 82/3 per l'acquisto di materiale vario;

Considerato che l'intervento formativo si è sviluppato nel periodo 10 maggio – 14 giugno 2011 per un totale di 20 ore di lezione frontali e ha registrato la notevole frequenza di n. 50 partecipanti, riscuotendo grande interesse e soddisfazione da parte dei discenti;

Dato atto che l'importo da corrispondere al formatore, per progettazione del corso, predisposizione del materiale didattico e relazioni, è stato stabilito in complessivi € 2.000,00 (IVA esente), da assoggettare a ritenuta d'acconto fiscale;

Dato atto altresì che si è resa necessaria la dotazione di materiale di supporto alle attività didattiche quale lavagna a fogli mobili e articoli di cancelleria;

Vista la fattura n. V00451 del 9/5/2011 presentata dalla ditta Soluzione Ufficio s.a.s. da Castellana Grotte di € 88,80 iva compresa, relativa alla fornitura del seguente materiale ordinato per la buona riuscita del corso:

n. 1 lavagna portablocco con cavalletto;

n. 4 pennarelli velleda junior;

Visto il D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

Determina

1. Liquidare in favore del dott. Intini Francesco la somma di € 2.000 al lordo delle ritenute fiscali e contributive per l'attività formativa prestata in occasione del Corso di aggiornamento professionale sul tema: "La redazione degli atti amministrativi" tenutosi nella sede municipale nel periodo intercorrente dal 10 maggio al 14 giugno 2011, al ricevimento di apposita notula;
2. Liquidare in favore della ditta "Soluzione Ufficio s.a.s da Castellana Grotte la somma di € 88,80 iva compresa per l'acquisto di una lavagna portablocco con cavalletto e quattro pennarelli velleda junior, da accreditare presso la Cassa Rurale ed Artigiana di Castellana Grotte Codice Iban: IT 10 S 08469 41443 0000 0000 9679, con imputazione sul cap. 82/3 del PEG 2011 epigrafato: "Acquisto di libri, stampati, articoli di cancelleria ed altri beni di consumo";
3. dare atto che la ditta sopracitata assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
4. imputare le spese di cui sopra, preventivamente impegnate, rispettivamente per € 2000,00 sul cap. 108 dei Residui Passivi 2010 epigrafato: "Formazione, aggiornamento, riqualificazione, qualificazione e specializzazione professionale del personale – prestazioni di servizio"
5. di assumere impegno di spesa di € 227,00 sul cap. 56.6 "Oneri previdenziali, assistenziali, assicurativi obbligatori a carico dell'ente" ed € 170,00 sul cap. 141.2 epigrafato "Personale a tempo determinato Irap".

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it/.

Eseguita revisione finale

Il Redattore
Margherita Donghia

q

f.to rag. Renato Contento

Visto ai sensi dell'art. 151 , c.4, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, in data **03/10/2011** si attesta la relativa copertura finanziaria.

Impegni 1307/1308/2011
Lic 669/2011
Lir 289/2011

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro albo n.1186

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to sig.ra Natalia Tanzarella

Castellana Grotte, 07 ottobre 2011

